

2024

REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

przy Szkole Podstawowej Integracyjnej nr 5
w Konstancinie-Jeziornie

im. Żołnierzy Armii Krajowej Batalionów „Krawiec” i NSZ „Mączyński”
w Konstancinie-Jeziornie przy ulicy Szkolnej 7

Konstancin-Jeziorna, dn. 22 lutego 2024 roku



**REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO INTEGRACYJNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ INTEGRACYJNEJ NR 5
W KONSTANCINIE-JEZIORNIE, UL. SZKOLNA 7
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Rozdział I

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Przebieg postępowania rekrutacyjnego obejmuje:
 - 1) określenie liczby miejsc w oddziale przedszkolnym integracyjnym przy Szkole Podstawowej Integracyjnej nr 5, ul. Szkolna 7 – zwanym dalej integracyjnym oddziałem przedszkolnym,
 - 2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do integracyjnego oddziału przedszkolnego,
 - 3) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do integracyjnego oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025,
 - 4) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
 - 5) podanie do publicznej wiadomości listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych dzieci do integracyjnego oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025,
 - 6) złożenie woli przyjęcia dziecka do integracyjnego oddziału przedszkolnego w wyznaczonym terminie,
 - 7) podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych dzieci do integracyjnego oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025,
 - 8) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej,
2. Integracyjny oddział przedszkolny przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Zasady przeprowadzania rekrutacji w roku szkolnym 2024/2025 ogłasza się:
 - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
 - 2) na stronie internetowej szkoły,
4. Ogłoszenie zawiera harmonogram rekrutacji do integracyjnego oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025.
5. Regulamin rekrutacji jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły (na stronie BIP).

Rozdział II

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

Do integracyjnego oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny przyjmowane są dzieci w wieku od 5 do 6 roku życia

- 1) dzieci 6-letnie (urodzone w 2018 r.) mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne,
 - 2) dzieci 5-letnie (urodzone w 2019 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w integracyjnym oddziale przedszkolnym.
1. Do integracyjnego oddziału przedszkolnego kandydaci przyjmowani są na wniosek rodziców (prawnych opiekunów dziecka).
 2. Rekrutacja dzieci do integracyjnego oddziału przedszkolnego odbywa się raz do roku.
 3. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami w trakcie roku szkolnego, przyjęcia dziecka do integracyjnego oddziału przedszkolnego dokonuje dyrektor szkoły.
 4. Rodzice dzieci (prawni opiekunowie dzieci), składają wniosek o przyjęcie dziecka do integracyjnego oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny (załącznik nr 1).
 5. Złożenie podpisanego przez rodziców (prawnych opiekunów dziecka) wniosku o przyjęcie do integracyjnego oddziału przedszkolnego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
 6. Potwierdzeniem uczęszczania dziecka w danym roku szkolnym do integracyjnego oddziału przedszkolnego jest złożenie podpisanej deklaracji woli zapisu dziecka w wyznaczonym terminie (załącznik nr 2).

7. Niepodpisanie i niezłożenie deklaracji woli zapisu dziecka do integracyjnego oddziału przedszkolnego w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją przyjęcia do oddziału przedszkolnego.
8. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w integracyjnym oddziale przedszkolnym.
9. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego do integracyjnego oddziału przedszkolnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne do integracyjnego oddziału przedszkolnego przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Liczbę dzieci w integracyjnym oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy. Liczba ta nie może być większa niż 20 w tym do 5 dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność.

§ 4

1. Kandydaci, którzy ubiegają się o przyjęcie do integracyjnego oddziału przedszkolnego, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców dziecka (załącznik nr 1).
3. Kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miejską Konstancin-Jeziorna.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
5. Włączenie się w postępowanie rekrutacyjne musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia rekrutacji, a datą jej zakończenia, jednak:
 - data i godzina złożenia wniosku – nie będą miały wpływu na przyjęcie dziecka.
6. Rodzice, którzy korzystają z komputera i Internetu:
 - wypełniają wniosek elektronicznie i po jego podpisaniu (podpis elektroniczny) przez rodziców składają go w systemie rekrutacji.
7. Rodzice, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:
 - pobierają wniosek w szkole, po wypełnieniu i podpisaniu przez rodziców składają go w sekretariacie szkoły.
8. Podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
9. Za wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły – potwierdzenie wydaje się na wniosek rodzica.
10. We wniosku (załącznik nr 1) rodzice wypełniają, określone w uchwale Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna oświadczenia oraz dodatkowo składają dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
11. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.150, ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
12. Wniosek rozpatruje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
13. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, Komisja Rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
14. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów Komisja Rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
15. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do integracyjnego oddziału przedszkolnego, w sekretariacie szkoły (załącznik nr 2).
16. Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) przyjmuje kandydata do integracyjnego oddziału przedszkolnego, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,

- 2) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do integracyjnego oddziału przedszkolnego.
17. Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
- 1) złożyć wniosek do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - 2) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - 3) złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

§ 5

1. Kandydaci bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego mogą ubiegać się o przyjęcie do integracyjnego oddziału przedszkolnego – do jej części ogólnodostępnej – do 15 uczniów, na zasadach postępowania rekrutacyjnego z uwzględnieniem § 5, pkt 4 i 5.
2. Wypełniony i podpisany wniosek rodzice składają w szkole pierwszego wyboru.
3. Postępowanie rekrutacyjne kandydatów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia do integracyjnego oddziału przedszkolnego, prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Decyzję o przyjęciu kandydata bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do integracyjnego oddziału przedszkolnego, podejmuje Komisja Rekrutacyjna, po stwierdzeniu, że kandydat nie stanowi zagrożenia dla uczniów niepełnosprawnych oraz nie posiada innych deficytów uprawniających go do otrzymania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego z uwagi na niepełnosprawność.
5. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy z kandydatem w obecności jego rodziców.

§ 6

1. Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym (na czas nauki w oddziale przedszkolnym) mogą ubiegać się o przyjęcie do integracyjnego oddziału przedszkolnego – do jego części ogólnodostępnej – do 15 uczniów, na zasadach postępowania rekrutacyjnego z uwzględnieniem § 6, pkt 5 i 6.
2. Wypełniony i podpisany wniosek rodzice składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru.
3. Do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wydanego na czas nauki w oddziale przedszkolnym.
4. Postępowanie rekrutacyjne kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym do integracyjnego oddziału przedszkolnego, prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
5. Decyzję o przyjęciu kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym, do integracyjnego oddziału przedszkolnego, podejmuje Komisja Rekrutacyjna, po stwierdzeniu, że są wolne miejsca w puli 15 miejsc dla uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność oraz kandydat nie stanowi zagrożenia dla uczniów niepełnosprawnych oraz nie posiada innych deficytów uprawniających go do otrzymania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na niepełnosprawność.
6. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy z kandydatem w obecności jego rodziców.

§ 7

1. Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność (na czas nauki w oddziale przedszkolnym) mogą ubiegać się o przyjęcie do integracyjnego oddziału przedszkolnego – do jego części integracyjnej – do 5 uczniów, na zasadach postępowania rekrutacyjnego z uwzględnieniem § 7, pkt 5 i 6.
2. Wypełniony i podpisany wniosek rodzice składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru.
3. Do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wydanego na czas nauki w oddziale przedszkolnym.

4. Postępowanie rekrutacyjne kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność do integracyjnego oddziału przedszkolnego prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
5. Decyzję o przyjęciu kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność, do integracyjnego oddziału przedszkolnego, podejmuje Komisja Rekrutacyjna pod warunkiem, że uczeń może samodzielnie funkcjonować w szkole oraz rozumie i wykonuje polecenia nauczyciela (bądź wykonuje je z pomocą nauczyciela wspomagającego).
6. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy z kandydatem w obecności jego rodziców.

Rozdział III

Harmonogram rekrutacji

§ 8

Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego będą odbywały się w terminach ustalonych przez organ prowadzący szkołę w harmonogramie.

1. Szkoła podaje terminy postępowania rekrutacyjnego do wiadomości rodzicom poprzez umieszczenie:
 - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
 - 2) na stronie internetowej szkoły.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego zostały określone przez organ prowadzący w formie Zarządzenia Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.

Rozdział IV

Kryteria przyjęć dzieci do oddziału przedszkolnego

§ 9

1. Do oddziału integracyjnego przedszkolnego przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria ustawowe:
 - 1) wielodzietność rodziny dziecka (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci – art. 4 ustawy Prawo oświatowe),
 - 2) niepełnosprawność dziecka,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną),
 - 7) objęcie dziecka pieczą zastępczą.
3. Kryteria o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość w wysokości 5 punktów.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, lub jeżeli po zakończeniu tego etapu integracyjny oddział przedszkolny nadal będzie dysponował wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria określone przez organ prowadzący wraz ze wskazaną liczbą punktów.
 - 1) oboje rodzice kandydata pracują bądź uczą się,
 - 2) kandydat zamieszkuje w odległości do 3 kilometrów od oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej,
 - 3) rodzeństwo kandydata do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do szkoły w której znajduje się ten oddział przedszkolny,

- 4) kryterium dochodowe kandydata – dochód na jedną osobę w rodzinie kandydata nie przekracza 150% kwoty, o której mowa w art. 5, ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- 5) oddział przedszkolny utworzony w szkole pokrywa się z obwodem szkoły podstawowej kandydata – **nie dotyczy – Szkole Podstawowej Integracyjnej nr 5 nie określa się obwodu (Uchwała Nr 72/VIII/6/2019 z dnia 11 kwietnia 2019 r. Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna).**
5. Kryteria o których mowa w ust. 4, pkt 1 – 3 mają jednakową wartość w wysokości 4 punktów a kryterium określone w ust. 4, pkt 4 ma wartość w wysokości 2 punktów.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do integracyjnego oddziału przedszkolnego, Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę dodatkowe kryteria określone przez Komisję Rekrutacyjną w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
7. Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Konstancin-Jeziorna mogą być przyjęte do integracyjnego oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponuje on wolnymi miejscami.

Ważne!

- **Kopie dokumentów (w tym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na etap wychowania przedszkolnego) poświadczają za zgodność z oryginałem rodzice kandydata.**
- Przy składaniu kopii mają oni / ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 151, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Rozdział V**Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej****§ 10**

Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły i wyznacza jej przewodniczącego.

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 5 przedstawicieli Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 5.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie może wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do integracyjnego oddziału przedszkolnego.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na Przewodniczącego Komisji.
4. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie szkoły, w terminach ustalonych w harmonogramie rekrutacji w roku szkolnym 2024/2025.
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom Komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do integracyjnego oddziału przedszkolnego i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń Komisji.
7. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia Komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń Komisji.
9. Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
10. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków Komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje

- o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
12. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do integracyjnego oddziału przedszkolnego oraz informację o podjętych czynnościach,
 - 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
 - 3) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 4) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 13. W pierwszym etapie Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do integracyjnego oddziału przedszkolnego spełniających kryteria określone w § 9, ust. 2, pkt 1 – 7.
 14. W drugim etapie Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci spełniających dodatkowe kryteria określone przez organ prowadzący do integracyjnego oddziału przedszkolnego, w ramach posiadanych wolnych miejsc.
 15. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka do integracyjnego oddziału przedszkolnego uwzględniając w postępowaniu rekrutacyjnym kryteria określone w § 9 oraz wynik przeprowadzonej rozmowy z kandydatem.

Uwaga!

- 1) **W przypadku kandydatów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność (na czas nauki w oddziale przedszkolnym) Komisja Rekrutacyjna uwzględnia kryteria określone w § 9 ale podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka do integracyjnego oddziału przedszkolnego biorąc pod uwagę – dodatkowo;**
 - a) **dobry i bardzo dobry poziom umysłowy (prawidłowy rozwój intelektualny bez globalnego opóźnienia i bez fragmentarycznych deficytów),**
 - b) **harmonijny rozwój społeczno-emocjonalny (zrównoważenie emocjonalne wykluczona skłonność do agresji),**
 - c) **prawidłowe kontakty społeczne (dziecko potrafi współpracować z innymi dziećmi, dorosłymi, podejmuje zadania grupowe).**
 - 2) **W przypadku kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność (na czas nauki w oddziale przedszkolnym) Komisja Rekrutacyjna nie uwzględnia kryteriów określonych w § 9 i podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka do integracyjnego oddziału przedszkolnego biorąc pod uwagę – przede wszystkim;**
 - a) **rodzaj niepełnosprawności kandydata,**
 - b) **możliwości szkoły w zakresie organizacji zajęć obowiązkowych i specjalistycznych dla uczniów z danym rodzajem niepełnosprawności,**
 - c) **kwalifikacje kadry pedagogicznej (w tym, nauczyciela wspomagającego).**
16. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. W przypadku, gdy głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia – decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.
 17. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
 18. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości :
 - 1) listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych
 - 2) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych
 19. Listy, o których mowa w § 10, ust.13, pkt 3 – 4 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
 20. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w § 10, ust. 19 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
 21. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do integracyjnego oddziału przedszkolnego wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rozdział VI

Zadania Przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej oraz dyrektora szkoły w procesie rekrutacji

§ 11

Do zadań przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) pobranie wykazu złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do integracyjnego oddziału przedszkolnego z odpowiednimi załącznikami od dyrektora szkoły,
 - 2) organizacja posiedzenia i kierowanie pracami Komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - 3) prowadzenie prac Komisji w czasie każdego posiedzenia z uwzględnieniem następujących czynności:
 - a) wyznaczenie protokolanta,
 - b) zapoznanie i podpisanie przez członków Komisji Rekrutacyjnej zobowiązań zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
 - c) zapoznanie z wykazami wniosków o przyjęcie dzieci do integracyjnego oddziału przedszkolnego,
 - d) zapoznanie z zasadami rekrutacji dzieci do integracyjnego oddziału przedszkolnego,
 - e) kierowanie rozpatrywaniem przez Komisję wniosków rodziców o przyjęcie dziecka do integracyjnego oddziału przedszkolnego,
 - f) nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, a w tym składania podpisów przez członków Komisji, protokolowania posiedzenia w czasie jego trwania, sporządzenia list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w kolejności alfabetycznej.
1. Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:
- 1) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na datę urodzenia dziecka, miejsce zamieszkania dziecka, czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym, pracę rodziców, czytelność zapisów we wniosku o przyjęcie do integracyjnego oddziału przedszkolnego i innych dokumentach,
 - 2) weryfikowanie złożonych wniosków pod względem spełniania kryteriów ustawowych oraz wynikających z kryteriów dodatkowych,
 - 3) określenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególne dzieci,
 - 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
2. Do zadań dyrektora szkoły należy:
- 1) wykonanie niezbędnych czynności związanych z rekrutacją dzieci do integracyjnego oddziału przedszkolnego,
 - 2) udostępnienie regulaminu rekrutacji,
 - 3) wyjaśnienie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w regulaminie rekrutacji,
 - 4) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do integracyjnego oddziału przedszkolnego oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców,
 - 5) sporządzenie na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy wiekowe – zawierającego nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym,
 - 6) wydanie przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej wykazu wniosków o przyjęcie dziecka do integracyjnego oddziału przedszkolnego z odpowiednimi załącznikami złożonymi przez rodziców,
 - 7) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

Rozdział VII

Tryb odwoławczy

§ 12

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do integracyjnego oddziału przedszkolnego.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wpływu wniosku rodzica. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej o którym mowa w §12, ust. 3 w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)