

**Dohoda o zabezpečení
praktického vyučovania – odborného výcviku**

Škola:

Odborné učilištom internátnym Valaská, Švermova 1, 976 46 Valaská
zastúpené **Mgr. Jurajom Hlaváčom**, riaditeľom školy

a na strane druhej.

Organizácia:

Školská jedáleň pri Základnej škole s materskou školou, MPČE 35
977 01 Brezno
zastúpená **Mgr. Annou Kubínovou** riaditeľkou školy

Ako zmluvné strany **uzatvárajú túto dohodu o zabezpečení praktického vyučovania – odborného výcviku** v zmysle § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z. z. z 22.mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v prospech žiaka.

Obsah dohody:

I.

Predmet dohody

Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy odborný výcvik v súlade s touto dohodou, vytvoriť k tomu potrebné podmienky a dodržiavať ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto dohody.

II.

Zabezpečenie podmienok zo strany organizácie pre realizáciu odborného výcviku

1. Odborný výcvik bude vykonávaný v časovom rozvrhu **3 pracovné dni** v pracovnom týždni.
2. Odborný výcvik bude žiak vykonávať pod vedením MOV na zabezpečenom pracovisku.
3. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby odborný výcvik prebiehal v súlade s učebnými osnovami.
4. Organizácia zabezpečí pracovné priestory a technologické zariadenia pre pre 6 učňov **v odbore Obchodná prevádzka - 2.ročník**.
5. Organizácia určí svojho pracovníka, ktorý bude pracovné úlohy pre učňov konzultovať s majstrom odborného výcviku
6. Organizácia zabezpečí oboznámenie žiakov s predpismi BOZ pri práci na pracovisku podľa platných predpisov.

Zabezpečenie podmienok zo strany školy pre realizáciu odborného výcviku

1. Určiť majstra odborného výcviku na vedenie učňov pri práci.
2. Splniť zadané pracovné úlohy kvalitne a načas, prípadné nedostatky riešiť v spolupráci so zamestnancami organizácie.
3. Vypracovať harmonogram odborného výcviku učňov rozdelených podľa jednotlivých pracovísk a vykonávať intenzívny dozor nad žiakmi.
4. Poskytnúť ochranné pracovné pomôcky (odev, obuv).
5. Zabezpečiť bezpečnosť pri práci podľa platných predpisov.
6. Zabezpečiť pravidelné, priebežné poučenie žiakov o BOZP pracovníkom školy so záznamom v denníku BOZP.
7. Majster odbornej výchovy bude konzultovať pracovné úlohy pre učňov s povereným pracovníkom organizácie, tak aby boli v súlade s učebnými osnovami učebného odboru.
8. Škola poveruje **Mgr. Ivetu Setvákovej** – číslo telefónu 048/617 69 23, 0917 222942 vo veci zabezpečenia odborného výcviku.

III.

Pracovné podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiaka školy pri výkone odborného výcviku podľa tejto dohody boli v súlade najmä s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosti o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.
2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakovi školy vykonávajúcemu u nej odborný výcvik podľa tejto dohody stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.

IV.

Hygienické podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku podľa tejto dohody boli v súlade s požiadavkami zo všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
2. Organizácia sa taktiež zaväzuje poskytnúť žiakovi vhodné priestory na prezliekanie a poskytnúť mu základne hygienické prostriedky.

V.

Základné otázky BOZP

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (zákon č. 124/2006 Z. z. – ďalej len „zákon o BOZP“).
2. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec organizácie spoločne s majstrom odborného výcviku určeného školou, žiakov so základnými otázkami BOZP a urobí preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP.

3. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ku dňu uzavretia tejto dohody je týmto všeobecne záväzným právnym predpisom Zákon o BOZP s vykonávacími predpismi a Vyhláška MPSVR SR č. 500/2006 Z. z. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť organizácii každý úraz svojho žiaka (vrátane drobného poranenia), ku ktorému malo dôjsť na pracoviskách organizácie, o ktorom sa škola dozvie a ktorý nebol nahlásený vedúcemu pracovníkovi. Škola je povinná preukazne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke organizácie.
4. Žiak môže vykonávať len práce, ktoré mu nie sú zakázané.

VI.

Právo kontroly

Oprávnený zástupca školy môže vykonávať kontrolu výkonu odborného výcviku podľa tejto dohody na prevádzkovej jednotke organizácie. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť na základe povolenia vstupu. Pri zmene kontaktnej osoby je nová osoba vykonávajúca kontrolu povinná preukázať sa takýmto povolením vstupu.

VII.

Informačná povinnosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých podstatných skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto dohody, a to najmä o skutočnostiach výslovne uvedených v tejto dohode.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne včas (minimálne do 24 hodín) informovať o zmenách v organizačnej oblasti na svojom pracovisku.
3. Škola sa ďalej tiež zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizácie o nedostatkoch v oblasti BOZP, hygieny práce a iných zistených nedostatkoch, týkajúcich sa podmienok výkonu odborného výcviku u organizácie podľa tejto dohody.

VIII.

Ďalšie povinnosti zmluvných strán

Škola sa zaväzuje poučiť žiaka o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinnosti k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornom výcviku.

IX.

Kontaktne osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežná realizácia tejto dohody bude zabezpečená prostredníctvom kontaktnej osoby. Kontaktná osoba však nie je oprávnená na zmenu ani skončenie tejto dohody. Kontaktnou osobou za školu je školou vymenovaná zástupkyňa pre odborný výcvik.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne, včas sa informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy. Nepriaznivé dôsledky nesplnenia tejto povinnosti nesie tá zo strán, ktorá túto povinnosť poruší.

X.

Trvanie dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou od 9.9.2014 do 26.6.2015.
2. Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých po jednom obdrží každá zo zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa dohodli riešiť prípadné sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odborného výcviku, prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.
4. V prípade, že by sa niektoré z ustanovení tejto dohody ukázalo neplatným, zaväzujú sa obe zmluvné strany nahradiť také ustanovenie ustanovením platným, ktoré bude najlepšie zodpovedať účelu tejto dohody a vôli zmluvných strán vyjadrenej pri jej uzavretí.
5. Túto dohodu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.

Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto dohodu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje podpisy.

Kontaktná osoba: Mgr. Iveta Setvákova – zástupkyňa pre OUI a PŠI

Vo Valaskej, dňa 9.9.2014

ODDOLNÁ VÝCHOVA A ZDRAVOTNÉ

Centrum OUI

076 40 VALASKÁ

1. / 2.

Mgr. Juraj Hlaváč

riaditeľ OUI Valaská

ZŠ s materskou školou
MPČL 35
BREZNO

Mgr. Anna Kubínova

riaditeľka ZŠ s materskou školou

MPČL 35 Brezno