

Regulamin szkolnego koła wolontariatu

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to bezpłatne, dobrowolne i świadome działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz (łac. *volontarius* – dobrowolny, chętny) – to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego. Podlega zrzeszeniu w szkolnym klubie wolontariusza, nad którym opiekę sprawuje nauczyciel szkoły.
3. Główną ideą szkolnego wolontariatu jest kształtowanie wśród uczniów postaw prospołecznych poprzez:
 - a) stwarzanie możliwości udziału w działaniach z zakresu wolontariatu,
 - b) uwrażliwienie uczniów na problemy społeczne,
 - c) nawiązywanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, z innymi szkołami w dziedzinie wolontariatu,
 - d) aktywizowanie organizacji pozarządowych do współpracy ze szkołą.

II. Struktura i kompetencje szkolnej rady wolontariatu

1. W Szkole Podstawowej nr 204 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Łodzi, działa szkolna rada wolontariatu.
2. W skład szkolnej rady wolontariatu wchodzi:
 - a) przewodniczący rady wolontariatu,
 - b) zastępca przewodniczącego rady wolontariatu,
 - c) dwaj członkowie zwykli.
3. Kadencja szkolnej rady wolontariatu trwa rok, nie dłużej niż kadencja samorządu uczniowskiego.
4. Szkolna rada wolontariatu działa zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, regulaminem samorządu uczniowskiego oraz statutem szkoły, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Rada wolontariatu wybierana jest spośród kandydatów – członków samorządu uczniowskiego przez zarząd samorządu uczniowskiego.
6. Członek zarządu samorządu uczniowskiego może równocześnie być członkiem rady wolontariatu.
7. Członkami rady wolontariatu zostają uczniowie, którzy dostali największą liczbę głosów podczas wyborów, w kolejności: przewodniczący, zastępca oraz dwaj członkowie zwykli.
8. Przewodniczący rady wolontariatu reprezentuje wolontariuszy przed dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną.
9. Przewodniczący może złożyć ustny wniosek u koordynatora rady wolontariatu o nadzwyczajne spotkanie rady wolontariatu.
10. Opiekę nad radą wolontariatu sprawuje nauczyciel koordynator rady wolontariatu, który jest jednocześnie opiekunem samorządu uczniowskiego.

11. Spotkania rady wolontariatu zwołuje koordynator w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
12. Rada wolontariatu organizuje pracę wolontariuszy rekrutowanych spośród uczniów Szkoły Podstawowej nr 204, im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Łodzi.
13. Rozwiązania rady wolontariatu może dokonać tylko dyrektor szkoły.
14. Obowiązki nauczyciela – koordynatora szkolnej rady wolontariatu:
 - a) współtworzenie regulaminu i programu szkolnego koła wolontariatu wspólnie z nauczycielami i uczniami,
 - b) rekrutacja wolontariuszy do koła na terenie szkoły,
 - c) organizacja warsztatów doskonalących działalność wolontariuszy,
 - d) reprezentowanie szkolnego wolontariatu w instytucjach zewnętrznych,
 - e) motywowanie i zaangażowanie uczniów w wolontariat,
 - f) podsumowanie działalności wolontariatu wspólnie z uczniami,
 - g) pozyskiwanie sojuszników zewnętrznych, organizacji, w których szkolni wolontariusze mogą wykonywać swoje działania,
 - h) zachęcanie uczniów do zaangażowania w działalność wolontariatu poza szkołą,
 - i) dostarczanie ofert wolontariatu lokalnych i ogólnopolskich organizacji, sporządzanie z nich komunikatów zrozumiałych dla uczniów i przedstawianie ich uczniom, kontakt z przedstawicielami organizacji pozarządowych oferujących wolontariat w szkole,
 - j) monitorowanie efektów edukacyjnych wolontariatu.
15. Koordynator szkolnej rady wolontariatu ma prawo do wykluczenia ucznia, wolontariusza, z udziału w kolejnych akcjach organizowanych przez radę wolontariatu z powodu: niekulturalnego zachowania, braku dyscypliny, braku zaangażowania uczestnika w dane wydarzenie, braku przestrzegania regulaminu wydarzenia. Wykluczenie, w zależności od zachowania ucznia, może być czasowe lub nieodwołalne.
16. Rolą uczniów będących członkami szkolnej rady wolontariatu jest:
 - a) współtworzenie regulaminu i programu szkolnego koła wolontariatu,
 - b) uczestnictwo w pracach szkolnego koła wolontariatu i odnoszenie jego efektów do swojego procesu uczenia się,
 - c) otwartość na różne formy wolontariatu poza szkołą,
 - d) dokumentowanie i upowszechnianie wśród rówieśników rezultatów pracy koła.

III. Podstawowe zasady działania szkolnego wolontariusza

1. Wolontariuszem szkolnym może być każdy uczeń, który ochotniczo i bez wynagrodzenia wykona świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Członkiem szkolnego klubu wolontariatu może zostać każdy uczeń przestrzegający regulaminu ustanowionego w swojej szkole.
3. Wolontariusz powinien wyróżniać się pozytywnym zachowaniem. Pracę może podejmować w wymiarze, który nie utrudni mu nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków szkolnych i domowych.
4. Potwierdzenie pełnienia funkcji szkolnego wolontariusza stanowi umowa zawarta pomiędzy wolontariuszem a przewodniczącym szkolnego klubu wolontariatu, na którego rzecz

wolontariusz będzie działał. Umowa jest zawarta zgodnie z regulacjami określonymi w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

5. Umowa nie może być zawarta z osobami niepełnoletnimi, dlatego jeśli wolontariusz nie ukończył 13. roku życia, to w jego imieniu umowę mogą zawrzeć rodzice lub prawni opiekunowie (Uwaga! Po 13. roku życia umowę można podpisać samodzielnie, lecz niezbędna jest zgoda rodziców bądź opiekunów prawnych. Zgoda taka powinna być udzielona w formie pisemnej!).

IV. Cele działalności szkolnego koła wolontariatu:

- a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu,
- b) motywowanie do propagowania idei wolontariatu,
- c) kształtowanie postaw prospołecznych uczniów,
- d) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
- e) wychowanie do wartości, rozwijanie empatii, zrozumienia, akceptacji,
- f) tworzenie więzi między uczniami i nauczycielami,
- g) kształtowanie umiejętności działania zespołowego,
- h) budowanie przyjaznej i bezpiecznej atmosfery w szkole, sprzyjającej samorealizacji i dążeniu do rozwoju,
- i) współdziałanie z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi.

V. Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz zostanie poinformowany o swoich prawach i obowiązkach przez koordynatora szkolnego klubu wolontariatu
2. Wolontariusz ma prawo:
 - a) wykonywać swoje obowiązki w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - b) wpływać na działania szkolnego koła wolontariatu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów,
 - c) wypowiedzieć członkostwo w szkolnym kole wolontariatu w dowolnym czasie,
 - d) promować ideę wolontariatu w szkole i swoim otoczeniu,
 - e) otrzymać umowę porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariatu na piśmie.

VI. Obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym zapoznaniu się z treścią regulaminów wydarzeń, w których uczestniczy.
2. Wolontariusz ma obowiązek:
 - a) wywiązywania się z podjętych obowiązków najlepiej jak potrafi,
 - b) uczestniczyć w warsztatach i spotkaniach organizowanych przez koordynatorów,
 - c) angażowania się w działania związane z wolontariatem,
 - d) przedstawić pisemną zgodę rodziców/ opiekunów prawnych na udział w wolontariacie.

VII. Obszary działalności szkolnego klubu wolontariatu

1. Obszary działalności szkolnego klubu wolontariatu:
 - a) wynikające ze współpracy z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami,
 - b) opieka nad miejscami pamięci narodowej,
 - c) propagowanie czytelnictwa,
 - d) pomoc koleżeńska,
 - e) pomoc i opieka nad zwierzętami,
 - f) działalność artystyczna,
 - g) pomoc osobom potrzebującym, niepełnosprawnym, samotnym, starszym,
 - h) akcje charytatywne jednorazowe,
 - i) inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
2. Działalność wolontariacka w szkole skupia się na następujących sekcjach:
 - a) „Książka, nasza przyjaciółka”,
 - b) szkolne koło PCK,
 - c) wolontariat ZHP,
 - d) Szkolne Koło Caritas
 - e) Inne zadania zlecone przez Dyrektora

VIII. Nagradzanie wolontariuszy

Formami nagradzania wolontariuszy są:

- a) pochwała dyrektora szkoły,
- b) pochwała koordynatora szkolnego klubu wolontariatu z wpisem do dziennika,
- c) dyplom uznania, nagroda książkowa dla Wolontariusza Roku,
- d) powierzanie coraz bardziej odpowiedzialnych zadań,
- e) list gratulacyjny do rodziców,
- f) nagrody wynikające z indywidualnej inicjatywy, np. prezydenta / burmistrza miasta,
- g) uczniowie klas ósmych otrzymują na świadectwie szkolnym wpis o osiągnięciach w aktywności na rzecz innych ludzi w formie wolontariatu, co daje dodatkowe punkty podczas rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej,
- h) udział w działaniach na rzecz innych jest premiowany przez koordynatora rady wolontariatu wpisem do dziennika elektronicznego i przyznaniem punktów według szkolnego wykazu zachowań pozytywnych.

IX. Postanowienia końcowe

1. Szkolny klub wolontariatu działa na podstawie wewnątrzszkolnego regulaminu wolontariatu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich członków klubu.
3. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków klubu.
4. Rozwiązania klubu może dokonać tylko dyrektor szkoły.
5. Dokumentacja pracy wolontariusza znajduje się u opiekuna – koordynatora szkolnego klubu wolontariatu.
6. Każde działanie powinno być udokumentowane.

7. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
8. Samorząd szkolny aktywnie wspiera działania koła.
9. Ewaluacja (podsumowanie i analiza wyników pracy) powinna stać się cenną wskazówką wykorzystaną w przyszłym roku szkolnym.

Podstawa prawna:

- art. 2 ust. 12, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust. 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.),
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).