REGULAMIN DZIAŁANIA

**Rady Rodziców**

Szkoły Podstawowej nr 22

we Włocławku

Opracowany na podstawie:

USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290 i 1669) z późn. zm. oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 22

wprowadza się uchwałą Rady Rodziców z dnia 26-09-2023 r.

Spis treści

**rozdział I** Cele i działania Rady Rodziców ……………………………………….…..3

**rozdział II** Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców ………………..4

**rozdział III** Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne…………………………………………………………………...5

**rozdział IV** Wybory do organów Rady Rodziców………………………………………6

**rozdział V** Kompetencje Rady Rodziców ……………………………………………...8

**rozdział VI** Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów……………………...10

**rozdział VII** Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców…...…11

**rozdział VIII** Obsługa księgowo - rachunkowa środków finansowych   
 Rady Rodziców ..……………………………………………………………13

**rozdział IX** Postanowienia końcowe…………………………………………………...14

**Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców**.....………………....…………......15

**rozdział I**

**Cele i zadania Rady Rodziców**

* 1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły   
     oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do innych organów szkoły w tym zakresie.
  2. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej   
     i opiekuńczej funkcji szkoły.
  3. Zadaniem Rady Rodziców jest:

- pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz realizacji celów   
i zadań szkoły;

- gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalenie użytkowania tych funduszy;

- zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez:

* zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły   
  i klasy,
* udzielanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka i jego postępów lub trudności i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
* udostępnianie regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
* opiniowanie pracy szkoły,
* określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.
  1. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa   
     w szczególności:

- wewnętrzną strukturę i tryb rady,

- szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych .

**rozdział II**

**Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców**

2.1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie plenarne. Zwoływane jest ono  
w czasie kadencji Rady Rodziców, a przede wszystkim przed wyłonieniem nowej rady w placówce.

2.2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców w klasach.

2.3. Na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców w danej klasie, wybiera spośród zgromadzonych "trójkę klasową" zwaną radą oddziałową. W skład niej wchodzą przewodniczący, sekretarz i skarbnik. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory odbywają się tajnym głosowaniu.

2.4. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rad oddziałowych Szkoły Podstawowej nr 22, wybranych w wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.

2.5. Na plenarnym zebraniu Rada Rodziców wybiera spośród siebie Prezydium Rady Rodziców jako organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz komisję rewizyjną jako organ kontrolujący pracę Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców składa się z 5 członków, aby można było wybrać przewodniczącego, wice-przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członka prezydium. Prezydium konstytuuje się na swym pierwszym posiedzeniu.

2.6. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej 3 osób, lecz nie więcej niż 5 osób. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być zorientowany   
w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę na swym pierwszym posiedzeniu.

2.7. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły do wykonywania określonych zadań.

2.8. Kadencja organów Rady Rodziców trwa 1 rok od dnia ich wyboru do następnych wyborów, nie dłużej niż do 30 września następnego roku szkolnego.

2.9 W zebraniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor Szkoły Podstawowej nr 22. Do udziału w zebraniach Rady Rodziców mogą być także zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

**rozdział III**

**Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców**

**i jej organy wewnętrzne**

3.1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.

3.2. Listę posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.

3.3. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. Oddziałowe Rady Rodziców decydują samodzielnie czy protokołować uchwały. Za protokolarz Rady Rodziców i jego właściwe prowadzenie odpowiada wiceprzewodniczący Prezydium Rady Rodziców.

**rozdział IV**

**Wybory do organów Rady Rodziców**

4.1. Wybory do Rady Rodziców (oddziałowych Rad Rodziców), do Prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.

4.2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza niż liczba miejsc ustalonych do danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie swoją zgodę na kandydowanie.

4.3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% i jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.

4.4. W przypadku równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne tajne głosowanie.

4.5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swym posiedzeniu.

4.6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:

- wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania takich jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków, komisja wyborcza. Wybory do tych komisji są jawne,

- sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,

- sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie absolutorium ustępującego organu,

- informacja Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 22 o stanie organizacyjnym   
i funkcjonowaniu placówki,

- plenarna dyskusja programowa,

- uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,

- wybory nowych organów Rady Rodziców,

- wolne wnioski.

4.7. Do przeprowadzenia wyborów nowej Rady Rodziców potrzebne jest:

- ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,

- przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą,

- głosowanie,

- ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej.

4.8. Inne plenarne zebrania Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak   
w pkt 4.6., z tym że opuszcza się punkty dotyczące wyborów, a sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosków w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

**rozdział V**

**Kompetencje Rady Rodziców**

5.1. Formułowanie wniosków:

- Rada Rodziców ma prawo występowania do wszystkich kluczowych podmiotów działających w szkole (do dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego) i wokół szkoły (do organ prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny) – we wszystkich sprawach szkoły lub placówki. Kompetencja ta zawiera się w prawie do wyrażania opinii i formułowania wniosków. Nie są one wiążące dla adresatów. Oznacza to, iż ich sformułowanie powinno opierać się o solidną – argumentację. W ten sposób znakomicie zwiększa się prawdopodobieństwo uwzględnienia przedstawionych postulatów.

5.2. Uprawnienia stanowiące:

- uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów a realizowane przez nauczycieli. Termin uchwalenia - 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

- uchwala w porozumieniu z radą pedagogiczną program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Termin uchwalenia - 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

Przez działanie „w porozumieniu” (uzgodnieniu) należy rozumieć przyjęcie rozstrzygnięcia w pełnej zgodności przez oba podmioty (łącznie radę rodziców i radę pedagogiczną). Oznacza to, iż nie jest możliwe, aby program profilaktyki został przyjęty przy sprzeciwie którejś z tych stron.

Rada pedagogiczna i rada rodziców mają 30 dni na wypracowanie porozumienia. Jeśli tak się nie stanie program ustala samodzielnie dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną – a zatem do ostatecznego porozumienia się w sprawie treści programów upoważnionych, właściwych podmiotów.

- uchwalanie statutu szkoły.

5.3. Opiniowanie - do istotnych zadań rady należy prawo do zaopiniowania niektórych, podstawowych dokumentów szkoły. Należą do nich:

- program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

- projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

- plan pracy szkoły, projekty eksperymentów pedagogicznych,

- opiniuje organizowane przez dyrektora zajęcia dodatkowe, takie jak: zajęcia z języka obcego innego niż język obcy obowiązkowy (za zgodą organu prowadzącego), zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć włączono do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania,

- opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,

- inne sprawy istotne dla szkoły.

Należy pamiętać, iż wyrażone w tym trybie opinie także – nie są wiążące. Podobnie jak przypadku wniosków szanse treści opinii na uwzględnienie znacznie wzrastają w przypadku merytorycznego uargumentowania swoich propozycji.

5.4.Inne zadania

– prawo do wskazania własnego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły (art. 63 ust. 14 pkt 2 lit b ustawy Prawo oświatowe),

– prawo do wypowiadania się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację (art. 86ust. 2 ustawy Prawo oświatowe),

– prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju z Dyrektorem szkoły i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego (art.100 ustawy Prawo oświatowe) lub wyrażenie opinii na ten temat.

– prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) (art. 108a ustawy Prawo oświatowe),

– prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny (art. 6a ustawy Karta Nauczyciela),

– prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu (art. 9c ust 6 i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela)

- udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,

- działanie na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej.

**rozdział VI**

**Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów**

6.1. Plenarne zebranie ogółu rodziców zwoływane jest przez plenarne posiedzenie Rady Rodziców, co najmniej raz w czasie kadencji rady.

6.2. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku.

6.3. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej jednej klasy, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej złożony do Prezydium.

6.4. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż jeden raz na semestr. Na posiedzenie Prezydium zaprasza się Dyrektora Szkoły.

6.5. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który odpowiada sekretarz Prezydium.

6.6. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnym posiedzeniem Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Oddziałowej Rady Rodziców oraz dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 20 osób.

6.7. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

6.8. Częstotliwość i formy działania innych struktur podejmowanych w ramach Rady Rodziców, komisje problemowe, zespoły, wynikają z potrzeb związanych   
z realizacją zadań, jakich te zespoły się podjęły.

6.9. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, oddziałowych Rad Rodziców lub wychowawcy klasy.

**rozdział VII**

**Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

7.1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- z dobrowolnych składek rodziców,

- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady Rodziców,

- z dodatkowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,

Przyjmuje się, że mogą to być wszelkie inicjatywy podejmowane przez rodziców wokół szkoły jak np. kiermasze, aukcje, sprzedaż wytworzonych produktów przez rodziców, darowizny dla szkoły z przeznaczeniem na fundusz rady rodziców itp.

Rada rodziców może gromadzić środki finansowe. Jako organ szkoły publicznej, dla której organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego – rada nie ma osobowości i zdolności prawnej. Nie może zatem zatrudniać osób, zawierać umów itp.

Fundusze, o których mowa mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

Rada nie może jednak w żadnym przypadku ustalać jakichkolwiek obligatoryjnych opłat, ani dla rodziców, ani innych osób (podmiotów) działających wokół szkoły. Może natomiast podejmować wszelkie działania zachęcające do wpłat. Niebagatelne znaczenie w takiej sytuacji ma wskazanie celu i argumentowanie zasadności jego realizacji.

7.2. Wysokość składki rodziców podlega indywidualnemu zdeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego rodzica.

7.3. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców. Klasowa Rada Rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki przez jedno dziecko lub obniżenie składki wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców. Klasowa Rada Rodziców może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z niej wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub wychowawca klasy.

7.4. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie "Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny", zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców.

7.5. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z "ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców".

.

**rozdział VIII**

**Obsługa księgowo - rachunkowa środków finansowych   
Rady Rodziców**

8.1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie   
z zatwierdzonym preliminarzem powołuje się Skarbnika (księgowego) wchodzącego w skład Prezydium Rady Rodziców.

8.2. Do pełnienia bezpośredniego nadzoru na pracą Skarbnika Prezydium wyznacza wiceprzewodniczącego Rady Rodziców.

8.3. Prezydium Rady Rodziców przejmuje od ustępującego Prezydium w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywana na nim środków finansowych oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów. Przekazanie następuje w obecności Przewodniczącego i Księgowej poprzedniej kadencji oraz Przewodniczącego i Księgowej obecnej kadencji.

8.4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

**rozdział IX**

**Postanowienia końcowe**

9.1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a Prezydium Rady na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.

9.2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych.

9.3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez Dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, także przez Radę Pedagogiczną czy Radę Rodziców, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy, zgodnie z procedurą rozstrzygania sporów między organami szkoły, ustalona w statucie szkoły.

9.4. Członkowie Oddziałowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią o ich odwołaniu. Odwołanie dokonuje się poprzez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.

9.5. Rada Rodziców posługuje się pieczątkami podłużnymi o treści:

- Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 22 ul. Promienna 15, 87-800 Włocławek,

- imienną Przewodniczący Rady Rodziców,

- imienną Księgowa.

**Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców**

1. Wydatkowanie środków finansowych pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco:

1.1. Całość ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców.

1.2. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców wyłącznie na:

- pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży lub podręczników oraz dofinansowanie wycieczki szkolnej np. dla dzieci, których rodzice nie są w stanie samodzielnie jej sfinansować. Nie jest możliwe uzależnienie dopłaty od wcześniejszych wpłat na Radę Rodziców,

- nagrody dla uczniów wyróżniających się

- dofinansowania do konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, np.: Dzień patrona szkoły, festyn sportowo-rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka lub Dnia sportu szkolnego, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.,

- nagrody rzeczowe dla uczniów wyróżniających się,

- dofinansowanie do wycieczek, zielonych szkół, wyjść klasowych, zajęć rozwijających organizowanych przez firmy zewnętrze na terenie szkoły,

- inne.

2. Gospodarowanie środkami Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska. Środki mogą być wydane na:

2.1. dofinansowanie celów ustalonych, czyli zależnych od życzeń lub wskazań przez osoby lub organizacje wpłacające. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców bez zgody ofiarodawców nie może wydatkować środków na inne cele.

2.2. finansowanie własnych projektów Rady Rodziców związanych z kształceniem i wychowaniem:

- ponadstandardowe wyposażenie szkoły, ponadstandardowe środki dydaktyczne

- inne związane ze wspieraniem działalności statutowej szkoły

.3. W przypadku zaistnienia wątpliwości, co do przeznaczenia środków istnieje możliwość wystosowania zapytania w formie pisemnej do organu prowadzącego szkołę.

4. Nadzór nad działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych Rady Rodziców sprawuje organ prowadzący szkołę.