



Przedszkole Miejskie nr 2 Integracyjne

ul. Kasprowicza 3, 14-202 Iława
tel. 570 659 079

e-mail: przedszkole2@icuw.ilawa.pl
www.przedszkolenr2ilawa.edupage.pl

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 14/2023

Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 2 Integracyjnego

w Iławie z dnia 22.11.2023r.

Procedura postępowania w sytuacji niespełniania przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim Nr 2 Integracyjnym w Iławie

Podstawa prawna:

1. art. 31 ust. 4 oraz art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245)

2. art. 120 §2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, 1356, 1499, 1629, 2192, 2193 i 2432)

Cel procedury:

określenie szczegółowych zasad postępowania nauczycieli oraz dyrektora w sytuacji zagrożenia nie spełnienia przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Zakres: niniejszy dokument reguluje działania związane z kontrolą spełnienia przez dzieci 6-letnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz sposoby reagowania i zakres podejmowanych działań przez nauczycieli i dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 2 Integracyjnego w Iławie w przypadku nieobecności dzieci zagrażającej spełnieniu tego obowiązku

Osoby podlegające procedurze:

procedura dotyczy osób sprawujących nadzór (dyrektora i wicedyrektora) oraz nauczycieli pracujących w Przedszkolu Miejskim Nr 2 Integracyjnym w Iławie, a także rodziców/opiekunów prawnych dzieci odbywających roczne przygotowanie przedszkolne

Opis procedury:

1. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Przez niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność dziecka w okresie jednego miesiąca w wymiarze co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Kontrolowanie spełnienia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.

4. Dyrektor przedszkola ma obowiązek informowania (do 30 września każdego roku) dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zapewnienia dziecku możliwości regularnego uczęszczania na zajęcia.
6. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż 5 dni rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformowania nauczyciela o przyczynie nieobecności dziecka (osobiście, telefonicznie lub pisemnie).
7. W sytuacji braku takiej informacji nauczyciel podejmuje próby kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu wyjaśnienia przyczyny nieobecności i poinformowania o skutkach niedopilnowania przez nich realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
8. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż 2 tygodnie rodzic/opiekun prawny powinien dostarczyć do przedszkola pisemne usprawiedliwienie nieobecności dziecka. Rodzic/opiekun prawny może skorzystać z gotowego wzoru usprawiedliwienia, stanowiącego załącznik nr 1.
9. Nauczyciel przyjmuje i gromadzi pisemne usprawiedliwienia nieobecności dziecka w dokumentacji grupowej i zdaje je do składnicy akt na koniec danego roku szkolnego.
10. Nauczyciel systematycznie monitoruje usprawiedliwione i nieusprawiedliwione nieobecności dziecka w karcie, stanowiącej załącznik nr 2.
11. W sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w wymiarze co najmniej 50% dni w miesiącu nauczyciel zawiadamia o tym dyrektora przedszkola.
12. Dyrektor przedszkola kieruje do rodziców/opiekunów prawnych upomnienie wraz z informacją, że niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Wzór pisma stanowi załącznik nr 3.
13. W przypadku braku właściwej reakcji rodzica na wysłane upomnienie, po upływie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia dyrektor przedszkola zawiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o niespełnianiu przez nie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego. Wzór pisma stanowi załącznik nr 4.

Usprawiedliwienie

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności w Przedszkolu Miejskim Nr 2 Integracyjnym mojego

dziecka z grupy

w dniu/dniach z powodu

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna