**STATUT**

**Przedszkola Samorządowego Nr 3 w Skawinie**

Spis treści:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rozdział nr** | Zawartość | Strona nr |
|  | Nazwa i rodzaj Przedszkola | 1 |
|  | Cele i zadania Przedszkola | 1 |
|  | Organy Przedszkola | 6 |
|  | Organizacja Przedszkola | 10 |
|  | Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola | 13 |
|  | Prawa i obowiązki dzieci, rodziców | 18 |
|  | Przyjmowanie dzieci do przedszkola | 21 |
|  | Postanowienia końcowe | 21 |

**Rozdział 1**

**Nazwa i rodzaj Przedszkola**

**§ 1**

1. Przedszkole Samorządowe Nr 3 w Skawinie, zwane dalej „Przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.
2. Siedzibą Przedszkola jest budynek przy ul. Niepodległości 7, 32-050 Skawina.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Skawina z siedzibą ul. Rynek 1, 32-050 Skawina.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

**§ 2**

Ilekroć w statucie jest mowa o:

* **Przedszkolu** – należy przez to rozumieć publiczne Przedszkole Samorządowe Nr 3   
  w Skawinie;
* **dzieciach** – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Samorządowego Nr 3 w Skawinie;
* **rodzicach** – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
* **nauczycielu** – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Przedszkola;
* **dyrektorze** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu Burmistrz Miasta   
  i Gminy Skawina powierzył stanowisko Dyrektora Przedszkola;
* **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Skawina.

**Rozdział 2**

**Cele i zadania Przedszkola**

**§ 3**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. Do zadań Przedszkola należy:
4. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
5. tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę   
   i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
6. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej   
   i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
7. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
8. wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń   
   i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
9. wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
10. promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
11. przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
12. tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
13. tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
14. tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
15. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
16. kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
17. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
18. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
19. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

**§ 4**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
2. organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka;
3. dostosowanie metod i form pracy wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz
4. stosowanie form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności;
5. indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci;
6. prowadzenie przez nauczycieli działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci,
7. stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy wobec dzieci niepełnosprawnych i prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka;
8. stały kontakt z rodzicami, prowadzenie zajęć otwartych, warsztatów, prelekcji, konsultacji;
9. współpracę ze środowiskiem lokalnym oraz instytucjami;
10. organizację zajęć dodatkowych.
11. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
12. bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
13. zapewnienie bezpieczeństwa w czasie wycieczek i spacerów, zgodnie z odrębnymi przepisami;
14. zatrudnianie w każdym oddziale nauczyciela i woźnej oddziałowej, które są odpowiedzialne za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych   
    i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego;
15. zatrudnianie w grupie 3-latków , a w przypadku uzasadnionych potrzeb – również w grupie 4 latków, pomocy nauczyciela na zasadach określonych przez organ prowadzący;
16. stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
17. stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż., a w przypadku funkcjonowania przedszkola w okresie zagrożenia epidemiologicznego , zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
18. uczenie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dzieci, w przypadku zagrożenia epidemicznego wdraża procedury bezpieczeństwa, zmniejszające ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi.
19. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz wprowadza dzieci w świat wartości uniwersalnych poprzez:
20. dbanie o kulturę języka polskiego;
21. organizowanie uroczystości o charakterze narodowym i regionalnym;
22. tworzenie tradycji Przedszkola;
23. zapoznawanie dzieci z historią i symbolami narodowymi;
24. przybliżanie tradycji, kultury regionu;
25. stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych;
26. organizowaniu nauki religii na wniosek rodziców.
27. Przedszkole dba o zdrowie dzieci poprzez:
28. wdrażanie do dbałości o higienę osobistą;
29. przestrzeganie przepisów w zakresie higieny i bezpieczeństwa;
30. prowadzenie zajęć rozwijających sprawność fizyczną dzieci poprzez zajęcia, gry i zabawy ruchowe w przedszkolu i na świeżym powietrzu;
31. organizowanie spacerów i wycieczek;
32. uwzględnianie w realizowanych programach treści dotyczących dbałości o zdrowie i higienę oraz zachowanie właściwych proporcji między nauką i zabawą;
33. organizowanie zdrowego i racjonalnego odżywiania dzieci, zgodnego z odrębnymi przepisami;
34. współpracę z rodzicami w zakresie promocji i ochrony zdrowia w celu budowania postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia dzieci.

**§ 5**

**Pomoc psychologiczno – pedagogiczna**

1. Przedszkole udziela dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych   
   w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu organizuje Dyrektor.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. W Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udziela w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
8. zajęć rozwijających uzdolnienia;
9. zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
10. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
12. Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
13. organizowanie wspomagania Przedszkola w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
14. informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
15. we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli  
    i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem lub wyznaczenie innej osoby, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu;
16. ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
17. informowanie niezwłoczne w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
18. Nauczyciele udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy   
    z dzieckiem. Do zadań nauczycieli w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
19. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowania dzieci i ich uczestnictwo w życiu Przedszkola;
20. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
21. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
22. prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
23. opracowywanie i prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
24. Przepisy ust. 1 – 10 stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidulanego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
25. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola, w związku z sytuacją uniemożliwiającą realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w przedszkolu z przyczyn niezależnych, dyrektor przedszkola organizuje realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tzw. „zdalne nauczanie” i przekazuje rodzicom za pomocą poczty e-mailowej lub telefonicznie ustalenia dotyczące udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

**Rozdział 3**

**Organy Przedszkola**

**§ 6**

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców.

**§ 7**

**Zadania i kompetencje dyrektora**

1. Przedszkolem kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora - jest on kierownikiem zakładu dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników placówki.
2. Stanowisko dyrektora powierza i z niego odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. **Zadania dyrektora** przedszkola to w szczególności:
4. kierowanie działalnością przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz;
5. sprawowanie nadzoru pedagogicznego nastawionego na rozwój dziecka i rozwój pracowników;
6. inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu wymagań w zakresie jakości pracy przedszkola oraz podejmowania nowatorstwa pedagogicznego;
7. opracowywanie przy współudziale rady pedagogicznej programu rozwoju placówki;
8. koordynowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro-zdrowotne;
9. dbanie o właściwą atmosferę pracy przedszkola;
10. prowadzenie rekrutacji dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
11. dbanie o odpowiedni poziom dydaktyczny i wychowawczy przedszkola;
12. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;
13. przygotowywanie arkusza organizacji przedszkola;
14. przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizowanie jej uchwał podjętych w ramach kompetencji stanowiących;
15. wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa   
    i powiadamianie o tym stosownych organów;
16. dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
17. planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami;
18. współpracowanie z rodzicami, środowiskiem, organami przedszkola, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, organizacjami związkowymi;
19. kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
20. przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom;
21. występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników przedszkola, po zaopiniowaniu radę pedagogiczną;
22. podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
23. zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy, szkoleń zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp, p-poż ;
24. administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem;
25. prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie zobowiązującymi przepisami;
26. wydawanie wewnętrznych zarządzeń dotyczących bieżącego funkcjonowania placówki;
27. informowanie dyrektora szkoły w obwodzie której mieszka dziecko 5-letnie i 6-letnie o spełnianiu przez to dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub niespełnieniu obowiązku w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w okresie jednego miesiąca wynoszącej co najmniej 50% ;
28. dopuszczanie do użytku w przedszkolu , po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego;
29. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole ,
30. organizowanie przy współpracy z rodzicami i specjalistami pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci i ich rodzin,
31. informowanie rodziców o ustalonych formach, sposobach, wymiarze godzin oraz okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej ich dzieciom.
32. Dyrektor przedszkola odpowiedzialny jest w szczególności za:
33. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole , w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu , a także w czasie zajęć organizowanych poza budynkiem przedszkola ;
34. wychowawczy i dydaktyczny poziom pracy przedszkola;
35. realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej oraz zarządzeniami organów prowadzących i nadzorujących przedszkole;
36. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
37. zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**§ 8**

**Organizacja i kompetencje Rady Pedagogicznej**

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym przedszkola   
   w zakresie realizacji statutowych zadań przedszkola dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor Przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego w szkole lub w formie zdalnejprzed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć wychowawczo-dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Przedszkola, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków rady w tym: przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
8. zatwierdzenie planów pracy przedszkola;
9. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
10. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola;
11. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy dzieci;
12. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,   
    w celu doskonalenia pracy Przedszkola.
13. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
14. organizację pracy Przedszkola w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
15. projekt planu finansowego Przedszkola;
16. dopuszczenie do użytku w przedszkolu programu wychowania przedszkolnego;
17. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
18. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
19. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
20. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Przedszkola.
21. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
22. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
23. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
24. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
25. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola.
26. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola, z przyczyn niezależnych od dyrektora, rada pedagogiczna realizuje swoje kompetencje za pomocą technik zdalnego porozumiewania się: poczta e- mailowa, telefonicznie, video konferencje lub w inny bezpieczny dla wszystkich członków rady pedagogicznej sposób.

**§ 9**

**Zasady działalności Rady Rodziców**

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci.
2. Rada Rodziców jest organem społecznym Przedszkola.
3. W skład Rady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych   
   w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców dzieci danego oddziału.
4. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który określa w szczególności:
5. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
6. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców;
7. Zasady gromadzenia, przechowywania i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
8. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami   
   i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola.
9. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
10. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola;
11. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola;
12. delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola.
13. opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny pracy;
14. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

**§ 10**

1. Organy przedszkola współpracują ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dziecka.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji   
   w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
3. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od przedmiotu sporu.
4. W sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem Przedszkola, Radą Rodziców, a Radą Pedagogiczną strony mogą zwracać się w zależności od przedmiotu sprawy do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Organy przedszkola mogą organizować wspólne posiedzenia w celu wymiany informacji   
   i opinii.
6. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego korespondencja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczna bądź w formie wideokonferencji.

**Rozdział 4**

**Organizacja Przedszkola**

**§ 11**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci   
   w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola z uwzględnieniem przepisów w sprawie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz aktualnych potrzeb środowiska.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci. Oddział przedszkolny można zwiększyć do 28 dzieci, jeżeli zwiększenie ma dotyczyć przyjęcia dzieci pochodzących z Ukrainy posiadających status uchodźcy.
4. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki   
   w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Czas prowadzonych w Przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii i innych zajęć kierowanych powinien wynosić:
7. z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;
8. z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.
9. Przedszkole jest wielooddziałowe. Szczegółową liczbę oddziałów określa arkusz organizacyjny na dany rok szkolny.
10. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący Przedszkole, na wniosek Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców.
11. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia   
    i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
12. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Przedszkola opracowany zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. W okresach obniżonej frekwencji lub innych uzasadnionych przypadkach dopuszcza się łączenie grup. Grupy mogą być łączone przy liczbie wychowanków do 25.
14. Zasady sprawowania opieki i organizacji pracy przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury.

**§ 12**

**Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w Przedszkolu oraz  
 w czasie zajęć poza Przedszkolem**

1. Nauczyciel zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu   
   w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem od momentu oddania dziecka pod opiekę nauczyciela do momentu odbioru dziecka przez rodziców bądź osobę upoważnioną.
2. Wszystkie działania pracowników Przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w Przedszkolu prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora Przedszkola programy wychowania przedszkolnego których wybór określają odrębne przepisy.
4. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w ciągu całego dnia pobytu dziecka w przedszkolu. Organ prowadzący na drodze odrębnych przepisów określa czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
5. Przedszkole organizuje naukę religii. Zasady organizacji nauki religii regulują odrębne przepisy.
6. Dzieci nie uczestniczące w nauce religii, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
7. Przedszkole organizuje bezpłatne zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb   
   i możliwości rozwojowych dzieci, w porozumieniu z rodzicami oraz organem prowadzącym.
8. W czasie zajęć poza Przedszkolem zapewniona jest opieka nauczyciela i innych osób na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
9. Do Przedszkola uczęszczają dzieci zdrowe – nie chore na: choroby zakaźne, infekcje bakteryjne, wirusowe, choroby pasożytnicze itp.;
10. W przypadku zauważenia przez nauczyciela symptomów choroby u dziecka, nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem i rodzicem.
11. Nauczyciel lub inny pracownik Przedszkola, który zauważył lub dowiedział się   
    o wypadku jakiemu uległo dziecko jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu i natychmiast wezwać pomoc lekarską. Następnie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dyrektora Przedszkola, rodziców oraz zabezpieczyć miejsce wypadku.
12. W Przedszkolu nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie   
    z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Nauczyciel, który wyrazi zgodę, może podać lek dziecku przewlekle choremu zgodnie z odrębną procedurą.
13. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola, w związku z sytuacją uniemożliwiającą realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w przedszkolu z przyczyn niezależnych, dyrektor przedszkola organizuje realizację zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, tzw. „nauczanie zdalne”:
14. Dyrektor przekazuje informacje nauczycielom i rodzicom za pomocą strony internetowej, e-maila przedszkola, telefonicznie,
15. Nauczyciele realizują podstawę programową z wykorzystaniem metod i technik zdalnego kształcenia, uwzględniając ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
16. Nauczyciele komunikują się z rodzicami, opiekunami, dziećmi, nauczycielami specjalistami za pomocą poczty e-mailowej, telefonicznie lub innej, bezpiecznej dla wszystkich stron formie.
17. W okresach niskiej frekwencji dzieci, dyrektor przedszkola może zalecić łączenie oddziałów.”

**§ 13**

**Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci**

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola w godzinach zdeklarowanych w umowie oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola   
   i z Przedszkola do domu.
2. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców po okazaniu dokumentu tożsamości. Upoważnienie, o którym mowa może w każdej chwili zostać zmienione lub odwołane.
3. W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inne osoby, w tym rodzeństwo, które ukończyło co najmniej 13 lat, upoważnione na piśmie przez rodziców.
4. W nagłych wypadkach rodzice mogą upoważnić telefonicznie określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola, podając jego dane osobowe. W takiej sytuacji pracownik przedszkola jest zobowiązany potwierdzić dyspozycję rodziców poprzez wykonanie telefonu sprawdzającego do rodzica.
5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego   
   z przedszkola przez każdą upoważnioną przez nich osobę.
6. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
7. odmowie wydania dziecka o której mówi ust. 7 winien niezwłocznie zostać poinformowany Dyrektor Przedszkola, który o zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka.
8. Żądanie jednego z rodziców dotyczące nie wydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być poświadczone przez stosowne orzeczenie sądowe.
9. W przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola, po upływie czasu pracy Przedszkola nauczyciel zawiadamia o tym fakcie rodziców lub inne upoważnione osoby, wykorzystując wszystkie numery wskazane przez rodziców do kontaktu.
10. W przypadku braku kontaktu telefonicznego nauczyciel oczekuje w Przedszkolu na przybycie rodziców lub innych osób upoważnionych do odbioru do 1 godziny po zamknięciu Przedszkola. Po upływie tego czasu powiadamia Dyrektora Przedszkola oraz najbliższy Komisariat Policji, informując o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

**§ 14**

**Współdziałanie z rodzicami**

1. W celu zapewnienia spójności oddziaływań wychowawczo – dydaktycznych   
   i opiekuńczych Przedszkole współpracuje z rodzicami.
2. Nauczyciel współdziała z rodzicami w celu stworzenia, jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podwyższenia poziomu pracy Przedszkola.
3. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i kształcenia dzieci, ustalają wspólne kierunki działań.
4. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju.
5. Nauczyciel organizuje kontakty z rodzicami w następujących formach:
6. zebrania i spotkania;
7. kontakty indywidualne, konsultacje;
8. zajęcia otwarte, pokazowe;
9. prelekcje, warsztaty;
10. wycieczki;
11. uroczystości z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny;
12. wydarzenia okolicznościowe;
13. tablice informacyjne do eksponowania zagadnień edukacyjnych i wychowawczych;
14. wystawy prac plastycznych dzieci;
15. strona internetowa przedszkola.
16. Zebrania z wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
17. Dyrektor i nauczyciele zasięgają opinii rodziców w sprawach dotyczących pracy oddziału i Przedszkola.

**§ 15**

**Zasady odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu i korzystanie z wyżywienia**

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola wg potrzeb w godzinach jego funkcjonowania i potwierdzają pobyt dziecka rejestrując czas jego pobytu w przedszkolu w zamontowanym elektronicznym rejestratorze.
2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż pięć godzin.
3. Opłata za godzinę zajęć w czasie przekraczającym wymiar bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki nie może być wyższa niż 1,00zł.
4. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę nad dziećmi w wieku   
   6 lat i powyżej w godzinach pracy przedszkola.
5. Zasady przyznawania ulg, zwolnień i sposoby rozliczania należności za przedszkole określa organ prowadzący w odrębnych przepisach.
6. Dzieci przebywające w Przedszkolu mogą korzystać z jednego do trzech posiłków.
7. Wysokość dziennej stawki żywieniowej, w tym poszczególnych posiłków ustala Dyrektor   
    w porozumieniu z rodzicami i organem prowadzącym.
8. Koszt żywienia dziecka pokrywają w całości rodzice dzieci w zależności od ilości spożywanych posiłków i ilości dni obecności dziecka w przedszkolu w danym miesiącu w terminie określonym przez organ prowadzący w odrębnych przepisach.
9. Koszt żywienia dziecka mogą pokrywać inne osoby lub instytucje.
10. Faktyczny czas korzystania przez dziecko z usług przedszkola jest rejestrowany w systemie elektronicznym.
11. W szczególnych przypadkach sposób dożywiania dzieci realizujących podstawę programową i przebywających w przedszkolu 5 godzin dziennie, ustala Dyrektor w porozumieniu z rodzicami.
12. Zasady odpłatności za korzystanie z posiłków przez pracowników ustala organ prowadzący.

**Rozdział 5**

**Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola**

**§ 16**

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli regulują przepisy Karty Nauczyciela   
   i Kodeksu Pracy.
3. Zasady zatrudniania i zwalniania innych pracowników Przedszkola regulują przepisy Kodeksu Pracy.
4. W Przedszkolu obowiązuje Regulamin pracy.
5. Zasady i tryb oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy Karty Nauczyciela i powiązanych rozporządzeń.

**§ 17**

**Obowiązki nauczyciela**

1. [Nauczyciel](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=25-09-2017&qplikid=4186) obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: wychowawczą, dydaktyczną   
   i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie ich pobytu w Przedszkolu.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, bezpieczeństwo i postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
3. Do zakresu zadań nauczyciela związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole należy:
4. zapewnienie dzieciom stałej opieki gwarantującej dzieciom bezpieczeństwo podczas prowadzonych zajęć;
5. zapoznawanie dzieci z zasadami bezpiecznego poruszania się po budynku, a także bezpiecznego pobytu w różnych miejscach Przedszkola;
6. zwracanie uwagi na okoliczności nasuwające możliwość nieszczęśliwego wypadku,   
   w tym podczas przebywania dzieci na zewnątrz budynku;
7. kontrolowanie obecności dzieci na zajęciach i w czasie ich przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami Przedszkola bądź w czasie jego opuszczania;
8. podejmowanie natychmiastowych działań w przypadku zaobserwowania zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa dzieci w celu niwelowania tych zagrożeń – o czym niezwłocznie informuje Dyrektora;
9. w przypadku zaobserwowania pogorszenia zdrowia dziecka niezwłoczne udzielanie mu pomocy ratowniczej i powiadomienie o tym rodziców oraz Dyrektora Przedszkola;
10. podejmowanie działań dydaktyczno-wychowawczych w celu zapoznania dzieci   
    z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa w ruchu drogowym, kontaktów   
    z nieznajomymi, bezpiecznego zachowania w różnych sytuacjach w domu   
    i Przedszkolu;
11. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie spacerów i wycieczek zgodnie   
    z odrębnymi przepisami;
12. w przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia ewakuacji z budynku Przedszkola uczestniczenia w niej zgodnie z przyjętą procedurą zabezpieczając   
    w pierwszej kolejności życie i zdrowie dzieci.
13. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci bez opieki innego pracownika Przedszkola.

**§ 18**

**Współpraca nauczyciela z rodzicami**

1. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie współdziałania z rodzicami należy:
2. systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w przedszkolu;
3. zapoznawanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego   
   i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych w tej podstawie wiadomości   
   i umiejętności;
4. informowanie rodziców o postępach, sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie one natrafiają;
5. włączanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola;
6. informowanie rodziców o zachowaniu dziecka w przedszkolu i grupie rówieśniczej oraz o jego rozwoju.
7. Ustala się następujące formy współdziałania nauczycieli z rodzicami oraz ich częstotliwość:
8. w miesiącu wrześniu organizowane jest zebranie organizacyjne, w trakcie którego Dyrektor lub inny nauczyciel zapoznaje rodziców ze statutem Przedszkola, zadaniami Przedszkola na dany rok szkolny, a nauczyciele z zestawami programów wychowania przedszkolnego;
9. w miesiącu listopadzie rodzice zapoznawani są z wynikami obserwacji i diagnozy wstępnej dzieci w formie pisemnej informacji zawierającej opis aktualnego poziomu rozwoju i propozycji działań wspomagających;
10. w miesiącu kwietniu rodzice dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego uzyskują pisemną informację o poziomie gotowości szkolnej dziecka i decydują o przekazaniu jej szkole, w której dziecko rozpocznie naukę;
11. pozostała współpraca nauczyciela z rodzicami opiera się na założeniach zawartych w Planie współpracy z rodzicami.

**§ 19**

1. W zakresie planowania i prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej nauczyciel:
2. przedstawia Dyrektorowi program wychowania przedszkolnego w oparciu o który planuje pracę w grupie w danym roku szkolnym;
3. dokumentuje przeprowadzoną pracę w grupie w dzienniku zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami;
4. prowadzi dokumentację obserwacji zachowania i rozwoju dzieci oraz ich postępów;
5. przygotowuje sprawozdania z realizacji zadań opiekuńczo-edukacyjnych dwa razy   
   w roku szkolnym;
6. opracowuje scenariusze zajęć edukacyjnych dla potrzeb zajęć otwartych, koleżeńskich oraz obserwacji dyrektora.
7. Nauczyciel opracowuje plany pracy dydaktyczno – wychowawczej wg organizacji pracy w danym roku szkolnym;
8. Nauczyciel prowadzi i dokumentuje obserwację pedagogiczną dzieci, mając na celu poznanie i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych.
9. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.
10. Nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych.
11. Nauczyciel powinien doskonalić się, podnosić swoją wiedzę ogólną oraz zawodową z zgodnie z potrzebami przedszkola.

**§ 20**

1. Zakres zadań nauczyciela w obszarze współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną określa § 5 ust.10.
2. Zakres realizacji zadań nauczyciela związanych z opieką zdrowotną określa§ 4 ust.4.

**§ 21**

1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam lub ci sami wychowawcy opiekowali się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.
2. Do zadań wychowawcy należy:
3. planowanie pracy wychowawczej powierzonego oddziału;
4. ustalanie dla danego oddziału szczegółowego rozkładu dnia na podstawie ramowego rozkładu dnia;
5. współdziałanie z rodzicami w zakresie realizacji zadań wychowawczych Przedszkola;
6. utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami dzieci oddziału;
7. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 22**

**Zadania specjalistów**

1. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w każdym prowadzonym wariancie kształcenia.
2. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
3. prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców  
    i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
5. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
6. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
7. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu należy w każdym prowadzonym wariancie kształcenia.:
9. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
10. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
11. udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
12. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów;
13. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym;
14. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
15. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
16. wspieranie nauczycieli w:
17. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci w oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
18. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w każdym prowadzonym wariancie kształcenia

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w każdym prowadzonym wariancie kształcenia.

**§ 23**

**Pracownicy administracyjno-obsługowi**

1. W Przedszkolu zatrudnia się pracowników administracyjno-obsługowych, których zadaniem jest w każdym prowadzonym wariancie kształcenia.”
2. troska o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieciom   
   w Przedszkolu i na jego terenie;
3. współpraca z nauczycielem w sprawowaniu opieki nad bezpieczeństwem dzieci   
   w czasie realizacji zadań wychowawczo-dydaktycznych ;
4. zapewnianie sprawnego działania przedszkola, jako instytucji publicznej, utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie, czystości i estetyce;
5. właściwe i zgodne z odrębnymi przepisami prowadzenie żywienia dla dzieci;
6. usuwanie w miarę własnych możliwości awarii, zabezpieczanie usterek przed dostępem dzieci – natychmiastowe reagowanie - powiadamianie Dyrektora;
7. powiadamianie o sytuacjach zagrożenia Dyrektora i innych pracowników Przedszkola;
8. zabezpieczanie obiektu przedszkola przed wstępem osób niepowołanych;
9. zabezpieczanie właściwego schodzenia się dzieci i rozchodzenia się - odbiór przez osoby do tego uprawnione i upoważnione;
10. zabezpieczenia obiektu przed jego opuszczeniem;
11. współdziałanie z innymi pracownikami nad stworzeniem właściwych warunków rozwoju dla dzieci;
12. w przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia ewakuacji z obiektu przedszkola uczestniczenie w niej zgodnie z przyjętą procedurą zabezpieczając   
    w pierwszym rzędzie życie i zdrowie dzieci;
13. włączanie się w proces poprawiania jakości pracy Przedszkola;
14. dbanie o wysoką jakość wykonywanej przez siebie pracy.
15. Szczegółowy przydział czynności i odpowiedzialności pracowników na poszczególnych stanowiskach określa Dyrektor przedszkola.

**§ 24**

**Wicedyrektor**

1. Powierzenie stanowiska dyrektora i odwołanie z niego dokonuje Dyrektor Przedszkola po uprzednim zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników placówki z tym, że podejmowanie decyzji w stosunku do pracowników Przedszkola, winno być poprzedzone zasięgnięciem opinii wicedyrektora.
3. Dyrektor może upoważnić wicedyrektora do podejmowania samodzielnych decyzji   
   w sprawach Przedszkola.
4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor.
5. Do obowiązków wice – dyrektora należy w szczególności:
6. koordynowanie działań w zakresie opracowywania planów pracy przedszkola;
7. nadzorowanie przygotowania posiedzeń szkoleniowych narad pedagogicznych;
8. prowadzenie obserwacji nauczycieli, wydawanie zaleceń po obserwacyjnych;
9. sporządzanie sprawozdań z pracy przedszkola;
10. kontrolowanie pracy dokumentacji wychowawczo – dydaktycznej nauczycieli;
11. koordynowanie współpracy przedszkola z rodzicami, dbanie o przepływ informacji;
12. nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem imprez przedszkolnych dla dzieci oraz imprez z udziałem rodziców;
13. ustalanie zastępstw za pracowników pedagogicznych;
14. sprawowanie nadzoru nad pełną realizacją przez nauczycieli programów dopuszczonych do realizacji,
15. zastępowanie dyrektora podczas jego nieobecności;

**Rozdział 6**

**Prawa i obowiązki dzieci i rodziców**

**§ 25**

1. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka,   
   a w szczególności do:
2. życzliwego i podmiotowego traktowania;
3. zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
4. przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu;
5. spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
6. wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
7. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
8. badania i eksperymentowania;
9. doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
10. rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb;
11. aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
12. wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania;
13. nagradzania wysiłku;
14. formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań, (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź);
15. ciągłej opieki ze strony nauczyciela;
16. współpracy nauczyciel – dziecko opartej się na poszanowaniu godności osobistej dziecka;
17. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej.
18. Do obowiązków dziecka należy:
19. przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie;
20. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, zdrowia oraz zasad higieny osobistej;
21. poszanowanie godności  rówieśników i dorosłych;
22. poszanowanie pracy innych;
23. poszanowanie wspólnej własności i własności innych;
24. wywiązywanie się z przydzielonych zadań;
25. wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.
26. Sukcesy i pozytywne zachowania dzieci są dostrzegane i wzmacniane poprzez nagrody takie, jak:
27. pochwała indywidualna nauczyciela;
28. pochwała nauczyciela na forum grupy;
29. pochwała nauczyciela w obecności Dyrektora lub rodziców dziecka;
30. drobna nagroda rzeczowa typu: odznaka, medal, naklejka;
31. pochwała przez Dyrektora forum grupy.
32. Dzieci ponoszą konsekwencje nieprzestrzegania ustalonych zasad poprzez:
33. upomnienie ustne przez nauczyciela;
34. upomnienie na forum grupy;
35. odsunięcie od zabawy;
36. wykonanie zadość uczynienia na rzecz poszkodowanego (np.: rysunek);
37. rozmowa Dyrektora przedszkola z dzieckiem;
38. rozmowa z dzieckiem w obecności rodziców.
39. Dyrektor w drodze decyzji na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może skreślić dziecko z listy przyjętych do Przedszkola, za wyjątkiem dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w przypadku:
40. zalegania z opłatami za pobyt dziecka w przedszkolu, gdy warunki materialne nie upoważniają do korzystania z zapomóg i zwolnień;
41. jeżeli rodzice nie współpracują z Przedszkolem, poradniami specjalistycznymi,   
    a dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci;
42. gdy dziecko jest nosicielem choroby zakaźnej, a rodzice nie dostarczają zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania w przedszkolu.
43. długotrwałej absencji z jednoczesnym brakiem jej usprawiedliwienia,
44. łamania statutu zapisów statutu Przedszkola Samorządowego nr 3

**§ 26**

**Prawa i obowiązki rodziców**

1. Rodzice mają prawo do:
2. uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju swojego dziecka;
3. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
4. znajomości realizowanego w Przedszkolu programu wychowania przedszkolnego;
5. ochrony danych osobowych;
6. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków i opinii na temat pracy Przedszkola;
7. rodzic ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału lub Dyrektora Przedszkola według obowiązującego w przedszkolu trybu składania skarg i zażaleń;
8. współdecydowania w istotnych sprawach grupy, Przedszkola;
9. decydowania o realizowaniu przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego   
   z rocznym wyprzedzeniem, o czym powiadamia Dyrektora Przedszkola do 31 sierpnia przed rozpoczęciem takiego obowiązku;
10. otrzymania do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok, w którym dziecko ma obowiązek lub może rozpocząć naukę w szkole podstawowej, informację   
    o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
11. Rodzice obowiązani są do:
12. przestrzegania niniejszego statutu;
13. regularnego kontaktowania się z nauczycielem;
14. terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu;
15. zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia dziecka objętego obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego;
16. informowania o przyczynach dłuższej nieobecności dziecka w Przedszkolu, w tym niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
17. przyprowadzania do Przedszkola dzieci zdrowych – nie chorych na choroby zakaźne, infekcje bakteryjne, wirusowe, choroby pasożytnicze itp.;
18. natychmiastowego odbioru dziecka z Przedszkola w przypadku pogorszenia stanu zdrowia;
19. przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola, zgodnie § 13 przez osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
20. wspierania nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka;
21. udzielenia informacji o statusie prawnym rodziców w przypadku jakichkolwiek zmian;
22. informowania o zmianie danych osobowych i kontaktowych w przypadku ich zmiany.
23. korzystania z zainstalowanego i wdrożonego w przedszkolu systemu rejestrowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z regulaminem określonym zarządzeniem dyrektora przedszkola.
24. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi uznanego przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

**Rozdział 7**

**Przyjmowanie dzieci do Przedszkola**

**§ 27**

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dzieci do Przedszkola przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w terminie i na zasadach określonych przez organ prowadzący odrębnymi przepisami.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Przedszkolu. Do takiego postępowania może wykorzystany być system elektroniczny.
6. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola złożony przez rodziców do Dyrektora Przedszkola w terminie obowiązywania rekrutacji.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.
8. Komisja rekrutacyjna pracuje w oparciu o zatwierdzony regulamin rekrutacji określający zasady postępowania, zasady i kryteria przyjęć, zasady pracy komisji rekrutacyjnej, dokumenty wymagane w rekrutacji, a także dokumenty, które prowadzi komisja.
9. O przyjęciu dziecka do Przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Przedszkola.

**Rozdział 8**

**Postanowienia końcowe**

**§ 28**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie   
   z odrębnymi przepisami.
3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej:
4. dzieci;
5. nauczycieli;
6. rodziców;
7. pracowników administracji i obsługi.
8. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane poprzez uchwały Rady Pedagogicznej.
9. Dyrektor Przedszkola każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje go do publicznej informacji.