

Spojená škola, SNP 16, Sabinov

Školský vzdelávací program

PODNIKANIE V REMESLÁCH A SLUŽBÁCH



Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov učebného odboru	6403 L Podnikanie v remeslách a službách
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denné štúdium pre absolventov 3-ročných učebných odborov externé štúdium – večerné vzdelávanie
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	1.9.2021
Miesto vydania	Spojená škola, SNP 16, 083 01 Sabinov

Sabinov, 31.8.2023

Ing. Miloš Ondrejko
riaditeľ školy

www.spojenaskolasabinov.sk
spojenaskolasabinov@spojenaskolasabinov.sk
tel: 051/4880100, 101

Ing. Jozef Lukáč
zástupca riaditeľa
051/4880103

Obsah

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	5
2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA	6
3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY	10
3.1 Charakteristika školy	11
3.1.1. Plánované aktivity školy	14
3.2 Charakteristika pedagogického zboru	15
3.2.1 Profesionálny rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov	16
3.3 Dlhodobé projekty.....	18
3.4 Medzinárodná spolupráca.....	18
3.5 Spolupráca s rodičmi, so sociálnymi partnermi a inými subjektmi	19
4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU	21
4.1 Popis školského vzdelávacieho programu.....	21
4.2 Základné údaje o štúdiu	22
4.3 Organizácia výučby.....	23
4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka.....	25
4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci.....	25
5 PROFIL ABSOLVENTA	26
5.1 Charakteristika absolventa	26
5.2 Kompetencie absolventa	27
5.2.1 Kľúčové kompetencie	27
b) Viacjazyčnosť.....	28
c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve	28
d) Digitálna kompetencia	29
e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa	29
f) Občianska kompetencia.....	29
g) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu	30
5.2.2 Odborné kompetencie	31
5.3 Finančná gramotnosť.....	32
5.4 Čitateľská gramotnosť	33
6 UČEBNÉ PLÁNY NADSTAVBOVÉHO ŠTUDIJNÉHO ODBORU	34
6.1 Rámcový učebný plán pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory:.....	34
6.1.2 Učebný plán pre dennú formu štúdia	37
Spolu.....	38
6.1.2.1 Poznámky k učebnému plánu pre dennú formu štúdia:	39
7 UČEBNÉ OSNOVY A UČEBNÉ ZDROJE	41

7.1 Učebné osnovy	41
7.2 Učebné zdroje.....	41
8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE.....	44
8.1 Personálne podmienky	44
8.2 Organizačné podmienky	44
8.3 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	47
9 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO- VZDELÁVACÍMI POTREBAMI V ŠTUDIJNOM ODOBRE	48
9.1 Telesné postihnutie	48
9.2 Mentálne postihnutie.....	48
9.3 Zrakové postihnutie.....	48
9.4 Sluchové postihnutie	48
9.5 Špecifické poruchy učenia	48
9.6 Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP)	48
9.7 Mimoriadne nadaní žiaci	49
Prílohy.....	51

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Spojená škola, SNP 16, 083 01 Sabinov
Názov školského vzdelávacieho programu	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6403 L Podnikanie v remeslách a službách
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denné štúdium pre absolventov 3-ročných učebných odborov externé štúdium – večerné vzdelávanie
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	31.8.2021
Miesto vydania	Spojená škola, SNP 16, 083 01 Sabinov
Platnosť ŠkVP	1.september 2021 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Ing. Miloš Ondrejko	Riaditeľ	051/4880100, 101		milos.ondrejko@spojenaskolasabinov.sk	
Ing. Jozef Lukáč	Zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	051/4880103		jozef.lukac@spojenaskolasabinov.sk	
Ing. Stanislav Mišenko	Zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie	051/4880108		stanislav.misenko@spojenaskolasabinov.sk	
Ing. Pavol Kmec	Predseda Rady školy	051/4880108		pavol.kmec@spojenaskolasabinov.sk	
Ing. Ingrid Eliášová	Zástupca riaditeľa pre veci ekonomické			ingrid.eliasova@spojenaskolasabinov.sk	
Ing. Klára Mišková	Výchovný poradca			klara.miskova@spojenaskolasabinov.sk	

Zriaďovateľ:

Prešovský samosprávny kraj,
Odbor školstva PSK
Námestie mieru 2
083 01 Prešov

Sabinov, 31. 08. 2022

Ing. Miloš Ondrejko
riaditeľ školy

2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Cielom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi:

- a) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- b) ovládať aspoň jeden cudzí jazyk a vedieť ho používať s výnimkou pre nižšie stredné odborné vzdelanie a stredné odborné vzdelanie
- c) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- d) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- e) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- f) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- g) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
- h) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- i) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeludské etické hodnoty,
- j) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

OVP je súčasťou celoživotného vzdelávania a musí byť súčasťou spoločnosti založenej na vedomostiach, v ktorej je vzdelávanie cestou rozvoja ľudskej osobnosti.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania na úrovni ISCED 3A pre odbor spoločné stravovanie sú:

1. **Ciel' – učiť sa poznávať** znamená naučiť sa osvojiť si nástroje pochopenia sveta a rozvíjať schopnosti nevyhnutné k učeniu sa.
2. **Ciel' – učiť sa rozhodovať** znamená naučiť sa tvorivo zasahovať do svojho životného, pracovného a spoločenského prostredia.
3. **Ciel' – učiť sa existovať** znamená porozumieť vlastnej osobnosti a jej vytváraniu v súlade s všeobecne akceptovanými morálnymi hodnotami.
4. **Ciel' – učiť sa žiť v spoločnosti a žiť s ostatnými** znamená vedieť spolupracovať s ostatnými a podieľať sa na živote spoločnosti a nájsť si v nej svoje miesto.

Poslaním našej školy je rešpektovať osobnosť všetkých žiakov, odovzdávať im teoretické vedomosti a praktické zručnosti, pripravovať ich na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, naučiť ich poznávať, rozhodovať, riešiť problémy, osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve, hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu

druhých, existovať, získavať informácie v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii a sprostredkovať ich vhodným spôsobom tak, aby každý každému porozumel, žiť v spoločnosti a taktiež formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov.

Pri výchove a vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (napr. výrazne nerovnomerná štruktúra schopností, viacnásobné postihnutie, zdravotné postihnutie v kombinácii s vývinovými poruchami učenia, kombinácia zdravotného alebo sociálneho znevýhodnenia s nadaním a pod.) nie je postup podľa učebných osnov príslušného školského vzdelávacieho programu optimálny, postupujeme podľa individuálneho vzdelávacieho programu – IVVP.

Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti. Vytvoríme a zabezpečíme neohrozené školské prostredie.

Súčasťou prípravy mladého človeka je okrem jeho vzdelávania a získania kľúčových kompetencií aj samotná výchova ako dôležitý predpoklad úspešného zaradenia sa do spoločnosti. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

Posilnenie výchovnej funkcie školy:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociopatologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov
- vytvárať motiváciu k učeniu využívaním moderných informačno-komunikačných technológií, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti
- vytvárať primerané sebavedomie a posilniť samostatnú tvorivosť žiakov
- rozvíjať slobodné, kritické a nezávislé myslenie žiakov, ich úsudok a rozhodovanie
- viesť k prijímaniu zodpovednosti za svoje myslenie, rozhodovanie, správanie a cítenie
- podporovať špecifické záujmy, zamerať sa na kľúčové kompetencie žiakov a využiť ich nadanie
- rozvíjať kreativitu, špecifické schopnosti
- naučiť žiaka učiť sa, hľadať vlastné optimálne formy osvojovania a upevňovania si učiva a naučiť ich vnímať vzdelávanie ako celoživotný proces
- pomôcť žiakom porozumieť pri získavaní nových vedomostí, s ktorými sa stretávajú v škole, na praktickom vzdelávaní a tak umocniť ich kompetencie
- viesť žiakov k chápaniu práce ako príležitosti pre sebarealizáciu
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia
- formovať zodpovedné a slušné správanie žiakov v súlade s morálnymi zásadami a zásadami spoločenského správania sa
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase

Realizácia rozvoja a strategické ciele školy

Spojená škola v Sabinove má dobré skúsenosti s uplatnením absolventov na trhu práce. Rešpektujúc požiadavky Štátneho vzdelávacieho programu, vychádzajúc zo Zákona o výchove a vzdelávaní, z metodík tvorby školských vzdelávacích programov vypracovaných ŠIOV a ŠPÚ Bratislava chceme rozvoj našej školy zamerať hlavne na:

a) Prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov s cieľom:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania
- zabezpečiť jazykové laboratória, kde kvalifikovaní učitelia s kvalitnou výučbou cudzieho jazyka zabezpečia u žiakov dosiahnutie požadovaných kľúčových kompetencií
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením rozšírenia technického vybavenia špeciálnych učební a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijnom odbore
- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby
- rozvíjať špecifické záujmy žiakov
- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní
- rozvíjať projektové aktivity
- zamerať výučbu žiakov pre potreby trhu práce
- zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky
- zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní

b) Posilnené úlohy a motivácie učiteľov, ich profesijný a osobnostný rozvoj s cieľom:

- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou
- podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov v zmysle novoprijatých legislatívnych zmien
- zabezpečiť profesijné kompetencie s reálnym výkonom
- zmeniť filozofiu výchovy a vzdelávania, prípravu učiteľov so zmenou obsahu učiva a metód vzdelávania
- vytvárať dobré podmienky v medzipredmetových vzťahoch
- rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov

c) Podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka s cieľom:

- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom
- rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerance a radosti z úspechov
- zapájať sa do chodu školy prostredníctvom Žiackej školskej rady
- vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka a dôveru v jeho rast
- odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, agresívneho nacionalizmu, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd
- prehlbovať osobnostnú, národnostnú a občiansku identitu žiakov, ich pripravenosť chrániť vlastnú identitu a rešpektovať identitu druhých
- viesť žiakov k otvorenej a zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru, akceptovaniu názorov spolužiakov a rozvíjať analytické myslenie

- zapájať sa do projektov zameraných na rozvoj školy,
- osvojiť si vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré žiakom pomôžu k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa
- rozvíjať prácu s využívaním moderných informačných technológií
- viesť žiakov k samoštúdiu
- rozvíjať spoluprácu s partnerskými školami a firmami doma a v zahraničí
- presadzovať zdravý životný štýl
- vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít
- vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania

d) Skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami na princípe partnerstva s cieľom:

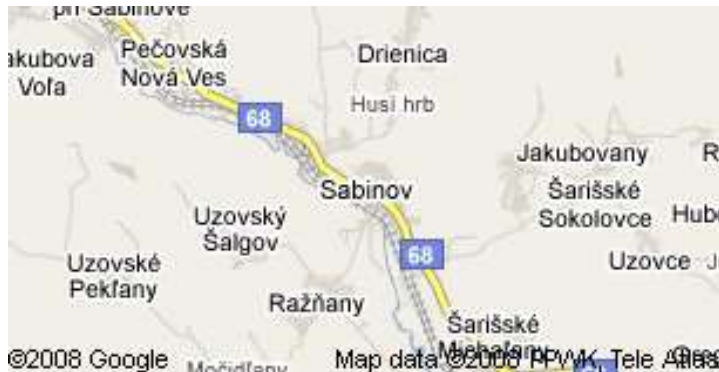
- zapojiť rodičov do procesu školy ako seberovného partnera,
- podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
- aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
- spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v našom regióne,
- spolupracovať s firmami ako potenciálnymi zamestnávateľmi našich absolventov,
- vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúseností a poznatky,
- aktívne sa zapájať do aktivít organizácií zameraných na prevenciu rôznych závislostí a podporujúcich ochranu zdravia človeka
- rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.

e) Zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia a technického vybavenia školy s cieľom:

- pravidelne skvalitňovať prostredie v triedach a spoločných priestoroch a areály školy,
- zrekonštruovať všetky učebne pre prípravu žiakov,
- získať financie a rekonštruovať školskú plaváreň a telocvičňu,
- obnovovať vybavenie školskej knižnice najnovšími publikáciami a titulmi vo viazanej aj elektronickej podobe,
- využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Spojená škola sa nachádza v meste Sabinov, ktoré je okresným mestom s bohatou históriou.



Spojená škola, SNP 16 v Sabinove je stredná škola so 60-ročnou tradíciou. Nachádza sa v neďalekom okolí centra mesta, autobusovej a vlakovej zastávky.

Hlavným zameraním školy je odborné vzdelávanie a výchova žiakov, ktorí si nájdu uplatnenie na trhu práce.

Spojená škola je zložená z dvoch organizačných zložiek:

- Stredná odborná škola polytechnická,
- Obchodná akadémia.

Škola ponúka rôzne odbory a formy odborného vzdelávania žiakov:

- študijné odbory v dennej forme elektrotechnického smeru, mechanik elektrotechnik so zameraním na autoelektroniku, informačné technológie a spotrebnú techniku, v duálnom systéme vzdelávania operátor drevárskej a nábytkárskej výroby,
- trojročné učebné odbory v dennom štúdiu: autoopravár mechanik, kuchár, technicko-administratívny pracovník, a obrábač kovov,
- dvojročné odbory v dennej forme štúdia: obrábanie kovov, potravinárska výroba, spracúvanie dreva, stavebná výroba,
- nadstavbové štúdium v odbore drevárska a nábytkárska výroba, dopravná prevádzka a spoločné stravovanie,
- skrátené štúdium v odboroch: elektromechanik - silnoprúdová technika, autoopravár – mechanik, kuchár,
- pomaturitné kvalifikačné štúdium v odbore mechanik elektrotechnik.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme určili pozitíva a negatíva školy, ktoré nám indikovali zmeny, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal vyššiu kvalitatívnu úroveň. Súčasný trh práce poskytuje množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov v rôznych firmách na rozličných pracovných pozíciách ako aj možnosť úspešne podnikáť vo vlastných firmách. Ochota zamestnávateľov zamestnať absolventov po ukončení štúdia s týmto vzdelávacím programom je dobrá. Aj v budúcnosti budeme sledovať potreby pracovného trhu a vytvárať a ponúkať nové študijné a učebné odbory.

SWOT analýza školy (oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti s nedostatkami)

<p>SILNÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> • odbornosť pedagogických zamestnancov a ich flexibilita • stabilizovaný kolektív pedagogických pracovníkov • sústavné vzdelávanie sa pedagogických zamestnancov pre využívanie IKT, • úspechy v rôznych súťažiach a olympiádach • skvalitňovanie materiálno-technického vybavenia tried a kabinetov • skvalitňovanie prezentácie školy navonok, záujem verejnosti o školu • ponuka záujmového vzdelávania na škole, prezentácia krúžkov aj v zahraničí • celodenný výchovno-vzdelávací program • ponuky pre vzdelávanie rodičov v oblasti IKT • angažovanosť pedagogických zamestnancov na aktivitách a podujatiach školy • priestraná budova školy so športovým areálom • poskytovanie ubytovacích a stravovacích priestorov pre ľudí z vonku a možnosti rekvalifikácie 	<p>SLABÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> • nedostatočné ohodnotenie pedagog. zamestnancov • amortizácia rozvodov energií, vody, okien, dverí a podláh školy • zlá ekonomická situácia v rodinách • nedostatočná komunikácia rodičmi žiakov z málo podnetného prostredia • malá spoluúčasť rodičov na chode školy a ich nekritický pohľad na schopnosti svojich detí • slabá motivácia žiakov o vzdelávanie • vplyv konzumnej kultúry • väčšia koncentrácia problémových žiakov lebo sa nerobia prijímacie skúšky • agresivita, vulgárnosť žiakov • nie vždy dostatočná spolupráca pedagogických pracovníkov • normatívne financovanie škôl
<p>Príležitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobré podmienky pre vzdelávanie žiakov • výborné podmienky na zavádzanie informačno-komunikačných technológií • širšia ponuka voliteľných predmetov • zvýšenie záujmu o školu • odbornosť vedenia záujmových útvarov na škole • úspešnosť v garantovaných projektoch • zavádzanie nových odborov • návrat a podpora tradičných remesiel, súvisiacich napr. s agroturistikou • rozvoj doplnkových aktivít školy • možnosť cezhraničnej spolupráce 	<p>Riziká</p> <ul style="list-style-type: none"> • nepriaznivý demografický vývoj • nutnosť viac vychovávať ako vzdelávať • nedostatok finančných prostriedkov a rast cien • zvyšovanie výdavkov na prevádzku • neriešenie investičných a havarijných situácií a potrieb • nedostatok kvalifikovaných učiteľov AJ • ponuka štud. programov učiteľom počas vyučovania • zákon o financovaní SŠ, záujem o štúdium v štud. odboroch

3.1 Charakteristika školy

Spojená škola v Sabinove mala k 15. septembru 2022 **celkovo 389 žiakov v 18 triedach**. Škola sídli na ulici SNP 16 v trojpodlažnej budove vystavanej v 60-tych rokoch minulého storočia s cieľom vytvorenia veľkých a moderných priestorov pre žiakov, ktorí majú možnosť študovať v študijných, učebných odboroch a odboroch nadstavbového štúdia.

Škola kladie veľký dôraz na priebežnú modernizáciu odborných učební, dielni i učební pre všeobecnovzdelávacie predmety. Postupne dochádza k obnove počítačov, samozrejmosťou je vybavenie učební dataprojektorom, interaktívnou tabuľou. Premeny

školy môžu záujemcovia o štúdium, rodičia i absolventi školy vidieť počas Dňa otvorených dverí ako aj na webovej a facebookovej stránke školy.

Štúdium prebieha v 25 učebniach, odborných učebniach, laboratóriách a 12 dielňach, ktoré spravujú učitelia a majstri odborného výcviku. Okrem toho sa na škole využívajú 3 PC učebne, štvrtá učebňa sa pripravuje. Sú vybavené dostupnými odbornými pomôckami a didaktickou technikou.

K škole patrí stredisko praktického vyučovania, ktoré má náležité vybavenie pre zabezpečenie odborného výcviku pre všetky študijné a učebné odbory. Prechádza modernizáciou a vyučovanie prebieha v 12 dielňach, učebni PLC, v meracom laboratóriu, v 2 PC učebniach a 3 odborných učebniach technológie.

Škola má vlastnú telocvičňu, plaveckú učebňu, ihrisko, aulu, salónik a oddychovú zónu. Telocvičňa má vlastné hygienické zariadenia a sprchy.

V škole je dobre vybavená knižnica, ktorú môžu využívať žiaci i pedagogickí pracovníci. Škola podporuje a rozvíja činnosť školskej knižnice, podporuje aktivity zamerané na čitateľskú gramotnosť, dopĺňa knižničný fond, napomáha žiakom vytvárať vzťah ku knihám ako aj získať návyk na čítanie.

Manažment školy a hospodársky úsek majú svoje priestory na prízemí budovy školy, učitelia a majstri odborného výcviku využívajú svoje kabinety a zborovňu. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi a sociálnymi pracovníkmi.

Na prízemí je vestibul s informátorom a žiacke šatne. Na každom poschodí sú hygienické zariadenia.

Na škole veľmi dobrú činnosť vyvíja rada školy, ktorá má 11 členov. Okrem nej na našej škole pôsobí školský parlament, ktorý zastupuje záujmy žiakov, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú spoluprácu a komunikáciu medzi žiakmi a učiteľmi.

Škola ponúka aj množstvo záujmových krúžkov. Mimoškolské aktivity zabezpečujú pedagogickí pracovníci počas celého školského roka. Žiaci majú možnosť pracovať v rôznych krúžkoch, na ktorých je možné rozvíjať ich záujmové, tvorivé a odborné schopnosti, zúčastňovať sa rôznych súťaží a chodiť na odborné exkurzie.

Koordinátori jednotlivých činností:

Výchovný poradca	Ing. Mišková Klára
Koordinátor ochrany ľudských práv	Ing. Mišková Klára
Kariérový poradca	Ing. Molčan Peter
Koordinátor pre profesijný rozvoj a vnútroškolské vzdelávanie	Ing. Mišenko Stanislav
Koordinátor školského parlamentu a rady rodičov	Mgr. Hardoňová Marianna
Koordinátor drogovej prevencie	Mgr. Hardoňová Marianna

Koordinátor pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu	Bc. Hmeľarová Slávka
Koordinátor pre enviromentálnu výchovu	Ing. Kušnír Vendelín
koordinátor pre informatizáciu	Mgr. Tutoky Miroslav
Koordinátor pre stredoškolskú odbornú činnosť	Ing. Šomjak Ján
Koordinátor finančnej gramotnosti	Ing. Marcinková Angelika
Koordinátor čitateľskej gramotnosti	Mgr. Tarasovičová Jana
Koordinátor zdravotníckej výchovy a nadačnej činnosti	Ing. Matijová Amália
Koordinátor pre maturitné skúšky a záverečné skúšky	Ing. Lukáč Jozef
Koordinátor pre ŠKVP	Mgr. Skladaná Katarína Ing. Šomjak Ján

Na škole máme 6 predmetových komisií uvedených v tabuľke nižšie.

Vedúci PK pre Jazyk a komunikáciu	Mgr. Hoborová Lenka
Vedúci PK pre Človek a hodnoty, Človek a spoločnosť, Človek a príroda	Mgr. Skladaná Katarína
Vedúci PK pre odborné vzdelávanie – učebné odbory a skrátené štúdium	Mgr. Mačeková Mária
Vedúci PK pre odborné vzdelávanie – nadstavbové odbory, pomaturitné štúdium	Mgr. Ján Župa

Na škole pracuje rada školy a rada žiakov, rada školy má 11 členov, ktorých mená uvádzame v nasledujúcej tabuľke.

Mgr. Milan Smolko	zástupca ped. zamest.	predseda Rady školy
Michal Bednár	zástupca ped. zamest.	podpredseda Rady školy
Mgr. Marianna Lapošová	zástupca neped. zamest.	
Mgr. Dušan Matija	zástupca zamestnávateľov	
Slavomíra Príhodová	zástupca rodičov	
Mgr. Ľudmila Gürtlerová	zástupca rodičov	
JUDr. Ján Michňák	zástupca rodičov	
Ing. Michal Repaský	zástupca zriaďovateľa	poslanec PSK

Ing. Vladimír Jánošík	zástupca zriaďovateľa	poslanec PSK
Ing. Marek Hrabčák, PhD.	zástupca zriaďovateľa	poslanec PSK
Matej Kocúrek	zástupca žiakov	predseda Žiackej rady

3.1.1. Plánované aktivity školy

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti.

P.č.	Názov podujatia	Koordinátor
1.	Burza informácií	Ing. Ondrejko
2.	Deň otvorených dverí	Ing. Ondrejko
3.	Biela pastelka - zbierka	Ing. Matijová
4.	FIN kvíz	Ing. Marcinková
5.	Autosalón Nitra	Ing. Nastišin
6.	Deň zdravej výživy	Mgr. Mačeková, Mgr. Skladaná
7.	Športový deň - Riaditeľská míľa	Ing. Ondrejko
9.	Futbalový turnaj žiakov	Mgr. Malcovský, Mgr. Višňovský
10.	Stužková slávnosť	Mgr. Skladaná, Ing. Marcinková
11.	Čitateľský maratón	Mgr. Tarasovičová,
12.	Expert geniality show	Mgr. Skladaná, Mgr. Župa
13.	Piškvorky	Mgr. Skladaná, Mgr. Župa, Ing. Šomják
14.	Matematický klokan	Mgr. Skladaná, Mgr. Župa
15.	Deň mlieka, Deň čokolády	Mgr. Mačeková, Mgr. Skladaná
16.	My sa máme zdravo	Mgr. Mačeková, Mgr. Skladaná
17.	Olympiáda kritického myslenia	Mgr. Čekanová, Mgr. Tarasovičová
18.	Stretnutie s vých. poradcami zo ZŠ	Mgr. Mišková
19.	Európsky deň jazykov	Mgr. Hoborová, Ing. Marcinková
20.	Mikuláš	Mgr. Harďoňová, Mgr. Skladaná
21.	Deň pomoci deťom	Ing. Matijová
22.	Prvá pomoc - súťaž	Ing. Matijová
23.	Súťaže v basketbale , v stol. tenise	Mgr. Malcovský, Mgr. Višňovský

24.	Deň Zeme	Ing. Matijová
25.	SOČ	Ing. Šomjak
26.	Školský florbalový turnaj	Mgr. Malcovský, Mgr. Višňovský. Mgr. Molčan
27.	Prednášky a exkurzie na TUKE	Mgr. Tutoky, Bc. Palko, Mgr. Smolko, Ing. Franko
28.	Autoopravár JUNIOR 2018	Ing. Mišenko
29.	Majstrovstvá Slovenska starších žiakov vo florbale	Mgr. Višňovský
30.	Dni Sabinova	všetci zamestnanci
31.	Futbalový a hokejový turnaj zamestnancov	Mgr. Malcovský
32.	Filmové a divadelné predstavenia	Mgr. Čekanová Mgr. Tarasovičová
33.	Tenisový turnaj	Mgr. Župa,
34.	KOČAP	Mgr. Malcovský, Mgr. Višňovský
35.	Basketbalová liga a stolnotenisová liga	Mgr. Višňovský
36.	Kružková činnosť – 19 krúžkov	vedúci krúžkov
38.	Pentapolitana 2022 - organizácia	Ing. Ondrejko, všetci zamest.
39.	Záložka	Mgr. Tarasovičová, Mgr. Čekanová
40.	Zábavný literárny kvíz	Mgr. Tarasovičová, Mgr. Čekanová
41.	Škola v knižnici	Mgr. Tarasovičová, Mgr. Čekanová

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Škola má stabilizovaný pedagogický zbor. Všetci učitelia i majstri OV spĺňajú požiadavky na odbornú o pedagogickú spôsobilosť.

V šk. roku 2023/2024 má SŠ 48 zamestnancov, z nich bolo 38 pedagogických pracovníkov, z toho 23,50 učiteľov na úseku teoretického vyučovania. Jeden z učiteľov si dorába DPŠ, ostatní učitelia plne spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

Na úseku praktického vyučovania pracuje 14 pedagogických pracovníkov – majstrov OV, 2 MOV sú si dorábajú DPS. Škola zamestnáva aj školského špeciálneho pedagóga s 50 % úväzkom (t. j. prepočítaný počet 0,50).

Kvalifikačná štruktúra všetkých pedagogických zamestnancov		
Počet učiteľov: 24	z toho externých	1
	s 1. atestáciou	10
	s 2. atestáciou	7
	s vedecko-akademickou hodnosťou	2
Počet majstrov odbornej prípravy: 14	z toho s vysokoškolským vzdelaním	8
	so stredoškolským vzdelaním a DPŠ	4
	so stredoškolským vzdelaním bez DPŠ	2

3.2.1 Profesionálny rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov

Profesionálny rozvoj je proces prehĺbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesionálnych kompetencií, získavania profesionálnych kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo výkon činnosti vedúceho odborného zamestnanca, získavania profesionálnych kompetencií vyššieho kariérového stupňa, overovania profesionálnych kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa, získavania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti alebo využívania a hodnotenia získaných profesionálnych kompetencií. Upravuje ho zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“).

Profesionálny rozvoj sa uskutočňuje prostredníctvom vzdelávania, tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, najmä činnosti vedeckej, výskumnej, publikačnej alebo umeleckej, sebazvedávania a výkonu pracovnej činnosti alebo absolvovania odbornej stáže zameranej na inovovanie profesionálnych kompetencií.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v profesionálnom rozvoji sa organizuje ako:

- kvalifikačné vzdelávanie,
- funkčné vzdelávanie,
- špecializačné vzdelávanie,
- adaptačné vzdelávanie,
- predatestačné vzdelávanie,
- inovačné vzdelávanie,
- aktualizácie vzdelávanie.

Vzdelávanie sa poskytuje ako jednoduchý program vzdelávania, ktorý je uceleným programom určovania, dosahovania a overovania cieľov, obsahu, metód a foriem vzdelávania, jeho hodnotenia, organizácie a riadenia, alebo program vzdelávania členený na moduly; modulom programu vzdelávania je samostatná, ucelená, záväzná, časová a obsahová jednotka.

Program vzdelávania členený na moduly obsahuje základný modul a najmenej jeden rozširujúci modul. Absolvovanie základného modulu je podmienkou pre absolvovanie rozširujúceho modulu.

V súlade s § 4 ods. 1 písm. i) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 138/2019 Z. z.“) povinnosťou pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca je udržiavať a rozvíjať profesijné kompetencie. Profesijné kompetencie si pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec udržiava a rozvíja prostredníctvom ďalšieho profesijného rozvoja. Profesijný rozvoj sa v súlade s § 40 ods. 3 písm. a) zákona 138/2019 Z. z. uskutočňuje prostredníctvom vzdelávania.

Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov 2023/2024

Ciele

- Zlepšiť výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov a výsledky v EČ a PFIČ MS maturantov.
- Zlepšiť výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov a výsledky na ZS.
- Zvýšiť kvalitu personálneho zabezpečenia.
- Informovať pravidelne o zmenách v školskej legislatíve a v legislatíve týkajúcich sa pracovno-právnych vzťahov.
- Rozvíjať personálnu prácu manažmentu školy.
- Realizovať vzdelávacie aktivity určené v projekte Plán obnovy.

Ročný plán vzdelávania vychádza z požiadaviek pedagogických zamestnancov a ponuky vzdelávacích inštitúcií.

V tomto školskom roku prejavili pedagogickí zamestnanci záujem vzdelávať sa v oblasti:

- aktuálnych trendov v didaktike, pedagogike a psychológii, poznatkov zameraných na poradenstvo pedagogickým zamestnancom v oblasti pedagogickej diagnostiky a plánovania diagnostiky a hodnotenia žiakov,
- kurikulárnych zmien podľa novej legislatívy
- IKT – efektívne využívanie nástrojov EduPage,
- výchovného poradenstva (efektívne riešenie osobnostných, vzdelávacích, profesionálnych a sociálnych potrieb žiakov a kariérového poradenstva),
- inkluzívneho vzdelávania v pedagogickej praxi

Predbežný harmonogram vzdelávania

Názov vzdelávania	Predpokladaný termín	Pedagogický zamestnanec
kvalifikačné vzdelávanie	09/2022 – 11/2024	Tkáčová Gabriela, Bc. Mária Sontagová, Mgr. Mačeková Mária, Ján Gargalovič
funkčné vzdelávanie – rozširujúci modul	01/2024 – 05/2024	Ing. Mišenko Stanislav, Ing. Lukáč Jozef
špecializačné vzdelávanie	09/2023 – 06/2023	Mgr. Mačeková Mária, Mgr. Skladaná Katarína
adaptačné vzdelávanie	09/2023 – 06/2024	Ing. Stanko Anton, Mišenko Cyril

predatestačné vzdelávanie	2023-2024	Ing. Mišková Klára
Inovačné vzdelávanie	09/2022 – 06/2023	podľa záujmu (Príloha 7)
aktualizačné vzdelávanie	09/2022 – 06/2023	Všetci pedagogický zamestnanci
individuálne vzdelávanie	priebežne	podľa záujmu (Príloha 6)

3.3 Dlhodobé projekty

Projekčná činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaradovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive.

Údaje o projektoch, do ktorých bola škola zapojená

P.č.	Názov projektu, autor	Pri úspešných výška grantu	Vyhlasovateľ	Využitie
1.	Moderná škola – požiadavky trhu práce	340006,66 €	MŠVVaŠ SR	Modernizácia VVP, IKT a obsah vzdelávania
2.	Moderná škola – príprava žiakov pre vedomostnú spoločnosť	224 803,67 €	MŠVVaŠ SR	Modernizácia VVP, IKT a obsah vzdelávania
3.	Národný projekt RSOV	1 329,83 €	MŠVVaŠ SR	Modernizácia VVP, IKT a obsah vzdelávania
4.	Projekt Digiškola	836,54 €	MŠVVaŠ SR	Modernizácia VVP, IKT a obsah vzdelávania
5.	Národný projekt „ Moderné vzdelávanie pre VP“	735,27€	MŠVVaŠ SR	Modernizácia VVP, IKT a obsah vzdelávania
6.	Projekt KŽP „Obnova budovy školských dielní“	644 597,60€	Európsky fond regionálneho rozvoja	Zníženie energetickej náročnosti
7	Zlepšenie kvality odborného vzdelávania v cezhraničnej oblasti	446 809,88€	Európsky fond regionálneho rozvoja	Modernizácia VVP, IKT a obsah vzdelávania
8	Apidomček – včelí hotel	8825,00€	Enviromentálny fond	Zvýšenie povedomia ekológie, API terapia

3.4 Medzinárodná spolupráca

Cieľom tejto spolupráce je:

- Upevňovať kontakty s existujúcimi partnermi

- Podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností.
- Posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).
- Posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií).
- Prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu.
- Spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl.
- Nadväzovať kontakty v rámci kariérového rastu.

Partnerské školy

škola	sídlo	ulica	krajina	forma spolupráce
Kenderesi szakiskola, Kozepiskol és Kollégiu Kenderes	Kenderes	Cím: 5331	Maďarsko	na základe dohody o spolupráci, výmena delegácií zamestnancov školy
Stredné odborné učilište technické	Soběslav	Jiráskova 66/II	Česko	
Gimnazjum	Siedlce	Sielec 68	Poľsko	
Stryjskij deržavnyj koledž	Stryj	Ľvovská 169	Ukrajina	

3.5 Spolupráca s rodičmi, so sociálnymi partnermi a inými subjektmi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi, mestom, zriaďovateľom, sponzormi, štátnymi a neštátnymi inštitúciami a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi RRZ a traja z nich sú aj členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkoch a konzultáciách s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránok školy alebo priamo e-mailom. Majú k dispozícii aj portfólio žiaka. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe. Vynasnažíme sa, aby sa rodičia v čo najväčšej miere zúčastňovali triednych a celoškolských akcií.

Zamestnávateľa

Škola aktívne spolupracuje s kmeňovými a zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na umožnenie odbornej praxe, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Zamestnávateľa sprostredkujú aktuálne informácie o zmenách a vývoji nových technológií. Značná časť zamestnávateľov zamestnáva aj našich absolventov.

Mestský úrad

Chceme naďalej prehĺbovať spoluprácu s mestským úradom pri príprave rôznych kultúrnych, športových, spoločenských podujatí. Naši žiaci budú mať možnosť zúčastňovať sa na rôznych podujatiach, ktoré organizuje Mesto Sabinov

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu s rôznymi partnermi a uvedenými inštitúciami pri organizovaní besied, prednášok, vedení krúžkov či so zriaďovateľom pri napĺňaní vízie školy:

- ŠPÚ, ŠIOV, MPC Prešov
- SŽK Prešov
- SOPK Prešov
- ÚPSV a R Prešov, pobočka Sabinov
- Pedagogicko-psychologická poradňa Sabinov
- SČK – Územný spolok Prešov
- PZ SR, pobočka Sabinov
- H Z, pobočka Sabinov
- MsÚ v Sabinove
- vysokými školami

4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Absolventi školského vzdelávacieho programu Podnikanie v remeslách a službách sa v praxi uplatňujú ako strední technicko-administratívni pracovníci (napr. obchodníci, obchodní zástupcovia, pokladníci – zmenárnici, prevádzkari, referenti marketingu), často sú v pozíciách riadiaceho stredného manažmentu a riadia malú skupinu zamestnancov (vedúci prevádzky, vedúci predajne, vedúci reštaurácie), môžu súkromne podnikat'.

Predpokladom pre prijatie do nadstavbového študijného odboru je získané stredné odborné vzdelanie v príslušnom odbore vzdelávania a splnenie podmienok prijímacieho konania. Kritériá na prijímacie skúšky sú stanovené každoročne a zverejnené na školskej webovej stránke.

Školský vzdelávací program je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom, neodporúča sa žiakom s telesným postihnutím, mentálnym postihnutím. Slabšie poruchy zraku korigované okuliarmi a sluchu korigované kompenzačnými pomôckami sú prípustné. Špecifické poruchy učenia sú zvažované individuálne. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporúčenie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Ciele vzdelávania, ktoré sú vymedzené týmto vzdelávacím programom, smerujú do troch základných oblastí: rozvoj osobnosti žiaka, príprava pre život v občianskej spoločnosti a príprava na pracovné uplatnenie. Dôraz je položený na prípravu absolventa so všeobecnovzdelávacím základom, s odbornými teoretickými a praktickými zručnosťami, ktoré bude vedieť aplikovať v praxi.

V oblasti všeobecného vzdelávania je vzdelávanie a príprava v oblasti Jazyk a komunikácia zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v jednom cudzom jazyku. V oblasti Človek a spoločnosť sa oboznamujú s vývinom ľudskej spoločnosti a jej právnymi aspektmi a so základnými poznatkami z oblasti štátu a práva, aktívnej občianskej angažovanosti a k pochopeniu ekonomického života spoločnosti. V oblasti Človek a príroda sa vyučuje fyzika, základy, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania a ochrany životného prostredia. V oblasti Matematika a práca s informáciami si žiaci osvojujú základy matematiky a informatiky. V oblasti Zdravie a pohyb sa vyučuje predmet telesná a športová výchova, v ktorom si žiaci rozvíjajú svoju telesnú zdatnosť.

Cieľom teoretického vzdelávania je poskytnúť žiakovi odborné poznatky o ekonomických pojmoch a vzťahoch, základoch makroekonómie a mikroekonómie, efektívnom a hospodárnom správaní sa, získanie kompetencií v oblasti riadenia súboru činností organizácie a činností pracovníkov podniku zaoberajúcich sa touto činnosťou, kompetencií v oblasti práce s trhom s dôrazom na uspokojovania potrieb zákazníka podmienených jeho kúpnu silou. Žiak získa vedomosti súvisiace s používaním správnych výpočtových postupov pri riešení jednoduchých aj zložitejších ekonomických úloh a s ekonomickou podstatou vypočítaných ukazovateľov, vedomosti a zručnosti na úspešné vykonávanie odborných administratívnych prác. Naučí sa komunikovať s ľuďmi a zodpovednému prístupu k zákazníkovi. Žiak si prehľbuje dobrú vyjadrovaciu schopnosť, získava vedomosti z umenia rokovať so zákazníkmi, nadviazanie kontaktu a správnej komunikácie so zákazníkmi. Je vybavený kompetenciami, ktoré ho vedú k utváraniu právneho vedomia na úrovni potrebnej pre výkon povolania. Získava základné poznatky o právnych predpisoch a o ich praktickom uplatnení. Vzdelávanie mu

poskytuje teoretickú prípravu na výkon kvalitných odborných, bezchybných a bezpečných služieb vo svojom odbore. Zoznamuje ho s používaním správnych administratívnych, marketingových, manažérskych, technologických a podnikateľských postupov, nových pracovných techník, materiálov, surovín, tovarov a strojných zariadení. Žiak je vybavený vedomosťami a kompetenciami, ktoré mu pomôžu optimálne využiť svoje osobnostné a odborné predpoklady pre úspešné uplatnenie na trhu práce a pre budovanie profesijnej kariéry. Poznáva pravidlá riadenia osobných financií vo vzťahu k fungovaniu jednotlivca a rodiny vo svete financií.

Cieľom vzdelávacej oblasti praktické vzdelávanie je poskytnúť žiakovi schopnosť vedieť aplikovať základné odborné vedomosti do praxe. Vzdelávacia oblasť rozvíja u žiakov odborné zručnosti potrebné pre pracovné činnosti vo výrobných, obchodných a odbytových podnikoch. Rozvíja podnikateľské myslenie v oblastiach spojených s výrobou, odbytom, skladovaním a ošetrovaním tovaru a v oblasti služieb. Žiak sa učí používať základné technické a technologické postupy dôležité pri vykonávaní a riadení zvoleného povolania. Je pripravovaný samostatne manipulovať so surovinami a materiálom potrebným na vytvorenie finálneho produktu a služieb, vykonávať výpočty a kalkuláciu surovín a materiálov.

Vo výučbovej stratégii sa uplatňujú tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnôv jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Klasifikácia prebieha v súlade s metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciou s druhými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologickej poradne, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

Po ukončení štúdia získa absolvent vysvedčenie o maturitnej skúške.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Dĺžka štúdia:	2 roky
Forma výchovy a vzdelávania:	Denné štúdium pre absolventov trojročných učebných odborov
Poskytnutý stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Vyučovací jazyk:	Štátny jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	Stredné odborné vzdelanie v príslušnom odbore vzdelávania a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	Maturitná skúška

Doklad o získanom stupni vzdelania	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie: - v remeslách a službách, - v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách - v cestovnom ruchu, hotelierstve, gastronómii, - ako radový pracovník, riadiaci pracovník strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako súkromný podnikateľ.
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	Pomaturitné štúdium. Študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie

4.3 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe Podnikanie v remeslách a službách v nadstavbovom študijnom odbore 6403 L podnikanie v remeslách a službách sa organizuje dennou formou štúdia pre uchádzačov so stredným odborným vzdelaním v príslušnom odbore vzdelávania a splnením podmienok prijímacieho konania a uchádzačom, ktorí získali stredné odborné vzdelanie a sú zamestnaní umožňuje externú formu štúdia.

Denná forma štúdia v nadstavbovom študijnom odbore 6403 L podnikanie v remeslách a službách je organizovaná s počtom 33 vyučovacích hodín týždenne v obidvoch ročníkoch. Pozostáva z časti všeobecného vzdelávania a odborného vzdelávania. Odborné vzdelávanie pozostáva z teoretického a praktického vzdelávania. Praktické vzdelávanie sa realizuje formou odbornej praxe.

Súčasťou prípravy je ponuka popoludňajších mimoškolských aktivít formou krúžkov.

Teoretické vyučovanie a praktické vzdelávanie je organizované v priestoroch školy na SNP 16 v Sabinove. Skladba vyučovacích predmetov je zostavená na základe profilu absolventa, vzdelávacích cieľov a kompetencií, ktoré má absolvent po ukončení štúdia dosiahnuť.

Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. V oblasti Človek a spoločnosť v predmetoch dejepis a občianska náuka sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, získavajú poznatky ktoré im pomáhajú v ich socializačnom procese. Vo vzdelávacej oblasti Človek a príroda sa vyučuje predmet biológia podľa jeho účelu v danom odbore. Vo vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sa predmet matematika a informatika taktiež vyučuje podľa jeho účelu v danom odbore.

Žiaci si osvojujú si základy vzdelávacej oblasti všeobecného a odborného vzdelávania, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V rámci praktického vyučovania žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti pre výkon svojho povolania. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Vyučovanie všeobecno-vzdelávacích predmetov prebieha v kmeňových a skupinových učebniach teoretického vzdelávania. Podľa charakteru učiva a vzdelávacích metód sa využívajú špecializované učebne, učebne výpočtovej techniky, učebne s interaktívnou tabuľou, jazykové laboratórium.

Praktické vzdelávanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy. Je realizované v priestoroch školy alebo na zmluvných pracoviskách. Dôvodom takejto organizácie je skutočnosť, aby si žiaci precvičili a vyskúšali aj také zručnosti, situácie a javy, ktoré sa v bežnej praxi vyskytujú zriedkavo. Tieto vyučovacie aktivity prebiehajú pod dozorom učiteľov a majstrov. Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania sa uzatvárajú podľa potreby pre príslušný školský rok. Odborná prax sa organizuje ako odborný vyučovací predmet nadstavbového študijného odboru. Týždenný počet hodín odbornej praxe je rozpísaný v učebnom pláne.

Vyučovanie v nadstavbovom študijnom odbore 6403 L podnikanie v remeslách a službách je organizované aj ako externé štúdium s počtom 11 alebo 10 vyučovacích hodín týždenne v prvom a druhom ročníku. Externá forma štúdia sa organizuje ako večerné vzdelávanie. Pozostáva z časti všeobecného vzdelávania a odborného vzdelávania. Odborné vzdelávanie pozostáva z teoretického a praktického vzdelávania. Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy na SNP 16 v Sabinove a realizuje sa podľa zostaveného rozpisu. Praktické vzdelávanie sa realizuje formou odbornej praxe. Odborná prax v externom štúdiu je vykonávaná na pracoviskách u zamestnávateľov alebo v škole.

Zmluvné pracoviská v šk. r. 2023/24

- František Smetanka – ASV, Ražňany
- Warwood s.r.o., Priemyselná štvrť, Sabinov
- Križalkovič Róbert – stolárska výroba, Torysa 415
- MIKRA SERVICES s.r.o.. Sabinovská 5, Lipany
- Motýl Vladimír – oprava cestných motorových vozidiel, Železničná 9, Veľký Šariš
- INTERKOV GROUP, s.r.o., Krivianska 1263, Lipany
- MK Hlas, Bernoláková 73/5 Sabinov
- MIHOPOL, s.r.o., Poloma 68
- 3SC s.r.o., Hlavná 254/56, Svinia

Nadstavbové štúdium poskytuje vyššiu úroveň všeobecného a široko profilovaného odborného vzdelávania a prípravy, ktorou sa žiaci zdokonaľujú pre kvalifikovaný výkon povolania a špecializujú sa na výkon niektorých činností prevádzkového charakteru alebo sa pripravujú na ďalšie vzdelávanie.

Nadstavbové štúdium sa organizuje v odboroch vzdelávania stredných odborných škôl, ktoré nadväzujú na predchádzajúce odborné vzdelávanie a prípravu v príbuznom odbore vzdelávania ukončeného stredným odborným vzdelaním, ukončuje sa maturitnou skúškou. Maturitná skúška sa koná v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR. Koná sa pred skúšobnou komisiou. Celkové hodnotenie maturitnej skúšky vychádza z klasifikácie písomnej, praktickej a ústnej časti v závislosti od predmetu. Hodnotenie a klasifikácia maturitnej skúšky je vyjadrená stupňom prospechu alebo percentom úspešnosti. Dokladom o získanej kvalifikácii je maturitné vysvedčenie.

4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

Všetky požiadavky vychádzajú zo všeobecne platných predpisov (nariadení, vyhlášok, noriem a pod.). Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygieny práce a ochrane pred požiarom sú rovnako neoddeliteľnou súčasťou teoretického vyučovania a praktickej prípravy. Školy si vo svojich ŠkVP tieto požiadavky rozpracujú podľa konkrétneho študijného odboru.

4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygieny práce a ochrane pred požiarom je neoddeliteľnou súčasťou teoretického vyučovania a praktickej prípravy. V priestoroch určených na vyučovanie žiakov je potrebné utvoriť podľa platných predpisov podmienky na zaistenie bezpečnosti a hygieny práce. Je nevyhnutné preukázateľne poučiť žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a dodržiavanie týchto predpisov vyžadovať.

V priestoroch určených na praktickú prípravu je potrebné podľa platných technických predpisov vytvoriť podmienky na bezpečnú prácu, dôkladne a preukázateľne oboznámiť žiakov s predpismi o BOZP, s hygienickými predpismi, s technickými predpismi a technickými normami, s predpísanými technologickými postupmi, s pravidlami bezpečnej obsluhy technických zariadení, používaním ochranných prostriedkov a dodržiavanie týchto predpisov kontrolovať a vyžadovať.

Ak práca vyžaduje priamy dozor, musí osoba poverená priamym dozorom obsiahnuť všetky pracovné miesta žiakov tak, aby mohla pri ohrození zdravia žiaka bezprostredne zasiahnuť. Žiaci majú zakázané vykonávať práce so zvýšeným nebezpečenstvom.

5 PROFIL ABSOLVENTA

5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent dvojročného nadstavbového študijného odboru 6403 L Podnikanie v remeslách a službách po ukončení štúdia úspešne vykonanou maturitnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania.

Absolventi sa v praxi uplatňujú v pozíciách riadiaceho stredného manažmentu a riadia malú skupinu zamestnancov, môžu súkromne podnikat'. Aplikujú v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu, získavajú, spracúvajú a využívajú ekonomické informácie, v organizačnej práci a pri vedení agendy využívajú informačno-komunikačné technológie, orientujú sa v základných právnych normách a predpisoch, ovládajú zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi.

Cieľom vzdelávacieho programu je pripraviť absolventa, ktorý bude schopný uplatniť sa vo svojom povolani so všeobecnovzdelávacím základom, odbornými teoretickými a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získava schopnosť komunikovať v slovenskom jazyku, rozvíja vyjadrovacie schopnosti žiaka a vedie ho ku kultivovanému ústnemu prejavu pri komunikácii s rôznymi typmi zákazníkov, nadriadenými a spolupracovníkmi, vrátane príslušnej odbornej terminológie. Učí žiaka úcte k ľudským právam a základným slobodám a pripravuje ho na zodpovedný život v spoločnosti. Osvojuje si základy matematiky, a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. Naučí sa riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine, efektívne využívať informačné a komunikačné technológie, kontrolovať a regulovať svoje správanie a starať sa a chrániť svoje zdravie, dodržiavať zásady zdravej výživy a zdravého životného štýlu.

Po ukončení prípravy samostatne absolvent pozná problematiku manažmentu ľudských zdrojov v pracovných činnostiach jednotlivco aj v skupinách, teóriu a metodiku motivácie a racionalizovania všetkých výrobných zdrojov, vie popísať zásady marketingu v integráciách spoločenských potrieb pri zohľadnení požiadaviek podnikateľskej etiky a legislatívy, používa výpočtovú techniku na spracovanie dát a evidenčné účely, na efektívnu hospodársku korešpondenciu a ekonomické rozbor a prognózy, používa zásady kultúrneho správania sa na verejnosti, na obchodných rokovaniach, pri nadviazaní obchodných partnerských vzťahov v tuzemsku a v zahraničí a pri styku so zákazníkmi, aplikuje manažérske postupy v práci s ľuďmi a najmä metódy a spôsoby efektívnej pracovnej motivácie.

Cieľom odborného vzdelávania je osvojiť a prehĺbiť si vedomosti, rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé psychomotorické schopnosti a návyky predpísané pre zvládnutie budúceho povolania a viesť žiaka k tomu, aby vedel získané vedomosti a zručnosti aplikovať v praxi. Po ukončení prípravy samostatne zvládne zostaviť vlastný podnikateľský plán, uplatňuje manažérske postupy v práci s ľuďmi a používa efektívne spôsoby pracovnej motivácie, vie použiť IKT ako významný racionalizačný prostriedok podnikateľskej aktivity, využíva tvorivo moderné a marketingové techniky pri rešpektovaní zásad podnikateľskej etiky. Svoju výrobnú, alebo inú podnikateľskú činnosť zvládne realizovať tak, aby maximálne šetril životné prostredie, vedie účtovnú evidenciu a zvládne vykonávať iné administratívne práce podľa požiadaviek platnej legislatívy.

Školský vzdelávací program je určený pre uchádzačov u ktorých sa vyžaduje dobrý zdravotný stav, pracujú zväčša v miestnostiach kancelárskeho charakteru bez nepriaznivých vplyvov pracovného prostredia. Sú potrebné dobré zmyslové orgány, okrem sústredenosti, dobrej pamäti, trpezlivosti, presnosti, je dôležité rutinné zvládnutie výpočtovej techniky. Slabšie poruchy zraku korigované okuliarmi a sluchu korigované kompenzačnými pomôckami sú prípustné.

U absolventa sa predpokladá schopnosť samostatného ďalšieho rozvoja a štúdia odboru na základe získaných vedomostí vo všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetoch. Jeho príprava je zameraná aj na pomaturitné štúdium, vysokoškolské štúdium 1. alebo 2. stupňa, vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie. Absolvent má získať vedomosti a zručnosti umožňujúce uplatnenie na pracovnom trhu v SR ale aj v rámci EÚ.

Po úspešnom ukončení štúdia získava vysvedčenie o maturitnej skúške.

5.2 Kompetencie absolventa

Absolvent nadstavbového študijného odboru 6403 L podnikanie v remeslách a službách, po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami.

5.2.1 Kľúčové kompetencie

„Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo.

Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti.

V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent úplného stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
- identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti;
- uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;
- vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
- sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;

- bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne; dokáže sa pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
- vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;
- pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.

b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;
- porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;
- spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;
- napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-maily opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;
- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;

- aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

d) Digitálna kompetencia

zahŕňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
- kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;
- chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
- preukázať istotu vo svojej schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
- dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;
- pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
- identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

f) Občianska kompetencia

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;
- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;
- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;

- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

g) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.“.

Vo vzdelávacej oblasti ekonomické vzdelávanie je učivo je vymedzené spoločne pre všetky odbory na danom stupni vzdelania bez ohľadu na ich profiláciu. Pomôže žiakovi pri rozhodovaní o ďalšej profesijnej a vzdelávacej orientácii, pri vstupe na trh práce a pri uplatňovaní pracovných práv. Cieľom je príprava absolventa s konkrétnym odborným profilom, ktorý mu pomôže úspešne sa presadiť na trhu práce i v živote.

Výkonové štandardy z ekonomiky:

Absolvent má:

- vysvetliť základné pojmy pracovného práva – práca, povolanie, zamestnanie, pracovné miesto, fyzická a právnická osoba;
- charakterizovať základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnanca po vzniku pracovného pomeru;
- vypracovať osobnú prípravu na prijímací pohovor v slovenskom a cudzom jazyku;
- porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním;
- vyhodnotiť vzťah práce a osobného príjmu;
- analyzovať aktívnu a pasívnu komunikáciu s finančnými inštitúciami;
- vysvetliť základné práva a povinnosti spotrebiteľov na modelových situáciách (aj z pohľadu podnikateľa) a identifikovať cenové triky a klamlivé a zavádzajúce ponuky;
- kriticky zhodnotiť informácie poskytované reklamou a porozumieť úlohám marketingu;
- vysvetliť pojem pranie špinavých peňazí;
- opísať postup oznámenia korupcie a oznámenia podvodu;
- rozlíšiť nominálnu mzdu, reálnu mzdu a cenu práce;
- identifikovať položky bežne odpočítavané z hrubej mzdy;
- uviesť príklady zdrojov príjmu iných než mzda (napr. dar, provízia a zisk, peňažný príjem domácnosti, štátne príspevky a sociálne dávky, príjem z podnikateľskej činnosti);
- opísať spôsoby krytia deficitu (úvery, splátkový predaj, leasing);
- rozlišovať legálne a nelegálne podnikateľské aktivity;
- vymedziť a porovnať právne formy pre oblasť podnikania;

- vysvetliť postup založenia a vzniku živnosti alebo iného podnikateľského subjektu v styku s verejnou správou
- zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby;
- charakterizovať a vysvetliť rozdiel medzi priamymi a nepriamymi daňami; daňový a odvodový systém v Slovenskej republike;
- vysvetliť dohľad nad finančným trhom v Slovenskej republike – Národná banka Slovenska ako „jednotné kontaktné miesto“;
- charakterizovať finančné inštitúcie a využívanie ich produktov a služieb cez internet;
- vysvetliť možnosti, ako splácať dlhy;
- navrhnúť spôsoby riešenia schodkového a prebytkového rozpočtu;
- vysvetliť obvyklé spôsoby nakladania s voľnými finančnými prostriedkami;
- zhodnotiť ako vplýva spotreba na úspory a/alebo investície;
- stanoviť si kroky na dosiahnutie krátko, stredne a dlhodobých finančných cieľov;
- vysvetliť tvorbu ceny na základe nákladov, zisku, DPH;
- zvoliť vhodné platobné nástroje (bez/hotovostné úhrady, inkasá, platobné karty a pod.);
- vysvetliť rozdiel medzi využívaním osobného a podnikateľského účtu;
- vysvetliť algoritmus zloženého úročenia;
- identifikovať rôzne druhy úverov a ich zabezpečenie (vrátane úverov na bývanie resp. hypotekárnych úverov);
- posúdiť účel vyhlásenia (osobného) bankrotu a jeho možné dôsledky na majetok, zamestnanosť, cenu a dostupnosť úverov;
- zhrnúť práva dlžníkov a veriteľov, týkajúce sa zrážok zo mzdy a odňatia majetku v prípade nezaplatenia dlhu (exekúcia);
- uviesť rozdiel medzi sporením a investovaním;
- popísať výber vhodného poistného produktu s ohľadom na vlastné potreby;
- demonštrovať na konkrétnom príklade, aké druhy verejného poistenia je potrebné platiť pri brigádnickej činnosti študentov;
- charakterizovať dôchodkové poistenie – 1. pilier, 2. pilier a 3. pilier;
- uviesť druhy poistenia, ktoré sa môžu vzťahovať na náhodné poškodenie majetku alebo zdravia inej osoby;
- vysvetliť rozdiel medzi poistením vlastného majetku a poistením zodpovednosti súvisiacej s vlastníctvom majetku;
- vysvetliť podstatu a význam životného poistenia.

5.2.2 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou.

5.3 Finančná gramotnosť

Na základe schvaľovacej doložky ministerstva školstva SR zo dňa 19. 3. 2009 pod číslom CD-2009-22702/9699-1:913 pre implementáciu Národného štandardu finančnej gramotnosti (NŠFG) do štátnych vzdelávacích programov, bol tento dokument implementovaný do učebných osnov všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov v rámci školského vzdelávacieho programu pre tento študijný odbor v našej škole nasledovne:

Všetky témy uvedené v Národnom štandarde finančnej gramotnosti sú súčasťou učebných osnov všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, najmä ekonomických predmetov, pretože sa prekrývajú s odbornými kompetenciami a obsahovými štandardami pre teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu v rámci študijného odboru.

Implementácia NŠFG je vymedzená v učebných osnovách v charakteristike vyučovacieho predmetu, ako aj vo vzdelávacích výstupoch (témy a čiastkové kompetencie podľa NŠFG) a následne sú jednotlivé témy a pojmy zaradené v jednotlivých ročníkoch v príslušných tematických celkoch a témach. Metódy, formy práce a učebné zdroje sú uvedené v učebných osnovách aj v tematických výchovno-vzdelávacích plánoch podľa jednotlivých tematických celkov.

Dňa 21. marca 2017 bol ministrom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky schválený Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2 pod číslom 2017-1053/10961:12-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2017, začínajúc prvým ročníkom.

V učebných osnovách vyučovacích predmetov boli urobené zmeny prislúchajúce Národnému štandardu finančnej gramotnosti vo verzii 1.2 začínajú prvým ročníkom.

5.4 Čitateľská gramotnosť

Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti tvorí v zmysle „**Národnej stratégie zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti**“ jeden z hlavných cieľov celého vzdelávacieho procesu v Slovenskej republike. Žiaci by si mali čitateľské zručnosti a návyky vytvárať už v raných fázach vzdelávania tak, aby ich mali na konci základnej školy dobre zvládnuté a zvyky pevne zakorenené. Na ďalších stupňoch vzdelávania je úlohou pedagógov oboje upevňovať, podporovať a súčasne rozvíjať niektoré zložitejšie prvky čitateľských zručností, ktoré si vyžadujú rozvinuté abstraktné myslenie.

Čitateľská gramotnosť je v zmysle Záverov Európskej rady o strategickom rámci európskej spolupráce v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy („ET 2020“), Úr. vest. C 119, 28. 05. 2009 definovaná ako „súhrnná schopnosť porozumieť formám písaného jazyka, tieto formy používať a premýšľať o nich s cieľom dosiahnuť osobné a sociálne naplnenie. To presahuje kognitívne zložky (t. j. dekodovanie slov a porozumenie textu) a ovplyvňuje ďalšie aspekty podporujúce schopnosť porozumieť písaným textom.“.

Čítanie a čitateľská gramotnosť tvoria nevyhnutný predpoklad na rozvíjanie kľúčových kompetencií, predovšetkým kompetencie k učeniu sa, a čoraz viac sa využívajú ako nástroj na dosiahnutie ďalších cieľov v pracovnom i osobnom živote.

Čitateľská gramotnosť sa prelína s ďalšími oblasťami gramotnosti (prírodovedná, matematická, informačná, sociálna a ďalšie), preto je jej rozvoj veľmi dôležitý pri osvojovaní zručností, rozvíjaní schopností a pri získavaní vedomostí v ďalších vzdelávacích oblastiach.

Čítanie aj napriek prieniku moderných informačných technológií ostáva základnou stratégiou nadobúdania vedomostí, odborných znalostí, rozširovania a prehľbovania poznatkovej bázy človeka, ale aj získavania rozličných praktických a profesijných zručností.

Nedostatočná, nevyzretá čitateľská (a informačná) gramotnosť vedie v konečnom dôsledku k vážnym problémom pri štúdiu, ako aj pri uplatňovaní nárokov na trhu práce.

6 UČEBNÉ PLÁNY NADSTAVBOVÉHO ŠTUDIJNÉHO ODBORU

6.1 Rámcový učebný plán pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory:

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe ²⁵ za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	27	864
Odborné vzdelávanie	23	736
Disponibilné hodiny	16	512
CELKOM	66	2112

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí a vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín za celé štúdium		
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	27		
Jazyk a komunikácia slovenský jazyk a slovenská literatúra ^{a)} cudzí jazyk ^{b)}	16		
	9		
	7		
Človek a spoločnosť občianska náuka dejepis	2		
Človek a príroda ^{c)} biológia chémia fyzika	1		
Matematika a práca s informáciami matematika ^{d)} informatika ^{e)}	6		
	4		
	2		
Zdravie a pohyb telesná a športová výchova ^{f)}	2		
	32		
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	Teoretické vyučovanie	Praktické vyučovanie	Spolu
	16	16	32
Teoretické predmety	16 ^{h)}	4 ⁱ⁾	20
odborná prax		12 ^{j)}	12
Disponibilné hodiny ^{k)}	7		
SPOLU	66		

6.1.1 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory (L)

a) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 4 hodiny týždenne v 1. ročníku a 5 hodín týždenne v 2. ročníku.

b) Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba cudzieho jazyka sa realizuje s minimálnou dotáciou 3 hodiny týždenne v 1. ročníku a 4 hodiny týždenne v 2. ročníku. Ďalší cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín. Trieda sa delí na každej hodine na skupiny pri minimálnom počte 24 žiakov.

c) Predmety biológia, chémia, fyzika sa vyberajú a vyučujú podľa ich účelu v oblasti odboru štúdia. V prípade, že škola učí predmet biológia, chémia, alebo fyzika v prepojení s konkrétnym študijným odborom, (t. j. aplikovaná biológia, aplikovaná chémia, aplikovaná fyzika), výkonové a obsahové štandardy všeobecnovzdelávacieho predmetu biológia, chémia, alebo fyzika sú súčasťou výkonových a obsahových štandardov predmetu aplikovaná biológia, aplikovaná chémia, alebo aplikovaná fyzika a dotácia 1 hodiny týždenne sa presunie z kategórie všeobecnovzdelávacích predmetov do kategórie odborných predmetov.

d) Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou minimálne 2 hodiny týždenne v každom ročníku.

e) V prípade, že škola učí informatiku v prepojení s konkrétnym študijným odborom (t. j. aplikovanú informatiku, resp. informatiku v odbore) presunie sa dotácia 2 hodín týždenne z kategórie všeobecnovzdelávacích predmetov do kategórie odborných predmetov. V predmete informatika sa trieda sa delí na skupiny, počet žiakov v skupine je 15. Ďalšia skupina vznikne až po naplnení predchádzajúcej skupiny na maximálny počet žiakov.

f) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do viachodinových celkov. Trieda sa delí na každej hodine na skupiny pri minimálnom počte 24 žiakov.

g) Na cirkevných školách môže byť súčasťou všeobecného vzdelávania predmet „náboženstvo“ (podľa konfesie).

h) Predmety sa na 2 hodinách v týždni za celé štúdium v danej triede, v príslušnom študijnom odbore a v príslušnom ročníku vyučujú v skupinách pričom počet žiakov v skupine je minimálne 8, maximálne 15.

i) Predmety sa vyučujú formou praktických cvičení. V danej triede, v príslušnom študijnom odbore a v príslušnom ročníku sa vyučujú v skupinách, pričom počet žiakov v skupine je minimálne 8, maximálne 15.

j) Na odbornej praxi sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne

záväzných právnych predpisov. Predmet sa vyučuje v skupinách, pričom počet žiakov v skupine je minimálne 8, maximálne 15. Súčasťou predmetu odborná prax je prax organizovaná súvisle, ktorú žiaci absolvujú počas štúdia v 1. a 2. ročníku v rozsahu 10 pracovných dní a 7 hodín za deň.

k) Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie, škola ich použije pri dopracovaní školského vzdelávacieho programu. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy Dodatok č. 6 k Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupiny odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II 41 a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade.

l) V triedach s vyučovaním jazyka národnostnej menšiny je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Jazyk a komunikácia“ predmet jazyk národnostnej menšiny a literatúra s minimálnou dotáciou 2 hodiny týždenne.

m) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania a praktického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov.

n) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôsobujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

o) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je za celé štúdium minimálne 66 hodín, maximálne 70 hodín. Výučba sa realizuje v 1. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 2. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.

6.1.2 Učebný plán pre dennú formu štúdia

Škola (názov, adresa)	SPOJENÁ ŠKOLA, SNP 16, 083 01 Sabinov		
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách		
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby		
Kód a názov študijného odboru	6403 L 00 podnikanie v remeslách a službách		
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A		
Dĺžka štúdia	2 roky		
Forma štúdia	Denné štúdium pre absolventov 3-ročných učebných odborov		
Druh školy	štátna		
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk		
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku		
	1.	2.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	15	15	30
Jazyk a komunikácia	8	8	16
slovenský jazyk a literatúra a)	4	4	8
cudzí jazyk a), d)	4	4	8
Človek a spoločnosť	2	2	4
dejepis	1	1	2
občianska náuka	1	1	2
Človek a príroda	1	1	2
fyzika	1	1	2
Matematika a práca s informáciami	3	3	7
matematika/Finančná matematika /	2	2	4
Informatika a),e)	1	1	2
Zdravie a pohyb	1	1	2
telesná a športová výchova a), c)	1	1	2
Odborné vzdelávanie	18	20	38
Teoretické vzdelávanie	13	11	24
ekonomika	2	2	4
daňová sústava	1	1	2
manažment	2	1	3

manažment v spoločnom stravovaní	-	-	-
technika administratívy	2	2	4
účtovníctvo	2	2	4
základy marketingu	1	1	2
Spoločenská komunikácia	1	-	1
základy podnikania	2	2	4
Praktické vzdelávanie	5	9	14
odborná prax a)	5	7	12
Ekonomické cvičenia	-	2	2
Spolu	33	35	68

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	30
Maturitná skúška	-	1
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.)	7	7
Účasť na odborných akciách	-	-
Spolu týždňov	40	37

6.1.2.1 Poznámky k učebnému plánu pre dennú formu štúdia:

- a) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa súčasnej legislatívy.
- b) Ako cudzí jazyk vyučujeme u denných študentov anglický jazyk a ruský jazyk.
- c) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.
- d) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ je predmet biológia, ktorý sa vyučuje podľa jeho využitia v danom odbore štúdia.
- e) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ sú predmety matematika, informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia.
- f) Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania vytvárame podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou cvičení (v laboratóriách, dielňach, odborných učebniach, cvičných firmách a pod.) a odbornej praxe. Na cvičeniach a praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa praxe je stanovený platnou legislatívou.
- g) Odborná prax sa realizuje podľa súčasnej legislatívy v rozsahu minimálne 256 hodín za štúdium, čo je podmienkou vykonania maturitnej skúšky. Odborná prax sa organizuje ako odborný vyučovací predmet. Žiak ktorý má absenciu viac ako 30 percent z celkového počtu hodín sa neklasifikuje. Náhradná klasifikácia sa uskutoční v najbližšom klasifikačnom období, po absolvovaní určeného počtu hodín.
- h) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe. O ich využití rozhodlo vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.
- i) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasnej školskej legislatívy.

7 UČEBNÉ OSNOVY A UČEBNÉ ZDROJE

7.1 Učebné osnovy

Učebné osnovy pre denné štúdium sú uvedené v prílohe č. 1.

Učebné osnovy pre externé štúdium sú uvedené v prílohe č. 2.

7.2 Učebné zdroje

Pri štúdiu v tomto vzdelávacom programe sa odporúčajú tieto učebné zdroje:

Odborná literatúra pre žiakov

1. Orbánová, D., Velichová, Ľ. : Podniková ekonomika pre 1. ročník študijného odboru obchodná akadémia. SPN Bratislava, 2007
2. Čaplová, P.: Technika cestovného ruchu. SPN Bratislava, 2007
3. Hojerová J., Škultétyová K.: Materiály pre 2. a 3. ročník študijného odboru kozmetik. SPN Bratislava, 2007
4. Úradníčková, J., Marenčáková J., Jurgová O.: Potraviny a výživa 1 pre študijný odbor kuchár. SPN Bratislava, 2007
5. Mikuš L., Oláh Z.: Dermatológia 1 pre 1. a 2. ročník študijného odboru kozmetik. OG – vydavateľstvo POĽANA, 2007
6. Olšanská, Z. a kol.: Tovaroznalectvo 1, 2, pre obchodné akadémie. SPN Bratislava, 2005, 2006
7. Hargašová, M. a kol.: Úvod do sveta práce. EXPOL pedagogika Bratislava, 2006
8. Lisý, J., Zámečníková, Z.: Seminár z makroekonómie pre OA. SPN Bratislava, 2005
9. Lisý, J., Zámečníková, Z.: Úvod do makroekonómie pre OA. SPN Bratislava, 2005
10. Rajt, Š., Zámečníková, Z.: Marketing pre OA. SPN Bratislava, 2003
11. Salač, G., Šimková, M.: Stolovanie I,II. SPN Bratislava, 2004, 2005
12. Gúčík, M.: Cestovný ruch pre HA a OA. SPN Bratislava, 2001
13. Sehnalová, J. :Administratíva a korešpondencia pre 1. ročník OA. Expol Pedagogika Bratislava, 2005
14. Schulz I., Schulzová A. : Právna náuka pre OA a HA. SPN Bratislava,
15. Hartmanová: Spoločenská komunikácia pre 2. ročník OA. SPN Bratislava, 2005
16. Hollet.: Odborné texty z anglického jazyka pre SOŠ, SOU, ZSŠ – ekonomika a organizácia, obchod a služby. 2004
17. Hardings., Henderson.: Odborné texty z anglického jazyka pre SOŠ, SOU, ZSŠ – spoločné stravovanie a cestovný ruch. 2004
18. Velichová, Gregorová.: Odborné texty z nemeckého jazyka pre SOŠ, SOU, ZSŠ – ekonomika a organizácia, obchod a služby. 2004
19. Janošová, E., Kuláková, M.: Administratíva a korešpondencia pre 1. ročník OA. Ister Science Bratislava, 2002
20. Iglóvska, Z., Ďurišová, H.: Technika administratívy pre 2. ročník OA. SPN Bratislava, 1993
21. Jancíková, Ľ., Kotrusová, M.: Hospodárska korešpondencia pre 3. ročník OA. Elán Bratislava, 1994

22. Jancíková, L., Kotrusová, M.: Hospodárska korešpondencia pre 4. ročník OA. Elán Bratislava, 1994
23. Administratíva a korešpondencia. Metodická príručka.
24. Britvík, M.: Hardvér, Windows XP, Word 2003, Excel 2003, Internet. Prefeko Dolný Kubín, 2003
25. Kalaš, I. a kol.: Informatika pre stredné školy, SPN Bratislava, 2003
26. Brož, M.: Microsoft Office Excel 2003, Computer Press Bratislava, 2004
27. Gajdoš, A., Michal, P., Bačík, M.: Hospodárska geografia pre 1. ročník OA – 1. diel, SPN Bratislava, 1994
28. Gajdoš, A., Mazurek, J., Ďuriančík, J.: Hospodárska geografia pre 1. ročník OA – 2. diel, SPN Bratislava, 1995
29. Baková, J., Krogmann, A., Likavský, P., Šolcová, L.: Hospodárska geografia pre 1. ročník OA, EXPOL pedagogika Bratislava, 2005
30. Gajdoš, A., Mazurek, J., Herber, J.: Hospodárska geografia pre 2. ročník OA – 1. diel, SPN Bratislava, 1994
31. Mazurek, J.: Hospodárska geografia pre 2. ročník OA – 2. diel, SPN Bratislava, 1997
32. Ďuricová, O.: Kelemen, D.: Hospodárske výpočty a štatistika pre 2. ročník OA. SPN Bratislava, 2004
33. Zelenák, J., Skladanová, D.: Hospodárske výpočty a štatistika pre 3. ročník OA. SPN Bratislava, 2005
34. Ďuricová, O.: Ekonomické cvičenia pre OA, SPN Bratislava, 1998
35. Ďuricová, O.: Ekonomické cvičenia pre OA a študijné odbory SOU s ekonomickým zameraním, SPN Bratislava, 2003
36. Majtán, Š., Šlosárová, A.: Podniková ekonomika pre 2. a 4. ročník OA časť 1 až 6. SPN Bratislava, 1996
37. Ječný, D., Štefanovič, J.: Spoločenský styk. Media Trade Bratislava, 1997
38. Volný, J., Klingora, Z., Vacínová, M.: Psychológia a spoločenská výchova. SPN Bratislava, 1994.
39. Šlosár, R., Šlosárová, A.: Účtovníctvo pre 2. ročník OA. Iura Edition Bratislava, 2007
40. Šlosár, R., Šlosárová, A.: Účtovníctvo pre 2. ročník OA – pracovná časť. Iura Edition Bratislava, 2007
41. Šlosár, R., Spitzová, A., Ďuricová, O.: Účtovníctvo pre 3. ročník OA. Iura Edition Bratislava, 2006
42. Šlosár, R., Spitzová, A., Ďuricová, O.: Účtovníctvo pre 3. ročník OA – pracovná časť. Iura Edition Bratislava, 2006
43. Šlosár, R., Spitzová, A., Ďuricová, O., Boušková, D., Majtánová, A.: Účtovníctvo pre 4. ročník OA. Iura Edition Bratislava, 2004
44. Šlosár, R., Spitzová, A., Ďuricová, O., Boušková, D., Majtánová, A.: Účtovníctvo pre 4. ročník OA – pracovná časť. Iura Edition Bratislava, 2004
45. Papula, J., Papulová.: Manažment pre OA. SPN Bratislava, 2006
46. Kolektív autorov.: Služby a cestovný ruch, Sprint Bratislava, 2001
47. Gúčík, M.: Cestovný ruch pre obchodné a hotelové akadémie, SPN Bratislava, 2001
48. Kaspar, C.: Základy cestovného ruchu. Trian Banská Bystrica, 2005
49. Oriška, J.: Služby cestovného ruchu. EF UMB Banská bystrica, 1998
50. Ilanovská.: Bankovníctvo pre OA, 1. časť. SPN Bratislava, 2002
51. Ilanovská.: Bankovníctvo pre OA, 2. časť. SPN Bratislava, 2004
52. Prčová.: Daňová sústava pre OA, SPN Bratislava, 2006

53. Zámečniková, Z., Rajt, Š.: Marketing pre OA. SPN Bratislava, 2006

Didaktická technika

1. Prenosný spätný projektor
2. Počítače, tlačiareň
3. Kopírovací stroj a skener
4. Dataprojektor,
5. Filmový projektor
6. Video a DVD prehrávač
7. Projekčné plátno
8. Flipchart
9. Uchytávacie lišty
10. Televízor
11. Magnetofón
12. Rozhlasový prijímač

Materiálne výučbové prostriedky

- 1 CD, DVD
 1. Lekárnička
 2. Odborné filmy a diafilmy
 3. Obrazy, tabule, mapy a schémy konštrukcií
- Odborné časopisy, katalógy

8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE

8.1 Personálne podmienky

- Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecno vzdelávacích a odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program, je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov, potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností, sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov, ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
- Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

8.2 Organizačné podmienky

- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné.
- Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov a Kalendárom úloh pre stredné školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK na daný školský rok, ktorý je vypracovaný riaditeľom školy.
- Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu teoretického a praktického vzdelávania je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní tzv. školský zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Odborný výcvik sa vyučuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne a vykonáva sa v školských zariadeniach: dielne a učebne odborného výcviku, ako aj na zmluvných pracoviskách. Výučba prebieha pod vedením majstrov OV a učiteľov. Všetky pracoviská majú základné štandardné vybavenie. Odborný výcvik nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa v 6 – 7 hodinových celkoch. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva.
- Vzdelávací proces a odbornú prípravu dopĺňa Vnútorný školský poriadok. Upravuje pravidlá správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie.
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. Klasifikačný poriadok vychádza z metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. O všetkých kritériách

hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.

- Ukončovanie štúdia, organizácia maturitnej a záverečnej skúšky sa riadi vnútornou smernicou ktorá vychádza z vyhlášky MŠ SR č. 318 Ukončovanie štúdia na stredných školách vychádzajúci z platnej legislatívy o ukončovaní štúdia na stredných školách podľa vyhlášky 318/2008 Z. z. a novela vyhlášky 142/2018 Z. z. ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších prepisov.
- Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci vyučovania ako aj v rámci voľnočasových hodín pracovníkom zodpovedným za realizáciu kurzov, výstav a exkurzií. Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania. Na zabezpečenie školských výletov a exkurzií je vytvorená smernica Exkurzie a výlety.
- Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovného poradcu, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkov školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.
- Škola zabezpečuje rozvoj osvetu vo viacerých oblastiach. V oblasti ochany životného prostredia organizuje rôzne vzdelávania a aktivity koordinátor environmentálnej výchovy. Boj proti šikanovaniu sa riadi smernicou Šikanovanie prevencia a v spolupráci s Centrom pedagogicko psychologického poradenstva a prevencie v Sabinove sa zameriava na prevenciu šikany medzi žiakmi formou pohovorov, cvičení a prednášok.
- Podobná kooperácia s Centrom pedagogicko psychologického poradenstva a prevencie v Sabinove prebieha aj medzi koordinátorom drogovej prevencie, koordinátorom pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu. Koordinátor národného programu boja proti obezite vedie žiakov k zdravému životnému štýlu a motivuje ich k pohybu. Koordinátor výchovy k zdraviu a zdravotníckej výchovy spolupracuje so Slovenským Červeným krížom a spolu so žiakmi sa venuje aj dobrovoľníckej a nadačnej činnosti, v rámci ktorej sa žiaci aktívne zapájajú do akcií Deň narcisov, Študentská kvapka krvi....

K vnútroškolským dokumentom a predpisom školy patria Organizačný poriadok školy, Pracovný poriadok školy a Prevádzkový poriadok školy.

Organizačný poriadok je základnou organizačnou normou, ktorú vydáva riaditeľ v súlade so zákonom 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a podľa § 11 ods. 10 písm. f zákona o výchove a vzdelávaní č.245/2008 Z. z. Určuje organizačnú štruktúru školy, upravuje riadenie a organizáciu, určuje rozdelenie práce, práva a zodpovednosť zamestnancov, rozsah právomocí, vymedzuje činnosť a zodpovednosť vedúcich zamestnancov. Pre pedagogických zamestnancov sa uplatňuje pokyn ministra č. 39/2017 z ktorého vyplývajú náplne práce jednotlivých pedagogických zamestnancov.

Organizačný poriadok školy je predpisom v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa vzťahuje na všetkých zamestnancov školy a konkretizuje právne predpisy podľa osobitných podmienok zamestnávateľa. Jeho súčasťou je organizačná štruktúra školy.

Prevádzkový poriadok školy bol vypracovaný v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Pracovný poriadok vydáva riaditeľ v súlade s § 84 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a § 12 zákona č. 552/ 2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, t.j. po predchádzajúcom prerokovaní a súhlase zamestnaneckého dôverníka, v súlade so zákonom č. 39/2009 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákonom č. 317/2009 o pedagogických a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov a Vzorovým pracovným poriadkom pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení účinným od 15. júna 2010.

Ochrana osobných údajov v rezorte školstva v nadväznosti na prijatie nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov - GDPR) a následne nového zákona o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z. z., ktorý nahrádza pôvodný zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, stojí pred každou organizáciou úloha zosúladenia súčasného stavu ochrany osobných údajov vo svojich informačných systémoch s požiadavkami, ktoré im v tejto oblasti predpisujú vyššie spomínané záväzné právne normy. Účinnosť oboch týchto právnych noriem nadobúda dňom 25. mája 2018. Pre zabezpečenie spomínaných úloh vypracovalo MŠVVaŠ SR pre priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, vysoké školy a školy a školské zariadenia v regionálnom školstve Metodické usmernenie k zabezpečeniu ochrany osobných údajov vo svojich informačných systémoch v zmysle nariadenia EPaR EÚ 2016/679 (GDPR) a nového zákona o ochrane osobných údajov.

Dňa 1. marca 2018 bol na všetky školy a školské zariadenia regionálneho školstva distribuovaný list ministerky školstva, vedy, výskumu a športu SR Mgr. JUDr. Martiny Lubyovej Ph.D. zameraný na Usmernenie pre školy a školské zariadenia ohľadom poskytovania osobných údajov detí, žiakov a poslucháčov tretím stranám . Súčasťou tohto listu sú odporúčacie vzorové súhlasy dotknutých osôb na zverejňovanie osobných údajov detí, žiakov a poslucháčov, vzorové zmluvy so sprostredkovateľom, ktorí v mene prevádzkovateľa spracúva osobné údaje detí, žiakov a poslucháčov ako aj vzorový text na zapracovanie do pracovných zmlúv zamestnancov, keď prídu pri plnení svojich pracovných povinností do styku s osobnými údajmi.

Riaditeľ školy určí zodpovednú osobu, ktorá poskytuje informácie a poradenstvo prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa tohto zákona, osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcich sa ochrany osobných údajov a ďalšími úlohami vyplývajúcimi z jeho poverenia.

Dňa 21. marca 2017 bol ministrom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky schválený Národný štandard **finančnej gramotnosti** verzia 1.2 pod číslom 2017-1053/10961:12-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2017, začínajúc prvým ročníkom. Tento štandard bol implementovaný do učebných osnov vyučovacích predmetov.

Čitateľská gramotnosť je definovaná ako súhrnná schopnosť porozumieť formám písaného jazyka, tieto formy používať a premýšľať o nich s cieľom dosiahnuť osobné a sociálne naplnenie. To presahuje kognitívne zložky a ovplyvňuje ďalšie aspekty podporujúce schopnosť porozumieť písaným textom. Čítanie aj napriek prieniku moderných informačných technológií ostáva základnou stratégiou nadobúdania vedomostí, odborných znalostí, rozširovania a prehĺbovania poznatkovej bázy človeka, ale aj získavania rozličných praktických a profesijných zručností. Čitateľská gramotnosť je súčasťou súboru spôsobilostí rozvíjaných vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia, a to najmä v predmete slovenský jazyk a literatúra. Ďalšie aktivity zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti organizuje školská

knižnica, ktorá sa zároveň snaží zvyšovať záujem žiakov o čítanie a rozvíjať kladný vzťah žiakov k literatúre.

8.3 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne odborného výcviku. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Podľa zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol na našej škole schválený Prevádzkový poriadok. Okrem neho má škola zmluvu o vykonaní externej bezpečnostno-technickej služby, technika požiarnej ochrany a pracovnej zdravotnej služby uzavretej podľa paragrafu 269 ods. 2 Obchodného zákonníka. V jeho pôsobnosti je poradenstvo, vypacovanie a aktualizácia dokumentov BOZP a OPP (ochrana proti požiaru) v súlade s platnou legislatívou a školenie zamestnancov.

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a ochrana pred požiarom je neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania. V priestoroch určených na vyučovanie žiakov je potrebné utvoriť podľa všeobecne záväzných právnych predpisov podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a hygieny práce.

Žiaci sú s predpismi bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetoch. Obsahom školenia sú technické predpisy a normy používané v danom odbore. Na odbornom výcviku sa žiaci zoznamujú s technologickými postupmi, pravidlami bezpečnosti obsluhy technických zariadení, používaním ochranných prostriedkov a dodržiavaním týchto predpisov, ktoré je potrebné vyžadovať a kontrolovať.

Ak práca vyžaduje priamy dozor, musí osoba poverená priamym dozorom obsiahnuť všetky pracovné miesta žiakov tak, aby mohla pri ohrození zdravia žiaka bezprostredne zasiahnuť. Žiaci majú zakázané vykonávať práce so zvýšeným nebezpečenstvom.

9 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO- VZDELÁVACÍMI POTREBAMI V ŠTUDIJNOM ODOBRE

Absolventi študijných odborov 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby sa v praxi uplatňujú ako strední technicko-administratívni pracovníci (napr. obchodníci, obchodní zástupcovia, pokladníci – zmenárnici, prevádzkari, referenti marketingu), často sú v pozíciách riadiaceho stredného manažmentu a riadia malú skupinu zamestnancov (vedúci prevádzky, vedúci predajne, vedúci reštaurácie), môžu súkromne podnikať. Aplikujú v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu, získavajú, spracúvajú a využívajú ekonomické informácie, v organizačnej práci a pri vedení agendy využívajú informačno-komunikačné technológie, orientujú sa v základných právnych normách a predpisoch, ovládajú zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi.

Technicko-administratívni pracovníci pracujú zväčša v miestnostiach kancelárskeho charakteru bez nepriaznivých vplyvov pracovného prostredia. Okrem sústredenosti, dobrej pamäti, trpezlivosti, presnosti, manuálnej zručnosti je dôležité rutinné zvládnutie výpočtovej techniky. Pri organizovaní a riadení práce zamestnancov sa vyžadujú dobré organizačné schopnosti a bezkonfliktnosť, ovládanie sa v kritických situáciách, samostatnosť, rozhodnosť, zodpovednosť.

Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár pre deti a dorast.

9.1 Telesné postihnutie

Pre väčšinu odborov v obchode a službách sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov s nenarušenou pohyblivosťou, pre výkon niektorých povolání, špecializácií v spoločnom stravovaní sa vyžaduje zdravotný preukaz.

Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

9.2 Mentálne postihnutie

Študijné odbory 63, 64 nie sú vhodné pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.

9.3 Zrakové postihnutie

Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

9.4 Sluchové postihnutie

Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia

9.5 Špecifické poruchy učenia

Záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky študijných odborov 63, 64 na študijné predpoklady žiakov (technická predstavivosť, matematická zručnosť, čítanie a príprava technickej dokumentácie), treba zvážiť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou.

Vhodnosť študijných odborov pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia treba konzultovať so so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie.

9.6 Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP)

Žiakov zo SZP je vhodné integrovať do SŠ, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon

príslušných povolání. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesijných záujmov.

Spolupráci školy s územnou samosprávnou a ÚPSVaR možno získať pre žiakov príspevok na školské pomôcky, na cestovné, ubytovanie, stravovanie.

9.7 Mimoriadne nadaní žiaci

Je spoločensky prospešné, ak sa o tieto študijné odbory uchádzajú technicky nadaní žiaci so záujmom o prácu v oblasti dopravy, pôšt a telekomunikácií. Výučba sa u nich môže organizovať formou individuálnych študijných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie (možnosť absolvovania odboru v skrátrenom čase, príprava na ďalšie vzdelávanie v nadväznom študijnom odbore, prípadne príprava na podnikanie *v relevantnej oblasti*).

Prílohy

Učebné osnovy pre denné štúdium - príloha č. 1r

Učebné osnovy pre externé štúdium -príloha č. 2.

Učebné osnovy pre denné štúdium - príloha č. 1r

Učebné osnovy pre externé štúdium -príloha č. 2.