

Organizacja edukacji przedszkolnej w okresie wakacji w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Gliwice

I. Zasady ogólne

1. Przedszkole i oddział przedszkolny w szkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Ilekroć dalej jest mowa o przedszkolu, należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej. Ilekroć dalej jest mowa o rodzicu, należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego.
3. Rok szkolny w przedszkolu trwa od 1 września do 31 sierpnia danego roku.
4. W okresie wakacyjnym przedszkola pracują zgodnie z ustalonym harmonogramem.
[Link do harmonogramu przerw w pracy przedszkoli na dany rok szkolny](#)
5. Okres wakacyjny (dyżur wakacyjny) w danym przedszkolu obejmuje okres, w którym zgodnie z harmonogramem nie została ustalona przerwa w pracy.
6. Organizacja edukacji przedszkolnej w okresie wakacyjnym obejmuje się dzieci, uczęszczające do przedszkoli w Gliwicach w bieżącym roku szkolnym.
7. We wszystkich przedszkolach obowiązują te same zasady i terminy przyjęć na okres wakacyjny.

II. Terminy

06.05.2024r. - 15.05.2024r. – potwierdzanie przez rodziców woli uczęszczania dziecka w okresie wakacyjnym do przedszkola macierzystego.

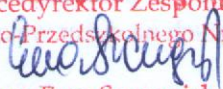
17.05.2024 – 29.05.2024r. – zapisy dzieci z innych przedszkoli.

03.06.2024r. – przekazanie rodzicom z innych placówek informacji o dzieciach przyjętych i nieprzyjętych na dyżur wakacyjny

III. Przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zapewniającego opiekę wakacyjną

1. Dzieci uczęszczające do danego przedszkola, których rodzice chcą, aby uczęszczało do niego w okresie wakacyjnym składają w placówce **wolę korzystania**, na zasadach określonych przez przedszkole.
2. O przyjęciu dziecka z innej placówki do przedszkola w okresie wakacyjnym, decyduje dyrektor w miarę posiadania wolnych miejsc w danym przedszkolu.
3. Podstawą zapisu dziecka na okres wakacyjny do innego przedszkola jest złożenie **Karty zgłoszenia dziecka** na okres wakacji (załącznik nr 1).
4. Rodzic dziecka potrzebującego zapewnienia edukacji przedszkolnej w miesiącu przerwy w pracy przedszkola macierzystego, pobiera **Kartę zgłoszenia dziecka** na okres wakacji z przedszkola, do którego uczęszcza obecnie dziecko, składa ją w podanym w pkt II. terminie, w wybranej przez siebie innej placówce (karta musi być potwierdzona pieczęcią przedszkola do, którego uczęszcza obecnie dziecko).
5. Złożenie karty nie jest jednoznaczne z otrzymaniem miejsca w przedszkolu.
6. Kolejność przyjęć ustala dyrektor przedszkola lub szkoły.

7. W okresie wakacyjnym, miejsca w przedszkolu są przeznaczone dla dzieci uczęszczających do danego przedszkola, których rodzice potwierdzili wolę korzystania, a pozostałe miejsca wolne przydzielane są:
 - a. dzieciom uczęszczającym do innego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wchodzących w skład zespołu (dotyczy jednostek w skład, których wchodzi 2 przedszkola lub przedszkola i oddziały przedszkolne w szkole);
 - b. dzieciom uczęszczającym do przedszkoli w danej dzielnicy;
 - c. dzieciom uczęszczającym do przedszkoli z innych dzielnic.
8. Przy ustalaniu kolejności przyjęć dyrektor bierze również pod uwagę wnioski dotyczące rodzeństw.
9. Informacja o przyjęciu dziecka zostanie przekazana w terminie podanym w pkt II, w przedszkolu lub szkole, do której rodzice ubiegali się o przyjęcie na dyżur wakacyjny.
10. Rodzice dzieci przyjętych (dotyczy dzieci z innych przedszkoli) zobowiązani są do złożenia aktualnego „Harmonogramu korzystania przez dziecko z nauczania, wychowania i opieki przedszkolnej”, upoważnień do odbioru dziecka z przedszkola oraz innych dokumentów obowiązujących w danej placówce (druki dostępne w przedszkolu lub szkole).
11. Warunkiem uczęszczania dziecka na dyżur wakacyjny będzie uiszczenie opłaty za pobyt i wyżywienie w przedszkolu w terminie wskazanym przez przedszkole lub szkołę.
12. W przypadku **rezygnacji** z pobytu dziecka w przedszkolu w okresie wakacyjnym, **rodzic zobowiązany jest** do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie dyrektora danego przedszkola lub szkoły.
13. Na zwolnione miejsca będą przyjmowane dzieci nieprzyjęte.
14. W przypadku niewykorzystania puli wolnych miejsc w przedszkolu w terminie wskazanym w pkt. 4I dyrektor na bieżąco rozpatruje wnioski rodziców z innych przedszkoli o przyjęcie do przedszkola na okres wakacyjny.

Wicedyrektor Zespołu
Szkolno-Przedszkolnego Nr 16

mgr Ewa Szczygieł