

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

do przedszkola miejskiego / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
dyżurującego w miesiącu lipiec, sierpień * 20 __ r.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka

DANE OSOBOWE DZIECKA			
imię			
nazwisko			
PESEL			
data urodzenia		miejsce urodzenia	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	

do Przedszkola Miejskiego / Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej* nr w Gliwicach

w terminie od ___ - ___ - ___ do ___ - ___ - ___

w godzinach od ___ : ___ do ___ : ___

oraz zapewnienie dziecku posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek*)

1. Potwierdzenie uczęszczania do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
w roku szkolnym ___ / ___

Gliwice, dnia

pieczęć placówki

2. Dane o sytuacji rodzinnej dziecka

DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNA PRAWNEGO			
imię			
nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	

DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO			
imię			
nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu:

Numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych /

3. Numer karty ATMS

4. **Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie** mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (choroby, wady rozwojowe dziecka, alergie pokarmowe, diety itp.)

.....

.....

.....

5. Informacje dotyczące uiszczenia opłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym

Zobowiązuję się /zobowiązujemy się do uiszczenia opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wyżywienie.

Gliwice, dnia

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: **Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 16 w Gliwicach, ul. Sikornik 1 reprezentowany przez dyrektora placówki**
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, art. 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - 2) zgoda osoby, której dane osobowe dotyczą.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w celu:
 - przetwarzania niezbędnego do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - przez okres: zgodnie z Instrukcją Archiwalną opracowaną na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów dotyczących kształcenia - przez okres wynikający z tych przepisów (podstawa prawna Art. 6 ust. 1 c) RODO - wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa),
4. W związku z przetwarzaniem przez ADO Pani / Pana danych osobowych, przysługują Pani / Panu następujące prawa:
 - Prawo dostępu do danych osobowych
 - Prawo do sprostowania danych osobowych
 - Prawo do uzupełnienia danych osobowych
 - Prawo do usunięcia danych (zwane także „prawem do bycia zapomnianym”)
 - Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - Prawo do przeniesienia danych
 - Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt 2 ppkt 1), będą przechowywane przez okres zgodny z Instrukcją Archiwalną, opracowaną na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dane osobowe, o których mowa w pkt 2 ppkt 2), będą przetwarzane do momentu wycofania zgody lub zgodnie z pkt 5.
7. Przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 2 ppkt 1) jest obowiązkiem ustawowym, natomiast podanie danych osobowych zgodnie z pkt 2 ppkt 2) jest obowiązkiem umownym. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości wykonywania czynności, objętej zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
9. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
10. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. W placówce zainstalowany jest Monitoring Wizyjny (podstawa prawna: Art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (DZ.U. 2017 poz. 59 / z późniejszymi zmianami). Działanie Monitoringu Wizyjnego regulowane jest przez Regulamin Monitoringu Wizyjnego.
12. Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest: Paweł Gabriel, kontakt: iodzsp16@rodoplatforma.pl

Informacje dodatkowe

Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019