**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**w roku szkolnym 2024/2025**

**w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Starych Kosinach**

Deklaruję, że moje dziecko………………………………………………………………………………….. , ur. dnia ……………………………

 ( Imiona i nazwisko dziecka) (data)

w………………………………………........................................ w roku szkolnym 2024/2025 będzie kontynuować wychowanie

 (miejsce urodzenia)

przedszkolne w Szkole Podstawowej w Starych Kosinach.

**Informuję, że dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 w:**

**Oddziale Przedszkolnym Szkoły Podstawowej w Starych Kosinach; Stare Kosiny 1; 06-521 Wiśniewo**

 ( nazwa i adres przedszkola/ oddziału przedszkolnego)

***Oświadczenie wnioskodawcy:***

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe –Dz. U. 2018 poz. 996 z późniejszymi zm.)
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922)

*Stare Kosiny, dnia ………………………….. ……………………………………………………………………*

 *(data) ( Czytelny podpis rodziców)*

***Pouczenie:***

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych

z przyjęciem kandydata do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Starych Kosinach prowadzonej przez Gminę Wiśniewo.

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),

Dz.U.UE.L.2016.119.1 (zwanego RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Starych Kosinach reprezentowana przez Dyrektora placówki.

2. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować wysyłając korespondencję elektroniczną pod adres:

iwonap@bipgmina.pl.

3. Celem przetwarzania pozyskanych danych osobowych jest „przyjęcie kandydata do Oddziału Przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, której ustalono obwód, na podstawie zgłoszenia rodziców dziecka zamieszkałego w tym obwodzie” –podstawa prawna ustawa z dnia 14 września 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996 z późniejszymi zm.). Administrator nie planuje udostępniać danych.

4. Administrator danych nie zamierza przekazywać pozyskanych danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

5. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez cały okres realizacji wniosku oraz 10 lat na potrzeby archiwizacji.

6. Informujemy, że zgoda osób, których dane dotyczą może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres naszego inspektora ochrony danych spod adresu, którego zgoda dotyczy lub osobiście w siedzibie Administratora. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy Administrator danych jest uprawniony na podstawie odrębnych przepisów prawa do przetwarzania danych bez wymogu posiadania zgody osoby, której dane dotyczą.

7. Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do danych osobowych, mają prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych (jeżeli jest to możliwe).

8. Osoby, których dane dotyczą mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

9. Administrator danych nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów niż te, dla których zostały zebrane. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy przetwarzanie będzie wynikało z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

10. Administrator nie planuje podejmować decyzji w sposób automatyczny wobec osób, których dane dotyczą. Dane nie podlegają też profilowaniu.