Załącznik nr 1 do protokołu nr 2/2023/2024 zebrania Rady Pedagogicznej

Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II

w Starej Błotnicy

z dnia 1 września 2023 r.

**Plan pracy**

**Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II**

**w Starej Błotnicy**

**w roku szkolnym**

**2023/2024**

## **Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2023/2024**

1. Kontynuacja działań na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń **edukacji klasycznej** oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, w tym wsparcie powrotu do szkół języka łacińskiego jako drugiego języka obcego.
2. **Wspomaganie wychowawczej roli rodziny** poprzez pomoc w kształtowaniu u wychowanków i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, **rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych** dzieci i młodzieży, **realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego** oraz **zajęć wychowania do życia w rodzinie.**
3. Doskonalenie kompetencji dyrektorów szkół i nauczycieli w zakresie warunków i **sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.**
4. Doskonalenie kompetencji nauczycieli w pracy z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.
5. **Podnoszenie jakości wsparcia dla dzieci**, uczniów i rodzin udzielanego w systemie oświaty **poprzez rozwijanie współpracy wewnątrz- i międzyszkolnej,** a także z podmiotami działającymi w innych sektorach, w tym w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci i wsparcia rodziny.
6. **Wspieranie nauczycieli** w podejmowaniu inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do **rozwijania ich aktywności fizycznej.**
7. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. **Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji.**
8. Rozwijanie umiejętności uczniów i nauczycieli z wykorzystaniem sprzętu zakupionego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.

Zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego dla kuratorów oświaty w zakresie kontroli:

1. **w przedszkolach i szkołach** ogólnodostępnych i integracyjnych:

* **Zgodność z przepisami prawa zwiększenia dostępności i jakości wsparcia udzielanego dzieciom przez nauczycieli specjalistów, w tym pedagogów specjalnych;**

1. w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych:

* **Prawidłowość wykorzystania podręczników i książek pomocniczych do kształcenia uczniów w zakresie niezbędnym do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.**

**Założenia koncepcji i kierunki rozwoju szkoły**

* Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Starej Błotnicy to organizacja ucząca się i wspierająca uczniów.
* W szkole istnieje demokratyczny styl zarządzania oparty na delegowaniu uprawnień.
* Szkoła promuje działania nauczycieli i uczniów, integruje społeczność szkolną w realizacji zadań obywatelskich w lokalnym środowisku.
* Szkoła wspiera całościowy rozwój dziecka, poprzez proces opieki, wychowania i nauczania- uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
* W szkole łagodnie wprowadza się dziecko w świat wiedzy, przygotowuje do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdraża do samorozwoju.
* Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
* Szkoła dba o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
* W szkole upowszechnia się czytelnictwo i rozwija kompetencje czytelnicze.
* W szkole na każdym przedmiocie kształtuje się kompetencji językowe uczniów.
* Szkoła oraz nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizować wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
* Szkoła kształtuje postawy prozdrowotne uczniów.
* Szkoła wzmacnia poczucie tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych.
* Szkoła przygotowuje i zachęca do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, kontynuuje działalność szkolnego wolontariatu.
* Szkoła dba o nabywanie kompetencji społecznych, takich jak komunikacja i współpraca w grupie, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych.
* Szkoła przygotowuje uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
* Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem technologii informacyjno -komputerowej, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, ale również kształtowanie krytycznego podejścia do treści publikowanych w Internecie i mediach społecznościowych.

**WIZJA I MISJA SZKOŁY**

**Wizja szkoły- Szkoła nowoczesna, ale oparta na tradycjach, ideach i wartościach Patrona szkoły**

**Ojca Świętego Jana Pawła II**

* We wszystkich działaniach kierujemy się wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.
* Wychowujemy uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, humanistycznych wartości, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej.
* Kultywujemy tradycje oraz ceremoniał szkolny, a wszystkie działania pedagogiczne i opiekuńczo - wychowawcze orientujemy na dobro uczniów.
* Przygotowujemy uczniów do świadomego i racjonalnego funkcjonowania w świecie ludzi dorosłych oraz do pełnienia ważnych ról społecznych.
* Ściśle współdziałamy z rodzicami, którzy są najlepszymi sojusznikami nauczycieli, zwłaszcza wychowawców oraz innymi partnerami zewnętrznymi wspierającymi szkołę w jej rozwoju.
* Ustawicznie diagnozujemy potrzeby i oczekiwania uczniów, rodziców oraz nauczycieli.

**Misja „Dzieci są nadzieją, która rozkwita wciąż na nowo, projektem, który nieustannie się urzeczywistnia, przyszłością, która pozostaje zawsze otwarta”**

**Jan Paweł II**

**Jesteśmy Szkołą:**

* Promującą idee naszego Patrona Ojca Świętego Jana Pawła II.
* Wspomagającą proces wychowania w duchu tolerancji i poszanowania godności każdego człowieka.
* Wspierającą wszechstronny rozwój i zdolności powierzonych nam uczniów.
* Rozwijającą kompetencje kluczowe.
* Kreującą dobrą atmosferę.
* Przyjazną, radosną i nowoczesną.
* Zapewniającą poczucie bezpieczeństwa i komfort psychiczny.

**Absolwent Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Starej Błotnicy to człowiek:**

### Godnie reprezentujący rodzinę, tradycję szkoły związaną z postacią swojego Patrona oraz ojczyznę.

### Akceptujący siebie, mający świadomość swoich mocnych i słabych stron.

### Uczciwy i przestrzegający prawa.

### Umiejący odróżnić dobro od zła, wrażliwy na krzywdę innego człowieka.

### Odznaczający się kulturą osobistą.

### Umiejący stale uczyć się i doskonalić.

### Szanujący historię ojczystą, kulturę państwa i regionu, tolerancyjny i ciekawy świata

### Umiejący skutecznie porozumiewać się w języku obcym.

### Umiejący posługiwać się TECHNOLOGIAMI TIK jako narzędziem pracy.

### Odpowiedzialny za siebie i innych, wolny od uzależnień.

### Posiadający szerokie kompetencje społeczne.

### Dbający o swoje zdrowie psychiczne, fizyczne oraz środowisko naturalne.

### Potrafiący współpracować w zespole, kreatywny, przedsiębiorczy i odpowiedzialny

**Standardy pracy w szkole- uregulowania wewnętrzne, powiązane z pełnionym nadzorem pedagogicznym przez Dyrektora i wicedyrektora szkoły mające na celu podnoszenie jakości pracy szkoły**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar zagadnienia** | **Przyjęty standard wynikający przepisów prawa** | **Uwagi dotyczące uregulowań wewnętrznych** |
| **Jakość pracy nauczyciela podlegająca ocenie** | **Art. 6. Karty Nauczyciela**  Nauczyciel obowiązany jest:  1) **rzetelnie** realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;  2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;  3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;  3a) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;  4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;  5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.  **Art. 42. Karty Nauczyciela**  1.Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.  2.W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 1, oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:  1)zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w ust. 3 -*tabela*  2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;  3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.  **Art. 5. Prawo oświatowe**  **Zasady działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciela**  Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia. | Aby wypełnić obowiązki wynikające z art. 6 KN, nauczyciel rzetelnie planując swoją pracę w szkole obowiązkowo przygotowuje dokumenty:  a) plany wynikowe zakładają realizację podstawy programowej zgodnie z zatwierdzonymi programami i są wpisane do dziennika elektronicznego bez kopiowania, które nie zostało zweryfikowane,  b) zasady oceniania uszczegółowione w statucie szkoły, jednolite, nie są tworzone dodatkowe dokumenty-PSO/PZO,  c) plan działań wychowawcy zgodny z Programem Wychowawczo- Profilaktycznym szkoły oraz potrzebami uczniów,  d) plany pracy specjalistów-psycholog, pedagog specjalny, pedagog- terapeuta pedagogiczny, logopeda są szczegółowo wpisane do dziennika elektronicznego,  e) programy pracy z dziećmi prowadzone przez psychologa, pedagoga specjalnego/ pedagoga, terapeutę pedagogicznego są wydrukowane i załączone do indywidualnych teczek uczniów,  f) sprawozdanie zespołów przedmiotowych na koniec roku szkolnego,  f) sprawozdania nauczyciela z pracy dydaktyczno- wychowawczej 2 razy w roku  g) sprawozdanie wychowawcy klas 2 x w roku  Nauczyciel rygorystycznie przestrzega zasad ustalonych w szkole dotyczących bezpieczeństwa uczniów. Nie zostawia uczniów bez nadzoru, dyżury pełni aktywnie, jest punktualny.  Rozpoczyna dzień pracy 15 minut przed rozpoczynaniem lekcji danego dnia, atak aby równo z dzwonkiem opuścić pokój nauczycielski.  **Działania nieakceptowane, dostrzeżone w toku nadzoru pedagogicznego:**  - nauczyciel przebywa po dzwonku w pokoju nauczycielskim, wykonując inne czynności (szukanie kluczy, kserowanie, rozmowy z innymi nauczycielami, a uczniowie są bez nadzoru,  - rozmowy nauczycieli lub chodzenie w parach podczas dyżurów międzylekcyjnych, zajmowanie się innymi czynnościami niż nadzór nad uczniami (używanie telefonu, rozmowa ze sprzątaczkami), brak reakcji na zachowanie niepożądane uczniów, bagatelizowanie problemów,  - wejście do szkoły, w momencie dzwonka na lekcje i tym samym pozostawianie uczniów bez nadzoru i skracanie lekcji uczniom  - prowadzenie rozmów, używanie telefonów podczas zebrań rady pedagogicznej, powoduje brak aktywnego udziału nauczyciela  - brak terminowości i niedbałość w prowadzeniu dokumentacji przebiegu nauczania (LIBRUS, arkusze ocen, powielanie treści w sprawozdaniach nauczycieli dotyczących pracy zespołów pomimo zróżnicowania pracy,  - zwracanie się do ucznia używając jego przezwisk, publicznie krytykowanie ucznia związane z jego osiągnięciami, bagatelizowanie dokuczania uczniom przez innych na zajęciach lub przerwach,  - brak kontroli własnych emocji przy klasie, frustracje przenoszone na niwę szkolną |
| **Praca świetlicy szkolnej** | Prawo Oświatowe- art. 105 ust.2  Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.  Szkoła podstawowa zobowiązana jest zapewnić zajęcia świetlicowe dla wszystkich uczniów, którzy: pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodziców, **organizację dojazdu do szkoły** lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.  Uczniowie, którzy dojeżdżają do szkoły mają zapewnioną świetlicę- automatycznie, pozostali na wniosek rodzica.  W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Szczegółową organizację świetlicy określa statut szkoły, a precyzować **może** regulamin świetlicy. | Nauczyciele realizujący zajęcia w świetlicy szkolnej opracowują plan pracy świetlicy uwzględniający zapisy art. 105 ust 2 Prawa Oświatowego, czyli planuje konkretne zajęcia świetlicowe, które:   1. uwzględniają potrzeby edukacyjne dzieci 2. potrzeby rozwojowe dzieci 3. możliwości psychofizyczne, 4. w szczególności zajęcia, które rozwijają zainteresowania uczniów 5. zajęcia, które zapewnią prawidłowy rozwój fizyczny 6. odrabianie lekcji   Nauczyciele prowadzą dokumentację pracy na świetlicy w dzienniku elektronicznym LIBRUS.  Uczniowie, dojeżdżający do szkoły automatycznie mają zapewnione zajęcia świetlicowe.  Rodzic, który nie chce, aby jego dziecko pozostawało na świetlicy w szkole po zakończonych zajęciach lub przed nimi, składa do wychowawcy do **7 września 2023** r. rezygnację, zapewniając tym samym przywóz i odwożenie dziecka we własnym zakresie. Jeżeli uczeń dojeżdża rowerem do szkoły- rodzic umieszcza te informacje w deklaracji.  Nauczyciele świetlicy szkolnej od 4 września ewidencjonują uczniów przebywających pod ich nadzorem- otrzymują od wychowawców klas listę uczniów wraz z ich miejscem zamieszkania, tak aby nauczyciele mieli informację, którym kursem przyjeżdża i odjeżdża dany uczeń.  **Działania nieakceptowane, dostrzeżone w toku nadzoru pedagogicznego:**  **-** brak prowadzanie zajęć ( uczniowie siedzą przy stolikach i sami organizują sobie czas, a nauczyciel w tym czasie korzysta z telefonu, laptopa lub rozmawia z inną osobą),  - prowadzenie innych zajęć niż te wynikające z planu i tematu wpisanego do dziennika,  - brak kontroli nad uczniami, chaos i nadmierny hałas, który uniemożliwia uczniom odpoczynek i odrabianie lekcji,  - brak wdrażania uczniów do sprzątania gier planszowych i dbałości o nie |
| **Biblioteka szkolna** | Art. 104. Prawo oświatowe Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:  1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych  2)tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;  3)rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;  4)organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;  5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie**art. 27** *ogólnokrajowa sieć biblioteczna* ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479). | Plan pracy biblioteki musi być opracowany w oparciu o art. 104 Prawa Oświatowe- uwzględniając wszystkie wymienione działania, a także statutu szkoły, proporcjonalnie do godzin biblioteki zapewnionych w arkuszu organizacji.  Nauczyciel biblioteki pracuje na każdej długiej przerwie oraz na wybranych przerwach- godziny pracy biblioteki ustalone 4 września i podane do wiadomości na stronie internetowej szkoły.  Nauczyciel w ramach 10 godzin pracy (60 minutowych) prowadzi zajęcia czytelnicze z uczniami.  Podaje do wiadomości nowości zakupione przez dyrektora szkoły.  Dba o wystrój biblioteki.  Odpowiada materialnie za księgozbiór i wyposażenie biblioteki, sprzątanie pomieszczenia w obecności nauczyciela.  Nauczyciel bibliotekarz nie zostawia klucza w pokoju nauczycielskim i nie udostępnia go nikomu. |
| **Praca nauczyciela** **współorganizującego kształcenie**  ***Współorganizujący nie wspomagający, wspomagać może pomoc nauczyciela*** | Najważniejszym aktem prawnym dotyczącym pracy nauczyciela współorganizującego kształcenie jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r., w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.  **Do zadań nauczyciela współorganizującego należy:**  § 7 1) **prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne** oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;  3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów;  4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi;  5) prowadzą zajęcia, o których mowa w § 5 pkt. 4, czyli inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne; | Nauczyciele współorganizujący kształcenie zapoznają się z programem nauczania z przedmiotów, na których prowadzą współorganizowanie kształcenia, dobierają formy i metody pracy wspólnie prowadząc zajęcia.  Nauczyciel przedmiotu podaje tematykę lekcji na dany tydzień oraz zakres materiału, tak aby nauczyciel współorganizujący kształcenie mógł dobrać odpowiednie metody i techniki pracy, przygotować karty pracy.  **Działania nieakceptowane, dostrzeżone w toku nadzoru pedagogicznego:**  - nauczyciel współorganizujący nie wykazuje inicjatywy w swojej pracy, zakłada, że jego praca opiera się wyłącznie na pracy z uczniem w pomaganiu mu w bieżącej lekcji. |
| **Zadania nauczycieli związane z udzielaniem pomocy psychologiczno- pedagogicznej** | Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1280, ze zm) **§ 20.**1. **Do zadań nauczycieli i specjalistów** w przedszkolu, szkole należy w szczególności:  1)  rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;  2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;  3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;  4) **podejmowanie działań** sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;  5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.  2. Nauczyciele specjaliści w przedszkolu, szkole prowadzą w szczególności:  1)  w przedszkolu - obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);  2) w szkole: obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:  – trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,  – szczególnych uzdolnień,  b)  wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami. | Nauczyciele ściśle realizują zapisy rozporządzenia, dokumentują swoją pracę.  Wychowawcy klas zapoznają zespół nauczycieli o treści opinii lub orzeczeń, z zachowaniem ochrony danych osobowych, szczególnie danych wrażliwych.  **Działania nieakceptowane, dostrzeżone w toku nadzoru pedagogicznego:**  - nauczyciele nie znają treści opinii i problemów ucznia,  - nie potrafią zindywidualizować pracy z uczniem lub jako indywidualizację uważają przygotowanie karty pracy |
| **Praca psychologa i pedagoga, terapeuty, logopedy w szkole w szkole** | Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych:  § 3. 1. **Nauczyciele specjaliści (psycholog, pedagog, logopeda, terapeuta pedagogiczny**), w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, **realizują**:  1) zajęcia w ramach zadań związanych z:  a) **prowadzeniem badań i działań diagnostycznych** dzieci i młodzieży, **w tym badań przesiewowych,** **diagnozowaniem** indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,  b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,  c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,  d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1280, ze zm) **§ 24.  Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu, szkole należy w szczególności**:  1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;  2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;  3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;  4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;  5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;  6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;  7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;  8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:  a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,  b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. | Specjaliści w ramach etatu rozpoznają środowisko szkolne, współpracuje ściśle z nauczycielami.  Opracowują plan pracy w oparciu z zapisy rozporządzenia i wpisują do Librusa.  Tworzą plany/ programy pracy z uczniami i przedkładają wydrukowane do indywidualnej teczki uczniów.  Ustalają harmonogram pracy i podaje do wiadomości dla rodziców.  Wspólnie z innymi specjalistami dbają o mienie gabinetu specjalistów. |
| **Praca logopedy** | **§ 25. Do zadań logopedy w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:**  1)  diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;  2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;  3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;  4)wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:  a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,  b)udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. |  |
| **Pedagog specjalny** | ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 22 lipca 2022 r. (Dz. U z 2022 r., poz. 1594 zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach  §24 a1) zajęcia w ramach zadań związanych z:  a) **rekomendowaniem (zaleca) dyrektorowi** przedszkola, szkoły **do realizacji działań** w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu przedszkola, szkoły oraz dostępności, *o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079*),  b) **prowadzeniem badań i działań diagnostycznych** związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły we współpracy z nauczycielami,  c) wspieraniem nauczycieli w:  – rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły, – udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem, – dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,  – doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,  **d) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,**  e) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym*,*  f) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia lub wychowanka,  g) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,  h) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych |
| **Zespoły nauczycielskie** | Podstawa prawna  art. 111 pkt. 5 ustawy z dnia 4 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ;  §4 rozp. MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli  Dyrektor szkoły w ramach działań rady pedagogicznej tworzy zespoły nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w statucie. Dyrektor szkoły może powołać zespoły nauczycielskie na czas określony lub nieokreślony. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu. Dyrektor szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać również udział osoby niebędące pracownikami danej szkoły. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej. | Każdy zespół nauczycieli, który został powołany przez dyrektora szkoły, ma obowiązek przedstawić sprawozdanie z działalności na koniec roku szkolnego.    Zespoły spotykają się w miarę potrzeb stacjonarnie lub on- line i wspólnie planują, podejmują działania, omawiają je i podsumowują.  **Działania nieakceptowane, dostrzeżone w toku nadzoru pedagogicznego:**  - spotkania zespołów są fikcyjne, jeden nauczyciel opracowywuje dokumentację, a reszta zespołu składa podpis  -powielanie treści w sprawozdaniach nauczycieli dotyczących pracy zespołów pomimo zróżnicowania pracy |
| **Zmiany w organizacji pracy kadry zarządzającej** | Dyrektor i wicedyrektor wspólnie ustalają godziny dostępności dla nauczycieli, tak aby ich praca była niezakłócana przez pracowników, tym samym była wydajniejsza i terminowa. Odbywała się bez obciążeń czasem, zostawiania po godzinach. | **Działania nieakceptowane, dostrzeżone w toku nadzoru pedagogicznego:**  **-** nauczyciele nie zwracają uwagi na to, że w danym momencie dyrektor lub wicedyrektor jest zajęty i przychodzą do gabinetu, czasem z bardzo błahymi sprawami, kilka razy dziennie,  - oczekują dostępności na każdej przerwie i w czasie kiedy mają akurat czas  - wymagają wskazówek w sprawach, z którymi sami mogą sobie poradzić |

**Działania premiowane dokonywane przez nauczycieli**

**1.Podejmowanie inicjatyw promujących szkołę w środowisku lokalnym.**

**2. Realizowanie programów edukacyjno- wychowawczych z własnej inicjatywy.**

**3. Rzetelność w pracy i profesjonalizm.**

**Działania nieakceptowalne w szkole.**

**1. Praca wykonywana niezgodnie z planem pracy szkoły.**

**2. Sposób zachowania podważający autorytet nauczyciela w środowisku.**

**Kalendarz roku szkolnego 2023/2024**

**Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Starej Błotnicy**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miesiąc | Dni nauki szkolnej | Liczba tygodni nauki szkolnej | Ustawowo wolne dni | Dodatkowe dni wolne ustalone przez dyrektora | Uwagi/ dni wolne ogółem w danym miesiącu |
| Wrzesień 2023 | 20 | 4 |  |  |  |
| Październik 2023 | 22 | 4 |  |  |  |
| Listopad 2023 | 19 | 3,4 | **1 XI/ środa** | **2 XI, 3 XI** | 3 dni wolne |
| Grudzień 2023 | 15 | 3 | **23 XII -31 XII przerwa świąteczna** | **22 XII/ piątek** | 5 dni wolnych |
| Styczeń 2024 | 11 | **2,1** | **1 I/ poniedziałek**  **15-26 / ferie zimowe** |  | 15 dni wolnych |
| Luty 2024 | 21 | 4,1 |  |  |  |
| Marzec 2024 | 19 | 3,1 | **28 III- 2 IV przerwa świąteczna**/  **czwartek- piątek, poniedziałek, wtorek** |  | 4 dni wolne |
| Kwiecień 2023 | 20 | 4 | **1, 2 IV**  **poniedziałek, wtorek** | **29,30 IV/**  **poniedziałek, wtorek, przed weekendem majowym** | 4 dni wolne |
| Maj 2024 | 17 | 3,2 | **1,3 V/środa, piątek**  **30 V/ czwartek Boże Ciało** | **2 V**  **16 V egzamin z j. obcego/ czwartek**  **31 V po Bożym Ciele/ piątek** | 6 dni wolnych |
| Czerwiec 2024 | 15 | 3 |  |  | 21 czerwca zakończenie roku szkolnego |

**179 dni nauki szkolnej/ 35 tygodni i 1 dni**

**Podział roku szkolnego na dwa półrocza 2023/2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok szkolny** | | **Ilość tygodni nauki szkolnej** | **Ilość dni nauki** |
| **Półrocze pierwsze** | od 1 września 2023 – do 31 stycznia 2024 | **16 tygodni i 2 dni** | **87** |
| **Półrocze**  **drugie** | 1 lutego 2024  do 2 czerwca 2024 | **18 tygodni i 4 dni** | **92** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej 2023/2024** | |
| **Termin klasyfikacji śródrocznej**  **-** zebranie rady pedagogicznej | **31 styczeń 2024 r.**  **Środa** |
| Termin wpisania ocen klasyfikacji śródrocznej do Librusa | **29 styczeń 2024 r./poniedziałek** |
| **Termin klasyfikacji rocznej**  -zebranie rady pedagogicznej i klasyfikacja roczna oraz końcowa uczniów | **17 czerwiec 2024 r.**  **Poniedziałek** |
| Termin wpisania **ocen przewidywanych** klasyfikacji rocznej do Librusa | **6 czerwiec 2024/piątek** |
| Termin poinformowania uczniów i rodziców o **przewidywanych rocznych** ocenach, w tym niedostatecznych i nagannych- na zebraniu z rodzicami. |
| Termin wpisania ocen klasyfikacyjnych rocznych do Librusa | **13 czerwiec 2024 r./czwartek** |

**Kalendarz uroczystości w roku 2023/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMATYKA** | **TERMINY** | **ODPOWIEDZIALNI** |
| Rozpoczęcie roku szkolnego. Pasowanie na uczniów dzieci z klas pierwszych. | 4 września | Dyrektor, S. Leśnowolski, M. Bąbolewski, A. Krawczyk |
| Dzień Patrona oraz Dniem Edukacji Narodowej. | 13 październik/ piątek | o. Augustyn, opiekunowie Samorządu Uczniowskiego |
| Narodowe Święto Niepodległości- koncert pieśni patriotycznych- konkurs klasowy | 10 listopad /piątek | S. Leśnowolski, M. Bąbolewski, A. Kucharczyk |
| Sprzątanie Grobu Nieznanego Żołnierza oraz Pomnika w Starej Błotnicy, zabytkowych grobów- zapalnie zniczy, złożenie wieńca | 23-27 października | Wychowawcy klas 1-8, koordynator A. Kucharczyk + Wolontariat |
| Jasełka | 21 grudzień/ czwartek | o. Augustyn, A.Bąbolewska, M. Bąbolewski, W. Korczak, A. Mizera, E. Dąbrowska, A. Wojcieszek |
| Dzień Matki+ Dzień Dziecka festyn rodzinny | 5 czerwca / środa | Zespół edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej, opiekunowie Samorządu Uczniowskiego, M. Bąbolewski, A. Szatan., R. Kierzkowski, E. Malczewska |
| Uroczyste zakończenie roku szkolnego | 1. czerwca | R. Kierzkowski, A. Mizera M. Bąbolewski |

**Harmonogram projektów prowadzonych przez nauczycieli w roku 2023/2024**

**Ustalony do 13 września 2023 r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt** | **Termin realizacji** | **Koordynator** |
| „Szkoła odpowiedzialna cyfrowo” fundacji Dbam o mój zasięg | Rok szkolny | R. Kierzkowski |
| Dziecko z pasją | Rok szkolny | 1. Siwiec, M. Żupiński |
| „Sztafeta zadaniowa- ćwicz logiczne myślenie”- klasy 4-8 - projekt autorski | IX- V | 1. Siwiec |
| Projekt „Eko-pracownia” | X-V | E. Drapała, M. Malczewska |
| **Laboratoria Przyszłości** - zadania  1)  realizacja zajęć lekcyjnych, dodatkowych z wykorzystaniem wyposażenia zakupionego w ramach projektu; 2)  wyznaczeniu przez dyrektora szkoły szkolnego koordynatora, którego zadaniem będzie popularyzacja wykorzystania tego wyposażenia oraz wsparcie osób prowadzących zajęcia w szkole w jego stosowaniu; 3)  uwzględnieniu podczas prowadzenia zajęć z wykorzystaniem tego wyposażenia treści programowych z zakresu doradztwa zawodowego dla szkoły podstawowej; 4)  dzieleniu się dobrymi praktykami oraz wymienianiu się wiedzą z innymi szkołami w zakresie wykorzystania tego wyposażenia; 5)  wykorzystywaniu tego wyposażenia w kolejnych co najmniej pięciu latach szkolnych, począwszy najpóźniej od roku szkolnego 2022/2023**, podczas średnio co najmniej 3 godzin zajęć w każdym tygodniu nauki.** | Cały rok | **R. Kierzkowski- koordynator**, A. Strzelczyk, E. Drapała pozostali nauczyciele |

**Do Publicznej Szkoły Podstawowej a Świętego Jana Pawła II w Starej Błotnicy, od 1 września 2023 r. będzie uczęszczało 274 uczniów, w tym:**

• w oddziałach przedszkolnych (4 oddziały przedszkolne) – 86 dzieci

• w szkole podstawowej **– 188**

**Nauczyciele czynnie pracujący: 24 , w tym 1 osoba zatrudniona w Starym Goździe i A. Munik- urlop dla poratowania zdrowia. Kadra szkoły czynnie pracująca 23 nauczycieli zatrudnionych w szkole w Starej Błotnicy**

**Nowo zatrudnione osoby:**

1. O. Augustyn Turczak- Linsztet- nauczyciel religii
2. Monika Szot- zastępstwo za A. Munik

**Nauczyciel uzupełniający etat w innej w szkole:**

1. Marek Bąbolewski- 5 godziny w szkole w Sieklukach

**Nauczyciel uzupełniający etat w naszej w szkole:**

1. A. Adamiec

**Struktura awansu zawodowego:**

Nauczyciele dyplomowani: 15

Nauczyciele mianowani: 2

Nauczyciele początkujący: 7

**Wykaz nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II pracujących w roku szkolnym 2023/2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię nauczyciela** | **Stopień awansu zawodowego** | **Uwagi** |
| 1. | **Anna Siwiec** | D | **Dyrektor szkoły, n-l matematyki, doradztwa zawodowego** |
| 2. | **Mateusz Żupiński** | D | **Wicedyrektor szkoły, n- j. angielskiego** |
| 3. | **Elżbieta Kozyra** | D | **wychowawca grupy przedszkolnej 6-cio latków** |
| 4. | **Agata Szatan** | D | **wychowawca kl. 6,** n-l wychowania fizycznego |
| 5. | **Katarzyna Mosiołek** | D | **wychowawca kl. 2**, edukacja wczesnoszkolna |
| 6. | **Jolanta Szotowicz** | D | **wychowawca kl. 3**, edukacja wczesnoszkolna |
| 7. | **Aneta Krawczyk** | D | **wychowawca klasy 1**, **tyflopedagog** |
| 8. | **Marek Bąbolewski** | D | n-l muzyki, plastyki, wiedzy o społeczeństwie |
| 9. | **Agnieszka Kucharczyk** | D | n-l j. polskiego |
| 10. | **Sylwester Leśnowolski** | D | **wychowawca klasy 7 a**, n- l historii, geografii, wdż |
| 11. | ***Aneta Munik*** | *D* | ***Nieobecna w roku szkolnym*** |
| 12. | **Agnieszka Strzelczyk** | D | **wychowawca klasy 5**, n-l fizyki, matematyki |
| 13. | **Robert Kierzkowski** | D | **wychowawca kl. 8**, n-l, informatyki , wychowania fiz., techniki |
| 14. | **Aneta Wojcieszek** | M | nauczyciel j. angielskiego |
| 15. | **o. Augustyn**  **Adam Dariusz Turczk-Linsztet** | P | n-l religii |
| 16. | **Wioleta Korczak** | M | wychowawca klasy 4,nauczyciel współorganizujący kształcenie w klasie 4, **pedagog szkolny** |
| 17. | **Aneta Mizera** | P | nauczyciel współorganizujący kształcenie w klasie 8, **surdopedagog** |
| 18. | **Elżbieta Malczewska** | D | **terapeuta pedagogiczny, wychowawca świetlicy szkolnej** |
| 19. | **Monika Szot- zastępstwo** | P | wychowawca oddziału czterolatków w Starym Kadłubie |
| 20. | **Ewa Drapała** | D | n-l biologii, chemii, bibliotekarz szkolnej |
| 21. | **Karolina Wziątek** | P | wychowawca oddziału trzylatków w Starym Kadłubie |
| 22. | **Anna Bąbolewska** | D | **nauczyciel języka polskiego, nauczyciel EDB, , logopeda** |
| 23. | **Milena Michalak- Kozera** | P | n- l języka niemieckiego |
| 24. | **Anna Adamiec** | P | **Psycholog** |
| 25. | **Ewelina Dąbrowska** | P | **pedagog specjalny**, wychowawca oddziału 5-ciolatków |

**Liczba oddziałów i przydział wychowawstwa 2023/2024**

**Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy, którego liderem jest wychowawca danego oddziału.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oddział/ klasa** | **Imię i nazwisko wychowawcy** | **Liczba dzieci/ uczniów** |
| **1.** | Oddział przedszkolny w Starym Kadłubie, grupa 3 latków | Karolina Wziątek | 20 |
| 2. | Oddział przedszkolny w Starym Kadłubie, grupa 4 latków | Monika Szot | 23 |
| **3.** | Oddział przedszkolny grupa 5 ciolatków | Ewelina Dąbrowska | 18 |
| **4.** | Oddział przedszkolny, grupa 6 cio latków | Elżbieta Kozyra | 25 |
| **5.** | **I** | Aneta Krawczyk | 25 |
| 6**.** | **II** | Katarzyna Mosiołek | 25 |
| **7.** | **III** | Jolanta Szotowicz | 21 |
| **8.** | **IV** | Wioleta Korczak | 13 |
| **9.** | **V** | Agnieszka Strzelczyk | 19 |
| **10.** | **VI** | Agata Szatan | 26 |
| **11.** | **VII a** | Sylwester Leśnowolski | 18 |
| **12.** | **VII B** | Ewa Drapała | 21 |
| **13.** | **VIII** | Robert Kierzkowski + Aneta Mizera | 19 |

**Zadania zespołów nauczycieli uczących w danym oddziale:**

1. ustalanie programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb i dostosowanie do możliwości rozwojowych uczniów;
2. korelowanie treści programowych przedmiotów, porozumiewanie się co do wymagań programowych oraz organizacji kontroli i diagnozowanie osiągnięć uczniów;
3. porozumiewanie się z rodzicami w sprawach dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów;
4. uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową;

5) diagnoza pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej uczniom danego oddziału;

6) rozwiązywanie problemów w danej klasie i wspólne ustalanie sposobów postępowania w stosunku do dzieci mających trudności w nauce – współpraca z pedagogiem specjalnym, pedagogiem i psychologiem szkoły;

7) wskazywanie poszczególnym uczniom zajęć pozalekcyjnych, sporządzanie przez wychowawcę zestawienia uczestnictwa poszczególnych uczniów w klasie w zajęciach pozalekcyjnych;

8) opracowywanie planów działań wychowawczych spójnych z programem wychowawczo- profilaktycznym i programem realizacji WSDZ, ustalanie zadań do realizacji w danym oddziale;

9) dobór metod i form pracy dla danego oddziału z uwzględnieniem potencjału klasy;

10) wspólna organizacja wydarzeń artystycznych, sportowych, patriotycznych, itp. sprzyjających rozwojowi uczniów;

11) zasięganie opinii w sprawie ocen zachowania

**Zespoły przedmiotowe powołane przez dyrektora szkoły w roku szkolnym 2023/2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa zespołu** | **Skład zespołu** | **Zadania ogólne/ termin wykonania** |
| 1. | Zespół humanistyczny | A. Kucharczyk, A. Bąbolewska/ S. Leśnowolski, o. Augustyn Turszak-Linsztet, M. Bąbolewski |  |
| 2. | Zespół języków obcych | A. Wojcieszek, M. Żupiński, M. Michalak- Kozera |
| 3. | Zespół edukacji wczesnoszkolnej | A. Krawczyk J. Szotowicz, K. Mosiołek |
| 4. | Zespół wychowawczo- przedszkolny | E. Kozyra, M. Szot, E. Dąbrowska, Karolina Wziątek | **Opracowanie planu pracy oddziałów przedszkolnych**, w tym planu zespołu do 13 września 2023 r. |
| 5. | Zespół matematyczno-przyrodniczy | A. Strzelczyk, E. Drapała, E. Malczewska |  |
| 6. | Zespół n-li wychowania fizycznego | R. Kierzkowski, A. Szatan |

**Do zadań zespołów przedmiotowych należy m.in.**

* 1. organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania decyzji dotyczących wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji;
  2. ustalenie sposobów korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
  3. przygotowanie i modyfikowanie systemu oceniania uczniów;
  4. opracowanie sposobów diagnozowania osiągnięć edukacyjny uczniów;
  5. pozyskiwanie informacji o wynikach nauczania uczniów;
  6. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zgodnie z potrzebami;
  7. sporządzenie i opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich; innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
  8. zgłaszanie propozycji do planu rozwoju szkoły, określenie wizji i misji szkoły;
  9. współdziałanie w organizowaniu pracowni i sal lekcyjnych oraz uzupełnianie ich wyposażenia zgodnie z wymaganiami realizacji podstawy programowej.

**Do zadań przewodniczącego zespołu należy m.in.**

1) przygotowanie i organizowanie spotkań w ramach zespołu;

2) koordynowanie pracami zespołu;

3) przekazywanie członkom zespołu wszelkich materiałów i informacji dotyczących realizowanych zadań, celów;

4) współpraca z dyrektorem szkoły, któremu przynajmniej raz w roku przedstawia rezultaty pracy zespołu w formie sprawozdania;

5) wspólne działania z innymi zespołami;

6)prowadzenie dokumentacji poświadczającej pracę zespołu i podejmowane

Działania

**Zespoły zadaniowe powołane przez dyrektora szkoły w roku szkolnym 2023/2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa zespołu** | **Skład zespołu** | **Zadania/ termin wykonania** |
| 1. | Zespół ds. programu wychowawczo-  profilaktycznego szkoły. | A. Szatan, A. Mizera, A. Adamiec | **Projekt programu wychowawczo-profilaktycznego i koordynacja działań, po uprzedniej przeprowadzonej diagnozie przedstawienie do 22 września 2023r***.* |
| 2. | Zespół ds. **promocji szkoły** | W. Korczak, E. Kozyra, A. Wojcieszek | Przygotowanie tablicy informacyjnej **do 31 sierpnia 2023 r.** Bieżąca zmiana treści gazetek. |
| 3. | Administrator **strony internetowej szkoły**. | A. Strzelczyk | **Aktualizacja bieżąca strony do 31 sierpnia 2022 r.** |
| 4. | Administrator **e-dziennika.**  Administrator **e-dziennika- świetlica szkolna**  Administrator **e-dziennika- wychowanie przedszkolne**  i wczesnoszkolne | M. Żupiński  R. Kierzkowski  A. Krawczyk | **Bieżące prowadzenie i koordynowanie pracy nauczycieli, składanie raportów do dyrektora szkoły- przedstawienie stanu przygotowania do 31 sierpnia 2022 r.** |
| 5. | Zespół ds. **bezpieczeństwa** w szkole- sztab kryzysowy. | S. Leśnowolski, K. Mosiołek, M. Bąbolewski | **Przeprowadzenie przeglądu stanu bezpieczeństwa obiektu do 30 sierpnia 2023r. oraz akcji ewakuacyjnej szkoły w IX 2023., łącznie ze sporządzeniem dokumentacji, pełnienie funkcji, zespołu ds. wypadków uczniów, bieżące składanie protokołów z wypadków.** |
| 6. | Zespół ds. prowadzenia **Szkolnego Wolontariatu** | A. Kucharczyk, o. Augustyn Turczak-Linsztet |  |
| 7. | Zespół **ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej** w szkole. | Specjaliści: Ewelina Dąbrowska, Anna Adamiec, Anna Bąbolewska, W. Korczak, A. Krawczyk, Elżbieta Malczewska, J. Szotowicz, A. Mizera  Nauczyciele współorganizujący kształcenie: A. Mizera, W. Korczak | Specjaliści prowadzący zadania z zakresu pomocy psych.- ped., przedstawienie planu diagnoz. |

**Przydział pracowni szkolnych/sal lekcyjnych 2023/2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer pracowni/sali** | **Opiekun sali** |
| **1/ językowa** | Aneta Wojcieszek |
| **2/ biologiczno- chemiczna/ ekopracownia** | Ewa Drapała |
| **3/ polonistyczna** | J. Szotowicz |
| **4/ historyczna** | Sylwester Leśnowolski |
| **5** | Wioleta Korczak |
| **7/ pracownia techniczno- fizyczna** | Agnieszka Strzelczyk |
| **8** | Elżbieta Kozyra |
| **9** | 1. Krawczyk |
| **10** | Katarzyna Mosiołek |
| **11/pracownia informatyczno-matematyczna** | Robert Kierzkowski |
| **sala nr 12** | E. Dąbrowska |
| **biblioteka szkolna** | Ewa Drapała |
| **świetlica szkolna** | E. Malczewska |
| **sala gimnastyczna** | Agata Szatan |
| **gabinet terapii** | Anna Adamiec, Ewelina Dąbrowska, W. Korczak, A. Mizera |

**Przydział tablic ściennych 2023/2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Miejsce położenia tablicy ściennej** | **Imię i nazwisko nauczyciela opiekuna/zakres tematyczny tablic** |
| 1 | Po prawej korytarza dolnego, za oddziałami przedszkolnymi | Promocja szkoły, sukcesy uczniów, najważniejsze wydarzenia z życia szkoły- fotorelacje- zespół ds. promocji szkoły |
| 2 | Po prawej stronie od wejścia do gabinetu Dyrektora | Szkolny wolontariat |
| 3 | Przy wejściu do szkoły, w wiatrołapie | Sport w szkole- A. Szatan |
| 4 | Obok sali nr 9 | Prace dzieci, informacje dla rodziców- opiekun sali |
| 5 | Obok sali nr 10 | Prace dzieci, informacje dla rodziców- opiekun sali |
| 6 | Visa vi pokoju nauczycielskiego | Upowszechnianie czytelnictwa- E. Drapała, A. Bąbolewska |
| 7 | Obok biblioteki szkolnej | Prace dzieci 6 cio letnich, informacje dla rodziców- opiekun sali 8 |
| 8 | Obok pokoju nauczycielskiego | Tablica patriotyczna/ historyczna- S. Leśnowolski |
| 9 | Obok gabinetu specjalistów | Tablica profilaktyczna- specjaliści |
| 10 | Obok sali nr 4 | Samorząd Uczniowski- nadzorują opiekunowie SU |
| 11 | Obok sali nr 2 | Tablica dydaktyczna propagująca ochronę przyrody- E. Drapała. E. Malczewska |
| 12 | Obok sali nr 1 | 1. Wojcieszek/ tablica dydaktyczna językowa |
| 13 | Obok sali nr 11 | R. Kierzkowski/bezpieczeństwo w Internecie |

**Plan zebrań rady pedagogicznej w roku szkolnym 2023/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Najważniejsze cele** | **Odpowiedzia-lny** |
| **1 zebranie**  **28 sierpnia** | 1.Organizacja roku szkolnego 2023/2024 w szczególności:  -Zaopiniowanie przez radę pedagogiczną organizacji pracy szkoły, w tym:- **aneksu nr 1 do arkusza organizacji,** przydziału godzin, zajęć dodatkowych- podjęcie uchwały w sprawie opinii.  2. Przedstawienie planu pracy szkoły na rok szkolny 2023/2024.Podjęcie uchwały w sprawie planu pracy szkoły.  3. Zapoznanie ze zmianami w prawie oświatowym.  4. Przydzielenie zadań nauczycielom do 31 sierpnia 2023 r.  5. Informacja dyrektora szkoły o sprawowanych nadzorze pedagogicznym | Dyrektor  10.00- 12.00 |
| **2 zebranie**  **1 września** | 1. Podjęcie uchwały w sprawie realizacji wniosków związanych z planem nadzoru za rok ubiegły.  2.Zaopiniowanie **programów nauczania** przez nauczycieli oraz podjęcie uchwały w sprawie programów nauczania.  3. Zaopiniowanie planu zajęć lekcyjnych- podjęcie uchwały. Przedstawienie dyżurów podczas przerw oraz podczas odwozów. | Nauczyciele,  Dyrektor  godz. 9.00- 12.00 |
| **3 zebranie**  **13 września** | 1. **Przedstawienie Plan nadzoru pedagogicznego** Dyrektora szkoły na rok szkolny 2022/ 2023.  **2.Wybór przewodniczących zespołów**.  3**. Wstępna** **analiza egzaminów zewnętrznych po kl. 8**-A. Kucharczyk, A. Strzelczyk, A. Wojcieszek- przedstawienie wyników, w tym porównanie z klasyfikacją roczną (efektywność oceniania szkolnego) oraz dwoma poprzednimi latami.  4. Przedstawienie planu pracy biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej- nauczyciele odpowiedzialni za bibliotekę szkolną- E. Drapała oraz zespół nauczycieli świetlicy szkolnej. | Nauczyciele,  Dyrektor  godz. 15.00- 17.00 |
| **4 zebranie**  **28 września** | 1.Przedstawienie projektu programu wychowawczo- profilaktycznego- zespół zadaniowy.  2. Przedstawienie planów pracy zespołów klasowych, przedmiotowych. | 15.00-17.00 |
| **5 zebranie**  **26 paździe-rnik** | Nadzór pedagogiczny, szkolenie nauczycieli | 15.00-17.00 |
| **5 zebranie**  28 listopad | 1. Przedstawienie do zaopiniowania projektu planu finansowego szkoły na 2024 r.  2.Sprawy bieżące wynikające z nadzoru pedagogicznego. | Dyrektor/ główny księgowy szkoły  godz. 15.00- 16.00 |
| **6 zebranie**  **31**  **stycznia** | **Klasyfikacja –uczniów za pierwsze półrocze roku szkolnego 2022/2023**  1.Przedstawienie sprawozdań przez wychowawców o wynikach klasyfikacji uczniów.  2.Analiza realizacji programu wychowawczo- profilaktycznego oraz sytuacji wychowawczej szkoły- zespół wychowawczy. 3. Analiza wyników nauczania, sytuacji wychowawczej szkoły, efektów pracy dydaktyczno- wychowawczej, mocnych i słabych stron pracy szkoły, wnioski do pracy w II półroczu roku szkolnego 2022/2023 na podstawie prowadzonego nadzoru pedagogicznego. Informacja z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły. | Dyrektor/ nauczyciele, wychowawcy  godz. 15.00- 17.30 |
| **7 zebranie**  **27**  **luty** | Szkolenie nauczycieli | godz. 15.00- 17.30 |
| **8 zebranie**  **3 kwietnia** | 1. Przedstawienie arkusza organizacji szkoły na rok szkolny 2024/2025.  2. Sprawy organizacyjne, wynikające z nadzoru pedagogicznego.  3. Organizacja egzaminu ósmoklasisty. | Dyrektor  godz. 15.00- 17.00 |
| **9 zebranie**  **21 maja** | Nadzór pedagogiczny, szkolenie nauczycieli. | godz. 15.00- 17:30 |
| **10 zebranie**  **17 czerwca** | **Uchwalenie klasyfikacji i promocji uczniów za rok szkolny 2023/2024**  1. Przedstawienie sprawozdań przez wychowawców o wynikach klasyfikacji i promocji ich uczniów.  2.Klasyfikacja i promowanie uczniów.  3.Organizacja zakończenia roku szkolnego. | nauczyciele, wychowawcy  godz. 15.00- 17:30 |
| **11 zebranie**  **20 czerwca**  **2023 r** | Zebranie rady pedagogicznej podsumowującej pracę nauczycieli szkoły w roku szkolnym 2023/2024.  1. Przedstawienie sprawozdań nauczycieli z działalności dydaktyczno –wychowawczej za bieżący rok szkolny oraz zespołów przedmiotowych.  2. Realizacja podstawy programowej omówienie przez wychowawców na podstawie zapisów w dzienniku Librus.  4. Analiza sytuacji wychowawczej szkoły- zespół wychowawczy.  5. Podsumowanie pełnienia pomocy psychologiczno- pedagogicznej- zespół specjalistów. | Dyrektor, nauczyciele, wychowawcy  12.00- 15.00 |

**Plan zebrań z rodzicami w roku szkolnym 2023/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Oddziały** | **Odpowiedzialny** |
| **1 zebranie**  **19 września**  **15.00-16.30** | Oddziały przedszkolne pięcio i sześciolatki  **Godzina 15.30 zebranie ogólne z dyrektorem szkoły w sali nr 7** | E. Dąbrowska/ E. Kozyra |
| M. Szot, K. Wziątek |
| **21 września** | Oddziały przedszkolne cztero i trzylatki- budynek szkoły w Starej Błotnicy  **Godzina 15.30 zebranie ogólne z dyrektorem szkoły w sali nr 7** |  |
| **26 września**  **15.30-17.00** | **Klasy 1-8**  **Godzina 15.30 zebranie ogólne z dyrektorem szkoły na sali gimnastycznej** | Wychowawcy klas + pozostali nauczyciele |
| **2 zebranie**  **14 listopada**  **16.00-18.00** | Klasy 1-8 | Wychowawcy klas + pozostali nauczyciele |
| **3 zebranie**  **6 lutego 2024**  **16.00-18.00** | Klasy 1-8 | Wychowawcy+ pozostali nauczyciele |
| **4 zebranie**  **6 czerwca 2022 r.**  **16.00-18.00** | Klasy 1-8  **Godzina 16.00 zebranie ogólne z dyrektorem szkoły** | Wychowawcy + pozostali nauczyciele |
| **5 zebranie**  **12 czerwca**  **15.00-16.30** | Oddziały przedszkolne Kadłub + Stara Błotnica  **Godzina 15.00 zebranie ogólne z dyrektorem szkoły w budynku szkoły w Starej Błotnicy w sali nr 7** | E. Dąbrowska/ E. Kozyra  M. Szot, K. Wziątek |

.

Podczas zebrań możliwość spotkań ze wszystkimi nauczycielami uczącymi w szkole

**Zadania do wykonania do 31 sierpnia 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadanie** | **Osoba/ osoby odpowiedzialna** | **Termin** |
| 1. | Posegregowanie nowo zakupionych podręczników w bibliotece szkolnej oraz przygotowanie ich do wprowadzenie do systemu e- biblio. | E. Drapała | **Do 31 sierpnia 2023 r.** |
| 2. | Przeprowadzenie przeglądu stanu bezpieczeństwa obiektu szkoły w Starej Błotnicy i Starym Kadłubie. złożenie podpisanego protokołu. | S. Leśnowolski, K. Mosiołek, M. Bąbolewski | **Do 30 sierpnia 2023 r.** |
| 3. | Przygotowanie sal lekcyjnych:  - tablice ścienne;  - posprzątanie wnętrz szafek i biurek;  - dopasowanie wysokości ławek i krzeseł dla uczniów; | Wszyscy opiekunowie sal lekcyjnych, pracowni. | **Do 31 sierpnia 2023 r.** |
| 4. | Przygotowanie wystroju korytarzy ściennych- tablice ścienne. | Wszystkie osoby odpowiedzialne za dane tablice. | **Do 31 sierpnia 2023 r.** |

**Pozostałe zadania do wykonania w zakresie dydaktyki niezbędne do pracy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadanie** | **Osoba/ osoby odpowiedzialna** | **Termin/uwagi** |
| 1. | Założenie dzienników zajęć, zajęć dodatkowych-przygotowanie planów wynikowych w LIBRUS.  Nowe:  -dziennik świetlicy szkolnej  - dzienniki oddziałów przedszkolnych  - dziennik psychologa  - dziennik pedagoga specjalnego  - dziennik pedagoga  Do każdego dziennika zajęć dodatkowych- typu zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze, godziny do dyspozycji dyrektora- plany zajęć, również złożone do dyrektora.  Rewalidacja, zajęcia korekcyjno- kompensacyjne, logopedyczne- programy zajęć, inne. | Nauczyciele przedmiotów | **4 września 2023 r.** |
| 2. | Przygotowanie:   1. planów pracy nauczyciela współorganizującego kształcenie 2. planu pracy pedagoga specjalnego 3. planu pracy logopedy, peda 4. planu pracy psychologa 5. programu zajęć korekcyjno- kompensacyjnych dla poszczególnych grup 6. programu zajęć rewalidacyjnych dla każdego ucznia 7. programu zajęć logopedycznych dla poszczególnych grup uczniów | Nauczyciele specjaliści oraz współorganizujący kształcenie.  Plany pracy psychologa, pedagoga specjalnego, pedagoga,logopedy tworzone w oparciu o przepisy:  - ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 9 sierpnia 2017 r.  w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 oraz z 2022 r. poz. 1594);  - ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych | **Do 13 września 20223r.** |
| 3. | Przygotowanie planu pracy świetlicy szkolnej dostosowanego do różnych grup wiekowych | Opiekunowie świetlicy szkolnej- koordynator E. Malczewska | **Do 13 września 2023 r.**  **Program w Librus oraz podpisany wydruk złożony do Dyrektora szkoły.** |
| 4. | Przygotowanie planu pracy biblioteki z uwzględnieniem zadań opisanych w statucie szkoły | Ewa Drapała | **Do 13 września 2023 r**  **podpisany wydruk złożony do Dyrektora szkoły** |