

REGULAMIN PRZEDSZKOLA

PRZY SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W DRUGNI

Załącznik do Statutu Społecznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Drugni

§ 1

Informacje ogólne

1. Przedszkole prowadzone jest przez Społeczną Szkołę Podstawowa im. Jana Pawła II w Drugni.
2. Organem prowadzącym Przedszkole jest Stowarzyszenie Sportowo-Kulturalne w Drugni, które współpracuje z Urzędem Gminy Pierzchnica, nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Kielcach.
3. Przedszkole może przyjąć łącznie 50 dzieci:
 - a) 25 oddział z obowiązkowym rocznym przygotowaniem,
 - b) 25 oddział dzieci w wieku 3, 4 i 5 lat.
4. Przedszkole jest placówką dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, zapewnia bezpieczną opiekę dzieciom podczas ich pobytu w placówce.
5. Przedszkole wszechstronnie przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole przez prowadzenie różnego rodzaju zajęć dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o program zajęć zatwierdzony przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
6. Dzieci do przedszkola po okresie naboru kwalifikuje powołana przez Dyrektora Komisja Rekrutacyjna.
7. Przedszkole czynne jest 10 miesięcy w roku, w przypadku gdy jest 5 uczniów chętnych możliwa jest praca przedszkola w miesiącu lipcu.
8. Odpłatność za dożywianie w przedszkolu regulowana jest z góry od 1 do 10 każdego miesiąca, istnieje możliwość zwolnienia z niniejszej opłatności dla dzieci rodzin o niskim dochodzie miesięcznym, po zatwierdzeniu ich wniosku przez GOPS.
9. Rodzice partycypują w kosztach przedszkola w tzw. opłacie za każdą ponadprogramową godzinę zajęć wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku do 5 lat w wysokości 1 zł za godzinę (Uchwała 9/2016 Zarządu Stowarzyszenia Sportowo-Kulturalnego w Drugni z dnia 21 grudnia 2016r.).

§ 2

Cele i zadania Przedszkola

Cele i zadania realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez:

- 1) właściwą organizację procesu nauczania z dostosowaniem pomocy dydaktycznych, treści, metod i form pracy do możliwości psychofizycznych dzieci,
- 2) umożliwianie korzystania z opieki psychologiczno- pedagogicznej,
- 3) organizowanie nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) organizację zajęć dodatkowych,
- 5) organizację zajęć indywidualnych lub w zespołach dla dzieci wymagających pracy wyrównawczej oraz wspieranie dzieci uzdolnionych;
- 6) stały kontakt z rodzicami, prowadzenie zajęć otwartych, warsztatów, prelekcji, konsultacji;

- 7) prowadzenie przez nauczycieli działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci.
 1. Sposób realizacji zadań Przedszkola uwzględnia również:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole;
 - 3) rodzaje i stopnie niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

§ 3

Opieka nad dziećmi

1. Przy przyprowadzaniu dzieci do Przedszkola stosuje się następujące zasady:
 - a) rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez Przedszkole;
 - b) rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku przedszkolnego, a następnie przekazują je pod opiekę nauczycielowi dyżurującemu lub osobie pracującej na stanowisku pomoc w przedszkolu,
 - c) rodzice składają pisemne upoważnienie dotyczące osób wskazanych do odbioru dziecka z Przedszkola;
 - d) pracownicy Przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego poza terenem Przedszkola, tj., przed budynkiem, w ogrodzie, w szatni.
2. Do Przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych:
 - a) nie przyjmuje się dzieci z objawami chorobowymi (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy);
 - b) stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do Przedszkola nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu;
 - c) w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z Przedszkola;
 - d) powiadomieni Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.
 - e) W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroby przewlekłe) na pisemny wniosek Rodziców (opiekunów prawnych) mogą być dziecku podawane leki.
 - f) W Przedszkolu nie wykonuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
 - g) W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka, Przedszkole wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia Rodziców.
 - h) Do czasu przybycia rodziców dziecko przebywa pod opieką lekarza pogotowia i pracownika Przedszkola (nauczyciel, pomoc nauczyciela lub Dyrektor).
3. Rodzice dziecka są zobowiązani do odbierania dziecka w godzinach ustalonych przez Przedszkole.
 - a) Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
 - b) Dziecko może być odbierane z Przedszkola przez Rodziców lub inną upoważnioną przez nich osobę od nauczyciela, pomocy nauczyciela lub nauczyciela dyżurującego.
 - c) Jeśli Rodzice zdecydują, aby dziecko przyprowadzała i odbierała z Przedszkola inna upoważniona przez nich osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie, zawierającego m.in. dane

- osoby upoważnionej. Oświadczenie może zostać zmienione lub odwołane w każdym czasie.
- d) W przypadkach szczególnie uzasadnionych osoba odbierająca może zostać zobowiązana do potwierdzenia zgodności danych z dokumentem tożsamości.
- e) Nauczyciel lub inny pracownik Przedszkola przekazujący dziecko osobie upoważnionej, zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w upoważnieniu.
4. Odbieranie dziecka po umówionym czasie:
- a) Sytuację o odebraniu dziecka przez Rodziców lub osobę upoważnioną po wyznaczonym czasie, nauczyciel zobowiązany jest zgłosić do Dyrektora.
- b) W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa, nie ma charakteru sporadycznego, Przedszkole podejmuje działania interwencyjne, włącznie z powiadomieniem Rodziców o wystąpieniu z wnioskiem do sądu rodzinnego i nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka Przedszkola.
- c) W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z Przedszkola w wyznaczonym czasie, nauczyciel podejmuje następujące działania:
- kontaktuje się telefonicznie z Rodzicami dziecka;
 - w przypadku braku kontaktu telefonicznego z Rodzicami przez okres jednej godziny oczekuje z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę;
 - jeżeli w tym czasie Rodzice lub upoważniona do odbioru dziecka osoba nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia Policję.
- d) Dziecko nie wydaje się Rodzicom lub upoważnionej osobie, pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.
- e) Przedszkole ma prawo odmówić Rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebranie dziecka z Przedszkola.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Dzieci są przyjmowane do przedszkola na podstawie dostarczonego podania/wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola oraz umowy zawartej pomiędzy rodzicami a dyrektorem.
2. Rodzice dzieci z dysfunkcjami zobowiązani są dostarczyć orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Rekrutacja w każdym roku szkolnym rozpoczyna się 1 marca i trwa pełny miesiąc.
4. Lista dzieci przyjętych do przedszkola wywieszona jest na tablicy ogłoszeń do 20 kwietnia.
5. W przypadku wolnych miejsc ogłoszony jest drugi nabór zwany uzupełniającym, który trwać będzie do wyczerpania wolnych miejsc.
6. W przypadku większej ilości zgłoszeń Komisja zapisuje dzieci na liście oczekujących.
7. Dzieci zgłaszane do przedszkola winny być samodzielne tj.: dziecko zgłasza potrzeby fizjologiczne, dziecko posługuje się sztućcami i kubkiem.

§ 5

Kryteria naboru dzieci do oddziału przedszkolnego 3, 4 i 5 lat

Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku 3, 4 i 5 lat przyznając zgodnie z kryteriami:

1. dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku poprzednim,
2. dzieci rodziców pracujących (tj. matka jak i ojciec pracują zawodowo)
 - a) z terenu obwodu szkoły,
 - b) z terenu objętego dowożeniem.
3. dzieci z obwodu szkolnego Społecznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II:
 - a) 5-latkom,
 - b) 4-latkom,
 - c) 3-latkom (wg zasady dziecko starsze ma pierwszeństwo).
4. dzieci z poza obwodu szkolnego objętego dowożeniem::
 - a) 5-latkom,
 - b) 4-latkom,
 - c) 3-latkom (dziecko starsze ma pierwszeństwo).
5. dzieci z poza obwodu szkolnego i nie objętego dowożeniem.
6. w sytuacji, gdy są miejsca wolne - do przedszkola mogą być przyjęte dzieci, które ukończyły 2,5 roku (decyduje data ukończenia 2 lat i 6 miesięcy, w przypadku jednakowej daty j/w),
7. w roku szkolnym dzieci mogą być przyjęte do oddziału przedszkolnego tylko wówczas, gdy są miejsca wolne.

§ 6

Kryteria naboru dzieci do oddziału przedszkolnego z obowiązkowym rocznym przygotowaniem

1. Każde dziecko 6 letnie z uwagi na obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego jest przyjęte do przedszkola.
2. W przypadku wolnych miejsc, na wniosek rodzica / prawnego opiekuna do przedszkola może być przyjęte dziecko w wieku 5 lat.

§ 7

Frekwencja dzieci oddziału przedszkolnego 3, 4 i 5 lat

1. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do przedszkola winno do niego regularnie uczęszczać.
2. Przerwa w uczęszczaniu powinna nastąpić tylko z ważnych powodów (np.: choroba dziecka).
3. Każda nieobecność dziecka lub dłuższa choroba powinna być zgłoszona do nauczyciela oddziału.
4. Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających następujących przyczyn:
 - a) niedopełnienie formalności zapisu do przedszkola,
 - b) długotrwała nieobecność dziecka bez usprawiedliwienia (30 dni), po uprzednim powiadomieniu Rodziców.

OBYWIAZKI RODZICÓW

1. Rodzice zobowiązani są przysyłać dziecko do przedszkola umyte i czysto ubrane.
2. Każde dziecko musi mieć obuwie na zmianę w worku oznaczonym nazwiskiem.
3. Każde dziecko ma zakupioną „wyprawkę” wg zaleceń nauczyciela.
4. Rodzice zobowiązani są uczestniczyć w organizowanych zebraniach.
5. Wskazane są częste rozmowy z nauczycielem wychowawcą.

Wszystkie sprawy dotyczące dzieci i przedszkola, pytania, uwagi, spostrzeżenia Rodzice winni zgłaszać bezpośrednio do nauczyciela bądź do dyrektora.