**REGULAMIN**

**elektronicznego systemu rejestracji i ewidencji pobytu dziecka w oddziałach przedszkolnych zwany „e – Placówka” w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kobielicach**

1. W celu rejestracji, ewidencji i rozliczania czasu korzystania dziecka z pobytu w przedszkolu oraz kosztów żywienia i wprowadza się elektroniczny system zwany e- Placówka. System ten spełnia wymogi ochrony danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Zgodnie z art. 52 pkt 15 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia stanowią niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publiczno – prawnym.
3. Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Suszec nr XLVII/422/2022 z dnia 28.07.2022.r. wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w którym kończy 6 lat wynosi 1,14 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu.
4. W oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kobielicach podstawa programowa wychowania przedszkolnego jest realizowana w godzinach od 8.00 - 13.00
5. Wysokość opłat za wyżywienie dziecka w przedszkolu, w zależności od ilości spożywanych posiłków, jest ustalana przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kobielicach w porozumieniu z organem prowadzącym, zgodnie z art. 106 ustawy Prawo oświatowe.
6. Podstawą do wyliczenia opłat za korzystanie dziecka z wychowania przedszkolnego ponad podstawę programową są zrejestrowane w systemie e – Placówka informacje o pobycie dziecka w placówce. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad 5 godzin bezpłatnego wychowania przedszkolnego( podstawy programowej), o której mowa w pkt. 4.
7. Podstawą wyliczenia opłat za żywienie dziecka w przedszkolu jest Deklaracja Rodzica/ opiekuna prawnego w zakresie godzin pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilości spożywanych posiłków. System e – Placówka automatycznie wylicza opłaty za żywienie za dany miesiąc.
8. Do elektronicznej rejestracji pobytu dziecka służy **karta zbliżeniowa** ( dyskietka). Rodzice /opiekunowi prawni mogą posiadać 2 karty zbliżeniowe, które stanowią własność przedszkola i po upływie okresu edukacji dziecka w przedszkolu, Rodzic /opiekun prawny zobowiązany jest do ich zwrotu.
9. W przypadku utraty karty fakt ten należy zgłosić dyrektorowi szkoły.
10. Przyprowadzając i odbierając dziecko z przedszkola Rodzic opiekun prawny jest zobowiązany do każdorazowej rejestracji tego faktu. Dotyczy to również sytuacji odbierania dziecka bezpośrednio z placu zabaw.
11. W przypadku niedopełnienia obowiązku rejestracji wejścia lub wyjścia dziecka z przedszkola system automatycznie naliczy opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego odpowiednio od godziny otwarcia przedszkola lub do godziny zamknięcia przedszkola/ oddziału przedszkolnego.
12. W przypadku uroczystości i imprez organizowanych przez przedszkole, wycieczek, zajęć dodatkowych a także nauki religii, w godzinach wykraczających poza godziny określone w deklaracji rodzica, nie będzie naliczana dodatkowa opłata za pobyt dziecka. Przedszkole będzie dokonywać stosownej ręcznej korekty godzin pobytu dziecka w tym zakresie.
13. W przypadku utraty, zniszczenia, uszkodzenia karty jak również zgłoszenia wniosku o dodatkową kartę zbliżeniową, Rodzic/opiekun prawny pokrywa koszty wyrobienia nowej karty i wpłaca na wskazane konto bankowe placówki. Koszt karty-3,20 zł brutto, nr konta bankowego: 97845610192002004361730001.
14. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym podstawy wychowania przedszkolnego oraz opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu **są wnoszone przez Rodzica / opiekuna prawnego „z dołu**” **na indywidualny rachunek bankowy Rodzica**/ opiekuna prawnego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Suszcu, wskazany na druku wpłaty, **w terminie do 15 kalendarzowego dnia następnego miesiąca**.
15. Rodzic/ opiekun prawny otrzyma drogą elektroniczną z placówki na podany adres mailowy, informację i rozliczenie o wysokości opłat, **do 5 dnia roboczego** każdego miesiąca za ubiegły miesiąc
16. Rodzice/ opiekun prawny , dokonuje w/w płatności za przedszkole przelewem internetowym lub w placówce banku lub na poczcie, na podstawie dołączonego **druku wpłaty** wygenerowanego w systemie e-Placówka i przesłanego na wskazany adres mailowy wraz z rozliczenie wysokości opłat za dany miesiąc.
17. W przypadku mylnej wpłaty / nadpłaty, zwroty będą dokonywane za zgodą Rodzica /opiekuna prawnego, na konto bankowe z którego dokonano wpłaty.
18. Wzór Deklaracji Rodzica/opiekuna prawnego dziecka zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
19. Wzór oświadczenia Rodzica/opiekuna prawnego wyrażającego zgodę na dokonywanie opłat za żywienie i korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego przez inną osobę oraz oświadczenie tej osoby, zawiera załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.