

## Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2022/2023

---



Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v Základnej škole s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy na školský rok 2022/2023 bolo prerokované v pedagogickej rade a v rade školy.

**Informáciu** o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu po prerokovaní v pedagogickej rade a vyjadrení rady školy predkladáme v súlade s § 5, ods. 7, písm. i) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov zriaďovateľovi školy na schválenie.

V Krompachoch dňa .....

V Krompachoch dňa .....

-----  
Mgr. Dagmar Lučanská  
riaditeľka školy

-----  
Ing. Iveta Rušinová  
primátorka mesta

## I. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v Základnej škole s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy V ZÁKLADNEJ ŠKOLE

### Organizácia školského roka

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo školstva“) podľa § 150 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“) a vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách vydáva nasledovné pokyny k organizácii školského roka 2022/2023.

Školský rok sa začína **1. septembra 2022**. Školské vyučovanie sa začína **5. septembra 2022 (pondelok)**. Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2023 (utorok)**.

Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína **1. februára 2023 (streda)** a končí sa **30. júna 2023 (piatok)**.

### Školské prázdniny

Termíny školských prázdnin (okrem materskej školy) v školskom roku 2022/2023

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		27. október 2022 (štvrtok)	28. október – 31. október 2022	2. november 2022 (streda)
vianočné		22. december 2022 (štvrtok)	23. december 2022 - 7. január 2023	9. január 2023 (pondelok)
jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	17. február 2023 (piatok)	20. február - 24. február 2023	27. február 2023 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	24. február 2023 (piatok)	27. február – 3. marec 2023	6. marec 2023 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	3. marec 2023 (piatok)	6. marec - 10. marec 2023	13. marec 2023 (pondelok)
veľkonočné		5. apríl 2023 (streda)	6. apríl - 11. apríl 2023	12. apríl 2023 (streda)
letné		30. jún 2023 (piatok)	1. júl – 31. august 2023	4. september 2023 (pondelok)

## Celoslovenské testovanie žiakov základných škôl

---

Na základe § 155 zákona č. 245/2008 Z. z. sa v školskom roku 2022/2023 uskutoční externé testovanie žiakov piateho ročníka (Testovanie 5) a deviateho ročníka základných škôl (Testovanie 9), ktorého sa môžu zúčastniť aj žiaci podľa § 97 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z.

### Prehľad termínov Testovanie 5 (T5) a Testovanie 9 (T9) 2023

Testovanie	Termín	Predmet
T9 riadny termín	<b>22. 3. 2023</b> (streda)	matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra*
	<b>23. 3. 2023</b> (štvrtok)	slovenský jazyk a slovenská literatúra*, ukrajinský jazyk a literatúra**
T9 náhradný termín	<b>4. 4. 2023</b> (utorok)	matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra*
	<b>5. 4. 2023</b> (streda)	slovenský jazyk a slovenská literatúra*, ukrajinský jazyk a literatúra**
T5	<b>17. 5. 2023</b> (streda)	matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra*

\* základná škola s vyučovacím jazykom maďarským

\*\*základná škola s vyučovacím jazykom ukrajinským

## Testovanie 9

---

- (1) Testovanie žiakov sa uskutoční z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra (okrem škôl s vyučovacím jazykom maďarským), maďarský jazyk a literatúra (v školách s vyučovacím jazykom maďarským) a z predmetov slovenský jazyk a slovenská literatúra (v školách s vyučovacím jazykom maďarským), ukrajinský jazyk a literatúra (v školách s vyučovacím jazykom ukrajinským).
- (2) Testovanie žiakov sa uskutočňuje podľa vzdelávacích štandardov Štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy, vzdelávacích štandardov pre 1. – 4. ročník gymnázií s osemročným 7 vzdelávacím programom a pre 1. ročník gymnázií s päťročným vzdelávacím programom Štátneho vzdelávacieho programu pre gymnáziá a sleduje ich obsahovú a výkonovú zložku.
- (3) Prihlasovanie žiakov na Testovanie 9 sa uskutoční v termíne **14. až 30. novembra 2022.**

## Testovanie 5

---

- (1) Testovanie žiakov sa uskutoční vo všetkých základných školách z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra (okrem ZŠ s vyučovacím jazykom maďarským) a maďarský jazyk a literatúra (v ZŠ s vyučovacím jazykom maďarským).
- (2) Testovanie žiakov sa uskutočňuje podľa vzdelávacích štandardov pre 1. – 5. ročník štátneho vzdelávacieho programu pre prvý a pre druhý stupeň ZŠ a sleduje jeho obsahovú a výkonovú zložku.

- (3) Prihlasovanie žiakov na Testovanie 5 sa uskutoční v termíne **14. až 30. november 2022**.

## Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov základných škôl

---

Na základe § 58 písm. p) zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uskutoční testovanie pohybových predpokladov žiakov prvých a tretích ročníkov základných škôl v termíne od **6. 9. 2022 do 28. 10. 2022**.

## Medzinárodné merania

---

Slovenská republika sa zapája aj do medzinárodných štúdií na hodnotenie kvality výchovy a vzdelávania (§ 154 zákona č. 245/2008 Z. z.), ktoré zabezpečuje NIVAM. **Priprava** hlavných a pilotných meraní bude prebiehať v mesiacoch **september až november 2022**, kedy budú tiež oslovené vybrané základné a stredné školy. Vybraným školám budú poskytnuté všetky potrebné materiály a pokyny k realizácii merania a všetky súvisiace dotazníky. Školy, ktoré boli príslušným medzinárodným centrom vybrané do administrácie, sú povinné sa do merania zapojiť a zúčastniť sa ho (§ 154, ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z.).

- (1) Administrácia hlavného merania medzinárodnej štúdie **IEA TIMSS 2023** zameranej na zisťovanie matematických a prírodovedných vedomostí a zručností žiakov 4. ročníka ZŠ v SR prebehne **v elektronickej podobe** v období **apríl – máj 2023**. Súčasťou výskumu sú aj dotazníky pre žiakov, rodičov žiakov, riaditeľov a učiteľov vyučujúcich žiakov 4. ročníka zúčastnených škôl. Informácie o štúdiu TIMSS.
- (2) Administrácia hlavného merania medzinárodnej štúdie **IEA ICILS 2023** zameranej na zisťovanie úrovne vzdelávania žiakov v 8. ročníku školskej dochádzky v oblasti počítačovej a informačnej gramotnosti (CIL) v SR prebehne **v elektronickej podobe** v období **marec 2023**. Súčasťou výskumu sú aj dotazníky pre žiakov, riaditeľov a učiteľov zúčastnených škôl. Informácie o štúdiu ICILS.
- (3) **Administrácia** pilotného merania medzinárodnej štúdie **OECD TALIS 2024** monitorujúcej vplyv vzdelávacej politiky na prácu učiteľov a vyučovanie, ktorá je realizovaná formou on-line dotazníkového prieskumu učiteľov a riaditeľov škôl ISCED 2 prebehne **v elektronickej podobe** v mesiaci **február 2023**. Informácie o štúdiu TALIS.
- (4) V roku 2021 sa v 60 krajinách sveta uskutočnil piaty cyklus medzinárodného výskumu **IEA PIRLS 2021** (monitorovanie úrovne čitateľskej gramotnosti žiakov 4. ročníka základných škôl). **V decembri 2022** bude zverejnená medzinárodná správa spolu s krátkou správou venovanou ďalším zisteniam štúdie z pohľadu Slovenska. Informácie o štúdiu PIRLS

## Súťaž

---

Ministerstvo školstva na základe § 14 ods. 6 písm. n) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) je vyhlasovateľom alebo spoluvyhlasovateľom súťaží pre deti materských škôl, žiakov základných a stredných škôl a základných umeleckých škôl. Súťaže sa riadia štatútom alebo

organizačným poriadkami v súlade so smernicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 23/2017 o súťažiach.

## Personálne obsadenie

**Mgr. Dagmar Lučanská**– riaditeľka školy, aprobácia 1.- 4. roč.

**PaedDr. Dana Kačurová**– zástupca riaditeľky školy a zástupkyňa pre druhý stupeň, aprobácia MAT-GEG

**Mgr. Etela Tóthová**– zástupkyňa pre prvý stupeň, aprobácia 1.-4- roč.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v základnej škole zabezpečuje **22 pedagógov, 3 vychovávateľky, 1 asistent učiteľa a 2 pedagogickí asistenti** zamestnaní prostredníctvom Národného projektu Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II. Na škole pracuje na čiastočný úväzok **školský špeciálny pedagóg**.

## Pedagogická oblasť a základné úväzky pedagogických zamestnancov

P.č	Pedagogický zamestnanec v ZŠ	TU	Základný týždenný úväzok	štruktúra kariérových pozícií podľa zákona 138/2019 Z.z.		Rozdelenie činnosti
				kariérová pozícia	kariérový stupeň	
1.	<b>Mgr. Bencková Jana</b> učiteľ 1. stupňa ZŠ	3.A	23	triedny učiteľ	samostatný PZ	
2.	<b>PaedDr. Birošová Zlatica</b> učiteľ 2. stupňa ZŠ	7.A	23	triedny učiteľ	samostatný PZ	koordinátor finančnej gramotnosti
3.	<b>Bučková Anna</b> pedagogický asistent	-	23	-	samostatný PZ	
4.	<b>Mgr. Gmucová Mária</b> učiteľ 2. stupňa ZŠ		23		PZ s 2. atestáciou	koordinátor zdravej školy, kultúrny referent
5.	<b>Mgr. Guzová Katarína</b> učiteľ 2. stupňa ZŠ	8.A	23	triedny učiteľ	PZ s 2. atestáciou	školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre informatizáciu a vzdelávanie prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, gestor web. a facebook sídla školy

6.	<b>Mgr. Hlubeňová Karoľová Dominika</b> vychovávateľ	-	25	-	samostatný PZ	
7.	<b>Mgr. Hurtuková Janka</b>	-	5	školský špeciálny pedagóg		koordinátor Testovaní 5. a 9. pre žiakov so ZZ
8.	<b>Mgr. Hurtuková Janka</b> učiteľ 1. stupňa ZŠ	1.B	22	triedny učiteľ	PZ s 2. atestáciou	
9.	<b>PaedDr. Kačurová Dana</b> učiteľ 2. stupňa ZŠ	-	12	zástupca riaditeľa pre 2.stupeň ZŠ	PZ s 2. atestáciou	správca aSc-agendy
10.	<b>Mgr. Kačurová Linda</b> pedagogický asistent		23	-	samostatný PZ	
11.	<b>Mgr. Kuchárová Marianna</b> učiteľ 1. stupňa ZŠ	2.B	23	triedny učiteľ	samostatný PZ	
12.	<b>Mgr. Kukura Peter</b> učiteľ 2. stupňa ZŠ	6.B	23	triedny učiteľ, vedúci PK	samostatný PZ	
13.	<b>Mgr. Lučanská Dagmar</b> učiteľ 1. stupňa ZŠ	-	3	riaditeľ	PZ s 2. atestáciou	
14.	<b>PaedDr. Mačáková Mária</b> vychovávateľ	-	25	uvádzajúci pedagogický zamestnanec	PZ s 1. atestáciou	
15.	<b>Mgr. Mazurová Silvia</b> učiteľ 2. stupňa ZŠ	-	23	učiteľ	PZ s 2. atestáciou	gestor žiackeho parlamentu, kultúrny referent
16.	<b>Mgr. Micherdová Michaela</b> učiteľ 1. stupňa ZŠ	3.B	23	triedny učiteľ	PZ s 1. atestáciou	koordinátor čitateľskej gramotnosti, gestor školského časopisu
17.	<b>Mgr. Mikulová Lucia</b> učiteľ 1. stupňa ZŠ	1.A	22	triedny učiteľ, vedúca MZ	PZ s 1. atestáciou	koordinátor testovania pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. roč.
18.	<b>Ing. Mišelnická Petronela</b> asistent učiteľa	-	11,5	-	začínajúci PZ	
19.	<b>Mgr. Nováková Lucia</b> učiteľ 2. stupňa ZŠ	-	20	výchovný poradca	PZ s 2. atestáciou	koordinátor Testovania 5. a .9. ročníka
20.	<b>Mgr. Paločková Mária</b> učiteľ 2. stupňa ZŠ	4.A	23	triedny učiteľ, vedúca PK	PZ s 2. atestáciou	zapisovateľ zápisník
21.	<b>Mgr. Petrovská Vladimíra</b> učiteľ 2. stupňa ZŠ	8.B	23	triedny učiteľ	PZ s 2. atestáciou	koordinátor environmentálnej výchovy a športovej činnosti

22.	<b>Mgr. Rusnáková Ivana</b> učiteľ 1. stupňa ZŠ	2.A	23	triedny učiteľ	samostatný PZ	kronikár
23.	<b>Mgr. Rybárová Anna</b> učiteľ 2. stupňa ZŠ	4.B	23	triedny učiteľ	samostatný PZ	koordinátor publicity, kultúrny referent
24.	<b>Mgr. Šimková Alena</b> učiteľ 2. stupňa ZŠ	9.A	23	triedny učiteľ, vedúca PK	PZ s 2. atestáciou	
25.	<b>Mgr. Natália Šefčíková</b> vychovávateľ		25	pedagogický zamestnanec	začínajúci PZ	
26.	<b>Mgr. Tomadlíková Martina</b> učiteľ 2. stupňa ZŠ	9.B	23	triedny učiteľ, vedúca PK	PZ s 1. atestáciou	zapisovateľ zápisník
27.	<b>Mgr. Tomečková Antónia</b> učiteľ 2. stupňa ZŠ	6.A	23	triedny učiteľ, vedúca PK	PZ s 2. atestáciou	
28.	<b>Mgr. Tóthová Etela</b> učiteľ 1. stupňa ZŠ	-	12	zástupca riaditeľa pre 1.stupeň ZŠ	PZ s 2. atestáciou	gestor cudzích jazykov pre 1.stupeň
29.	<b>Mgr. Veseleňáková Lucia</b> učiteľ 2. stupňa ZŠ	5.A	23	triedny učiteľ	samostatný PZ	školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre primárnu prevenciu drogových závislostí a ďalších sociálno- patologických javov

Poznámka:

PZ - znamená pedagogický zamestnanec, PK - predmetová komisia, MZ - metodické združenie.

Rozsah priamej výchovno - vzdelávacej činnosti prerokovaný so zástupcami zamestnancov dňa 22.8.2022, v zmysle §7 ods.3 Zákona č.138/2019 Z.z o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

### Správcovia kabinetných zbierok

P.č.	Názov kabinetu	Správca kabinetu/ učebne
1.	Kabinet 1. – 4. roč. prírodoveda, vlastiveda, matematika	Mgr. Lucia Mikulová
2.	Kabinet 1. – 4. ročníka slovenský jazyk	Mgr. Janka Hurtuková
3.	Kabinet hudobnej výchovy, Žiacka knižnica, Školská čítareň	Mgr. Mariana Kuchárová

4.	Kabinet SJL 2.stupeň	Mgr. Mária Paločková
5.	Kabinet výchovného poradenstva a školského špeciálneho pedagóga	Mgr. Lucia Nováková, Mgr. Janka Hurtuková
6.	Kabinet matematiky	Mgr. Antónia Tomečková
7.	Kabinet chémie a učebňa	Mgr. Lucia Nováková
8.	Kabinet technickej výchovy, dielňa	Mgr. Peter Kukura
9.	Kabinet dejepisu	Mgr. Mária Gmucová
10.	Kabinet geografie	Mgr. Martina Tomadlíková
11.	Kabinet fyziky a učebňa	Mgr. Alena Šimková
12.	Kabinet biológie	Mgr. Vladimíra Petrovská
13.	Cvičná kuchynka pre žiakov	vyučujúci
14.	Kabinet cudzích jazykov	Mgr. Lucia Veseleňáková
15.	Sklad učebníc	Mgr. Jana Bencková Mgr. Silvia Mazúrová
16.	Archív školy – pedagogické písomnosti	Mgr. Etela Tóthová
17.	Archív školy – hospodárske písomnosti	Slávka Števcíková
18.	Správca zborovne	Mgr. Etela Tóthová
19.	Učiteľská knižnica	Mgr. Mária Gmucová
20.	IKT1, IKT 2	Mgr. Katarína Guzová
21.	Starostlivosť o zeleň v areáli školy a políčka	Mgr. Lucia Nováková, Mgr. Vladimíra Petrovská, vyučujúci THD a PVC

### Počet tried a počet žiakov v ZŠ

Trieda/ročník	Zapísaní žiaci	Reálne prítomní žiaci	Žiaci, ktorí si plnia PŠD mimo SR	Žiaci prihlásení na NBV	Žiaci prihlásení na ETV	Žiaci prihlásení do ŠKD	Počet tried
<b>1.A</b>	15	14	1	9	6	8	2
<b>1.B</b>	14	14	0	11	3	12	
<b>prvý</b>	<b>29</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	



2.A	19	19	0	14	5	12	2
2.B	19	19	0	17	2	13	
<b>druhý</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>7</b>	<b>25</b>	
3.A	25	21	4	14	11	7	2
3.B	25	22	3	19	6	9	
<b>tretí</b>	<b>50</b>	<b>43</b>	<b>7</b>	<b>33</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	
4.A	24	23	1	15	9	6	2
4.B	23	22	1	17	6	4	
<b>štvrtý</b>	<b>47</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	
<b>I. stupeň</b>	<b>164</b>	<b>154</b>	<b>10</b>	<b>116</b>	<b>48</b>	<b>71</b>	<b>8</b>
5.A	34	29	5	25	9	1	1
<b>piaty</b>	<b>34</b>	<b>29</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	
6.A	17	17	0	10	7	0	2
6.B	20	16	4	10	10	0	
<b>šiesty</b>	<b>37</b>	<b>33</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	
7.A	32	29	3	25	7	0	1
<b>siedmy</b>	<b>32</b>	<b>29</b>	<b>3</b>	<b>25</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	
8.A	18	17	1	12	6	0	2
8.B	20	17	3	11	9	0	
<b>ôsmy</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	
9.A	21	18	3	14	8	0	2
9.B	21	18	3	12	9	0	
<b>deviaty</b>	<b>42</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	
<b>II. stupeň</b>	<b>183</b>	<b>161</b>	<b>22</b>	<b>119</b>	<b>65</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
<b>ZŠ</b>	<b>347</b>	<b>315</b>	<b>32</b>	<b>235</b>	<b>113</b>	<b>72</b>	<b>16</b>

### Školský vzdelávací program a výchovný program školského klubu detí v ZŠ

- (1) V školskom roku 2022/2023 škola bude poskytovať výchovu a vzdelávanie podľa inovovaných školských vzdelávacích programov /ďalej len iŠkVP/. Inovované ŠVP pre základné školy (ISCED 1 a ISCED 2) sú zverejnené na webových sídlach [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) a [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).
- (2) MŠVVaŠ SR vydalo s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom aktualizovaný Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2, ktorý je zverejnený na

- <http://www.minedu.sk/regionalne-skolstvo/>, dokumenty a predpisy na <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>. Škola má zapracovaný Národný štandard finančnej gramotnosti v ŠkVP. Spôsob implementácie určuje „Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných škôl a stredných škôl“, vydaná MŠVVaŠ SR pod číslom 2018/4154:7-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2018, ktorá je dostupná na <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>
- (3) Škola dbá o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách a má vypracovaný Plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti a začlenený je do ŠkVP.
  - (4) Škola má implementované v ŠkVP úlohy vyplývajúce z Národného akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025, definované vlastné ciele výchovy a vzdelávania zamerané na formovanie zdravého životného štýlu detí a žiakov.
  - (5) V primárnom vzdelávaní sa žiaci v predmete prvý cudzí jazyk vyučujú: anglický jazyk.
  - (6) Ako povinne voliteľné predmety sa v základnej škole vyučujú predmety náboženská výchova a etická výchova od 1. ročníka základnej školy.
  - (7) Žiaci siedmeho ročníka sa môžu na základe písomného súhlasu zákonných zástupcov prihlásiť na druhý cudzí jazyk /nemecký jazyk/ s časovou dotáciou 2 hodiny týždenne. Z rámca voliteľných hodín škola ponúka žiakom 7. a 8. ročníka nemecký jazyk 2 vyučovacie hodiny týždenne, športovú prípravu 2 vyučovacie hodiny týždenne a v 9. ročníku aj prírodovedné praktiká 2 vyučovacie hodiny.
  - (8) Na zvyšovanie bezpečnosti detí a žiakov v premávke na pozemných komunikáciách škola zabezpečuje praktický výcvik a špecializované teoretické vyučovanie pre žiakov na dopravnom ihrisku.
  - (9) Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia SR alebo sa vzdeláva v škole zriadenej iným štátom na území SR, vykonáva komisionálne skúšky len v tom prípade, ak o to zákonný zástupca žiaka požiada.
  - (10) Žiak, ktorý plní osobitný spôsob školskej dochádzky individuálnym vzdelávaním (nie v škole) v zahraničí, vykoná skúšky zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy.
  - (11) V súvislosti s osobitným spôsobom plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) školského zákona sa môžu na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosti plnoletého žiaka vykonať komisionálne skúšky. V žiadosti zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať. Do vykonania komisionálnej skúšky bude žiak evidovaný spolu so žiakmi triedy, v ktorej bol zaradený v čase vydania rozhodnutia riaditeľa kmeňovej školy o povolení vzdelávania podľa citovaného ustanovenia. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka.
  - (12) Výchovná činnosť v ŠKD prebieha v súlade s vyhláškou 22/2022 Z. z. MŠVVaŠ SR o školskom klube detí v súlade so školským výchovným programom pre školský klub detí. V školskom klube detí rozvíjame vedomosti, zručnosti a postoje detí, získané vo výchovno-vzdelávacej činnosti v škole s rešpektovaním ich záujmov a potrieb. Umožníme aj deťom zo SZP pravidelne navštevovať školské kluby detí a tým podporovať ich adaptáciu na školu a podporovať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie. Zriadené sú 3 oddelenia v ŠKD. **Ranná prevádzka v ŠKD je od 6,15 hod. do 7,30 hod. Poobedňajšia prevádzka od 11,30 hod. do 16,00 hod.** Prevádzka v ŠKD sa počas školského roka môže upraviť podľa efektívnosti využívania ŠKD v závislosti od záujmu zákonných zástupcov. Výchovná činnosť v ŠKD sa poskytuje hlavne pre žiakov 1. až 4. ročníka a dochádzajúcich žiakov.

## Rozmiestnenie tried

<b>A</b>	<b>9.B</b> Mgr. M. Tomadlíková	<b>8.B</b> Mgr. V. Petrovská	<b>8.A</b> Mgr. K. Guzová
	<b>9.A</b> Mgr. A. Šimková	<b>6.A</b> Mgr. A. Tomečková	<b>7.A</b> PaedDr. Z. Birošová

<b>B</b>	<b>5.A</b> Mgr. L. Veseleňáková		<b>6.B</b> Mgr. P. Kukura
	<b>4.A</b> Mgr. M. Paločková	<b>4.B</b> Mgr. A. Rybárová	<b>3.A</b> Mgr. J. Bencková

<b>C</b>	<b>3.B</b> Mgr. M. Micherdová	<b>2.A</b> Mgr. I. Rusnáková	<b>2.B</b> Mgr. M. Kuchárová
	<b>ŠKD</b> Mgr. D. Hlubeňová Karoľová	<b>1.A + ŠKD</b> Mgr. L. Mikulová Mgr. N. Šefčíková	<b>1.B</b> Mgr. J. Hurtuková

<b>O</b>	učebňa chémie	učebňa fyziky	učebňa biológie
	učebne informatiky I., II.	<b>ŠKD</b> PaedDr. M. Mačáková	školská dielňa

<b>Z</b>	zborovňa	zástupkyne	hospodárka	ekonómka účtovníčka	riaditeľka	psychologička	výchovný poradca
	sklad učebníc			školská čítareň		školská jedáleň	

<b>D</b>	materská škola	detské jasle
----------	----------------	--------------

## Organizácia vyučovania v základnej škole

0.hod.	<b>07<sup>00</sup></b>	<b>07<sup>45</sup></b>
1.hod.	<b>07<sup>50</sup></b>	<b>08<sup>35</sup></b>
2.hod. – desiatová prestávka 15 min	<b>08<sup>45</sup></b>	<b>09<sup>30</sup></b>
3.hod. – veľká prestávka 15 min	<b>09<sup>45</sup></b>	<b>10<sup>30</sup></b>
4.hod.	<b>10<sup>45</sup></b>	<b>11<sup>30</sup></b>
5.hod.	<b>11<sup>40</sup></b>	<b>12<sup>25</sup></b>
6.hod.- obed 30 min	<b>12<sup>35</sup></b>	<b>13<sup>20</sup></b>
7.hod.	<b>13<sup>50</sup></b>	<b>14<sup>35</sup></b>

## Delenie tried a zriaďovanie skupín

---

Delenie tried a zriaďovanie skupín sa uskutočňuje podľa § 3 v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 223/2022 Z.z. o základnej škole.

- (1) Na vyučovanie vyučovacích predmetov náboženská výchova a etická výchova sa trieda rozdeľuje na skupiny. Jedna skupina má najviac 20 žiakov. Do jednej skupiny možno spájať žiakov viacerých tried jedného ročníka. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12 žiakov, možno do skupín spájať aj žiakov rôznych ročníkov. Voľbu príslušného vyučovacieho predmetu nie je možné v priebehu školského roka zmeniť.
- (2) Na vyučovanie vyučovacích predmetov cudzí jazyk, informatika a technika sa trieda rozdeľuje na skupiny, ak je v nej počet žiakov vyšší ako 17. Do jednej skupiny možno spájať žiakov viacerých tried jedného ročníka
- (3) Na vyučovanie vyučovacieho predmetu telesná a športová výchova sa trieda rozdeľuje na skupiny na každej vyučovacej hodine, ak je v nej počet žiakov vyšší ako 25, alebo ak školský vzdelávací program určuje iné delenie. Do jednej skupiny možno spájať žiakov viacerých tried jedného ročníka. Pre chlapcov a dievčatá možno vytvoriť v súlade so školským vzdelávacím programom oddelené skupiny. Ak sa vyučovací predmet telesná a športová výchova vyučuje v oddelených skupinách pre chlapcov a dievčatá a nie je možné vytvoriť v jednom ročníku skupinu s počtom najmenej 12 žiakov, možno do skupín spájať aj žiakov po sebe nasledujúcich ročníkov.
- (4) V odôvodnenom prípade uvedenom v školskom vzdelávacom programe sa počet skupín a počet žiakov v skupine podľa odsekov 1 a 2 okrem vyučovacieho predmetu technika určuje podľa priestorových, personálnych a finančných podmienok základnej školy, podľa charakteru činnosti žiakov a podľa náročnosti predmetu s ohľadom na požiadavky bezpečnosti a ochrany práce; počet žiakov v jednej skupine sa môže zvýšiť najviac o troch žiakov.
- (5) Krúžková činnosť na škole sa organizuje v spolupráci s CVČ Prima – Krompachy.

## Hodnotenie žiakov

---

Žiakov budeme hodnotiť podľa platnej legislatívy vyplývajúcej zo školského zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z.z., metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, zákona č. 93/2020 Z. z. z 22. 4. 2020. V prípade dištančného vzdelávania budeme žiakov hodnotiť podľa Vnútorného systému hodnotenia žiakov v čase mimoriadnej situácie spôsobenej prerušením vyučovania v školách, ktorý je súčasťou ŠkVP. Cieľom a základom hodnotenia bude poskytnúť žiakovi a rodičovi spätnú väzbu, ktorá zobrazí, čo sa žiak naučil, v čom má nedostatky, čo zvládol a v čom sa zlepšil. Spätná väzba im poskytne možnosť určenia ďalšieho postupu, ktorý bude viesť k odstráneniu nedostatkov. Hodnotenie bude viesť k pozitívnemu vyjadreniu a bude pre žiakov motivujúce. Pri hodnotení nebudeme hodnotiť osobu žiaka, ale konkrétny overovaný výkon. Budeme uplatňovať primeranú náročnosť a pedagogický takt. Sústreďíme sa na individuálny pokrok všetkých žiakov. V priebežnom hodnotení budeme používať rôzne formy, od klasifikácie cez bodové hodnotenie, slovné hodnotenie až po autoreflexiu žiakov.

## Základné pravidlá hodnotenia prospechu klasifikáciou

---

- (1) Všetci žiaci školy počnúc 1. ročníkom budú v školskom roku 2022/2023 hodnotení klasifikáciou.
- (2) Vstupné testy budú hodnotené percentuálne, výstupné testy budú vyhodnotených percentuálne aj známku (klasifikované). Vyučujúci si overia úroveň vedomostí žiakov z daného učiva do 9. septembra 2022.
- (3) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch budeme klasifikovať stupňami: 1- výborný, 2- chválitebný, 3- dobrý, 4- dostatočný, 5- nedostatočný. Znamka z hodnotenia vedomostí nebude zahrňať hodnotenie správania žiaka.
- (4) Do klasifikácie budeme premietat' hodnotenie úrovne dosiahnutých vedomostí, schopností, postup práce s informáciami, úroveň komunikácie a tvorivosti žiaka.
- (5) Hodnotiť budeme priebežne, počas určitého časového obdobia. Výslednú známku určíme na základe dostatočného množstva podkladov.
- (6) Klasifikovať budeme len dostatočne prebrané a precvičené učivo. Všetky písomné práce, testy včas oznámime žiakom, aby mali dostatok času na prípravu.
- (7) Hodnotenie správania sa žiakov sa bude odvíjať od dodržiavania školského poriadku. Budeme hodnotiť správanie žiakov v škole, na školských akciách, pri reprezentácii školy. Znamku zo správania navrhuje triedny učiteľ po dohode s ostatnými vyučujúcimi, prípadne pedagogická rada.
- (8) Hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami bude vždy individuálne. Žiak bude hodnotený s ohľadom na jeho možnosti a schopnosti a bude posudzovaný za individuálny pokrok. Pri slovnom hodnotení sa uvedie ovládnutie učiva predpísaného osnovami, úroveň myslenia, vyjadrovania, aplikácie vedomostí, snahy a záujem o učenie .

## Technicko - hospodárski zamestnanci a poverenia funkciami

---

P.č.	Zamestnanec	Pracovné zadelenie	Úväzok
1.	Alena Gmucová	ekonómka	1,0
2.	Mgr. Radka Pramuková	účtovníčka	0,66
3.	Slávka Števíčková	vedúca technicko- hospodárskeho úseku	1,0
4.	Milan Sýkora	školník	1,0
5.	Lenka Semanová	upratovačka ZŠ	0,86
6.	Eva Holubová	upratovačka ZŠ	0,86
7.	Milena Kohútová	upratovačka ZŠ	0,86
8.	Katarína Beňová	upratovačka ZŠ	0,86
9.	Mgr. Renáta Jánošová	vedúca ŠJ	1,0

10.	Lenka Valenčíková	hlavná kuchárka	1,0
11.	Mária Podracká	kuchárka	1,0
12.	Zuzana Lonská	pomocná kuchárka	1,0
13.	Štefánia Piklová	pomocná kuchárka	1,0
14.	Martina Škorupková	pomocná kuchárka	1,0
15.	Lucia Franková	pomocná kuchárka	1,0
16.	Monika Masaryková	pomocná kuchárka	1,0

## 2. Materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu

### Priestorové podmienky školy

Vyučovanie žiakov v základnej škole bude prebiehať v 16 kmeňových triedach. Pre žiakov 1. – 4. ročníka sú k dispozícii tri oddelenia školského klubu. Prevádzka sa uskutočňuje v šiestich samostatných pavilónoch. Kmeňové učebne a oddelenia školského klubu sú v 4 pavilónoch – A,B,C,O. V administratívnej budove - pavilón Z sa nachádzajú na poschodí: zborovňa, 3 kancelárie, riaditeľňa, učiteľský kabinet, kancelária psychologičky- elokované pracovisko CPPPaP- Sp. Nová Ves, kabinet pre výchovného poradcu a školského špeciálneho pedagóga, cvičná kuchynka pre výučbu žiakov. Na prízemí sa nachádza školská jedáleň s kuchyňou, sklad učebníc, školská čítareň. Škola má vlastnú školskú kuchyňu a kotolňu. Popri kmeňových triedach sú zriadené odborné učebne: odborná učebňa pre vyučovanie fyziky, chémie, biológie, 2 učebne výpočtovej techniky- IKT1, IKT 2, jazyková učebňa, školská dielňa, herňa druhého oddelenia ŠKD. Spomenuté učebne sa nachádzajú v pavilóne O. Herňa prvého a druhého oddelenia ŠKD je v pavilóne C. Pre výučbu telesnej a športovej výchovy je k dispozícii telocvičňa s 3 šatňami a 2 umývárňami v samostatnom pavilóne T. K dispozícii je multifunkčné ihrisko s futbalovým, volejbalovým a tenisovým kurtom.

V šk. roku 2022/2023 budeme vo výchovno- vzdelávacom procese v ZŠ využívať okrem iného technického vybavenia aj 15 interaktívnych tabúl. Pre pedagógov je k dispozícii okrem zborovne aj učiteľský kabinet s učiteľskou knižnicou a nootebokmi. Pavilóny nie sú vybavené kabinetmi pre pedagógov.

Rodičovské združenie zakúpilo zo svojich finančných prostriedkov škole repro JBL, mikrofón JBL, vecné odmeny pre žiakov, ktorí sa zapojili do súťaží organizovaných školou, mikulášske balíčky, vecné odmeny pre žiakov pri príležitosti karnevalu a MDD, knižné a vecné odmeny na konci školského roka. Finančne prispelo na organizovanie Pasovania prvkov, Dňa otvorených dverí a Zápis do 1. ročníka.

Počas školského roka sa vykonali nasledovné opravy a rekonštrukcie:

- Výmena drevených okien za plastové v školskej kuchyni a školskej jedálni, na chodbách a toaletách v piatich pavilónoch a v pivničných priestoroch Z pavilónu.
- Výmena azbestovej strešnej krytiny v areály školy nad chodníkmi medzi pavilónmi.
- Celková rekonštrukcia schodiska a chodníkov slúžiacich na presun medzi pavilónmi.

- Premena ošumelej miestnosti v Z pavilóne na príjemné miesto „Školskú čítareň“. Veľká časť zadnej a bočnej je osadená policovými skriňami na umiestnenie kníh. V čítarni je vymenená podlahová krytina, umiestnené pohodlné sedenie tvorené zo sedacích vakov rôznych tvarov a lavice inovatívneho tvaru s ergonomickými stoličkami. Na zemi je veľký koberec. Na stenách sú motivačné polepy doplnené popisovateľnou stenou na odkazy medzi žiakmi a odporúčania na dobrú knihu.
- Vytvorenie modernej učebni pre výučbu chémie - celková rekonštrukcia rozvodov, výmena radiátorov, výmena stropných svietidiel, vyrovnanie nerovnosti povrchu podlahy nivelizačnou stierkou, výmena podlahovej krytiny, pódium a na ňom demonštračný stôl pre učiteľa, stoly s drezom pre žiakov, stoličky pre žiakov a učiteľa, moderná školská tabuľa a nábytok.
- Z finančnej podpory od zriaďovateľa modernizovali si priestory školy: Realizovala sa celková rekonštrukcia A pavilónu. Počas rekonštrukčných prác sa odstránilo opotrebované a zastarané vybavenie pavilónu a tým sa zvýšila jeho vybavenosť i funkčné a úžitkové vlastnosti. V triedach je vymenená podlahová krytina, umývadlo, vodovodná batéria, zásuvky, vypínače, školský rozhlas, školská tabuľa. Vymenili sa vitríny (okná z chodby do tried), vešiakové steny na uteráky, urobil sa nový obklad okolo umývadla v triede a zakúpili sa dávkovače na tekuté mydlo do každej triedy. Vymaľovali sa triedy a chodba. Zakúpili sa šatňové skrine pre žiakov. Žiakom v triedach pribudli nové lavice a stoličky. Učitelia majú nové učiteľské katedry, stoličky a stôl na notebook k interaktívnej tabuli. V priestoroch chodby sa zbúrala drevená priečka, čím sme predĺžili chodbu. Tým sme vpustili do chodby viac denného svetla.
- Inštaloval sa kamerový systém na priestory letného altánku v základnej a materskej škole. Účelom je monitorovanie priestorov kamerovým systémom z dôvodu ochrany majetku prevádzkovateľa pred krádežou, vlámaním, lúpežou, resp. iným vandalizmom.
- Inštaloval sa elektronický vrátnik v pavilónoch C a O, kde sa nachádzajú oddelenia školského klubu detí. Účelom je monitorovanie priestorov pred vstupom do objektu prevádzkovateľa z dôvodu identifikácie fyzických osôb vstupujúcich do objektu školy.

## Nedostatky

---

- Nedostatkom je len čiastočne oplotený areál školy, ktorý slúži ako prechod na multifunkčné ihrisko. V poobedňajších a večerných hodinách sa miestni obyvatelia zdržiavajú v letnej triede (altánok) a znečisťujú areál školy. Pri veľkoobjemovom kontajneri alebo za bránami školy zhromažďujú svoj domáci odpad. Na ochranu majetku školy je potrebné doriešiť oplotenie školy.
- Budovy školy sú schátralé - padá celá spodná podstena, odkvapové rúry sú hrdzavé a tečú. Spolupracovať so zriaďovateľom na zrealizovaní projektov zameraných na zateplenie budovy školy.
- Nevyhovujúce sú prístupové schodiskové stupne do areálu školy z Maurerovej ulice. Nielenže nevyzerajú esteticky, ale sú aj nebezpečné a môžu byť príčinou vážnych poranení. Najlepšie je vymeniť ich. Jednotlivé poškodenia závisia aj od materiálu, z ktorého sú schody zhotovené. Rekonštruovať prístupové schody do areálu školy z Maurerovej ulice v spolupráci so zriaďovateľom.
- Školský areál je potrebné premeniť na príjemný a podnetný. Svojpomocne za pomoci starších žiakov, rodičov a zamestnancov školy zrealizovať úpravy pri pavilónoch, vysadiť stromy, kríky, zmes trvaliek, cibulovín, tráv, osadiť lavičky a spríjemniť tak žiakom čas strávený v škole.
- Sezónne pretekajú strechy a opadávajú omietky na stropoch v triedach, vznikajú plesne na stenách. Postupne rekonštruovať pavilóny B, C - vymaľovať triedy, chodby, vymeniť

podlahovú krytinu v triedach, obklad okolo umývadla, zakúpiť nové umývadla, vodovodné batérie, vymeniť vitríny (okná z chodby do tried). Zakúpiť šatňové skrine pre žiakov do pavilónov B, C.

- V telocvični je potrebné renovovať podlahu, vymaľovať šatne, chodbu a rekonštruovať priestory umyvárne a sprchy.
- V školskej jedálni v skladových priestoroch vznikajú plesne, ktoré sú spôsobené zatekaním spodnej vody. Zatekanie spodnej vody vzniklo položením asfaltovej krytiny na celú plochu prístupovej cesty.
- V školskej jedálni je potrebné z hygienickej stránky stravovania žiakov - vymaľovať steny, vymeniť podlahovú krytinu, zväčšiť výdajné okienka, modernizovať výdajný pult, vymeniť stoly a stoličky za nové, rekonštruovať hygienický kútik s umývadlami a šatňu na odkladanie kabátov a aktoviek.

## Rada školy

---

- (1) Rada školy je zriadená dňom 17.06.2021, kedy bola zriaďovateľom podpísaná zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia rady školy konaného 15.06.2021. Jej funkčné obdobie končí dňom 17.06.2025.
- (2) Členstvo v rade školy zaniklo 01.08.2022 zástupcovi pedagogických zamestnancov za MŠ a zároveň predsedovi Mgr. Soni Kočanovej z dôvodu, že sa člen rady školy stal zástupcom riaditeľa školy pre materskú školu.
- (3) Riaditeľka školy oznámila túto skutočnosť zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje a požiadala o doplnenie nového člena podľa pôvodných výsledkov volieb pri vytváraní rady školy, ktorý sa umiestnil na najvyššom mieste v poradí nezvolených kandidátov. Kandidát, ktorý sa umiestnil na najvyššom mieste v poradí nezvolených kandidátov písomne oznámil nesúhlas s členstvom v rade školy. Riaditeľka školy zorganizovala 24.08.2022 doplňujúce voľby pre danú skupinu oprávnených voličov. Mandát tohto doplneného člena končí v termíne funkčného obdobia rady školy ako celku.
- (4) Nového predsedu rady školy si 31.08.2022 zvolili jej členovia obdobným spôsobom ako pri voľbe predsedu rady školy na ustanovujúcom zasadnutí. Mandát tohto doplneného člena končí v termíne funkčného obdobia rady školy ako celku.

Rada školy má 11 členov.

<b>Predseda</b>	Lenka Kolcunová
<b>Zástupcovia rodičov</b>	Ing. Tamara Hlaváčová
	Mgr. Nataša Bernáthová
	Martina Benišová
<b>Zástupca pedagogických zamestnancov</b>	Mgr. Lucia Mikulová
	Mgr. Monika Jonášová
<b>Zástupca nepedagogických zamestnancov</b>	Lucia Franková
<b>Delegovaní zástupcovia zriaďovateľa</b>	Ing. Dárius Dubiňák
	PaedDr. Imrich Papcun
	Igor Jendruch
	Ing. Ján Zahuranec



Vypracovala: Mgr. Dagmar Lučanská riaditeľka školy .....

V Krompachoch 31. augusta 2022

Mgr. Dagmar Lučanská  
riaditeľka školy

## I. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v Základnej škole s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy V MATERSKEJ ŠKOLE

---

### Organizácia školského roka 2022/2023

---

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo školstva“) podľa §150, ods. 6 Zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon) vydáva záväzné pokyny k organizácii školského roka 2022/2023.

Školský rok sa začína **1. septembra 2022**. Školské vyučovanie sa začína **5. septembra 2022** (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2023** (utorok).

Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína **1. februára 2023** (streda) a končí sa **30. júna 2023** (piatok).

### Školské prázdniny

---

Prevádzka MŠ počas školských prázdnin je zabezpečovaná v súlade s informatívnym materiálom „Materská škola a školské prázdniny“, ktorý je dostupný na <https://www.minedu.sk/data/att/21926.pdf>

Prevádzka každej MŠ zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR podľa Vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole (ďalej len „vyhláška o materskej škole“), bez ohľadu na jej zriaďovateľa, sa v čase letných prázdnin prerušuje **najmenej na tri týždne nepretržite z dôvodov**: - potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, - dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj - čerpania dovolenky zamestnancov.

Organizáciu školského roka upravuje vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách, ktorá sa **na materské školy nevzťahuje**.

Materská škola poskytuje celodennú výchovno-vzdelávaciu činnosť v pracovných dňoch **od 6,15 hod. – do 15,45 hod. Budova sa zamyká o 16,00 hod.**

Čas prevádzky možno **obmedziť alebo prerušiť**, napríklad na niekoľko dní v týždni, prípadne z celodennej výchovy a vzdelávania na poldennú z dôvodu *odstávky vody, elektrickej energie* atď. alebo prerušiť z dôvodu *nedostatku detí* sa prevádzka preruší na určité obdobie. Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozuje zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

**Školské prázdniny** sú určené pre školy, okrem materských škôl. Z uvedeného dôvodu v priebehu školského roka pred jednotlivými školskými prázdninami zisťujeme **písomný predbežný záujem** zákonných zástupcov detí o dochádzku do materskej školy v tomto čase. Tak môžeme včas aktuálne reagovať zmenou organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, rozsahom a spôsobom zabezpečenia stravovania, vykurovania a i.

O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľka školy v spolupráci so zriaďovateľom, mestom Krompachy, pričom rešpektujeme požiadavky zákonných zástupcov.

## Personálne obsadenie

**Mgr. Dagmar Lučanská**– riaditeľka školy

**Mgr. Soňa Kočanová**– zástupkyňa pre materskú školu,

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole zabezpečuje **8 pedagógov a 2 pedagogickí asistenti**. Pedagógovia majú požadovanú pedagogickú a odbornú spôsobilosť.

## Pedagogická oblasť a základné úväzky pedagogických zamestnancov

P.č.	Pedagogický zamestnanec v MŠ	TU	Základný týždenný úväzok	štruktúra kariérových pozícií podľa zákona 138/2019 Z.z.		Rozdelenie činnosti
				kariérová pozícia	kariérový stupeň	
1.	<b>Mgr. Brandoburová Emília</b> učiteľ predškolskej výchovy	-	28	-	samostatný PZ	koordinátor environmentálnej výchovy
2.	<b>Mgr. Jonasová Monika</b> učiteľ predškolskej výchovy	-	28	-	PZ s 1. atestáciou	zapisovateľ zäpisník
3.	<b>Mgr. Kočanová Soňa</b> učiteľ predškolskej výchovy	-	17	zástupca riaditeľa pre MŠ	samostatný PZ	
4.	<b>Kriššáková Veronika</b> pedagogický asistent	-	28	-	samostatný PZ	interiérová výzdoba
5.	<b>Medvecová Natália</b> učiteľ predškolskej výchovy	III.MS	28	triedny učiteľ vedúca MZ	PZ s 1. atestáciou	koordinátor ŠkVP
6.	<b>Merjavá Jana</b> učiteľ predškolskej výchovy	-	28	-	samostatný PZ	kronikár
7.	<b>Mgr. Prazňáková Silvia</b> učiteľ predškolskej výchovy	IV.MS	28	triedny učiteľ	PZ s 1. atestáciou	koordinátor predčitateľskej gramotnosti
8.	<b>Kleinová Zuzana</b> pedagogický asistent	-	28	-	samostatný PZ	interiérová výzdoba
9.	<b>Valušová Zuzana</b> učiteľ predškolskej výchovy	II.MS	28	triedny učiteľ	samostatný PZ	koordinátor dopravnej výchovy

10.	<b>Vaščurová Daniela</b> učiteľ predškolskej výchovy	I.MS	28	triedny učiteľ	samostatný PZ	zapisovateľ zápisník kultúrny referent
-----	---	------	----	----------------	---------------	--

## Počet tried a počet detí

Materskú školu bude v školskom roku 2022/2023 navštevovať **88 detí, z toho 32 detí plní povinné predprimárne vzdelávanie**. Dve deti sa vzdelávajú pod vedením pedagogických asistentov.

Trieda	Vek detí	Počet detí	Vyučujúce	Adresa
<b>I.MS</b>	vek 2 – 3 rokov	18	D. Vaščurová Mgr. M. Jonášová	elokované pracovisko Robotnícka 3, prízemie
<b>II.MS</b>	vek 3 – 4 rokov	20	Z. Vaľušová J. Merjavá Z. Kleinová - PA	elokované pracovisko Robotnícka 3, poschodie
<b>III.MS</b>	vek 4 – 5 rokov	25	N. Medvecová Mgr. E. Brandoburová	Maurerova 14, poschodie
<b>IV.MS</b>	vek 5– 6 rokov	25	Mgr. S. Prazňáková Mgr. S. Kočanová Bc. V. Kriššáková - PA	Maurerova 14, poschodie

## Školský vzdelávací program

**Školský vzdelávací program (ŠkVP)** materskej školy tvorí druhú úroveň predprimárneho vzdelávania. Je základom pre každodennú plánovanú výchovno-vzdelávaciu činnosť. ŠkVP má názov „**Rok usilovných včielok**“, rešpektuje individuálne osobitosti detí, priestorové, materiálne – technické a personálne podmienky materskej školy a vlastné zameranie materskej školy.

### Ciele materskej školy

- Pripraviť deti na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.
- Napomáhať deťom v plynulej adaptácii na školské prostredie.
- Podporovať nadanie, osobnosť a záujmy každého dieťaťa, podporovať aktivity vedúce k rozvoju komunikačných schopností.
- Rozvíjať zmysel pre starostlivosť o životné prostredie s využitím prvkov environmentálnej výchovy.
- Spolupracovať s logopédom, psychológom, učiteľmi ZŠ.
- Rozvíjať u detí návyky súvisiace so zdravým životným štýlom.
- Edukačnými aktivitami rozvíjať hrubú a následne jemnú motoriku, v ktorej si dieťa osvojuje grafomotorické prvky a zároveň dieťa motivovať k písanej kultúre reči.

**Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu:** výchovno- vzdelávacia činnosť v MŠ pozostáva z relatívne ustálených a rytmicky sa striedajúcich **organizačných foriem dňa**. V organizačných formách dňa sa vzhľadom na biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa uspokojujú potreby a záujmy

ako aj túžba po poznaní. Usporiadanie denných činností je spracované vo forme denného poriadku. Denný poriadok je rozvrh účelne usporiadaných činností priradených veku, stupňu a druhu školy.

#### Organizačné formy dňa v materskej škole

- Hry a činnosti podľa voľby a výberu detí - spontánne alebo učiteľkou navodzované hry a hrové aktivity. Hra je spontánna a pre detský vek najtypickejšia forma činnosti.
- Zdravotné cvičenia – realizujú sa pravidelne každý deň. Dôraz kladieme na psychohygienické zásady. Ich súčasťou sú zdravotné cviky, hudobno-pohybové hry, relaxačné cvičenia, pohybové hry.
- Pobyt vonku – uskutočňuje sa každý deň s výnimkou nepriaznivých klimatických podmienok. Uskutočňuje sa prevažne na školskom dvore. Súčasťou pobytu vonku je aj vychádzka do blízkeho okolia materskej školy.
- Odpočinok – realizuje sa v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. Zmyslom odpočinku je regenerácia psychických a fyzických síl detí.
- Činnosti zabezpečujúce životosprávu – realizujú sa v pevne stanovenom čase, dodržiava sa približne trojhodinový interval medzi podávaním jedla (desiata, obed, olovrant). Okrem stravovania a stolovania hovoríme aj o každodennej osobnej hygiene a nadobúdaní správnych návykov.
- Vzdelávacia aktivita (dopoludňajšia cielená aktivita, popoludňajšia cielená aktivita) je organizačná forma predprimárneho vzdelávania, je cieľavedomá, systematická, zmysluplná a konkrétna výchovno-vzdelávacia činnosť.

#### Výchova a vzdelávanie v materskej škole prostredníctvom foriem denných činností

<b>6.15 – 8.30</b>	Otvorenie MŠ, schádzanie detí, privítanie, ranný filter Hry a činnosti podľa voľby a výberu detí Vzdelávacie aktivity Zdravotné cvičenia
<b>8.30 – 9.00</b>	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie – <b>desiata</b> , stolovanie)
<b>9.00 – 11.00</b>	Hry a činnosti podľa voľby a výberu detí Vzdelávacia aktivita – zameraná na oblasť perceptuálno-motorickú, kognitívnu a sociálno emocionálnu oblasť Pobyt vonku
<b>11.30 – 12.30</b>	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie – <b>obed</b> , stolovanie)
<b>12.30 – 13.45</b>	Činnosti zabezpečujúce životosprávu – osobná hygiena, odpočinok Pohybové a relaxačné cvičenie
<b>14.00 – 14.30</b>	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie – <b>olovrant</b> , stolovanie)
<b>14.30 - 15.45</b>	Hry a činnosti podľa výberu detí Vzdelávacie aktivity Odchod detí domov, koniec prevádzky MŠ

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

## Technicko - hospodárski zamestnanci

---

P.č.	Zamestnanec	Pracovné zadelenie	Úväzok
1.	Martina Kudelková	upratovačka MŠ	1,0
2.	Gabriela Geročová	upratovačka MŠ – elokované pracovisko	1,0
3.	Ján Jurčišín	školník MŠ	0,60

## 2. Materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu

---

### Priestorové podmienky materskej školy

---

**Materská škola je súčasťou Základnej školy s materskou školou, Maurerova 14 v Krompachoch. Na prízemí** sú umiestnené šatne detí III.MS a IV.MS, sklad pomôcok, jedáleň pre deti, umyváreň a WC pre deti, výdajná školská jedáleň, šatňa pre nepedagogických zamestnancov. **Na poschodí** sú umiestnené triedy (herne + spálne), kancelária pre pedagogických zamestnancov, šatňa učiteliek, WC. **Triedy** sú priestrané, vybavené detským nábytkom, hračkami, ležadlami. V každej triede je interaktívna tabuľa (jedna je získaná prostredníctvom projektu **Digiškola** + notebook a farebná tlačiareň).

**Na elokovanom pracovisku na ulici Robotníckej č.3 sú na prízemí** šatňa a trieda I.MS, výdajňa školskej jedálne, jedáleň pre deti, umyváreň a toalety. **Na poschodí** je umiestnená spálňa pre deti z I.MS a trieda II.MS s herňou, spálňou a vlastnou umyvárňou a toaletami. Triedy sú zariadené novým školským nábytkom a vybavené dostatočným množstvom didaktických a hracích pomôcok, interaktívnymi tabuľami.

Deti majú k dispozícii dostatok didaktických hračiek, ktoré u nich podporujú a rozvíjajú slovnú zásobu, záujem o knihy, grafomotoriku, matematické predstavy, rozširujú poznanie o nové, zábavné informácie. Pedagógovia majú k dispozícii dostatočné množstvo didaktických a edukačných pomôcok, ktoré konkretizujú predstavy detí o okolitom svete. Vo výchovno - vzdelávacom procese využívame okrem iného technického vybavenia aj 4 interaktívne tabule.

### Koncepcné zámery v oblasti modernizácie exteriéru v materskej škole

---

- Vytvoriť vyvýšené záhony na nevyužívanom priestore za pavilónom D a zmeniť ho na miesto, kde sa deti z materskej školy formou hry naučia pochopiť premenlivosť rastlín v priebehu ročných období a získajú prvú skúsenosť s pestovaním. Vytvorený priestor bude slúžiť na výučbu pod holým nebom. Financované z projektu nadácie Tesco.
- Vybudovať letný altánok v priestoroch materskej školy na elokovanom pracovisku.
- V priestoroch materskej školy na Maurerovej ulici vybudovať pieskovisko.

## Nedostatky

---

Nedokončená rekonštrukcia chodníka z areálu základnej školy do materskej školy z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na rekonštrukciu.

Nevhodne umiestnené hracie prvky na školskom dvore materskej školy na Maurerovej ulici. Z bezpečnostného hľadiska nevyhovuje poloha detskej hojdačky. Potreba presunu na iné bezpečné miesto.

## Rada školy

---

- (5) Rada školy je zriadená dňom 17.06.2021, kedy bola zriaďovateľom podpísaná zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia rady školy konaného 15.06.2021. Jej funkčné obdobie končí dňom 17.06.2025.
- (6) Členstvo v rade školy zaniklo 01.08.2022 zástupcovi pedagogických zamestnancov za MŠ a zároveň predsedovi Mgr. Soni Kočanovej z dôvodu, že sa člen rady školy stal zástupcom riaditeľa školy pre materskú školu.
- (7) Riaditeľka školy oznámila túto skutočnosť zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje a požiadala o doplnenie nového člena podľa pôvodných výsledkov volieb pri vytváraní rady školy, ktorý sa umiestnil na najvyššom mieste v poradí nezvolených kandidátov. Kandidát, ktorý sa umiestnil na najvyššom mieste v poradí nezvolených kandidátov písomne oznámil nesúhlas s členstvom v rade školy. Riaditeľka školy zorganizovala 24.08.2022 doplňujúce voľby pre danú skupinu oprávnených voličov. Mandát tohto doplneného člena končí v termíne funkčného obdobia rady školy ako celku.
- (8) Nového predsedu rady školy si 31.08.2022 zvolili jej členovia obdobným spôsobom ako pri voľbe predsedu rady školy na ustanovujúcom zasadnutí. Mandát tohto doplneného člena končí v termíne funkčného obdobia rady školy ako celku.

Rada školy má 11 členov.

<b>Predseda</b>	Lenka Kolcunová
<b>Zástupcovia rodičov</b>	Ing. Tamara Hlaváčová
	Mgr. Nataša Bernáthová
	Martina Benišová
<b>Zástupca pedagogických zamestnancov</b>	Mgr. Lucia Mikulová Mgr. Monika Jonášová
<b>Zástupca nepedagogických zamestnancov</b>	Lucia Franková
<b>Delegovaní zástupcovia zriaďovateľa</b>	Ing. Dáriuš Dubiňák
	PhDr. Imrich Papcun
	Igor Jendruch
	Ing. Ján Zahuranec

Vypracovala: Mgr. Soňa Kočanová zástupkyňa riaditeľky pre MŠ .....

V Krompachoch 14. septembra 2022

.....

Mgr. Dagmar Lučanská  
riaditeľka školy