

Základná škola s materskou školou, Školská 20, Margecany



Školský poriadok

Prerokované na pedagogickej rade dňa 28.08.2023.

Prerokované v rade školy dňa 31.08.2023.

Platnosť nadobúda dňa 01.09.2023.

OBSAH

1. Školský poriadok
2. Zoznam príloh
 - Vnútná smernica k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov
 - Pokyny k bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pre žiakov
 - Zásady bezpečnosti práce pri vykonávaní povinnej a dobrovoľnej telesnej výchovy
 - Pracovný poriadok školskej dielne
 - Pokyny pre prácu v chemickom laboratóriu
 - Pracovný poriadok počítačovej učebne
 - Zoznam miest a činností v škole i mimo nej so zvýšeným nebezpečenstvom
 - Pokyny na zabezpečenie ochrany bezpečnosti žiakov pri organizovaní školských výletov a exkurzií

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok (ŠP) bol vydaný riaditeľkou školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medzilidské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohôrov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov uvedených na konci školského poriadku. Školský poriadok predstavuje súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov a rodičov. Všetky body ŠP sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v triede, v školskom klube detí (ŠKD), v centre voľného času (CVČ), v školskej jedálni (ŠJ) a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach, exkurziách, výletoch zodpovedalo pravidlám slušnosti, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom vzdelávať sa.

I. Základné ustanovenia

1. Kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov je dodržanie pravidiel správania podľa školského poriadku školy.
2. **Povinnosťou žiakov školy je dodržiavať ŠP a za každých okolností správať sa tak, aby neohrozil vlastnú bezpečnosť, prípadne bezpečnosť iných.**

Zásady bezpečného správania sú zahrnuté v ŠP a v jeho prílohách.

3. Všetci žiaci musia bezpodmienečne poznať školský poriadok a režim školy vyhlásený riaditeľstvom školy. So ŠP sa žiaci oboznamujú na prvých triednických hodinách na začiatku školského roka (prvý deň v školskom roku). Žiaci sú poučení aj o pravidlách správania sa v odborných učebniciach a dielni, pred mimoškolskou aktivitou – účelové cvičenia a didaktické hry, exkurzia, výlet, návšteva divadiel a pod. Učitelia sú povinní urobiť o tom zápis do triednych kníh a žiakom dať podpísať prezenčnú listinu s obsahom poučenia. Zákonní zástupcovia sú so ŠP oboznámení na 1. rodičovských združeniach.
4. Všetci učitelia, vychovávateľia, zamestnanci i žiaci sú povinní chrániť a zlepšovať pracovné prostredie a majetok školy, dodržiavať zásady hygieny bezpečnosti pri práci v zmysle ZP, pracovného poriadku pre učiteľov a školských zamestnancov a vnútorných smerníc.
5. Škola je nefajčiarske pracovisko. Fajčenie v priestoroch školy je zakázané!
6. Cudzím osobám je vstup dovoľený po uvedení dôvodu návštevy školy, preukázaní svojej totožnosti a po zápise na vrátnici a sprievode službukonajúcej pracovníčky za riaditeľom školy.
7. Požičiavanie predmetov školského majetku nie je dovoľené. V mimoriadnych prípadoch dáva súhlas riaditeľ školy. O prepožičaní sa vedie evidencia podľa pokynov a je dostupná kontrolným orgánom.

8. Premiestňovanie nábytku, úpravy priestorov v škole je dovolené iba so súhlasom vedenia školy, tak aby nebolo ohrozené zdravie a bezpečnosť žiakov a zamestnancov školy.
9. Do objektu školy nie je dovolené vodiť psov, mačky a iné zvieratá z dôvodu ochrany zdravia žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov pred šírením nákaz ochorení a alergií.
10. Všetci zamestnanci školy zaznamenávajú príchod a odchod do práce do knihy dochádzky.
11. Pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov sa 1 x za dva roky zabezpečuje vzdelávanie BOZP a PO bezpečnostným technikom.
12. V prípade, že sa žiakovi stane v škole úraz, vyučujúci alebo dozor konajúci učiteľ je povinný ihneď poskytnúť prvú pomoc, príp. zabezpečiť odborné ošetrovanie, o udalosti informovať riaditeľku školy, zákonného zástupcu a **spísať záznam o úraze do knihy úrazov**, ktorá je uložená v kancelárii riaditeľky.
13. Stála služba z radov zamestnancov školy je povinná zabrániť ľubovoľnému vstupu cudzím osobám z dôvodu ochrany bezpečnosti žiakov a zamestnancov školy pred vstupom nežiaducich osôb do objektu školy.

II. Práva dieťaťa

DEKLARÁCIA PRÁV DIEŤAŤA

(Deklarácia práv dieťaťa bola prijatá OSN 20.11.1959.)

1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu, postavenia.

Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby pleti, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského, alebo iného postavenia, či už dieťaťa samého alebo jeho rodiny.

2. Právo na zdravý duševný a telesný vývoj.

Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.

3. Právo na meno a štátnu príslušnosť.

Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.

4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.

Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane

primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.

5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.

Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho stav.

6. Právo na lásku, porozumenie, starostlivosť.

Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopený starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty; s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útlo vekú nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu, a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiaduce, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodným rodinám.

7. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.

Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti.

Tí, čo sú zodpovední za vzdelávanie a výchovu dieťaťa, majú sa riadiť ozajstnými záujmami dieťaťa; túto zodpovednosť majú predovšetkým jeho rodičia. Dieťa má mať možnosti pre hru a zotavenie, ktoré majú sledovať tie isté zámery ako vzdelávanie; spoločnosť a úrady majú podporovať úsilie využívať toto právo.

8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc

Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytne ochrana a pomoc.

9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.

Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Nemá byť predmetom nijakého spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku; v nijakom prípade mu nemožno dovoliť alebo ho nútiť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu.

10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

III. Práva žiaka

Rešpektujúc Všeobecnú deklaráciu práv dieťaťa škola akceptuje tieto práva žiakov:

1. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad.
2. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
3. Žiak má právo na omyl.
4. Žiak má právo určiť si spôsob prípravy na skúšanie.
5. Žiak má právo na čo najobjektívnejšie hodnotenie.
6. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
7. Žiak má právo v primeranom čase a priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
8. Žiak má právo sedieť s kým chce dovtedy, kým svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov.
9. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok.
10. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných.

IV. Povinnosti žiaka

A/ Rozvrh vyučovacích hodín, režim dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základnej škole môže riaditeľka určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovej stránke školy. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou a je zverejnený na informačnej tabuli pre žiakov, vo vestibule a v zborovni. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.
2. Vyučovanie začína o 8.00 hod. Medzi vyučovacími hodinami sú 10 min. prestávky. Po 2. vyučovacej hodine je 10 min. prestávka, ktorá slúži na desiatu, po 3. vyučovacej hodine je veľká 20 min. prestávka, ktorá slúži na voľný pohyb žiakov po chodbách alebo v areáli školy. Vyučovacie hodiny sú 45-minútové. Popoludňajšie vyučovanie začína tak, aby žiaci mali od poslednej vyučovacej hodiny 30 minút voľna.

1. hod.	8:00 - 8:45	6. hod.	12:45 - 13:30
2. hod.	8:55 - 9:40	7. hod.	14:00 - 14:40
3. hod.	9:50 - 10:35		
4. hod.	10:55 - 11:40		
5. hod.	11:50 - 12:35		

3. Každé zhromaždenie v škole (pedagogické, rodičovské, žiacke a iné) sa uskutočňuje podľa plánu, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. V priestoroch školy sa môžu neplánované podujatia uskutočniť len so súhlasom riaditeľa školy.
4. Každá žiacka práca v škole musí byť ukončená do 18.00 hod.
5. Každá ostatná práca v škole musí byť ukončená do 19.00 hod.

B/ Príchod žiakov do školy

1. Do areálu školy vchádzajú žiaci hlavnou bránou (nie bránou na ihrisko), do budovy školy vchádzajú hlavným vchodom.
2. Budova školy sa otvára o 6:30 hod. Žiak prichádza do triedy najneskôr 5 min. pred začiatkom vyučovacej hodiny, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr.
3. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa.
4. Ak trieda nie je otvorená, žiak má právo požiadať dozorkonajúceho učiteľa, aby triedu otvoril.
5. Do priestorov školy sa vchádza cez šatne. V umyvárni si môže očistiť obuv od blata, a tak vstupuje do šatne, kde sa prezuje do prezuviek, zodpovedajúcim hygienickým požiadavkám, tmavá podrážka je nevhodná. Topánky a kabáty, či vetrovky nenosí do triedy. Žiak sa v šatni dlho nezdržiava, udržuje v nej poriadok a čistotu, aby nepoškodil odev a obuv spolužiakov – to platí aj po skončení vyučovania.
6. Škola sa zatvára o 8.00 hod.

C/ Správanie sa žiakov

1. Žiak prichádza do školy upravený, v primerane slušnom oblečení, bez výstredností, zakazuje sa výstredné líčenie a nápadná úprava vlasov.
2. Do školy nosí predmety určené na vyučovanie. Škola nezodpovedá za straty a odcudzenie týchto predmetov. Prípadnú stratu alebo odcudzenie škola rieši výškou poistenia žiaka.
3. Pri odcudzení osobných vecí má žiak povinnosť neodkladne stratu nahlásiť triednemu učiteľovi.
4. V škole je zakázané používať mobil počas vyučovania i počas prestávok. V súrnych prípadoch je možné mobil použiť len s dovoľením pedagóga. Žiaci, ktorí mobil budú potrebovať po vyučovaní, ho majú počas dňa vypnutý a odložený. Škola nenesie zodpovednosť za jeho stratu. Do školy je zakázané nosiť predmety, ktoré žiak nebude potrebovať na vyučovaní (napr. cenné predmety, digitálne hry, tablety...), ale i predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť žiaka a jeho spolužiakov. Učiteľ má právo tieto predmety zadržať a odobrať. Učiteľ ich vráti výlučne rodičom, resp. zákonným zástupcom. Takisto má učiteľ právo v odôvodnených prípadoch kontrolovať za prítomnosti iného pedagóga tašku žiaka, prípadne jeho osobné veci.

D/ Správanie žiakov počas vyučovania

1. Žiak má právo pracovať, učiť sa a tvoriť v pokojnej atmosfére.
2. Pred začiatkom každej vyučovacej hodiny je povinný si pripraviť všetky pomôcky na vyučovanie a v tichosti čaká na vyučujúceho.
3. Príchod i odchod vyučujúceho žiaci pozdravujú povstaním.
4. Vyvolanému žiakovi nesmú ostatní žiaci našepkávať. Nie je dovolené odpisovať a podvádzať pri písomných previerkach.
5. Na hodiny telesnej výchovy žiaci nosia učiteľom predpísaný odev a obuv. Do pavilónu telocvične vchádzajú spolu s vyučujúcim. Dozor nad žiakmi v pavilóne telocvične vykonáva učiteľ telesnej výchovy.

6. Na vyučovanie predmetov technika nosia žiaci pracovný odev. Do dielne vstupujú spolu s vyučujúcim. Stroje a iné zariadenia sami do činnosti nikdy nespúšťajú a riadia sa pracovným poriadkom.
7. Žiak má právo opustiť triedu výlučne so súhlasom učiteľa.
8. Žiak sa riadi podľa psychohygienických zásad.
9. Má právo slušným spôsobom a vo vhodnom čase vyjadriť svoj názor a požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému. Žiak má právo riešiť problém i s výchovným poradcom, triednym učiteľom alebo koordinátorom prevencie.
10. Je povinný sedieť na mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok.
11. Počas vyučovania pracuje žiak podľa programu učiteľa. Pri odpovedi sa hlási, odpovedá na výzvu učiteľa a nevykrikuje.
12. Žiak je povinný na požiadanie predložiť žiacku knižku, prípadne zošit.
13. Žiaci, ktorí vyrušujú, nepracujú podľa dohodnutých pravidiel, porušujú ŠP budú následne postihovaní.
14. Ak žiak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo ospravedlniť sa pred začiatkom hodiny.
15. Je povinný počas neprítomnosti na hodine využiť pomoc spolužiakov, prípadne konzultovať s vyučujúcim a prebranú látku dobrať. Je povinnosťou žiaka priebežne sa informovať o preberanej látke počas neprítomnosti v škole.
16. Ospravedlnenie platí len prvý deň po absencii, resp. vyučujúci určí, dokedy má žiak učivo dobrať.
17. Učiteľ je povinný zapísať všetky známky do elektronickej triednej knihy v daný deň, v ktorom žiak známky získal.
18. Žiak nesmie počas vyučovania používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia.
19. Žiak udržiava svoje miesto v čistote, po vyučovaní vyloží svoju stoličku na lavicu.
20. Poškodenie školského majetku sa dá k úhrade rodičom žiaka, ktorý majetok poškodil. Ak škoda nastala v triede a nezistí sa vinník, škodu uhradí triedny kolektív.
21. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

E/ Správanie sa žiakov cez prestávku

1. Cez malú prestávku žiaci opúšťajú triedu v nutných prípadoch.
2. V triedach sa nenavštevujú. V ojedinelých prípadoch požiadajú dozorkonajúceho učiteľa o vstup do inej triedy.
3. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené žiakom otvárať veľké okná cez prestávky, vykláňať sa z nich a vyhadzovať predmety.
4. Malá prestávka je určená na psychohygienu a prípravu na nasledujúcu hodinu.
5. Počas veľkej prestávky sú žiaci mimo triedy, v určených priestoroch – na chodbách, ak je pekné počasie aj v areáli školy na vydláždených plochách. Je zakázané chodiť počas prestávky na školské ihrisko, pohybovať sa po trávnatých plochách a zdržiavať sa v šatniach.
6. V budove a v areáli školy je zakázané:

- Behať po chodbách a schodištiach, šmýkať sa po zábradlí, nakláňať sa cez zábradlie, zdržiavať sa zbytočne v žiackych šatniach, odchádzať svojvoľne zo školy a mimo školského areálu počas vyučovania.
- Prinášať a požívať alkohol, drogy, energetické nápoje, kofeínové nápoje, a iné omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky.
- Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov (napr. nože, sklenené predmety, zbrane,...), alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže.
- V škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti.
- Manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb.
- Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy.
- Manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho.

F/ Správanie sa žiakov v školskej jedálni

1. Na stravovanie v ŠJ sa môžu prihlásiť všetci žiaci školy.
2. Do školskej jedálne vstupujú žiaci v dobe určenej na obed postupne, tak ako im končí posledná vyučovacia hodina s tým, že prednosť majú žiaci mladší a žiaci zo ŠKD. Správajú sa podľa zásad slušného stolovania, sú prezutí.
3. Stravovanie sa organizuje formou samoobsluhy. Žiakom 1. a 2. ročníka organizuje obsluhu dozorkonajúci učiteľ a vychovávateľka.
4. Použité tanierne a príbor vracia stravník na určené miesto.
5. Každý stravník dbá na to, aby udržiaval pri stole poriadok, dodržiaval zásady hygieny, správal sa slušne, neznepríjemňoval stolovanie ostatným nevhodnými rečami alebo správaním.
6. Žiak, ktorý opakovane porušuje zásady slušného stolovania, môže byť dočasne vylúčený zo školskej jedálne.

G/ Povinnosti týždenníka

1. Zadelenie do dvojíc je vecou triedneho učiteľa.
2. Mená týždenníkov budú zapísané v triednej knihe.
3. Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, zodpovedajú za dostatok kriedy v triede a za prachovku a špongiu.
4. Ak do piatich minút nemajú žiaci na hodine vyučujúceho, ich povinnosťou je na to upozorniť v zborovni alebo u vedenia školy.
5. Sledovať správanie žiakov, dodržiavanie poriadku a previnilcov v prvom rade hlásiť triednemu učiteľovi, príp. dozorkonajúcemu učiteľovi alebo inému učiteľovi.
6. Zabezpečovať vetranie triedy počas prestávok, uprednostniť vetranie malými vetracími okienkami.
7. Po skončení vyučovania skontrolovať poriadok v triede, dať do poriadku tabuľu, učebné pomôcky. Žiakov, ktorí poriadok nedodržiajú, zaznačiť a na nasledujúci deň ich oznámiť triednemu učiteľovi.
8. Kolektívy tried sú povinné udržiavať svoju triedu v čistote. V prípade nalepených žuvačiek, čiernych šmúh na podlahe a znečistením podobného typu triedny učiteľ zabezpečí jeho odstránenie žiakmi triedy.
9. Porušenie povinností týždenníka sa bude považovať za porušenie ŠP.

H/ Oslovenie, pozdravy, komunikácia

1. Žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy titulom pán - pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého zamestnanca školy.
2. Žiaci sa k sebe navzájom správajú priateľsky, oslovujú sa menami.
3. Nepoužívajú vulgárne výrazy a nebijú sa.
4. Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakovi sa považuje za šikanovanie.
5. Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi i za neprítomnosti učiteľa sa považuje za porušenie ŠP.

CH/ Postupy pri riešení výchovných problémov

1. Každé porušenie niektorého bodu ŠP je priestupkom a výchovným problémom žiaka.
2. Pedagogická rada každý priestupok žiaka posúdi individuálne podľa osobnosti žiaka, motívu, spoluúčasti a spoluviny priestupku, s prihliadnutím na okolnosti.
2. Vyučujúci, pri ktorom sa žiak priestupku dopustil, oznámi žiaka triednemu učiteľovi.
3. Pri opakovaných priestupkoch písomne pozýva triedny učiteľ zákonných zástupcov žiaka k riešeniu výchovných problémov.
4. Ak sa žiak znovu opakovane dopúšťa priestupkov, je predvolaný pred výchovnú komisiu školy spolu so zákonnými zástupcami.
5. Žiakovi za priestupky môže byť udelené: napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom a pokarhanie riaditeľom školy. Tieto opatrenia sa môžu udeľovať v priebehu školského roka.
6. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa Metodického pokynu MŠ SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

www.minedu.sk/data/att/462.rtf

I/ Postup pri prechovávaní a užívaní drogy v škole

3. V priestoroch školy a v areáli školy je zakázané fajčiť, použiť alkohol, energetické a kofeínové nápoje. Ak žiak poruší tento bod, zúčastní sa pohovoru s výchovnou komisiou. O závere pohovoru a udelených výchovných opatreniach bude informovaný zákonný zástupca žiaka.
4. V priestoroch školy a v areáli školy je zakázané prechovávanie omamnej látky, psychotropnej látky a zdraviu škodlivé látky. Žiak, ktorý poruší tento bod ŠP, alebo bude navádzať iného žiaka na užívanie zakázaných látok, zúčastní sa pohovoru vo výchovnej komisii za účasti zákonného zástupcu a bude nahlásený na políciu a sociálny odbor v príslušnom obvode. Priestupok bude riešený v zmysle opatrení ŠP.
3. *Opatrenia školy na zamedzenie šírenia a používania drog v škole a šikanovania sú uvedené v prílohe ŠP.*

J/ Postupy pri neprítomnosti žiaka na vyučovaní

1. Rodič/zákonný zástupca žiaka je povinný:
 - a) **vopred oznámiť dôvod známej neprítomnosti** svojho dieťaťa triednemu učiteľovi, inému pedagógovi, respektíve vedeniu školy,
 - b) **do 08:00 hod. daného dňa oznámiť dôvod nečakanej neprítomnosti** triednemu učiteľovi,

- inému pedagógovi, respektíve vedeniu školy.
2. V prípade nevyhnutnosti môže žiaka uvoľniť z vyučovania na **1 deň triedny učiteľ**, ak ho o to rodič požiada. Na viac dní uvoľňuje iba riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti rodičov.
 3. Ak žiak potrebuje opustiť budovu školy počas dňa, musí si ho osobne po informovaní a súhlase triedneho učiteľa (resp. vyučujúceho), vyzdvihnúť rodič alebo ním poverená dospelá osoba, v ojedinelých a výnimočných prípadoch môže byť osobné vyzdvihnutie žiaka rodičom nahradené zaslaním písomného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa triednemu učiteľovi cez aplikáciu EduPage, SMS správou alebo písomnou formou, o opustení budovy školy žiakom na vlastnú zodpovednosť zákonného zástupcu.
 4. Na školskú akciu organizovanú mimo areálu školy môže dochádzajúci žiak nastúpiť aj mimo určeného miesta stretnutia, po písomnom súhlase rodiča.
 5. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.

K/ Ospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole

1. Za ospravedlnenú neúčast' žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:
 - choroba žiaka,
 - lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
 - účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, prípadne v štátnej reprezentácii,
 - iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.
2. V zmysle ustanovenia § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca.
Škola akceptuje:
 - a) lekárske potvrdenie,
 - b) úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti,
 - c) ospravedlnenku od rodiča, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
 - d) Lekárske potvrdenie, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.
3. Lekárske potvrdenie, písomné ospravedlnenie rodiča alebo úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa najneskôr do dvoch dní od nástupu dieťaťa do školy.
4. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva (alebo príde do kontaktu) na infekčnú/prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť zákonný zástupca žiaka ihneď riaditeľke školy.

L/ Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole

1. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.

2. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole, škola postupuje v súlade s platným školským poriadkom.
3. Opakovanú neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní, škola rieši so zákonnými zástupcami žiaka, môže spolupracovať s PPP, odborom sociálnych vecí a ak je počet vymeškaných hodín vyšší ako 15 informuje zriaďovateľa školy, pri počte 60 a viac aj s políciou.

M/ Komisionálne skúšky

O povolení vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľka základnej školy v súlade s platnou legislatívou :

- § 5 ods. 3 písm. h) zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- § 24 ods. 2 písm. b), ods. 6, ods. 9 a ods. 13 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- § 57 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- Zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov,
- § 5 a § 7 vyhlášky 307/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním,
- vyhlášky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole,
- Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Dôvody pre konanie komisionálnej skúšky:

1. **Skúšanie v náhradnom termíne** – podľa § 57, ods. 1, písmeno b) zákona č. 245/2008 - viac ako **30% absencia v danom predmete** na konci klasifikačného obdobia; / v prípade, že je absencia žiaka na vyučovaní predmetu vyššia než je 30% z jej celkového počtu hodín za dané hodnotiace obdobie a nie je možné hodnotiť žiaka zo získaného stanoveného počtu známok (predmety s hodinovou dotáciou min. dve známky, predmety s dvojhodinovou dotáciou min. tri známky) tak môže byť uskutočnené komisionálne preskúšanie/.
2. **pochybnosť žiaka, resp. jeho zákonného zástupcu o správnosti klasifikácie žiaka v danom predmete** – podľa § 57, ods. 1, písmeno b) zákona č. 245/2008 - okrem prípadu, keď bola klasifikácia realizovaná práve formou komisionálnych skúšok,
3. **ak je žiak v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu;**
4. **zahraničný učebný pobyt** (rozdielová skúška);
5. **opravná skúška podľa § 57 ods. 1, písmeno d)** zákona č. 245/2008 (ak bol žiak klasifikovaný stupňom nedostatočný, najviac však v dvoch predmetoch);
6. **rozhodnutie riaditeľa školy.**

N/ Opatrenia na posilnenie disciplíny

7. Pochvaly

Každý žiak bez rozdielu má právo na pochvalu.

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú zvyčajne na konci polroka, resp. školského roka, za:

- mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- za záslužný alebo statočný čin,
- za dlhodobú úspešnú prácu.

Pochvalu a iné ocenenia udeľuje triedny učiteľ, resp. riaditeľ školy, pred kolektívom triedy, resp. školy. O každej pochvale musí byť písomne oboznámený rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca. Každá pochvala sa zaznamená do katalógového listu žiaka.

Pochvala udelená

- a) triednym učiteľom môže byť za:
 - výborný prospech (priemer 1,00 v polroku) - za klasifikačné obdobie,
 - vzornú dochádzku (vymeškaných 0 vyučovacích hodín),
 - vzornú reprezentáciu školy – úspešné umiestnenie v súťažiach (min. do 3. miesta od okresného kola a vyššie),
 - aktivitu pri organizovaní školských a mimoškolských akcií,
 - upevňovanie medziľudských vzťahov;
- b) riaditeľom školy môže byť za:
 - výborný prospech (priemer známok 1,00),
 - vyznamenanie po všetky klasifikačné obdobia počas štúdia na škole,
 - vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie od okresných a vyšších súťažných kolách do 3. miesta),
 - za výnimočný výkon pri záchrane života alebo majetku, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Návrhy na pochvaly môžu podávať žiaci, učitelia, riaditeľ školy, rodičia, ale aj široká verejnosť. Návrhy sa podávajú písomne so zdôvodnením. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. O udelení pochvaly rozhodne riaditeľ školy.

2. Napomenutie triednym učiteľom za

- a) 3 neskoré príchody na vyučovanie
- b) 3 opakované upozornenia za používanie mobilného telefónu v ZŠ
- c) 1- 4 neospravedlnené vyučovacie hodiny
- d) 3 upozornenia na nenosenie si úboru na TSV, učebných pomôcok
- e) 3 neprezúvanie sa po upozornení ktorýmkoľvek vyučujúcim alebo dozorkonajúcim zamestnancom školy (školník, upratovačky školy)
- f) 3 neplnenie si povinností týždenníka po zápise do triednej knihy
- g) 3 nerešpektovanie pokynov učiteľov a pracovníkov školy
- h) vyrušovanie na vyučovacích hodinách po 3 upozorneniach (rozprávanie medzi sebou, vydávanie zvukov, vykrikovanie, hlasné poznámky, písanie a posielanie lístočkov, odvrávanie, nadávky spolužiakom)
- i) 3 opustenie lavice počas vyučovania (lezenie po podlahe, chôdza po triede bez dovolenia)
- j) 3 predčasný odchod na obed pred skončením vyučovania (cez prestávky)
- k) 3 klamanie, podvádžanie
- l) za 5 zápisov porušenia školského poriadku v triednej knihe.

3. Pokarhanie triednym učiteľom za

- a) odchod zo školy počas prestávok (nákupy, školské ihrisko), bezdôvodné zdržiavanie sa v šatni (aj v cudzej triede)
- b) hádzanie, kopanie loptičiek a rôznych predmetov v triedach a na chodbách
- c) bitky medzi žiakmi
- d) navádzanie na požívanie, požívanie zakázaných látok (alkohol, cigarety, omamné látky...)

f) ďalší priestupok po napomenutí triednym učiteľom v bodoch a - l (viď. napomenutie triednym učiteľom)

4. Pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní s pedagogickou radou za

- a) 5 neskorých príchodov na vyučovanie
- b) 6 neospravedlnených vyučovacích hodín
- c) krádež drobných predmetov
- d) útek zo školy počas vyučovania, útek zo školských akcií (účelové cvičenia, filmové predstavenia ...)
- e) poškodzovanie školského majetku (škodu nahradiť, opraviť)
- f) prepisovanie známok v žiackej knižke
- g) ďalší priestupok po pokarhaní triednym učiteľom v bodoch a - f (viď. pokarhanie triednym učiteľom)

4. Znížená známka zo správania po prerokovaní s pedagogickou radou

Pred udelením zníženej známky zo správania je povinnosťou triedneho učiteľa informovať o tom zákonného zástupcu žiaka.

- **stupeň 2 (uspokojivé)**

- a) 6 až 10 neskorých príchodov na vyučovanie
- b) 7 až 15 neospravedlnených vyučovacích hodín (resp. 2 vyučovacie dni)
- c) falšovanie, prepisovanie lekárskeho potvrdenia, príp. podpisu lekára
- d) fajčenie v priestoroch a areáli školy
- e) drzé správanie voči vyučujúcim i iným zamestnancom školy (školník, upratovačky školy, zamestnanci jedálne) alebo spolužiakom (písomné alebo ústne vulgárne vyjadrenie na ich adresu)
- f) zásahy do školských dokumentov a do elektronických systémov školy tvorba stránok s obsahom poškodzujúcim meno školy (zamestnancov, žiakov)
- g) prenášanie nevhodných súborov cez sieť (stránky propagujúce sex, drogy, násilie...)
- h) poškodzovanie mena školy a zamestnancov na verejnosti, poškodzovanie ich majetku
- i) poškodzovanie zdravia žiakov v školských priestoroch
- j) úmyselnú krádež (v hodnote nad 4 Eur)
- k) prinášanie a požívanie alkoholu a iných škodlivých látok v škole, v areáli školy a školských ihrísk a na školských akciách
- l) ďalší priestupok po pokarhaní riaditeľom školy v bodoch c-f (viď. pokarhanie riaditeľom školy)

- **stupeň 3 (menej uspokojivé)**

- a) 11 a viac neskorých príchodov na vyučovanie
- b) 16 - 28 neospravedlnených vyučovacích hodín (resp. 3 - 4 vyučovacie dni)
- c) úmyselnú krádež vlámaním
- d) opakovaný priestupok po pokarhaní riaditeľom školy so zníženou známkou zo správania o 1 stupeň v bodoch c - l (viď. stupeň uspokojivé)

- **stupeň 4 (neuspokojivé)**

- a) 29 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín (resp. 5 a viac vyučovacích dní)
- b) priestupky veľmi závažného charakteru
- c) opakovaný priestupok po pokarhaní riaditeľom školy so zníženou známkou zo správania o 2 stupne v bode c (viď. stupeň menej uspokojivé)

Škola je povinná preukázateľným spôsobom zaznamenávať všetky druhy pochvál a pokarhaní žiaka do triednej dokumentácie a zároveň ich oznámiť riaditeľovi školy a zákonnému zástupcovi žiaka do 5 pracovných dní.

O/ Účast' žiakov na činnosti ŠKD

1. Činnosť v ŠKD sa riadi samostatným poriadkom školského klubu.
2. Žiak ŠKD je povinný dodržiavať zásady ŠP a poriadok ŠKD.

P/ Mimotriedna, mimoškolská a záujmová činnosť

1. Žiak má právo zúčastňovať sa na mimotriednej, mimoškolskej a záujmovej činnosti podľa svojho záujmu.
6. Aj v tejto činnosti sa žiak riadi zásadami ŠP.

V. Spolupráca s Radou školy

1. Rada školy je iniciatívny a poradný orgán, vyjadruje sa a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelania.
2. Členovia RŠ sa vyjadrujú k dosiahnutým výsledkom výchovno-vzdelávacím, k správe dosiahnutých výsledkov, k výsledkom hospodárenia školy, k plánovaniu materiálneho zabezpečenia školy.

VI. Spolupráca školy s rodinou

1. Základným ohniskom spojenia školy s rodinou sú triedni učitelia. Ťažiskom ich práce je osobný kontakt počas návštev v rodinách žiakov a pohovoroch v škole a cez činnosť triednych rodičovských združení.
2. Triedne schôdze RZ zvolávajú triedni učitelia podľa celoročného plánu práce, v mimoriadnych prípadoch aj mimo plánu práce so súhlasom riaditeľa školy.
3. Triedni učitelia, ostatní učitelia a výchovný poradca pozývajú rodičov na pohovory zásadne v čase mimo ich vyučovania.
4. Škola v spolupráci s rodičmi organizuje aktivity, exkurzie, návštevy divadla, kultúrne vystúpenia, výlety.

VII. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

a) Práva zákonného zástupcu žiaka

1. Zákonný zástupca má právo požiadať o odklad povinnej školskej dochádzky.
2. Má právo vybrať školu, žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie o vedomostiach vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa ŠVP a ŠkVP.
3. Má právo oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
4. Má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
5. Má právo na poskytnutie poradenských služieb.

6. Má právo zúčastňovať sa vyučovacieho procesu po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. Má právo vyjadriť sa k ŠkVP prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
8. Má právo byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

b) Povinnosti zákonných zástupcov žiaka

1. Je povinný vytvoriť podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie si povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Povinnosť dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho sociálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Má povinnosť oboznámiť školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
6. Je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi.
7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti (do druhého dňa neprítomnosti v škole), za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti sa uznáva choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť dieťaťa na súťažiach (pozri aj bod J, K a L).

d) Používanie učebníc, pracovných zošitov a učebných textov

1. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
2. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.

Školský poriadok je otvorenou záležitosťou a môže sa dopĺňať počas roka podľa návrhov zamestnancov školy vždy po prerokovaní v pedagogickej rade.

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 28. 08. 2023.

RNDr. Stanislava Hricková
riaditeľka školy

PRÍLOHY

Vnútorá smernica k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov

Čl. 1

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Čl. 2

Podstatné znaky šikanovania

Sú nimi:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Čl. 3

Prejavy šikanovania

1. Priama podoba:
 - a) fyzické útoky,
 - b) urážlivé prezývky,
 - c) nadávky,
 - d) posmech,
 - e) tvrdé príkazy agresora vykonať určitú vec proti vôle obeť,
 - f) odcudzenie vecí atď.
2. Nepriama podoba - napr. prehliadanie a ignorovanie obeť.

Čl. 4

Zodpovednosť školy

1. Škola zodpovedá za žiakov v čase školského vyučovania a školských aktivít v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), Dohovorom o právach dieťaťa a podľa pracovného poriadku školy.
2. Za povinnosť uvedenú v predchádzajúcom bode sú zodpovední všetci pedagogickí zamestnanci školy, konkrétne:
 - a) tí, ktorí realizujú vzdelávací proces,
 - b) tí, ktorí vykonávajú pedagogický dozor na chodbách,
 - c) tí, ktorí vykonávajú pedagogický dozor počas školských akcií rôzneho druhu (výlety, exkurzie, kultúrne, športové podujatia atď.),
 - d) tí, ktorí sú vedúci záujmových útvarov, krúžkov.
3. Škola zodpovedá aj za škodu, ktorú v čase vyučovania, resp. v dobe vykonávania tzv. prechodného dohľadu spôsobí žiak, pokiaľ pedagóg alebo iný zamestnanec školy, ktorý je povinný vykonávať dohľad nepreukáže, že náležitý dohľad nezanedbal (§ 422 Občianskeho zákonníka).

4. V prípade, že náležitý dohľad nebol zanedbaný a dotyčný vykonávajúci dohľad preukáže spôsobenie škody žiakovi, za škodu zodpovedá žiak, v prípade nepĺnoletosti žiaka jeho rodič alebo zákonný zástupca.
5. Šikanovanie, resp. jeho náznaky, nesmie byť zamestnancami školy v žiadnej miere akceptované. Pedagogický zamestnanec musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť, oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi agresora a obeť, vedeniu školy a každej jeho obeť poskytnúť okamžitú pomoc.

Čl. 5

Priestupková a trestnoprávna zodpovednosť

1. Šikanovanie žiakov môže v určitých prípadoch napĺňať skutkovú podstatu priestupkov Ide predovšetkým o priestupky:
 - a) proti občianskemu spolunažívaniu,
 - b) proti majetku.
2. Zodpovedným za priestupky je ten, kto v čase spáchania priestupku dovŕšil pätnásť rok svojho veku, to znamená žiak , žiačka. Ak v čase spáchania priestupku dovŕšil(a) pätnásť rok a neprekročil(a) osemnásť rok svojho veku, zaraďuje sa do kategórie „mladistvých“.
3. Šikanovanie žiakov môže v určitých prípadoch napĺňať aj skutkovú podstatu trestných činov v zmysle zákona č. 300/2005 Z. z. – Trestný zákon. Ide najmä o trestný čin:
 - a) ohovárania,
 - b) nebezpečného vyhrážania,
 - c) ublíženia na zdraví,
 - d) obmedzovania osobnej slobody,
 - e) nátlaku,
 - f) vydierania,
 - g) lúpeže,
 - h) hrubého nátlaku,
 - i) krádeže,
 - j) poškodzovania cudzej veci,
 - k) neoprávneného užívania cudzej veci.
4. Páchateľom trestného činu je ten (to znamená žiak, žiačka), kto trestný čin spáchal(a) sám (sama). Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.
5. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil štrnásť rok svojho veku. Žiaci, ktorí v čase spáchania trestného činu dovŕšili štrnásť rok a neprekročili osemnásť rok svojho veku sa podľa trestného zákona zaraďujú do kategórie „mladistvých“.
6. Pedagogický alebo iný zamestnanec našej školy, ktorému (ktorej) bol známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenia, neoznami túto skutočnosť triednemu učiteľovi agresora a obeť a zástupcovi vedenia školy (riaditeľke, zástupkyňi riaditeľky školy), vystavuje sa riziku trestného postihu.
7. Konaním podľa predchádzajúceho bodu môže pedagogický zamestnanec napĺňať i skutkovú podstatu trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak, že inému (to znamená žiakovi,

žiačke) z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší dôležitú povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, alebo uloženú mu podľa zákona.

Čl. 6

Postup v prípade zistenia šikanovania

V prípade, že v priestoroch a areáli školy počas školského vyučovania, resp. na školských akciách uvedených v čl. 4, bod 2, písm. c) sa zistí prípad šikanovania, je každý pedagogický, resp. nepedagogický zamestnanec postupovať takto:

1. Ten zamestnanec, ktorý tento prípad zistí, informuje o tejto skutočnosti triedneho učiteľa agresora a obeť (predtým si zistí meno a priezvisko týchto žiakov a triedu, ktorú navštevujú), výchovného poradcu a zástupcu vedenia školy (riaditeľku alebo zástupkyňu riaditeľky).
2. Triedni učitelia si na vyšetrenie prizvú daných žiakov, zamestnanca školy, ktorý skutočnosť oznámil a výchovného poradcu školy (pri zachovaní dôvernosti). O danom vyšetrení spíše zápis, pričom tento v 1 vyhotovení odovzdajú:
 - zástupcovi vedenia školy,
 - výchovnému poradcovi,
 - jeden exemplár si nechajú pre svoju potrebu a priložia ho ku katalógovému listu žiaka.
3. V zápise popíše skutočnosť, vyjadrenie agresora a obeť a navrhne opatrenia na riešenie.
4. Triedni učitelia agresora a obeť v spolupráci s výchovným poradcom si pozvú na pohovor rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov. Aj o tomto stretnutí spíše zápis (viď. Bod č. 2). K pohovoru prizvú aj zástupcu vedenia školy.
5. Po písomnom uzavretí celého prípadu, zvážení návrhov na opatrenia, vyjadrení agresora a obeť, rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov, riaditeľ školy rozhodne o ďalšom postupe v súlade s vnútorným poriadkom školy, pracovným poriadkom školy, resp. zákonom č. 300/2005 Z. z. a č. 372/1990 Zb.
6. Nakoľko šikanovanie je závažným negatívnym spoločenským javom, celý prípad vyšetrenia šikanovania sa bude realizovať pri zachovaní dôvernosti, až do vyšetrenia daného prípadu. Týmto postupom nie je dotknutá informačná povinnosť školy.
7. V prípade, že tento negatívny jav zistí žiak (žiačka) školy, je povinný (á) okamžite o tejto skutočnosti informovať svojho triedneho učiteľa a v jeho neprítomnosti zástupcu vedenia školy.

Čl. 7

Metódy riešenia šikanovania

1. Pre vyšetrenie šikanovania žiakov sa budú v našej škole používať tieto metódy:
 - a) zaistenie ochrany obetiam,
 - b) rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou a agresormi,
 - c) nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami – nikdy nekonfrontovať obeť a agresora,
 - d) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov,
 - e) kontaktovanie špecializovaných inštitúcií (pedagogicko-psychologická poradňa, diagnostické centrum atď.) – kontakt zabezpečuje výchovný poradca,

- f) využitie anonymnej dotazníkovej metódy.
2. Pri výskyte skupinového násillia voči obeti sa bude používať tento postup:
- a) okamžitá pomoc obeti,
 - b) dohoda riaditeľa školy s výchovným poradcom, triednymi učiteľmi a ostatnými pedagogickými zamestnancami školy na postupe vyšetrovania,
 - c) vlastné vyšetrenie,
 - d) zabránenie nožnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,
 - e) pokračujúca pomoc a podpora obete,
 - f) nahlásenie prípadu polícii – rozhodne riaditeľ školy,
 - g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov – zabezpečia triedni učitelia,
 - h) kontaktovanie špecializovaných inštitúcií.

Čl. 8

Opatrenia na riešenie situácie

V prípade, že sa vyskytne prípad šikanovania, sa budú používať tieto opatrenia:

1. Opatrenia pre obeť:
- a) odporučiť rodičom žiakov vyhľadať odbornú starostlivosť (hlavne pedagogicko-psychologickú poradňu),
 - b) zorganizovať skupinový intervenčný program riaditeľa školy v spolupráci s PPP,
 - c) informovanie a poradenstvo pre rodičov a žiakov.
2. Opatrenia pre agresorov:
- a) odporučiť rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť (hlavne PPP),
 - b) výchovné opatrenia - napomenutie a pokarhanie TU
- pokarhanie RŠ
 - c) preložiť žiaka do inej triedy,
 - d) znížiť známku zo správania.
3. Opatrenia v mimoriadnych prípadoch:
- a) odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do liečebno-výchovného sanatória,
 - b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého,
 - c) oznámenie príslušnému Policajnému zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

Čl. 9

Spolupráca školy s rodičmi žiakov a ďalšími inštitúciami

1. Pri podozrení na šikanovanie žiaka sú koordinátor prevencie, výchovný poradca a hlavne triedni učitelia povinní upozorniť rodičov žiakov, aby si všimli možné príznaky šikanovania, a súčasne ponúknuť im pomoc. Táto pomoc platí tak pre rodinu obete, ako aj pre rodinu agresora.
2. Pri pohovore s rodičmi sú učitelia povinní dbať na taktný prístup a najmä na zachovanie dôvernosti informácií.
3. Spoluprácu pri danej problematike so špecializovanými inštitúciami za školu zabezpečuje výchovný poradca a koordinátor prevencie.

4. Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľka školy povinná oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.
5. Riaditeľka školy je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosti, ktoré ohrozujú žiaka, alebo, že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

Čl. 10

Prevenia šikanovania

1. Základným preventívnym opatrením ZŠ s MŠ v Margecanoch je princíp: „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách!“
2. Formy správania a konania uvedené v čl. 3 a čl. 5 tejto smernice nie sú v žiadnom prípade neškodným humorom a zábavou.
3. Úlohou vedenia školy, všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov ZŠ s MŠ je vytvoriť pozitívnu klímu v škole, aby sa predchádzalo týmto prejavom asociálneho správania žiakov i skupín žiakov.
4. Táto smernica je v súlade s pravidlami správania a konania žiakov vrátane sankcií za ich porušenie zapracovanými vo vnútornom poriadku školy.
5. Výchovný poradca školy, ako aj koordinátor prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov zapracujú ustanovenie tejto smernice do svojich plánov práce.
6. S touto smernicou sú povinní oboznámiť žiakov školy všetci triedni učitelia a túto skutočnosť zapísať do preberajúceho učiva v časti „triednická hodina“.
7. S touto smernicou boli oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy.
8. Vedenie školy zabezpečí vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátora prevencie a výchovného poradcu.
9. S touto smernicou triedni učitelia oboznámia rodičov, resp. zákonných zástupcov žiakov.
10. Táto smernica bude zverejnená na informačnej tabuli školy (pre žiakov), v zborovni školy (pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy).
11. Smernica nadobúda účinnosť dňom 01. 09. 2012 a platí až do odvolania, prípadne zmeny príslušnej legislatívy.

V Margecanoch dňa 28. 08. 2023

RNDr. Stanislava Hricková
riaditeľka školy

POKYNY K BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI PRE ŽIAKOV

Žiaci sa aktívne zúčastňujú na riešení otázok súvisiacich so starostlivosťou, bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci. Túto účasť zabezpečujú učitelia školy, riaditeľstvo školy za spolupráce so ZO OZ alebo Zástupcami zamestnancov.

Žiaci sú v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci povinní:

- Zúčastňovať sa na školení, poučení a výcvikoch uskutočňovaných školou, triednym učiteľom alebo inými pracovníkmi školy v záujme zvýšenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- Svoju účasť na osvojení základných povinností na úseku bezpečnosti a zdravia pri práci potvrdiť podpisom.
- Dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení, ako aj zásady bezpečného správania sa v triedach, plavárni, telocvični, v laboratóriách, odborných učebniach, školskej budove vôbec a tiež všade, kde prebieha organizovaná činnosť žiakov (ÚC, vychádzky, školské oslavy, kultúrne podujatia, lyžiarsky výcvik, exkurzie, výlety).
- Oznamovať triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu pedagógovi nedostatky a chyby, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri činnosti žiakov. Ide o chyby na elektrickom vedení, zariadení učebni, telocvičnom náradí a pod.
- Dodržiavať všetky organizačné pokyny pedagogických pracovníkov, ktorí sú poverení dozorom, vedením exkurzie, školského výletu, lyžiarskeho výcviku, cvičení a ostatných organizovaných akcií.
- Používať pri pracovnej činnosti potrebné predpísané OOPP.
- V čase organizovanej činnosti nie je dovolené používať na pitie nepitnú vodu, neznáme ovocie a zeleninu.
- Sústavné dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti, pobytu na neznámych a neskúmaných miestach, kúpaniu sa v nevyhradených miestach.
- **Nosiť bezpečnú obuv so zadnou prackou alebo plnou pätou (nie kroksy, šľapky, dreváky, topánky na vyvýšenom opätku).**
- Vo všetkých priestoroch školy (učebne, telocvični, ŠJ, WC, kabinety, ihriská) udržiavať vzorný poriadok. Dozor v triedach vykonávajú určení žiaci a vyučujúci, učiteľ telesnej výchovy.
- Cez prestávky alebo vyučovacie hodiny triedy vetrať spodnými vetracími oknami. Vetracie majú na starosti poverení žiaci. Žiakom je zakázané používať iné okná a vykláňať sa z nich. Žiakom sa zakazuje čistiť okenné tabule. Poškodenie okennej tabule treba ihneď hlásiť triednemu učiteľovi.
- Každý žiak sa pohybuje krokom, nikdy nie behom. Pohybuje sa vždy po pravej strane komunikácie. Zakazuje sa kĺzať po chodbách a po chodníkoch školy v zimnom období, spúšťať sa dolu zábradlím, nakláňať sa cez zábradlie.
- Od vstupu do školy až do skončenia vyučovania nesmú žiaci svojvoľne opustiť školu ani jej vonkajšie priestory. Počas vyučovania môže jej žiaka uvoľniť len vyučujúci alebo triedny učiteľ. Oneskorený príchod do školy oznámi vyučujúcemu.
- Pri príchode a odchode zo školy používať hlavný vchod a hlavnú bránu.
- Do telocvične, hlavných učebni a kabinetov vchádzajú žiaci iba s povolením vyučujúceho, vyčkajú na chodbe na vyučujúceho až do jeho príchodu. V týchto priestoroch žiaci pracujú iba pod dozorom. Za úrazy a škody v týchto priestoroch zodpovedá osoba, ktorá umožnila vstup do priestoru.
- V čase vyučovania nepovinných predmetov a v záujmových krúžkoch pracujú žiaci s náradím, prístrojmi a ostatnými pomôckami len za stáleho dozoru vyučujúceho alebo vedúceho krúžku. Pred každou prácou je vyučujúci povinný prekontrolovať stav

používaných predmetov, náradia, poškodené nedovolí používať, ale postará sa o ich nápravu. Vo vážnych prípadoch upozorní vedenie školy.

- Po skončení vyučovania, každý vyučujúci starostlivo prezrie opúšťané pracovisko alebo kabinet a postará sa o odstránenie zistených závad, ktoré by mohli byť príčinou škody (uzavretie vody, vypnutie spotrebičov, plynové kahany a pod.). Vyučujúci opúšťa pracovisko posledný.
- Zakazuje sa umývať podlahu horľavými kvapalinami, vylievať zvyšky horľavín alebo chemických látok do kanalizačného rozvodu, manipulovať s ohňom v miestnostiach, kde môžu vzniknúť koncentrácie pár alebo horľavých plynov.
- Pri cestovaní do školy sú žiaci povinní bezvýhradne dodržiavať pravidlá cestnej premávky, aby svojim nerozvážnym konaním nezapríčinili úraz alebo neohrozili iné osoby.

ZÁSADY BEZPEČNOSTI PRÁCE PRI VYKONÁVANÍ POVINNEJ A DOBROVOLNEJ TELESNEJ A ŠPORTOVEJ VÝCHOVY

1. Vstup do telocvične a na ihriská je povolený iba pod dozorom vyučujúceho alebo s jeho súhlasom.
2. Cez prestávky je vstup do telocvične zakázaný.
3. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách TSV a pri iných športových činnostiach cvičebný úbor.
4. Za súčasť športového úboru sa nepovažuje: košeľa, blúzka, sveter, pančuchové nohavice, spodky, podkošielka, náteľník, papuče, šľapky, topánky, ortopedická obuv a podobne. Športový úbor pozostáva z trenírok alebo z teplákov, bavlneného trička, či tielka, bavlnených alebo vlnených ponožiek a športovej obuvi. V chladnejších mesiacoch možno použiť teplákovú súpravu alebo jej časti, návleky na členky, kolená, lakty alebo zápästia. V teplom počasí je povolené používať potítka na zápästí, čelenku proti potu.
5. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou.
6. V prípade, že žiak nemá predpísaný cvičebný úbor musí byť vykázaný zo športovej činnosti alebo vyučujúcej hodiny TEV/TSV na dobu, kým si úbor nedá do predpísaného poriadku.
7. Žiaci sa v šatniach, na chodbe, v telocvičniach, ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprímerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatne, telocvične a športovísk. V šatniach a na chodbe je počas prestávok zakázané behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov. Chlapcom je zakázaný vstup do dievčenskej šatne a naopak.
8. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach, aerobiku, turistike sú povinní dodržiavať rady, pokyny, upozornenia vyučujúceho.
9. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou dostatočne sa rozviesť pod vedením vyučujúceho alebo podľa jeho pokynov.
10. Žiaci nesmú cvičiť na náradí za neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä hojdanie na kruhoch, preskakovanie švédskej debny, hojdanie na lane, šplhanie po lane a tyči, lezenie na závesné rebríky, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov, pomoci a záchranu vyučujúceho. **VEĽMI PRÍSNE SA ZAKAZUJE** lezenie po basketbalových konštrukciách, vešanie sa na basketbalové koše, sieťky, lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky.
11. V prípade, že sa vyučujúci venuje inej činnosti, žiaci sú povinní podľa jeho pokynov dávať pomoc a záchranu spolužiakom pri cvičení.
12. Žiaci na hodinách TEV/TSV nesmú jesť, piť, túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk.
13. NA HODINÁCH JE PRÍSNE ZAKÁZANÉ ŽUŤ ŽUVAČKY
14. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov musí opustiť priestor, v ktorom jeho trieda športuje je povinný pred odchodom oznámiť to vyučujúcemu. Tiež oznámi svoj návrat.
15. Každý úraz, ktorý vyučujúci nezbadal sú žiaci povinní ihneď nahlásiť.
16. Každý úraz vyučujúci ihneď zapíše do knihy úrazov v a do štyroch dní vyplní záznam o úraze.
17. Všetkým je zakázané v telocvičniach, na ihriskách, v šatniach fajčiť a používať alkoholické nápoje a iné omamné látky.

PRACOVNÝ PORIADOK ŠKOLSKEJ DIELNE

1. Žiaci prichádzajú do školskej dielne (ŠD) pred začatím vyučovania len v sprievode vyučujúceho spoločne a disciplinovane.
2. Po príchode do ŠD sa každý žiak prezlečie do pracovného odevu, riadne sa upraví a s potrebnými pomôckami (zošit, ceruza, pero, pravítko) prejde ku svojmu pracovnému stolu. V školskej dielni má každý žiak svoje pracovné miesto.
3. Na pokyn vyučujúceho žiaci skontrolujú náradie a nástroje, prekontrolujú ich stav a prípadne zistené chyby ihneď hlásia vyučujúcemu.
4. S pridelenými nástrojmi a náradím každý žiak zaobchádza šetrne a ohľaduplne.
5. Každú chybu a poškodenie nástrojov, náradia aj pracovného miesta, ktoré sa vyskytnú počas práce, žiak hlási ihneď vyučujúcemu spolu s vysvetlením, ako sa to stalo. Škody spôsobené svojvoľne musí žiak, prípadne jeho rodičia uhradiť.
6. Počas vyučovania každý žiak na svojom pracovisku postupuje podľa pokynov vyučujúceho, pri práci neruší ostatných žiakov. Dodržiava bezpečnostné predpisy, aby neporanil seba alebo niektorého spolužiaka, aby nepoškodil náradie, nástroje a zariadenie dielne.
7. Každé poranenie alebo úraz je žiak alebo jeho najbližší spolužiak povinný hlásiť hneď vyučujúcemu, ktorý zariadi všetko potrebné.
8. Počas vyučovania sa každý žiak usiluje čo najlepšie, najhospodárnejšie a najúčelnejšie využívať celý pracovný čas.
9. Pri práci každý žiak dodržiava základné hygienické pravidlá, dbá na svoju čistotu, čistotu svojho pracovného prostredia.
10. Pri práci používa iba náradie, nástroje, pomôcky, ktoré patria k jeho pracovnému miestu. Ak si žiak požičia náradie z iného pracovného stola, vráti ho späť na dané miesto na konci hodiny.
11. Zo školskej dielne žiak neodnáša žiaden materiál, ani nástroje alebo náradie bez súhlasu vyučujúceho.
12. S elektrickými zariadeniami môže žiak pracovať len za prítomnosti vyučujúceho.
13. Po skončení práce, každý žiak označí svoj rozpracovaný výrobok menom a triedou a uloží ho na príslušné miesto podľa pokynu vyučujúceho.
14. Po skončení práce každý žiak uloží očistené náradie a nástroje, urobí poriadok na pracovnom stole a umyje si ruky.
15. Po skončení vyučovania žiaci na pokyn vyučujúceho vyzlečú pracovný odev, poskladajú ho a uložia na určené miesto.
16. Zo školskej dielne odchádzajú žiaci spoločne s vyučujúcim.

POKYNY PRE PRÁCU V CHEMICKOM LABORATÓRIU

1. Na prácu v laboratóriu sa pripravujte podľa pokynov učiteľa.
2. Do laboratória vstupujte len so súhlasom učiteľa a v príslušnom oblečení.
3. V laboratóriu je zakázané jesť a piť.
4. Pred začiatkom práce skontrolujte stav pracoviska a potrebných pomôcok, vrátane ochranných a protipožiarnych prostriedkov.
5. Pracujte podľa pokynov učiteľa a dodržujte bezpečnostné a hygienické zásady na ochranu zdravia.
6. Pred použitím chemikálie si pozorne prečítajte nápis na štítku, nepoužívajte chemikálie z neoznačených nádob.
7. Látky nechutnávajú a nevdychujte ich pary priamo z hrdla nádoby.
8. Pracujte sústredene a opatrne, najmä s kvapalnými žieravinami a horľavinami. Nepozornosť zapríčiňuje nehody.
9. Ústie zohrievaných nádob neobracajte nikdy na seba, ani na spolužiakov.
10. Pri práci používajte predpísané ochranné prostriedky. S horľavinami nepracujte pri otvorenom ohni.
11. Každé rozsypanie, rozliatie chemikálií alebo nehodu ohláste učiteľovi, ktorý zabezpečí likvidáciu chemikálie a prípadne ošetrí postihnutého.
12. So zariadením laboratória zaobchádzajte šetrne a udržiajte ho v poriadku. Neplytvajte vodou a elektrickou energiou.
13. Zvyšky chemikálií, skla a iného odpadu dávajte do určených nádob.
14. Po skončení práce skontrolujte stav svojho pracovného miesta, používaných pomôcok a chemikálií, skontrolujte uzavretie vody, plynu a vypnutie elektrického prúdu.
15. Z laboratória môžete odísť len so súhlasom učiteľa.
16. Pri pokusoch používať ochranné podložky na ochranu stolov a odložiť notebooky zo stolov.

PRACOVNÝ PORIADOK POČÍTAČOVEJ UČEBNE

Žiak,

- vstupuje do učebne len s vyučujúcim alebo na jeho pokyn,
- vchádza do učebne vždy v prezuvkách, vstupuje bez utekania, pokojne,
- po príchode na svoje miesto podľa pokynu vyučujúceho zapne monitor,
- skontroluje svoje "miesto" - nedostatky a každú poruchu počítača alebo príslušenstva (myš, klávesnica, monitor) vyučujúcemu, bez jeho vedomia nezasahuje do systému ani do jeho mechaniky,
- pracuje len s tým softvérom, ktorý určí vyučujúci, nepúšťa bez dovolenia na vyučovaní hry, internet, iné programy, s ktorými sa na hodine práve nepracuje,
- má prísne zakázané v učebni jesť a piť, akokoľvek znečisťovať učebňu a svoje miesto,
- je povinný chrániť jej vybavenie pred poškodením, resp. ničením
- pri práci v sieti a na internete dodržiava pravidlá netikety,
- svoje práce ukladá do určeného priečinka (každá trieda má svoj vlastný priečink, v ktorom má právo vytvoriť si svoj vlastný podpriečink), do ostatných priečinkov nenazerám,
- pri prehliadaní web stránok má zakázané prezerať stránky s nevhodným obsahom, stránky propagujúce násilie, brutalitu, fašizmus, náboženskú, rasovú a národnostnú neznášanlivosť,
- je povinný dodržiavať pracovný poriadok, bezpečnostné predpisy a preventívne protipožiarne predpisy,
- má zakázané čokoľvek do počítača inštalovať, meniť vzhľad pracovnej plochy počítača, ostatné prednastavené veci a mazať uložené priečinky iných žiakov tried
- nesťahuje súbory z internetu bez povolenia vyučujúceho,
- môže pracovať pri jednom počítači aj so svojim spolužiakom pokiaľ to situácia a okolnosti vyžadujú
- neodbieha zo svojho miesta bez dovolenia vyučujúceho, neruší spolužiakov neprimeraným hlukom,
- počas práce v učebni dodržiava aj školský poriadok,
- činnosť na PC žiak ukončuje predpísaným spôsobom, po poslednej vyučovacej hodine žiak vypne monitor a zasunie stoličku

ZOZNAM MIEST A ČINNOSTÍ V ŠKOLE SO ZVÝŠENÝM NEBEZPEČENSTVOM

Za účelom preventívneho pôsobenia v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pri výchove a vyučovaní dôsledne dodržiavať:

- všetky bezpečnostné predpisy,
- školský poriadok,
- pracovný poriadok,
- platné učebné osnovy,
- používanie predpísaných ochranných prostriedkov,
- vykonávanie poučenia žiakov o bezpečnosti vždy na začiatku školského roka a pred každou exkurziou, výletom, účelovými cvičeniami a plaveckým výcvikom.

Každý pracovník je povinný bezodkladne nahlásiť nadriadenému (riaditeľovi školy), každé poškodenie zariadenia alebo poruchu, ktorá by mohla spôsobiť ohrozenie alebo poškodenie zdravia žiakov, či pracovníkov školy.

Telocvičňa - každé náradie pred použitím vyučujúci skontroluje, nefunkčné a poškodené náradie nepoužíva. Vyučovacie proces organizuje tak, že má pod kontrolou každého žiaka. Do telocvične vstupujú žiaci len pod dozorom vyučujúceho.

Školské ihrisko - hádzanárske bránky, hojdačky, preliezačky musia byť upevnené v zemi, ak dôjde k ich uvoľneniu alebo poškodeniu, ihneď hlásiť.

Schody, triedy, chodby, ŠJ- dozor konajúci učiteľ dáva pozor, aby bol pohyb a presun žiakov plynulý, nenáhlivý.

Vyučovanie TECH, používať iba funkčné náradie spĺňajúce normu, žiaci dodržiať pracovné poriadky a používajú ochranné prostriedky

Vyučovanie CHEM a FYZ - vyučujúci sú vyškolení, vyučovacie proces riadia tak, aby nedošlo k poškodeniu zdravia žiakov či učiteľa. Chemikálie musia byť uložené v trezore.

POKYNY NA ZABEZPEČENIE OCHRANY BEZPEČNOSTI ŽIAKOV PRI ORGANIZOVANÍ ŠKOLSKÝCH VÝLETOV A EXKURZIÍ

Školské výlety a exkurzie

Vedúci výletu zabezpečí výlet a exkurziu:

- výberom vhodnej, veku primeranej trasy
- poučením žiakov o bezpečnom správaní na miestach pobytu, presunu a počas dopravy
- poučením o vhodnom oblečení a vybavení žiakov- zákaz mať na sebe ostré predmety a fľaše.

Povinnosťou vedúceho je osobne skontrolovať výstroj žiakov.

- poučením žiakov ako sa správať v horách, na turistike (hmla, víchrice, búrka, tma, lavínové nebezpečenstvo, prechod len po turistických značkách, neodpájať sa od skupiny atď.)
- poučením žiakov ako sa majú správať v mestách na prehliadke, pri prechodoch, v objektoch, pri vodných tokoch, v jaskyniach, pri športoch a pod.
- zabezpečí vhodné dopravné prostriedky: zájazdový autobus označený viditeľným nápisom-školský zájazd alebo vyhradený železničný vozeň. V autobuse musia byť minimálne dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí byť zostavený tak, aby sa zabezpečila primeraná regenerácia vodiča a účastníkov výletu.

Ďalšie pokyny:

- Organizátor pred uskutočnením výletu vyplní tlačivo „Návrh na organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie“ a predloží ho na schválenie riaditeľovi školy.
- Pedagogickému pracovníkovi, ktorý je poverený organizáciou výletu sa zakazuje brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na školskom výlete.
- Na výlete sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
- Na výletoch do hôr postupovať len po vyznačených turistických značkách, skratky sa nepovoľujú. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu využívať uzavreté lanovky, otvorené sedačky len žiaci od VII. ročníka vyššie.
- Ak trasa vedie cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave používať len hromadné vodné dopravné prostriedky, ktoré sa môžu obsadzovať len do prípustného zaťaženia.
- Kúpanie sa povoľuje len na kúpaliskách schválených hygienikom. Pri kúpaní v prírodných tokoch musí byť priestor vopred preskúmaný a vyhradený. Kúpanie v nebezpečných tokoch sa zakazuje. Žiaci, ktorí nevedia plávať sa môžu zdržiavať iba v priestore označenom pre neplavcov a pod vedením inštruktora. Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní sa v hlbkej vode môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa (inštruktora). Pri kúpaní musí zabezpečiť dozor osoba, ktorá vie plávať a vie poskytnúť prvú pomoc.
- Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách na strážených vodných tokoch, tam, kde to štatút riek povoľuje. Na člku musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom. Pri člnkovaní musí mať každý žiak záchrannú vestu.
- Pri zvýšenom stave vody sa plávanie, kúpanie, člnkovanie prísne zakazuje. Na rozvodnených vodných hladinách sa nedovoľuje ani prevoz na verejnom dopravnom prostriedku.
- Žiaci musia na výlete bezpodmienečne rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, Horskej služby, v mestách aj pokyny Polície. Bez dovolenia sa nesmú vzdávať, rozchádzať a porušovať program.
- Na výletoch v chránených oblastiach dodržujú vedúci výletov pokyny Horskej služby a platné predpisy v týchto oblastiach.

- Na výletoch, rovnako aj v škole sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo požívať omamné prostriedky.
- Pre žiakov 1. ročníka sa organizujú jednodňové výlety v blízkom okolí. Žiaci sa musia vrátiť z výletu do 17. hodiny. Pre žiakov 2. - 4. ročníka tiež jednodňové výlety v okruhu najviac 100 km od miesta školy.
- Pre žiakov 5. - 9. ročníka možno organizovať 1 - 2 dňové výlety. Ak sa výlet organizuje ako tematický zájazd, turistické putovanie a je spojený s výchovno-vzdelávacím programom, možno ho predĺžiť o nasledujúce dni pracovného voľna.

Plavecký výcvik- Plavecký výcvik sa organizuje len vo vyhradených priestoroch krytého bazénu alebo kúpaliska, pričom na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina najviac 20 žiakov.

- Plavecký výcvik na škole vedie kvalifikovaný učiteľ TSV, poverený riaditeľom školy, prípadne tréner plávania s kvalifikáciou aspoň 4. triedy.
- Učiteľovi TSV pri výcviku pomáhajú aj ďalší učitelia školy. Ak nemožno v bazéne zabezpečiť výcvik všetkých žiakov triedy, musí mať v priestore bazéna dozor ďalší učiteľ alebo iná zodpovedná osoba. Cvičiteľ vykonáva výcvik vždy len s jednou skupinou.
- Na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti žiakov platia aj zásady uvedené pri organizovaní školských výletov a exkurzií (organizácia, plán výcviku, doprava, správanie, výstroj a pod.)

Účelové cvičenia a vychádzky - organizácia, zabezpečenie podľa vopred vypracovaného plánu cvičení. Vychádzky hlásiť riaditeľovi školy.

- Dodržiavať zásady na ochranu a bezpečnosť žiakov tak, ako sú uvedené pri školských výletoch. Presun žiakov do terénu je organizovaný. Vyučujúci musí mať dopravný terčík a píšťalku.
- Na jedného učiteľa pripadá najviac 25 žiakov.

Pedagogickí pracovníci a ostatní zamestnanci školy

- vykonávajú iba tie činnosti, ktoré majú v pracovnej náplni, a ktorými ich poveril riaditeľ školy
- dodržiavajú všetky bezpečnostné predpisy (uvedené v úvode).
- používajú ochranné pracovné prostriedky:
- pedagogickí pracovníci (plášte- učitelia TECH, FYZ, CHEM, VYV, VYU)
(športové oblečenie- učitelia TEV a TSV)
(ochranné štíty, okuliare, rukavice- podľa druhu vykonávanej práce- učitelia CHEM, FYZ, TECH, SVP)
- upratovačky (gumové rukavice, plášte, bezpečnú obuv, záchranný pás pri umývaní okien)
- údržbár (pracovný odev a ostatné pomôcky podľa druhu vykonávanej práce)
- upratovačky pracujú so zvýšenou opatrnosťou pri umývaní okien, používajú ochranné pásy a pri umývaní na rebríku má byť prítomná ešte jedna osoba)

Všetci zamestnanci sú povinní starať sa o svoje zdravie a dodržiavaním predpisov predchádzať úrazom.