

# STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Dobrzyniewo Duże, zwanej dalej Młodzieżową Radą określa w szczególności zasady działania Młodzieżowej Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady.

§ 2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże,
- 2) Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dobrzyniewie Dużym,
- 4) Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Dobrzyniewo Duże,
- 5) Przewodniczącym Rady Gminy- należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Dobrzyniewo Duże,
- 6) Przewodniczącą Młodzieżowej Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Gminy.

„§ 3. Młodzieżowa Rada jest organem samorządowym, składającym się z 17 osób uczących się lub mieszkających w Gminie Dobrzyniewo Duże, które w dniu wyborów ukończyły 13 rok, a nie ukończyły 19 roku życia

§ 4. 1. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny oraz działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

2. Młodzieżowa Rada zabiera głos w sprawach ważnych dla młodzieży.

§ 5. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Gmina Dobrzyniewo Duże.

2. Młodzieżowa Rada prowadzi swoją działalność statutową nieodpłatnie, a radnym nie przysługują diety i ekwiwalent pieniężny.

3. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

4. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Młodzieżowej Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym Radny poniósł koszty.

5. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 6. 1. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią z napisem: „Młodzieżowa Rada Gminy Dobrzyniewo Duże”.

2. Młodzieżowa Rada może posiadać logo, które przyjmowane jest w drodze uchwały Młodzieżowej Rady.

## Rozdział 2

### Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 7. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) wspieranie aktywności młodzieży w Gminie Dobrzyniewo Duże;
- 3) umożliwianie młodzieży dostępu do informacji o aktualnie podejmowanych w Gminie przez Radę Gminy i Wójta decyzjach dotyczących młodzieży;
- 4) promowanie postaw demokratycznych, obywatelskich i patriotycznych;
- 5) promocja kultury, szczególnie tworzonej przez młodzież i do niej adresowanej;
- 6) praca na rzecz integracji młodzieżowych środowisk twórczych;
- 7) wspieranie działalności wolontariacie i charytatywnej młodzieży;
- 8) obrona praw i godności uczniów szkół Gminy Dobrzyniewo Duże;
- 9) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych;
- 10) występowanie w sprawach ważnych dla młodzieży na forum sesji Rady Gminy;
- 11) pełnienie funkcji doradczej Wójtowi w kwestiach istotnych dla młodzieży.

**§ 8. 1.** Do zadań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, poprzez m.in. organizowanie spotkań z władzami gminnymi, przedstawicielami wydziałów Urzędu oraz organizacjami społecznymi.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Gminy Dobrzyniewo Duże, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, z samorządami uczniowskimi szkół, młodzieżowymi radami innych gmin a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zdaniem Młodzieżowej Rady;
- 2) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży, w tym inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w gminie, a w szczególności w zakresie edukacji, sportu, nauki, kultury i ochrony środowiska;
- 3) organizowanie imprez i spotkań propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Gminy, w tym przedstawianie Radzie Gminy opinii w sprawach dotyczących młodzieży.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja Młodzieżowej Rady**

**§ 9.** Kadencja Młodzieżowej Rady rozpoczyna się od daty pierwszej sesji Młodzieżowej Rady i kończy się z upływem 3 lat.

**§ 10. 1.** Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Młodzieżowej Rady.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie kadencyjnego planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i opinii Młodzieżowej Rady;
- 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 5) delegowanie Radnego na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentuje on Młodzieżową Radę.

4. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Młodzieżowej Rady;
- 3) prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5) sporządzenie kadencyjnego planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 6) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady, w tym sporządzanie uchwał i innych dokumentów; ustanowionych przez Młodzieżową Radę, protokołów z sesji Młodzieżowej Rady;
- 7) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 8) sporządzenie sprawozdania z kadencyjnej pracy Młodzieżowej Rady.

5. Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady zastępuje Przewodniczącego Młodzieżowej Rady a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

**§ 11. 1.** Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Młodzieżowej Rady i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na pierwszej sesji zwołanej po wyborach.

2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje i otwiera Przewodniczący Rady Gminy.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady sesje Młodzieżowej Rady prowadzi Radny, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach. W przypadku równorzędnej liczby głosów decyduje losowanie.

4. Członek Prezydium Młodzieżowej Rady może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 1/3 Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) podejmowania działań sprzecznych ze stanowiskiem Młodzieżowej Rady.

5. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady wymaga większości 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

6. Odwołany Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady.

**§ 12. 1.** Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych;
- 2) nadzwyczajnych - zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/3 Radnych.

2. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając jej termin,

3. miejsce i porządek obrad.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia o zwołanej sesji, najpóźniej na 7 dni przed terminem jej odbycia przedkładając projekty uchwał i innych rozstrzygnięć wraz z porządkiem;

- 1) Radnych;
- 2) Przewodniczącego Rady Gminy;
- 3) Wójta.

5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma obowiązek zwołania sesji nadzwyczajnej, na dzień przypadający w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

6. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały i inne rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy statutowego składu (kworum). W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając termin jej wznowienia.

**§ 13. 1.** Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, stanowisk i opinii.

2. Z inicjatywą podjęcia rozstrzygnięcia (uchwały, stanowiska, opinii) może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) grupa co najmniej 3 radnych Młodzieżowej Rady;

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) merytoryczną treść;
- 3) określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 5) uzasadnienie.

4. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer sesji, numer kolejny uchwały oraz rok ich podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

5. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

**§ 14. 1.** Uchwały i inne rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

2. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

3. Zwykła większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.

4. Bezwzględna większość głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyska co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

5. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady.

6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna, która przedstawia zasady głosowania i sporządza protokół.

7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji Młodzieżowej Rady.

**§ 15.** Wójt Gminy zapewnia zaopiniowanie projektu uchwały pod względem formalno-prawnym w zależności od zakresu rzeczowego uchwały przez:

- 1) Skarbnika Gminy;
- 2) Sekretarza Gminy;
- 3) innych pracowników Urzędu lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

#### **Rozdział 4**

##### **Opiekun Rady**

**§ 16. 1.** Młodzieżowa Rada może posiadać swojego Opiekuna, który wspiera działania Młodzieżowej Rady i zapewnia pomoc merytoryczną.

2. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Gminy, spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

3. Zadaniem Opiekuna Młodzieżowej Rady jest zapewnienie warunków umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Młodzieżowej Rady, właściwy przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami Gminy Dobrzyniewo Duże, pomoc w organizacji wyborów do Rady.

#### **Rozdział 5**

##### **Sesje Młodzieżowej Rady**

**§ 17. 1.** Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w siedzibie Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym.

2. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

3. Sesje, na wniosek Młodzieżowej Rady, mogą być transmitowane na żywo.

**§ 18. 1.** Otwarcie sesji Młodzieżowej Rady następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Dobrzyniewo Duże”.

2. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować (kworum), Przewodniczący Młodzieżowej Rady przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad składane przez radnych. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

3. Zmianę porządku obrad Młodzieżowa Rada przyjmuje zwykłą większością głosów.

4. Po zakończeniu głosowania w sprawie zmian porządku obrad, Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady przyjęcie porządku obrad wraz z przyjętymi poprawkami.

5. Porządek obrad przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

**§ 19. 1.** W porządku każdej sesji uwzględnia się punkt „Wolne wnioski zgłaszane przez Radnych” oraz „Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji”.

2. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

**§ 20. 1.** Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi sesję według porządku obrad.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu osobom niebędącym Radnymi.

4. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) zmianę kolejności realizacji punktów porządku obrad;
- 3) przeliczenie głosów;

- 4) zarządzenie przerwy w obradach;
- 5) odroczenie i przerwanie obrad;
- 6) zamknięcie listy mówców.

5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

**§ 21.** 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji; ma prawo odebrać głos w przypadku zakłócenia obrad, odnotowując ten fakt w protokole sesji.

**§ 22.** 1. Z każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał.

3. Za prawidłowe sporządzenie protokołu odpowiada Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Protokół z każdej sesji Młodzieżowej Rady stanowi informację publiczną, po jego sporządzeniu i przyjęciu przez Młodzieżową Radę.

## **Rozdział 6**

### **Radni Młodzieżowej Rady**

**§ 23.** 1. Radny reprezentuje wyborców poprzez czynny udział w sesjach i pracach Młodzieżowej Rady.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa ślubowanie, które jest uroczystym potwierdzeniem zobowiązania do wypełniania obowiązków, następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie.”

3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wyczytani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”. Mogą także dodać: „Tak mi dopomóż Bóg”

**§ 24.** 1. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na stanowisko Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego;
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 4) zrezygnować z mandatu radnego poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

2. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu Młodzieżowej Rady;
- 2) brać udział w sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) usprawiedliwić Przewodniczącemu każdorazową nieobecność na posiedzeniu Młodzieżowej Rady.

**§ 25.** Mandat Radnego wygasa z mocy prawa w przypadku:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
- 2) śmierci;
- 3) cofnięcia zgody rodzica /opiekuna prawnego na prowadzenie działalności w Młodzieżowej Radzie w przypadku członka niepełnoletniego;
- 4) skazania Radnego prawomocnym wyrokiem sądu.

## **Rozdział 7**

### **Wybór członków Młodzieżowej Rady**

**§ 26. 1.** Prawo wybierania radnych Młodzieżowej Rady mają osoby uczące się lub mieszkające w Gminie Dobrzyniewo Duże, które w dniu wyborów ukończyły 13 rok życia, a nie ukończyły 19 roku życia.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, bezpośrednie, równe i większościowe.

3. Ustala się okręgi wyborcze obejmujące szkoły podstawowe z terenu gminy Dobrzyniewo duże, z biernym i czynnym prawem wyborczym przysługującym uczniom poszczególnych szkół podstawowych, którzy ukończyli 13 rok życia. Ustala się ilość mandatów w poszczególnych okręgach wyborczych.

- 1) Okręg wyborczy Szkoły Podstawowej w Dobrzyniewie Dużym – 3 mandaty
- 2) Okręg wyborczy Szkoły Podstawowej w Fastach – 2 mandaty
- 3) Okręg wyborczy Szkoły Podstawowej w Nowym Aleksandrowie – 2 mandaty
- 4) Okręg wyborczy Szkoły Podstawowej w Obrubnikach – 1 mandat
- 5) Okręg wyborczy Szkoły Podstawowej w Pogorzałkach – 1 mandat

4. Ustala się teren gminy Dobrzyniewo Duże jako okręg wyborczy, z biernym i czynnym prawem wyborczym przysługującym osobom o których mowa w ust. 1 nie będących uczniami szkół podstawowych z terenu gminy Dobrzyniewo Duże. Ilość mandatów w tym okręgu wyborczym wynosi 8. Osoby głosujące w tym okręgu wyborczym przedkładają komisji wyborczej zgłoszenie, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.

5. Siedziby komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów w okręgach wyborczych, o których mowa w ust. 3 znajdują się w odpowiednich szkołach.

6. Siedziba komisji wyborczej powołanej do przeprowadzenia wyborów w okręgu wyborczym, o który mowa w ust. 4 znajduje się w Gminnym Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym.

7. Wybory do Młodzieżowej Rady ogłasza Wójt zarządzeniem, określając:

- 1) kalendarz wyborczy;
- 2) wzór zgłoszenia kandydata;
- 3) wzór protokołu z wyborów;
- 4) wzór zgłoszenia do listy wyborców osoby nie będącej uczniem szkoły podstawowej z terenu gminy Dobrzyniewo Duże, uprawnionej do głosowania w okręgu wyborczym, o którym mowa w ust. 5;
- 5) zasady powołania komisji wyborczych i przeprowadzenia głosowania;

8. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy, w których znajdują się siedziby komisji wyborczych odpowiadają za organizację i przeprowadzenie wyborów w odpowiednich okręgach wyborczych, powołują komisje wyborcze oraz przechowują pełną dokumentację z wyborów do czasu rozstrzygnięcia ewentualnych protestów.

**§ 27. 1.** Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń do listy wyborców osób uprawnionych do głosowania w okręgu wyborczym, o którym mowa w ust. 4;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów.

**§ 28. 1.** Osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady nie może być członkiem komisji wyborczej.

2. Każdy kandydat zgłasza swoją kandydaturę w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, dołączając wykaz podpisów co najmniej 10 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady, które popierają jego kandydaturę.

3. Komisja Wyborcza po przeprowadzonych wyborach, ustala wyniki wyborów i sporządza protokół z wyborów w 2 egzemplarzach. Jeden egz. protokołu komisja niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, przekazuje Wójtowi. Pełną dokumentację z wyborów wraz z drugim egzemplarzem protokołu komisja przekazuje dyrektorowi gminnej jednostki organizacyjnej, właściwemu ze względu na siedzibę komisji wyborczej.

4. Mandaty Radnego Młodzieżowej Rady uzyskują kandydaci, którzy w odpowiednim okręgu wyborczym otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie publiczne losowanie, w celu wskazania kandydata, który obejmie mandat radnego.

6. Wynik wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza niezwłocznie Wójt zarządzeniem z informacją o możliwości złożenia protestów wyborczych. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Wójtowi w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta.

7. Wójt może w uzasadnionym przypadku, zarządzeniem unieważnić wybory i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego w trakcie kadencji, obejmuje go osoba, która w okręgu wyborczym uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady. W przypadku, gdy nie ma takiej osoby, Wójt zarządza wybory uzupełniające.”

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.