

Wniosek zgłoszenia dziecka do Przedszkola Miejskiego Nr 2 Integracyjnego w Łławie na rok szkolny 2023/2024

Wniosek należy złożyć do 24.03.2023r.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka..... do
przedszkola od dnia

Kolejno wybieram wg preferencji publiczne przedszkola :

- ▲ jako pierwsze Przedszkole Miejskie nr w Łławie
- ▲ jako drugie Przedszkole Miejskie nr w Łławie
- ▲ jako trzecie Przedszkole Miejskie nr w Łławie

Przedszkole realizuje podstawę programową w godz. **8.00 – 13.00.**

Oświadczam, że dziecko będzie korzystał z usług świadczonych przez przedszkole w godz. od
do i następujących posiłków:

śniadanie obiad podwieczorek

Dane ustawowe:

Imię i nazwisko kandydata																					
Data urodzenia																					
PESEL kandydata (w przypadku braku nr PESEL – serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Adres miejsca zamieszkania*																					

**art. 26 Kodeksu Cywilnego „§1 Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej”*

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego	

Informacje związane z rekrutacją:

Kryteria ustawowe	tak	nie	Wymagane dokumenty
Wielodzietność rodziny kandydata – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci			Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
Niepełnosprawność kandydata			Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 100);
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 100)
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			Orzeczenie o niepełnosprawności jw.

Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			Orzeczenie o niepełnosprawności jw.
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem			Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą			Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 447)
Kryteria dodatkowe	tak	nie	wymagane dokumenty
Kandydat podlega rocznemu, obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu			Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola
Kandydat, którego obydwój rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko			<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu każdego z rodziców/opiekunów prawnych albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej. 2. Wydruk ze strony internetowej z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego. 3. Zaświadczenie szkoły/uczelnii o pobieraniu nauki w systemie dziennym. 4. Zaświadczenie wydane przez KRUS o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
Kandydat, którego jedno z rodziców /opiekunów prawnych pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.			<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaświadczenie pracodawcy/ o zatrudnieniu rodzica/opiekuna prawnego albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej. 2. Wydruk ze strony internetowej z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego. 3. Zaświadczenie szkoły/uczelnii o pobieraniu nauki w systemie dziennym. 4. Zaświadczenie wydane przez KRUS o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
Kandydat, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu, do którego składany jest wniosek			Potwierdzenie na podstawie dokumentacji przedszkola
Kandydat, którego obydwój rodzice/opiekunowie prawni mieszkają w ławie i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w ławie - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko			Oświadczenie rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko, opiekunów prawnych/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko, o rozliczeniu podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w ławie, a w razie uzasadnionych wątpliwości na żądanie do wglądu kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub kopia pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO)
Złożenie wniosku o przyjęcie do tego samego przedszkola co najmniej dwóch kandydatów będących rodzeństwem			Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola

Złożone dokumenty mogą zostać zweryfikowane w formie wywiadu.

Dodatkowe informacje o dziecku, które rodzic chciałby przekazać	tak	nie
- czy dziecko jest w trakcie diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej		
- czy dziecko posiada opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju		
- czy dziecko posiada opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej		

Uwagi

Zobowiązanie

W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola, zobowiązuję się do:

- współpracy z nauczycielami grupy, w trosce o dobro dziecka,
- przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola,
- regularnego uiszczania opłat za Przedszkole w wyznaczonym terminie,
- przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnioną osobę dorosłą,
- przyprowadzanie do przedszkola **zdrowego** dziecka,
- uczestniczenia w zebraniach rodziców.

Oświadczenie

1. Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych we wniosku,

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

Data wpływu wniosku
.....
podpis dyrektora

Wypełnia przedszkole

Kandydat do przedszkola uzyskał punktów i decyzją Komisji Rekrutacyjnej (dyrektora) **został przyjęty/nie został przyjęty**** na rok szkolny 2023/2024 do Przedszkola Miejskiego Nr w Ławie.

.....
czytelny podpis dyrektora

**niepotrzebne skreślić

Oświadczenie rodzica/rodziców kandydata o rozliczaniu podatku dochodowego na rzecz miasta Ławy w Urzędzie Skarbowym w Ławie.

Ja niżej podpisana
zamieszkała
legitymująca się dowodem osobistym seria....., nr
wydanym przez.....

- **Oświadczam, że** rozliczyłam podatek dochodowy za poprzedni rok w Urzędzie Skarbowym w Ławie na rzecz miasta Ławy.

Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ława,
.....
(czytelny podpis matki/opiekuna kandydata)

Ja niżej podpisany
zamieszkały
legitymujący się dowodem osobistym seria....., nr
wydanym przez

- **Oświadczam, że** rozliczyłem podatek dochodowy za poprzedni rok w Urzędzie Skarbowym w Ławie na rzecz miasta Ławy.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ława,
(czytelny podpis ojca/opiekuna kandydata)

W razie uzasadnionej wątpliwości do złożonego oświadczenia:

- Nie dotyczy
- Poświadczenie pracownika przedszkola o okazaniu kopii pierwszej strony zeznania podatkowego, opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub kopia pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).

Ława, r.
(imię i nazwisko pracownika przedszkola)

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Ja niżej podpisana/ny zamieszkała/ty
w legitymujący się dowodem osobistym
Nr seria występując w imieniu kandydata do przyjęcia do przedszkola
.....

- ✶ **Oświadczam, że** moja rodzina jest rodziną wielodzietną (troje lub więcej dzieci) składająca się z następujących osób:

.....
.....
.....

Jestem świadoma/ my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

**Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**

Ja niżej podpisana/ny zamieszkała/ty
w legitymujący się dowodem osobistym
Nr seria występując w imieniu kandydata do przyjęcia do przedszkola
.....

✶ **Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko**
..... i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadoma/ my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr 2 Integracyjne w Iławie, tel. 89 644 34 93, e-mail: przedszkole2@icuw.ilawa.pl,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@eduabi.eu

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis