

Príloha č. 4. ku Kolektívnej zmluve na rok 2023

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na rok 2024

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len „SF“) v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
2. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
4. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č.ú.: 7000484211/8180.
5. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
6. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť výdavky zo SF s odborovou organizáciou, okrem výdavkov schválených v rozpočte, čl. 2.
7. Príspevky zo sociálneho fondu je možné poskytnúť zamestnancovi najskôr po skončení skúšobnej doby a výška príspevku závisí od dĺžky úväzku.
8. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Mgr. Daniela Bodoriková a predsedníčka odborovej organizácie Ing. Drahoslava Samolejová.

Čl. 2

Rozpočet a čerpanie sociálneho fondu

1. Rozpočet:

a) predpokladaný povinný prídelený vo výške 1%	6 140 €
b) doplnkový prídelený vo výške 0,05%	310 €
c) zostatok SF z roku 2023	5 160 €
Spolu:	11 610 €

2. Použitie sociálneho fondu:

a) príspevok na hlavné jedlo (0,30 €/1 jedlo)	1 200 €
b) pracovné jubileá	200 €

Pri odpracovaní 25 rokov od prvého vstupu do zamestnania v závislosti od odpracovaných rokov v SOŠP, vrátane SPŠ a SOU na základe žiadosti zamestnanca:

• do 5 rokov	33 €
• od 6 do 10 rokov	50 €
• od 11 do 15 rokov	66 €
• od 16 do 20 rokov	83 €
• nad 20 rokov	100 €
c) Sociálna výpomoc (po schválení odborovou organizáciou)	100 €

<ul style="list-style-type: none"> • pri úmrtí člena rodiny (manžel, manželka, školopovinné dieťa – 40 €/osoba) • pri narodení dieťaťa (100 €/dieťa) • pri úmrtí zamestnanca alebo bývalého zamestnanca na kyticu (veniec - 30 €/osoba) 	1 670 €
d) Príspevok na špeciálne zdravotné úkony	1 670 €
<ul style="list-style-type: none"> • oprava chrupu, operácia očí, príspevok na okuliare, príspevok na filtre na okuliare k PC – najviac 70 €/osoba 1x za 24 mesiacov. Je potrebné predložiť žiadosť s platným dokladom o zaplatení úkonu alebo pomôcky. Kontrolu vykonáva predseda ZO a za ekonomický úsek mzdová účtovníčka školy. 	
e) Príspevok na regeneráciu pracovnej sily	1 800 €
<ul style="list-style-type: none"> • zamestnávateľ poskytne zamestnančovi na regeneráciu pracovnej sily paušálny príspevok vo výške 40 € počas kalendárneho roka na základe žiadosti a platného dokladu. Kontrolu vykonáva predseda ZO a za ekonomický úsek mzdová účtovníčka školy. 	
f) Spoločné stretnutia zamestnancov	
<ul style="list-style-type: none"> • príspevok na akciu ku Dňu učiteľov vo výške 70 €/osoba – vyplatí sa na účet zamestnanca 	3 220 €
• slávnostný obed ku Dňu učiteľov	500 €
• stretnutie na záver šk. roka – guláš	400 €
• spoločné kultúrne a športové podujatie	200 €
• poukážky na nákup tovaru a darčiekov (hodnota 30 €/osoba na konci kalendárneho roka) – je možné zmeniť čas, vyplatenie, aj sumu podľa zostatku	1 380 €
g) Rezerva	940 €
Spolu rozpísaných	10 670 €

Ružomberok dňa 21.12.2023

.....
 Ing. Pavol Moravčík
 štatutárny zástupca zamestnávateľa

.....
 Ing. Drahoslava Samolejová
 základná organizácia OZ

ZÁKLADNÁ ORGANIZÁCIA OZ ZŠ P. ŠTĚPÁNKA, RUŽOMBEROK	
21.12.2023	
Príloha 1023	Príloha 06/2023/účtovne - 2
-	Príloha