

Stredná odborná škola pedagogická, Ul. F. Engelsa 3, Levice

Smernica o stravovaní v školskej jedálni

Vnútorý predpis č. 2/2023

Stredná odborná škola pedagogická, Ul. F. Engelsa 3, Levice	
Smernica o stravovaní v školskej jedálni	
Číslo :	2/2023
Vypracoval :	PaedDr. Katarína Bogyóová
Smernica nadobúda účinnosť odo dňa :	1. marca 2023
Zmeny v smernici č. 2/2023 sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice. Vnútorým predpisom č. 2/2023 sa ruší vnútorý predpis č. 2/2019, ktorým je Smernica o stravovaní žiakov, zamestnancov Strednej odbornej školy pedagogickej, Ul. F. Engelsa 3, Levice a iných osôb a o poskytovaní stravných lístkov zamestnancom školy.	

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

1. Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v Školskej jedálni pri Strednej odbornej škole pedagogickej, Ul. F. Engelsa 3, Levice (ďalej len „školská jedáleň“).
2. Táto smernica ustanovuje podrobnosti stravovania sa v školskej jedálni v súlade s Vyhláškou č. 330/2009 Z. z. 366/2007 Z. z. zariadení školského stravovania, ako aj v súlade s ďalšou platnou legislatívou.
3. Podľa § 140 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje pre stravníkov podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných ministerstvom školstva a s možnosťou využitia receptúr charakteristických pre príslušnú územnú oblasť, zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov a finančných podmienok na nákup potravín, ktoré uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka.
4. Finančné pásma určujúce rozpätie nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a materiálno-spotrebné normy a receptúry pre školské stravovanie zverejňuje ministerstvo školstva na svojom webovom sídle.
5. Výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšku príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni, určí zriaďovateľ (Nitriansky samosprávny kraj) všeobecne záväzným nariadením.
6. Podľa § 152 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov /Zákonník práce/ (ďalej len „ZP“) je povinnosťou zamestnávateľa zabezpečiť zamestnancom stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy a to podávaním jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja.

Stredná odborná škola pedagogická, Ul. F. Engelsa 3, Levice

Článok II.

Zabezpečenie a poskytovanie stravovania

1. Súčasťou školy v zmysle zriaďovacej listiny a dodatku č. 4 k zriaďovacej listine je Školská jedáleň pri Strednej odbornej škole pedagogickej, Ul. F. Engelsa 3, Levice (ďalej len „školská jedáleň“).
2. Školská jedáleň zabezpečuje a poskytuje stravovanie podľa zásad materiálno-spotrebných noriem určených pre školské stravovanie:
 - + **žiakom školy** v čase ich pobytu v škole,
 - + **zamestnancom školy** počas pracovnej doby,
 - + **cudzím stravníkom** (bývalým zamestnancom, ktorí odišli do starobného dôchodku, iným fyzickým osobám, ktorými sú spravidla žiaci a zamestnanci iných škôl).

3. Poskytovanie stravovania:

Školská jedáleň zabezpečuje a poskytuje stravovanie žiakom a zamestnancom školy, cudzím stravníkom - iným fyzickým osobám v období riadnej prevádzky a v čase svojej prevádzky. Riadna prevádzka školskej jedálne je zabezpečená počas pracovných dní v čase školského vyučovania (vrátane náhradného vyučovania alebo výchovno-vzdelávacích aktivít školy). Stravovanie poskytuje formou jedného hlavného jedla – obeda. Prevádzka školskej jedálne je obmedzená v čase prázdnin žiakov. V čase obmedzenej prevádzky školská jedáleň funguje bez prípravy, výroby a poskytovania stravovania.

Školská jedáleň zabezpečuje a poskytuje stravovanie:

3.1. Žiakom a to:

3.1.1. Žiakom vlastnej školy počas ich pobytu v škole

Školská jedáleň poskytuje žiakom stravovanie na základe prihlášky na stravovanie.

3.1.2. Žiakom inej školy, ktorí sa zúčastňujú výchovno-vzdelávacích aktivít alebo športových aktivít (olympiády, súťaže) alebo iných akcií, ktoré organizuje škola, alebo zriaďovateľ školy.

Žiakom inej školy sa poskytne stravovanie formou jedného hlavného jedla - obeda počas akcií na základe objednávky.

3.2. Zamestnancom vlastnej školy

3.2.1. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie podľa § 152 ods. 1 ZP poskytovaním jedného teplého hlavného jedla (obeda) vrátane vhodného nápoja zamestnancovi v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom stravovacom zariadení – v školskej jedálni.

3.2.2. Nárok na zabezpečenie stravovania má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny.

3.2.3. Nárok na zabezpečenie stravovania nemá zamestnanec neprítomný v práci z dôvodu prekážok na strane zamestnávateľa (§ 142 ZP), zamestnanec, ktorý čerpá dovolenku, zamestnanec na materskej dovolenke, otcovskej dovolenke a rodičovskej dovolenke, študujúci popri zamestnaní, zamestnanec, ktorý čerpá náhradné voľno, neplatené voľno a vtedy, keď je zamestnanec vyslaný na pracovnú cestu. Počas pracovnej cesty je zamestnanec riešený v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov).

3.2.4. Zamestnávateľ, po dohode so zástupcom zamestnancov, môže upraviť podmienky, za ktorých bude zamestnancom poskytovať stravovanie počas dôležitých osobných prekážok v práci (§ 141 ZP), alebo inej ospravedlnenej neprítomnosti zamestnanca v práci v kolektívnej zmluve na príslušný kalendárny rok.

Stredná odborná škola pedagogická, Ul. F. Engelsa 3, Levice

3.3. Zamestnancom iných škôl, ktorí sa zúčastňujú výchovno-vzdelávacích aktivít alebo športových aktivít organizovaných v rámci súťaží, olympiád alebo prehliadok (organizovaných školou alebo zriaďovateľom) alebo prednášok, prípadne iným fyzickým osobám. Zamestnancom iných škôl, ktorí sa zúčastňujú výchovno – vzdelávacích akcií na škole prípadne iným fyzickým osobám, sa poskytne stravovanie za podmienok, ako vlastným zamestnancom, tzn. poskytne sa hlavné jedlo – obed, v čase riadnej prevádzky školskej jedálne.

3.4. Bývalým zamestnancom – dôchodcom

Zamestnancom, ktorí odišli do starobného dôchodku, predčasného dôchodku alebo invalidného dôchodku a bezprostredne pred odchodom do dôchodku pracovali v škole umožní zamestnávateľ stravovanie sa vo vlastnom stravovacom zariadení (školská jedáleň) poskytnutím stravy formou obeda ak u zamestnávateľa pracovali najmenej 5 rokov.

Článok III.

Prihlásenie sa na stravovanie sa v školskej jedálni

1. Žiaka školy, ktorý má záujem o stravovanie sa v školskej jedálni, prihlasuje na stravovanie jeho zákonný zástupca (rodič) na začiatku každého školského roka prostredníctvom prihlášky na stravovanie. Plnoletý žiak sa prihlasuje na stravovanie sa v školskej jedálni prostredníctvom prihlášky sám.
2. Žiak, ktorý má záujem o stravovanie sa v školskej jedálni je povinný odovzdať vyplnenú a podpísanú prihlášku do konca prvého septembrového týždňa triednemu učiteľovi alebo priamo vedúcej školskej jedálne.
3. Odovzdaním prihlášky je žiak z rozhodnutia riaditeľky školy zaradený do zoznamu stravníkov na aktuálny školský rok. Žiak, ktorý sa v školskej jedálni nestravuje, sa na stravovanie môže prihlásiť kedykoľvek počas školského roka.
4. V prípade, že žiak prestane mať o stravovanie záujem, môže sa kedykoľvek zo stravovania odhlásiť osobne u vedúcej školskej jedálne.

Článok IV.

Hodnota stravej jednotky v školskej jedálni

1. Na zabezpečenie výroby jedál a nápojov v zariadeniach školského stravovania je okrem plnenia odporúčaných výživových dávok, zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov, dodržiavania materiálne - spotrebných noriem dôležité aj stanovenie výšky finančného príspevku na nákup potravín na jedno jedlo.
2. Stravovanie žiakom školy sa v školskej jedálni poskytuje za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky.
3. Výška stravného pre žiakov je stanovená v súlade s platnými finančnými pásmami na nákup potravín pre jednotlivé kategórie stravníkov spolu s čiastočnou úhradou režijných nákladov stanovenou **v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 1/2023** o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školských internátoch, v zariadeniach školského stravovania a o výške úhrady nákladov na štúdium v jazykovej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja nasledovne:
4. **Žiaci 1. až 4. ročníka školy**

	Suma v EUR
Finančný limit na nákup potravín na jedno hlavné jedlo - obed (Finančné pásmo A – stredná škola - 2. pásmo)	1,90
Režijné náklady na 1 hlavné jedlo – obed*	0,30
Celková cena jedného hlavného jedla - obeda	2,20

* v súlade s VZN NSK č. 1/2023 výšku príspevku na režijné náklady na jedno hlavné jedlo určila riaditeľka školy.

Stredná odborná škola pedagogická, Ul. F. Engelsa 3, Levice

MESAČNÁ výška stravného (za 20 dní v mesiaci):

		Suma v EUR
Čiastočná úhrada nákladov na nákup potravín	1,90 Eur x 20 dní	38,00
Príspevok na režijné náklady školskej jedálne (paušálne na mesiac)		6,00
SPOLU výška mesačnej zálohovej platby		44,00

- Príspevok na úhradu režijných nákladov je účelovo určený na financovanie bežných výdavkov a prevádzku školskej jedálne a jeho výška 0,30 Eur na jedno hlavné jedlo (obed) bola určená riaditeľkou školy. **Príspevok na úhradu režijných nákladov je stanovený paušálne vo výške 6,- Eur mesačne.** Neuhrádza sa len za žiaka, ktorému v sledovanom mesiaci nebolo poskytnuté ani jedno hlavné jedlo - obed.
- Zákonný zástupca (rodič) žiaka, ktorý je v príslušnom školskom roku riadne prihlásený na stravovanie sa v školskej jedálni, realizuje úhradu stravného **mesačne vo výške 44,- Eur.**
- Žiakom inej školy** sa poskytuje strava (obed) len v hodnote finančného limitu na nákup potravín vo výške **1,90 Eur za jeden obed.**
- Zamestnanci vlastnej školy**

Zamestnancom školy a iným fyzickým osobám sa určuje stupeň finančného pásma ako pre vekovú kategóriu stravníkov 15-19 ročných podľa Finančného pásma B. Pri príprave hlavných jedál pre zamestnancov školy a iné fyzické osoby podľa Finančného pásma B **je v normovaní prípustná tolerancia navýšenia hmotnosti mäsa o 30%.**

	Suma v EUR
Finančný limit na nákup potravín na jedno hlavné jedlo - obed (Finančné pásmo B – stredná škola - 2. pásmo)	2,20
Režijné náklady na 1 hlavné jedlo – obed*	2,19
Celková cena jedného hlavného jedla - obeda	4,39

*Výpočet režijných nákladov sa vypočítava z celkových nákladov školskej jedálne za prechádzajúci kalendárny rok delený počtom vydaných obedov za rok.

8.1. Úhrada za 1 hlavné jedlo – obed

	Suma v EUR
Celková cena jedného hlavného jedla - obeda	4,39
z toho: Úhrada zamestnávateľa (55% z celkovej ceny jedného hlavného jedla – obeda)	2,41
z toho: Úhrada zamestnanca (45% z celkovej ceny jedného hlavného jedla – obeda)	1,98
• z toho: Príspevok zo sociálneho fondu	0,40
Skutočná úhrada zamestnanca*	1,58

*skutočná úhrada zamestnanca za 1 hlavné jedlo – obed predstavuje sumu za 1 obed zníženú o príspevok zo sociálneho fondu. Skutočnú úhradu za 1 obed hradí zamestnanec.

Stredná odborná škola pedagogická, Ul. F. Engelsa 3, Levice

9. Zamestnanci iných škôl

Zamestnancom iných škôl, ktorí sa zúčastňujú výchovno-vzdelávacích akcií (súťaže, olympiády), prípadne prednášok alebo besied sa poskytuje strava (obed) len v hodnote finančného limitu na nákup potravín vo výške **2,20 Eur za jeden obed**.

10. Iné fyzické osoby a bývalí zamestnanci školy (dôchodci)

10.1. Cena obeda

10.1.1. Finančný limit na potraviny 2,20 Eur

10.1.2. Režijné náklady 2,19 Eur

10.1.3. Celková cena jedla (obeda) 4,39 Eur

10.2. Iné fyzické osoby a bývalí zamestnanci školy (dôchodci) predložia požiadavku na stravovanie formou objednávky.

Článok V.

Preberanie stravy v školskej jedálni

1. Žiaci školy a zamestnanci školy preberajú stravu z výdajného okienka prostredníctvom čipového systému. Stravník čipom zaregistruje preberanie stravy pri výdajnom okienku, displej čipového systému kontroluje kuchárka vydávajúca stravu, prípadne vedúca školskej jedálne.
2. Čipový systém súčasne slúži na kontrolu, či má stravník stravu uhradenú, či je prihlásený a či nedochádza k opakovanému odberu stravy v daný deň.
3. V prípade, že stravník nebude mať pri sebe čip, resp. ho stratil, ohlásí bezodkladne túto skutočnosť vedúcej školskej jedálne a tá zabezpečí, aby bola stravníkovi v daný deň vydaná strava počas výdaja, pokiaľ je uhradená.
4. Výdaj stravy pre žiakov školy je určený harmonogramom obedov, ktorý vypracúva zástupkyňa riaditeľky školy. Počas výdaja a konzumácie jedla je v školskej jedálni zabezpečený pedagogický dozor nad žiakmi.
5. **Obedy sú vydávané v čase prevádzky školskej jedálni:**
 - a. Pre žiakov: od 12:20 hod. do 13:30 hod.
 - b. Pre nepedagogických zamestnancov: od 11:45 hod. do 13:30 hod.
 - c. Pre pedagogických zamestnancov: od 11:45 hod. do 13:30 hod.
 - d. Obedy na prevzatie: od 11:30 hod. do 11:45 hod.
od 12:50 hod. do 13:05 hod.

Článok VI.

Objednávanie a odhlasovanie stravy

1. Žiaci školy a zamestnanci školy sa zo stravy odhlasujú cez Edupage konto po prihlásení sa na stránke školy: **www.pasalevice.edupage.org** alebo u vedúcej školskej jedálne na telefónnom čísle **036/6223711** alebo emailom na adrese **jedalen@sospglevice.sk** **a to deň vopred najneskôr do 14:00 hod.**
2. Odhlášky po tomto termíne nebudú akceptované.
3. V prípade, že sa žiak z odberu stravy neodhlási, bude mu obed započítaný do vyúčtovania aj v prípade, že si ho neodoberie.
4. V prípade ochorenia žiaka je možné v prvý deň pri neodhlásení vydať jedlo v jednorazovej nádobe (nie do obedára).
5. Poplatok za jednorazovú nádobu je 0,35 Eur.

Stredná odborná škola pedagogická, Ul. F. Engelsa 3, Levice

Článok VII.

Úhrada stravného v školskej jedálni

1. Zákonný zástupca žiaka (rodič žiaka) realizuje úhradu mesačného príspevku na stravovanie mesačne vopred a to najneskôr do 20. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.
2. Platbu je možné vykonať bezhotovostne, internetbankingom alebo trvalým príkazom na bankový účet číslo: **SK518180000007000308840** alebo uhradiť poštovou poukážkou typu U.
3. Zamestnanci si úhradu zo obedy hradia formou zrážky zo mzdy prostredníctvom mzdovej účtovníčky mesačne podľa pracovných dní a na základe podkladov vedúcej školskej jedálne.
4. Bývalí zamestnanci (dôchodci) prípadne iné fyzické osoby hradia poplatok za stravovanie vo výške 4,39 Eur za jedno hlavné jedlo - obed poštovou poukážkou vystavenou vedúcou ŠJ a to vo výške 2,20 Eur za jedno hlavné jedlo - obed na potravinový účet školskej jedálne. Druhou poštovou poukážkou si zvlášť hradia režijné náklady vo výške 2,19 Eur za jedno odobrané hlavné jedlo - obed.

Článok VIII.

Preplatky, nedoplatky a vyúčtovanie stravného

1. **Ak je preplatok na stravnom vyšší ako tri mesačné zálohy**, je o tejto skutočnosti informovaný žiak, jeho zákonný zástupca (rodič) prostredníctvom e – mailu alebo telefonicky vedúcou školskej jedálne.
2. Ak vznikne nedoplatok na stravnom je o tejto skutočnosti informovaný žiak alebo zákonný zástupca žiaka (rodič žiaka) e – mailom alebo telefonicky vedúcou školskej jedálne. Po úhrade nedoplatku je zákonný zástupca žiaka (rodič žiaka) povinný oznámiť vykonanie úhrady vedúcej školskej jedálne, ktorá následne obnoví stravovanie žiaka.
3. Vyúčtovanie stravného sa robí raz ročne na konci školského roka. Preplatok na účte stravníka k 30. júnu bude prevedený na účet zákonného zástupcu žiaka (rodiča žiaka) v priebehu mesiaca júl a august.

Článok IX.

Nárok na stravovanie zamestnancov v čase, kedy je prevádzka školskej jedálne obmedzená

1. V čase trvania školských prázdnin, kedy je prevádzka školskej jedálne obmedzená, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi finančný príspevok v súlade s § 152 ods. 6 písm. b ZP. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi finančný príspevok vo výške 55% ceny jedného hlavného jedla (obeda) poskytovaného zamestnancovi vo vlastnom stravovacom zariadení.
2. V súlade s § 152 ods. 6 písm. c) ZP má nárok na finančný príspevok aj zamestnanec, ktorý sa zo zdravotných dôvodov nemôže stravovať v školskej jedálni. Takýto zamestnanec predloží riaditeľke školy žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie. K žiadosti priloží potvrdenie lekára s odbornou spôsobilosťou, ktoré nie je staršie ako 1 mesiac pred podaním žiadosti. Nárok na poskytnutie finančného príspevku zamestnancovi vzniká schválením jeho žiadosti riaditeľkou školy.
3. Zamestnávateľ poskytne finančný príspevok na stravovanie v súlade s § 152 ods. 6 písm. d) vtedy, ak ide o zamestnanca, ktorému zamestnávateľ nariadil/povolil vykonávať prácu z domu (homeoffice) a zamestnávateľ mu nezabezpečí stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení.

Stredná odborná škola pedagogická, Ul. F. Engelsa 3, Levice

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. **Táto smernica nadobúda účinnosť od 1. marca 2023.**
2. **Uloženie vnútorného predpisu:** Vnútorný predpis (Smernica č. 2/2023) bude trvalo uložený u riaditeľky školy. Je verejne prístupný na webovom sídle školy, v časti Dokumenty školy – Smernice, vnútorné predpisy.
3. **Oboznámenie sa vnútorným predpisom**
Zodpovedný vedúci zamestnanec školy je povinný bezodkladne zabezpečiť oboznámenie všetkých zamestnancov s vnútorným predpisom riaditeľky školy a zároveň ich informovať o tom, kde bude uložený. Žiaci a rodičia žiakov budú s vnútorným predpisom oboznámení prostredníctvom Edupage konta a zároveň budú informovaní o tom, kde bude uložený.

PaedDr. Katarína Bogyóová
riaditeľka školy