

**Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej im. Piastów Śląskich w Wiązowie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Zapisy na obiady prowadzone są od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
5. Dopuszcza się możliwość rezygnacji z obiadów w trakcie roku szkolnego, poprzez zgłoszenia tego faktu do intendenta, najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji.
6. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i nauczycieli szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
7. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej uprawnieni są
 - a) uczniowie Szkoły Podstawowej im. Piastów Śląskich w Wiązowie wnoszący opłaty indywidualne,
 - b) uczniowie Szkoły Podstawowej im. Piastów Śląskich w Wiązowie, których obiady są refundowane przez ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty,
 - c) nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej im. Piastów Śląskich w Wiązowie.

§ 3

Odpłatność za obiady

1. Posiłki wydawane w stołówce Szkoły są odpłatne.
2. Opłata za korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej przez uczniów kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku.
3. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej przez nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi kalkulowana jest w oparciu o rzeczywisty koszt przygotowania posiłku, uwzględniający wynagrodzenia pracowników i koszt utrzymania stołówki.
4. Wysokość opłat ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

5. Miesięczny koszt stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i ilość dni, w których wydawane są posiłki w danym miesiącu.
6. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów żywnościowych w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Koszt jednego posiłku dla nauczyciela oraz pracowników wprowadzany jest zarządzeniem dyrektora.
8. Opłaty za obiady wnosi się na rachunek bankowy 26 9585 0007 0040 0400 1544 0009 Szkoły Podstawowej im. Piastów Śląskich w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
9. Wpłata dokonana po tym terminie będzie skutkowałą odsetkami od należności cywilnoprawnych do jakich zalicza się wyżywienie w stołówce szkolnej zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego w ustawowej wysokości oraz wstrzymaniem żywienia dziecka w kolejnych miesiącach. Dalsze korzystanie ze stołówki będzie możliwe po okazaniu dowodu wpłaty zaległych należności.

§ 4

Zwroty za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów za posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia (nauczyciela lub pracownika) wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły, u intendenta osobiście, telefonicznie pisemnie najpóźniej do godziny 7.30 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty za korzystanie z posiłków w następnym miesiącu.
3. Wychowawca (nauczyciel) organizujący wycieczkę lub imprezę musi ją zgłosić intendntowi na 3 dni wcześniej.
4. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
5. Należna kwota zwrotu stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.
6. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność ucznia (nauczyciela, pracownika, wychowawcy, opiekuna wycieczki lub imprezy szkolnej) na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
7. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos.

§ 5

Wydawanie posiłków

1. Obiady są wydawane w godzinach od 10.00 do 13.00
2. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.
3. Posiłki w stołówce przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży, a także zgodnie z aktualnymi Rozporządzeniami Ministra Zdrowia.
4. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy kuchni szkolnej.
5. W stołówce oraz przed stołówką jest wywieszony jadłospis na dany dzień zatwierdzony przez intendenta szkoły.

§ 6

Zasady zachowania w stołówce

1. W miejscu wydawania posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
2. Podczas spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek

i plecaków przed stołówką.

4. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce szkolnej czuwają wyznaczeni przez wicedyrektora nauczyciele.
7. Intendent może odmówić zapisu na obiady uczniom, którzy w rażący sposób łamią zasady kulturalnego spożywania posiłków.
8. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

§ 7

Postanowienia końcowe

O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Piastów Śląskich w Wiązowie.