

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024
SZKOŁA PODSTAWOWA W OSIEKU N/WISŁĄ IM. MJRA HENRYKA
SUCHARSKIEGO W OSIEKU NAD WISŁĄ (zwany dalej „Szkołą”)

(Kartę wypełniają rodzice/prawni opiekunowie dziecka)
PROSZE O UZUPEŁNIENIE KARTY WIELKIMI LITERAMI

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych.

Imię i nazwisko dziecka:.....
Data urodzenia dziecka:.....
Klasa:.....
Adres zamieszkania:

Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka:

MATKA / PRAWNY OPIEKUN	OJCIEC/ PRAWNY OPIEKUN
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Tel. kontaktowy:	Tel. kontaktowy:
E-mail:	E-mail:

WAŻNE informacje o stanie zdrowia dziecka (choroby przewlekłe, przyjmowane leki, dolegliwości, stosowana dieta, alergie) oraz powody do szczególnej uwagi wychowawcy):
.....
.....
.....

INNE, DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (Zajęcia pozalekcyjne odbywające się na terenie szkoły – logopedia, terapia pedagogiczna, rewalidacja, dodatkowe zajęcia przedmiotu, koła zainteresowań) lub w ramach Szkoły Muzycznej w Osieku n/Wisłą oraz stałe godziny uczęszczania do świetlicy szkolnej.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

INFORMACJE O ODBIORZE DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ:
Oświadczam, że dziecko odbierane będzie przez rodziców/opiekunów prawnych lub **pełnoletnie**, upoważnione osoby:

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Telefon kontaktowy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

WAŻNE INFORMACJE DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

- Świetlica jest czynna w godzinach **6:30 – 16:30**. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy, nie później niż do godz. 16:30. Osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana poinformować o tym nauczyciela w świetlicy szkolnej.
- Wszelkie zmiany dotyczące odbioru dziecka ze świetlicy (w tym samodzielnego powrotu do domu) wymagają pisemnego oświadczenia rodziców** dostarczonego na kartce do wychowawcy w świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach losowych zmianę można zgłosić przez dziennik elektroniczny po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym.
- Dziecko raz odebrane przez rodzica w danym dniu, **nie może zostać ponownie zapisane** do świetlicy szkolnej.
- Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy.
- W świetlicy obowiązuje regulamin**, z którym dziecko jest zapoznawane na początku roku szkolnego.
- Dziecko przebywające w świetlicy szkolnej **zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad**, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa, kulturalnego zachowywania się, podstawowych zasad higieny, poszanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy szkolnej.

7. Rodzice ponoszą finansową odpowiedzialność za zniszczenia jakich dokonało dziecko.
8. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za cenne rzeczy przynoszone przez dzieci z domu.
9. Dzieci znajdujące się pod opieką nauczyciela w świetlicy korzystają z toalety, biblioteki, automatu z przekąskami po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi.
10. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców na samodzielny powrót do domu muszą każdorazowo zgłaszać swoje wyjście nauczycielowi.
11. W świetlicy szkolnej obowiązują zmiana obuwia.
12. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do uzupełnienia karty zgłoszeniowej oraz do niezwłocznej aktualizacji danych (jeśli zajdzie taka potrzeba).

1. **Oświadczam**, że zapoznałem się z powyższym oraz zobowiązuję do jego przestrzegania.

..... (podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

2. **Oświadczam**, że dziecko będzie korzystało z dowozów/odwozów realizowanych transportem autokarowym przez Szkołę (proszę podać kierunek:

..... (podpis rodzica /opiekuna prawnego)

3. **Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność** za powrót mojego dziecka do domu pod opieką osoby małoletniej – rodzeństwa powyżej 13 roku życia (proszę podać imię i nazwisko rodzeństwa:

.....

..... (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

4. **Oświadczam**, że wyrażam zgodę na **samodzielny** powrót mojego dziecka do domu. Jednocześnie informuje, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

..... (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

5. **Oświadczam**, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowe im. mjr. Henryka Sucharskiego w Osieku nad Wisłą, ul. Leśna 1, 87-125 Osiek nad Wisłą.

..... (podpis rodzica /opiekuna prawnego)

6. **Oświadczam**, że wyrażam zgodę na nieograniczone czasowo przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku naszego dziecka w postaci fotografii cyfrowej,

przez Szkołę Podstawową im. mjr. Henryka Sucharskiego w Osieku nad Wisłą, ul. Leśna 1, 87-125 Osiek nad Wisłą, zwanej dalej „Szkołą”, w tym w szczególności na potrzeby działalności promocyjno-marketingowej Szkoły prowadzonej za pośrednictwem gazetki szkolnej oraz strony internetowej Szkoły pod adresem: <https://www.zsosieknadwisla.pl/> oraz funpage szkoły na platformie Facebook.

..... (podpis rodzica /opiekuna prawnego)

7. **Oświadczam**, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

..... (podpis rodzica /opiekuna prawnego)

Podstawa prawna na podstawie RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L1 19 4 maja 2016) informuje, iż:

- Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. mjr. Henryka Sucharskiego w Osieku nad Wisłą, ul. Leśna 1, 87-125 Osiek nad Wisłą

- Dane osobowe będą przetwarzane w celach dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych zgodnie z ustawą z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty na podstawie art. 6 Ust 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- Dane osobowe będą przechowywane w czasie zgodnym z przepisami ustawy.

- Każdy rodzic/opiekun posiada prawo do wglądu danych osobowych dziecka oraz swoich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.

- Rodzic/opiekun ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

- Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn.zm.) „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzura ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Zgodnie z art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900) „Szkoła podstawowa oraz szkoła prowadząca kształcenie specjalne, o której mowa w art. 127 ust. 1, jest obowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na: 1) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców; 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole”. Stosownie do art. 105 ust. 2 ww. ustawy Prawo oświatowe „Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji”. Warto jednocześnie zwrócić uwagę na stanowisko Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (obecnie: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) opublikowane na archiwalnej stronie internetowej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych: „Z przytoczonych powyżej przepisów nie wynika, by placówka oświatowa na potrzeby zapisania dziecka do świetlicy mogła żądać od rodziców takich danych, jak ich miejsce zatrudnienia, stanowisko oraz wynagrodzenie. Tym samym brak jest podstawy prawnej do przetwarzania (m.in. gromadzenia) takich danych osobowych. Ich pozyskiwanie może zaś prowadzić do naruszenia art. 26 ustawy o ochronie danych osobowych, zgodnie z którym, administrator danych (w tym przypadku szkoła) przetwarzający dane powinien dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności jest obowiązany zapewnić, aby dane te były: przetwarzane zgodnie z prawem (pkt 1), zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami (pkt 2), merytorycznie poprawne i adekwatne do celów, w jakich są przetwarzane (pkt 3)” – źródło: https://archiwum.giodo.gov.pl/318/id_art/3804/j/pl (strona archiwalna). Stanowisko to jest aktualne w odniesieniu do zakresu danych osobowych, które nie powinny być przetwarzane przez administratora.