

## **REGULAMIN PÓŁKOLONII**

### **organizowanych przez Centrum Kultury Gminy Łańcut**

#### **I. ORGANIZACJA PÓŁKOLONII**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w półkoloniach organizowanych przez Centrum Kultury Gminy Łańcut.
2. Wypoczynek organizowany jest na terenie gminy Łańcut w formie tygodniowych turnusów w godzinach:
  - 7:00-16:30 – 9,5 h (7 turnusów w okresie 26.06 – 11.08.2023 r.) w budynku Zespołu Szkół w Wysokiej.
3. Uczestnicy półkolonii przyjmowani są do placówki od godziny 7:00.
4. Centrum Kultury Gminy Łańcut ponosi odpowiedzialność za dziecko wyłącznie w czasie zajęć prowadzonych w ramach półkolonii.
5. Zajęcia półkolonii o charakterze rozrywkowo-rekreacyjnym oraz edukacyjnym odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców według opracowanego harmonogramu.
6. W półkoloniach uczestniczą dzieci urodzone w latach 2012-2016.
7. W pierwszej kolejności przyjmowane są osoby zamieszkałe w Gminie Łańcut.
8. Liczba miejsc dla jednego tygodnia jest ograniczona.
9. W ramach półkolonii Uczestnicy mają zapewnione II śniadanie i obiad dwudaniowy.
10. Dzieci zobowiązane są do wykonywania poleceń wychowawców, a także do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, ładu i porządku.

W przypadku niepodporządkowania się, Centrum Kultury Gminy Łańcut zastrzega sobie prawo wypisania dziecka z półkolonii.

Niezdyscyplinowanie, samowolne oddalenie się od wychowawców, niewykonywanie poleceń wychowawców oraz nieprzestrzeganie Regulaminu spowoduje następujące konsekwencje:

- upomnienie przez wychowawcę,
- zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych,
- powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów o nagannym zachowaniu,
- wykluczenie z półkolonii bez możliwości zwrotu opłaty za dany tydzień.

11. Centrum Kultury Gminy Łańcut nie odpowiada za rzeczy zagubione i pozostawione przez dziecko w czasie półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci dokonane przez innych Uczestników.
12. Organizator prosi o nieprzynoszenie na półkolonie niepotrzebnych przedmiotów i urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, zabawek, przyborów plastycznych.
13. Centrum Kultury Gminy Łańcut zastrzega sobie prawo do odwołania danego turnusu półkolonii w przypadku frekwencji niższej niż 10 osób.
14. Centrum Kultury Gminy Łańcut zastrzega sobie prawo do zmian w dziennych i tygodniowych programach półkolonii.

#### **II. OBIEKTY PÓŁKOLONII**

Wypoczynek będzie prowadzony w budynku Zespołu Szkół w Wysokiej, Wysoka 49, 37-100 Łańcut

### **III. CZAS TRWANIA**

Zajęcia odbywają się w terminach:

- I turnus od 26 czerwca do 30 czerwca 2023 r. - zapisy do 6 czerwca
- II turnus od 3 lipca do 7 lipca 2023 r. - zapisy do 14 czerwca
- III turnus od 10 lipca do 14 lipca 2023 r. - zapisy do 21 czerwca
- IV turnus od 17 lipca do 21 lipca 2023 r. - zapisy do 28 czerwca
- V turnus od 24 lipca do 28 lipca 2023 r. - zapisy do 6 lipca
- VI turnus od 31 lipca do 4 sierpnia 2023 r. - zapisy do 13 lipca
- VII turnus od 7 sierpnia do 11 sierpnia 2023 r. - zapisy do 20 lipca

### **IV. RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem półkolonii (Zespołem Szkół w Wysokiej), do której uczęszcza dziecko.

2. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dzieciom:

a) obuwia zmiennego,

b) wody do picia,

c) stosownej do pogody odzieży.

3. Przyrowadzanie dzieci powinno nastąpić nie wcześniej niż o godzinie 7:00. Za dziecko pozostawione przed placówką bez opieki przed tą godziną, odpowiedzialność ponosi rodzic/opiekun prawny.

4. Odbieranie dzieci powinno nastąpić nie później niż o godzinie 16:30.

5. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane przed upływem czasu określonego w pt. IV. 4, za każdą następną rozpoczynającą się godzinę zostanie naliczona dodatkowa opłata w wysokości 50,00 zł brutto.

6. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do miejsca zamieszkania, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić stosowne oświadczenie (Załącznik nr 3).

7. W przypadku chęci upoważnienia osób/osoby trzeciej do odbioru dziecka z półkolonii (np. dziadkowie, rodzeństwo, niania) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić stosowne oświadczenie (Załącznik nr 4) i przekazać je kierownikowi wypoczynku w pierwszy dzień turnusu, na który dziecko zostało zapisane.

### **V. KIEROWNIK PÓŁKOLONII**

Kierownik półkolonii ma obowiązek:

a) opracować plan zajęć oraz rozkład dnia i kontrolować ich realizację,

b) kontrolować pracę wychowawców,

c) zapewnić Uczestnikom właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa od momentu przejęcia ich od rodziców/opiekunów prawnych do czasu ponownego przekazania rodzicom/opiekunom prawnym.

## **VI. WYCHOWAWCY PÓŁKOLONII**

Wychowawcy podczas organizowanych zajęć sprawują opiekę nad uczestnikami i dokładają wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.

## **VII. ZAPISY NA PÓŁKOLONIE**

### **ZASADY NABORU**

Nabór odbędzie się od 17 maja do wyczerpania wolnych miejsc, poprzez wysłanie skanów lub zdjęć kompletnej oraz prawidłowo wypełnionej dokumentacji zgłoszeniowej lub własnoręczne dostarczenie do Biura Centrum Kultury Gminy Łańcut. Dokumenty należy obowiązkowo wysłać na adres e-mail: [ckgl@gminalancut.pl](mailto:ckgl@gminalancut.pl) lub osobiście dostarczyć do Biura Centrum Kultury Gminy Łańcut od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00. Szczegóły pod numerem telefonu 17 247 33 42 lub 698 324 587.

1. Karta kwalifikacyjna Uczestnika półkolonii (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Uczestnika półkolonii (Załącznik nr 2)

Na wstępie dokumenty zapisów zostaną poddane ocenie formalnej:

1. Prawidłowo wypełniona dokumentacja.
2. Miejsce zamieszkania Uczestnika: Gmina Łańcut.
3. Kolejność zgłoszeń.

Adres e- mail: [ckgl@gminalancut.pl](mailto:ckgl@gminalancut.pl)

### **OPŁATY**

Opłata od jednego Uczestnika wynosi:

- 300,00 zł, w przypadku dziecka zamieszkałego na terenie gminy Łańcut
- 500,00 zł, w przypadku dziecka zamieszkałego poza terenem gminy Łańcut

Rodzice/opiekunowie prawni po otrzymaniu potwierdzenia o zakwalifikowaniu Uczestnika na półkolonie zobowiązani są do opłacenia pobytu dziecka przelewem w terminie w nim określonym. Wszelkie dane do wpłaty rodzice/prawni opiekunowie otrzymają drogą elektroniczną lub osobiście w Biurze Centrum Kultury Gminy Łańcut. W przypadku nieodnotowania wpłaty, rezerwacja uczestnictwa w półkolonii zostanie anulowana.

Osoby dokonujące przelewu za udział dziecka w półkolonii mają prawo do otrzymania potwierdzenia dokonania płatności. Faktury będą wystawiane na dane osoby, która dokonała płatności (prosimy wziąć to pod uwagę przy dokonywaniu opłaty). Jeśli osoba dokonująca płatności chciałaby aby faktura była wystawiona na innego nabywcę niż ona sama, prosimy o zgłoszenie tego faktu w momencie uiszczania opłaty na adres e-mail: [ckgl@gminalancut.pl](mailto:ckgl@gminalancut.pl) .

### **REZYGNACJA**

1. Rezygnacja z półkolonii może nastąpić na 10 dni (roboczych) przed rozpoczynającym się turnusem, poprzedzającym okres, którego dotyczy rezygnacja. Wymagana jest forma pisemna rezygnacji wraz z uzasadnieniem.
2. Rezygnacja w okresie krótszym niż 10 dni przed rozpoczęciem turnusu może nastąpić tylko w przypadkach losowych (nagła choroba, wypadek). Wymagana jest forma pisemna rezygnacji wraz z uzasadnieniem oraz dołączonym zaświadczeniem lekarskim.
3. W przypadku odwołania półkolonii, opłata podlega zwrotowi na konto, z którego została uiszczona.