



ROZHODOVANIE o žiadosti o prijatie dieťaťa do 1. ročníka správny poriadok

Podaním žiadosti o prijatie dieťaťa sa začína SPRÁVNE KONANIE vo veci prijatia žiaka do 1.ročníka, na ktoré sa vzťahuje zákon 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len správny poriadok). Správne konanie sa končí vydaním rozhodnutia.

Riaditeľ základnej školy vydá rozhodnutie o prijatí dieťaťa / neprijatí dieťaťa na vzdelávanie do základnej školy **do 15. júna príslušného kalendárneho roka** a spolu s rozhodnutím o prijatí archivuje aj prihlášku a jej prílohy.

Rozhodnutia sa v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) vydávajú elektronicky a zasielajú sa do elektronickej schránky spôsobom doručenia do vlastných rúk.

Rozhodnutia sú autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom vytvoreným s použitím mandátneho certifikátu a s pripojenou elektronickou časovou pečiatkou alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou s pripojenou elektronickou časovou pečiatkou.

V prípade, ak zákonný zástupca dieťaťa nemá aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, z rozhodnutia je vytláčený listinný rovnopis, ktorého súčasťou je doložka o autorizácii v zmysle Vyhlášky č. 85/2018 Z. z. Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vyhotovenia a náležitostiach listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu.

Ak niektorý zo zákonných zástupcov dieťaťa nespadá do výnimiek, pri ktorých za dieťa vystupuje a koná iba jeden zákonný zástupca, podľa § 144a školského zákona sa rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa na vzdelávanie do základnej školy **doručuje obom zákonným zástupcom dieťaťa** bez ohľadu na to, či zákonní zástupcovia majú rovnakú alebo rôznu doručovaciu adresu, nakoľko obaja zákonní zástupcovia dieťaťa sú riadnymi účastníkmi konania.

Riaditeľ školy doručí rozhodnutie **iba jednému zákonnému zástupcovi** iba v prípade, ak:

- doručovacia adresa druhého zákonného zástupcu nie je škole známa, alebo
- sa tak zákonní zástupcovia dohodli a túto dohodu deklarovali riaditeľovi predložením písomného vyhlásenia na tlačive s názvom Písomné vyhlásenie - plnomocenstvo.

Ak zákonný zástupca nesúhlasí s rozhodnutím riaditeľa školy, má právo podať **odvolanie adresované škole v lehote 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia**.

Riaditeľ školy, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal, môže o odvolaní sám rozhodnúť, ak odvolaniu v plnom rozsahu vyhovie a ak sa rozhodnutie netýka iného účastníka konania ako odvolateľa, alebo ak s tým ostatní účastníci konania súhlasia.

Ak nerozhodne riaditeľ školy, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal, o odvolaní, predloží ho spolu s výsledkami doplneného konania a so spisovým materiálom zriaďovateľovi školy **ako druhostupňovému odvolaciemu orgánu** najneskôr do 30 dní odo dňa, keď mu odvolanie došlo, a upovedomí o tom zákonného zástupcu.

Zriaďovateľ školy preskúma napadnuté rozhodnutie v celom rozsahu; ak je to nevyhnutné, doterajšie konanie doplní, prípadne zistené vady odstráni. Ak sú pre to dôvody, zriaďovateľ školy rozhodnutie zmení alebo zruší, inak odvolanie zamietne a rozhodnutie potvrdí.

Proti rozhodnutiu zriaďovateľa školy o odvolaní sa nemožno ďalej odvolať.