

Plan pracy
Szkoły Podstawowej nr 2
im. dra K. Karasiewicza w Tucholi
na rok szkolny 2023/2024

Plan pracy został opracowany na podstawie:

1. Podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2022/2023
2. Planu nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty na rok szkolny 2023/2024
3. Rekomendacji do wniosków sformułowanych na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującym rok szkolny 2022/2023

Cele do zrealizowania:

- Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom;
- stwarzanie warunków do rozwijania uzdolnień uczniów;
- zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- aktywizowanie uczniów i wdrażanie do planowania swojego rozwoju.

Główne zadania dydaktyczne i wychowawczo- opiekuńcze na rok szkolny 2023/2024:

- Organizowanie opieki w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę oraz prowadzenie zajęć uczących bezpiecznego funkcjonowania dziecka w różnych sytuacjach;
- Organizowanie zajęć pozalekcyjnych zgodnych ze zdiagnozowanymi zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów;
- Organizowanie zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- Zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, szczególnie w sytuacji kryzysowej;
- Prowadzenie edukacji ekologicznej rozwijającej postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne;
- Rozwijanie samorządności uczniów.

Roczny plan pracy wychowawczo-dydaktycznej szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną 14 września 2023r., konsultowany z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

Spis treści zawartych w planie:

- I. Plan pracy w głównych obszarach działalności szkoły.
- II. Kalendarium szkolne
- III. Harmonogram imprez i uroczystości szkolnych
- IV. Harmonogram wycieczek
- V. Harmonogram konkursów
- VI. Harmonogram zebrań rady pedagogicznej.
- VII. Harmonogram spotkań z rodzicami

I. PLAN PRACY W GŁÓWNYCH OBSZARACH DZIAŁANOŚCI SZKOŁY

Zarządzanie i organizacja

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom	dyrektor szkoły	do końca sierpnia
Przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru	dyrektor szkoły	do końca sierpnia
Wprowadzenie zmian w dokumentach szkolnych i dostosowanie ich do zmian prawa oświatowego: statut, regulaminy, procedury.	dyrektor szkoły, rada pedagogiczna	do końca sierpnia lub zgodnie z przepisami
Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego	dyrektor szkoły	do 15 września
Opracowanie planów pracy dydaktycznej i wychowawczej	wszyscy nauczyciele	do 30 września
Opracowanie i zatwierdzenie rocznego planu pracy szkoły	dyrektor szkoły	do 30 września
Opracowanie planu wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego	lider wdn	do 30 września
Umożliwienie nauczycielom zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego	dyrektor szkoły	wg przepisów
Sprawowanie nadzoru pedagogicznego	dyrektor szkoły i wicedyrektor	cały rok szkolny
Opracowanie arkusza organizacji pracy szkoły	dyrektor szkoły	wg przepisów
Przeprowadzenie naboru do oddziału przedszkolnego i klasy I		marzec-kwiecień
Promocja szkoły w środowisku lokalnym	wszyscy pracownicy szkoły	cały rok szkolny
Poprawa bazy dydaktycznej i stanu pomieszczeń szkolnych	dyrektor szkoły	cały rok szkolny
Zapewnienie powszechnego dostępu do przepisów prawa wewnątrzszkolnego i oświatowego	dyrektor szkoły, sekretarz	cały rok szkolny
Zapewnienie właściwego obiegu informacji	dyrektor szkoły, wicedyrektor	cały rok szkolny
Przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa	wszyscy pracownicy szkoły	cały rok szkolny

Nauczanie

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Realizacja podstawy programowej	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Organizacja pracy zespołów nauczycielskich	wicedyrektor szkoły, przewodniczący zespołów	cały rok szkolny
Współpraca z poradnią psychologiczno- pedagogiczną i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów	pedagog	cały rok szkolny
Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej	nauczyciele wg. przydziału, pedagog, pedagog specjalny	cały rok szkolny
Praca z uczniami mającymi trudności w nauce	nauczyciele wg. przydziału	cały rok szkolny
Diagnoza stylów uczenia się uczniów	wychowawcy	wrzesień/październik
Badanie wyników nauczania	wicedyrektor szkoły, nauczyciele	według planu nadzoru
Analiza efektów kształcenia	zespoły nauczycielskie	cały rok szkolny
	Dyrektor i Wicedyrektor	luty i czerwiec

Stosowanie oceniania kształtującego. Kształcenie u uczniów poczucia odpowiedzialności za wyniki w nauce i własny rozwój	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Doskonalenie metod nauczania	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Podnoszenie jakości kształcenia i wychowania z wykorzystaniem wyników diagnozy wewnątrzszkolnej	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Kontrola właściwego oceniania uczniów przez nauczycieli	dyrektor, wicedyrektor	cały rok szkolny
Organizacja konkursów szkolnych i pozaszkolnych	nauczyciele	cały rok szkolny
Obserwacje lekcji	dyrektor szkoły wicedyrektor	Niezapowiedziane i na zaproszenie nauczyciela
Doradztwo zawodowe w kl.VII	pedagog	według harmonogramu
Preorientacja zawodowa w kl.0-III	wychowawcy	według harmonogramu
Orientacja zawodowa w kl. IV-VI	wychowawcy, pedagog	według harmonogramu

Wychowanie

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Realizowanie programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły	wszyscy nauczyciele, pedagog	cały rok szkolny
Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów	wszyscy nauczyciele, pedagog	cały rok
Analiza zachowania uczniów	pedagog i dyrektor szkoły,	styczeń, czerwiec, wg. potrzeb
Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek (zgodnie z procedurami)	wg. harmonogramu	cały rok szkolny
Współpraca wychowawców z rodzicami dzieci, specjalistami szkolnymi i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną	wychowawcy klas, pedagog	cały rok szkolny
Wspieranie pracy Samorządu Uczniowskiego, udział uczniów w realizacji zadań szkoły	opiekun samorządu	cały rok szkolny
Wychowanie ekologiczne	nauczyciele kl.0-III nauczyciel biologii i geografii	cały rok szkolny
Kształtowanie tożsamości patriotycznej, regionalnej i funkcjonowanie w środowisku lokalnym	wychowawcy klas nauczyciele historii i języka polskiego	cały rok szkolny
Edukacja czytelnicza	nauczyciel bibliotekarz poloniści, nauczycielki edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej	cały rok szkolny
Edukacja zdrowotna	wszyscy pracownicy szkoły	cały rok szkolny
Kształtowanie odpowiedzialności za wizerunek szkoły	wszyscy pracownicy	cały rok szkolny
Integracja społeczności szkolnej	wszyscy pracownicy szkoły	cały rok szkolny
Podnoszenie poziomu bezpieczeństwa uczniów: - przestrzeganie obowiązujących regulaminów - sumienne pełnienie dyżurów nauczycielskich - przeprowadzenie ewakuacji próbnej - bieżąca kontrola i poprawa stanu bezpieczeństwa oraz higieny pracy w placówce	wszyscy pracownicy szkoły/ dyrektor	dwa razy w roku szkolnym
Motywowanie uczniów do podejmowania wysiłku i ponoszenia odpowiedzialności za własny rozwój:	wychowawcy klas, komisja stypendialna, dyrektor szkoły	wrzesień/ luty / marzec/czerwiec/

- Dzień Kropki (odkrywanie talentów- przyznawanie jednorazowych stypendiów dyrektora za wysokie wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe - typowanie do stypendiów Burmistrza Tucholi		
Podtrzymywanie tradycji szkolnych: - zapoznanie uczniów z sylwetką Patrona szkoły - obchody Dnia Patrona w klasach - udział poczty sztandarowego w gminnych uroczystościach patriotyczno-religijnych	wychowawcy nauczyciel bibliotekarz wg harmonogramu	cały rok szkolny wg harmonogramu
Współpraca z rodzicami / z Radą Rodziców	wszyscy nauczyciele/ dyrektor	cały rok szkolny
Współpraca ze środowiskiem lokalnym / współorganizacja imprez środowiskowych	wszyscy nauczyciele/ dyrektor	wg potrzeb
Analiza efektów wychowania	zespół wychowawczy	2 razy w roku szkolnym

Opieka

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Organizacja opieki pedagogicznej	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej	pedagog , pedagog specjalny, wychowawcy klas	cały rok szkolny
Objęcie opieką świetlicy dzieci potrzebujące z kl.I-III	wychowawcy klas, opiekunowie świetlicy	cały rok szkolny
Pomoc w odrabianiu zadań domowych	opiekunowie świetlicy	cały rok szkolny
Zapewnienie właściwej opieki uczniom oczekującym na lekcje	opiekunowie świetlicy	cały rok szkolny
Zapewnienie opieki w dni dodatkowo wolne od zajęć	nauczyciele wg harmonogramu	zgodnie z kalendarium szkolnym
Organizacja opieki wychowawczej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej	wychowawcy klas, pedagog	cały rok szkolny
Zapewnienie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej	pedagog , dyrektor szkoły	cały rok szkolny
Zapewnienie obiadów w szkole	dyrektor szkoły	cały rok szkolny
Realizacja „Programu dla szkół” (mleko przetwory mleczne, owoce i warzywa)	dyrektor szkoły	październik-maj
Zapewnienie opieki medycznej	dyrektor szkoły/pielęgniarka	cały rok szkolny

Wychowawstwa i opieka nad salami lekcyjnymi

Oddział	Wychowawca	sala
Oddział przedszkolny „Biedronki”	Iwona Dębicka	nr 6
Oddział przedszkolny „Pszczołki”	Dorota Tromska	nr 7
Klasa 1a	Anna Michalak	nr 33
Klasa 1b	Lucyna Wegner	nr 32
Klasa 1ac	Hanna Mirolta	nr 22
Klasa 2a	Hanna Oller	nr 31
Klasa 2b	Ewa Kwasigroch	nr 5
Klasa 3 a	Dorota Klajbor	nr 25
Klasa 2b	Michalina Michałek-Mahlik	nr 24
Klasa 3c	Agnieszka Krużyńska	nr 23

Klasa 4a	Agnieszka Łońska	nr 26
Klasa 4b	Halina Gut	nr 46
Klasa 4c	Mariusz Witkowski	nr 45
Klasa 5a	Monika Słomińska	nr 43
Klasa 5b	Ewa Tysarczyk	nr 36
Klasa 5c	Barbara Ziółkowska	nr 34
Klasa 6a	Leszek Ostrowski	sala gimnastyczna
Klasa 6b	Grzegorz Holc	sala gimnastyczna
Klasa 7a	Piotr Zieliński	nr 44
Klasa 7b	Emilia Jeneralska	nr 48
	Agnieszka Grzelak-Dziurla	nr 8
	Hanna Kłosowska	nr 26
	Aleksandra Korytowska	nr 35
	Maria Pawłowska- Holc	nr 37
	Janusz Cieśliński	nr 41
	Elżbieta Folega, Lidia Głomska, Grzelak-Dziurla	świetlica
bibliotekarz	Joanna Kotlenga	biblioteka
psycholog	Sara Eliasz	nr 27
pedagog	Hanna Block-Zielińska	nr 28

Zajęcia pozalekcyjne

l.p.	nauczyciel	rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba godzin	klasy
1.	H. Oller	kółko teatralne	1	I-III
2.	J. Cieśliński	kółko szachowe	1	
3.	D. Klajbor	kółko matematyczne	1	
4.	H.Mirota	kółko informatyczne	1	
5.	E. Jeneralska	język angielski	1	
6.	A. Michalak	Kółko plastyczno-techniczne	1	
7.	A Grzelak-Dziurla	kółko plastyczne	1	
8.	G. Holc	Zajęcia sportowe	1	
9.	E. Tysarczyk	kółko matematyczne	1	IV-VIII
10.	B. Ziółkowska	kółko matematyczne	1	
11.	E. Jeneralska	język angielski	1	
12.	A Grzelak-Dziurla	kółko plastyczne	1	
13.	H. Kłosowska	kółko biologiczno-przyrodnicze	1	
14.	A. Giersz	kółko wokalne	2	
15.	E. Kwasigroch	kółko teatralne	1	
16.	L. Ostrowski	zajęcia sportowe	1	

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Rodzaj zajęć	Klasy	Nauczyciele
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	I-II	A.Michalak
	III a	D. Klajbor
	III b	M. Michałek- Mahlik
	III c	D. Klajbor
	IV a, c	L. Wegner
	V a, c	M.Słomińska
	V b	H.Block-Zielińska
	VI a	H.Gut
	VI b	H.Gut
	VII a	H.Gut

	VII b	M.Słomińska
Zindywidualizowana ścieżka kształcenia	III	E.Kwasigroch, H.Oller
	VI i VII	A.Łońska, E.Tysarczyk, B.Mahlik, M.Pawłowska-Holc

rewalidacja		
Lp	Imię i nazwisko nauczyciela	klasa
1.	H. Mirola	0-III
2.	A.Januszewska	
3.	H. Oller	
4.	I.Dębicka	
5.	S. Grabowska	
6.	M. Michałek- Mahlik	
7.	A.Michalak, L.Wegner	
8.	A.Michalak, L.Wegner	
9.	S. Grabowska	
10.	S. Grabowska, M. Witkowski	
11.	H. Mirola	
12.	E. Kwasigroch	
13.	S.Grabowska	
14.	M.Słomińska, H.Kłosowska	
15.	S.Grabowska	
16.	M.Słomińska, M. Witkowski	
17.	K.Krebrs-Kłosowska	
18.	M. Witkowski	

Dodatkowe zadania nauczycieli

Zadanie	Nauczyciele
Samorząd Uczniowski	Ewa Anczykowska, Karol Błajek
Udzielanie pierwszej pomocy	Grzegorz Holc, pielęgniarka szkolna
Lider WDN	Sylwia Grabowska
Administrator dziennika LIBRUS Synergia	Janusz Cieśliński, Hanna Mirola
Prowadzenie strony internetowej szkoły	Hanna Mirola
Prowadzenie Facebooka szkoły	Hanna Mirola
Prowadzenie gazetki wirtualnej	Emilia Jeneralska
Prowadzenie kroniki szkoły	Agata Januszewska
Obsługa BIP	Janusz Cieśliński
Obsługa techniczna uroczystości szkolnych, w tym nagłośnienie	Anna Michalak
Opieka nad pocztą sztandarowym	Piotr Zieliński
Opieka nad pocztą sztandarowym w czasie wyjść	wg harmonogramu