



Základná škola Nižný Hrušov, Družstevná 211, 094 22

Školský poriadok

Školský poriadok bol vypracovaný v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „školský zákon“) a vydaný po jeho prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy.

Milý žiak, žiačka!

Každá spoločnosť sa riadi určitými pravidlami. To platí aj pre našu školu. Školský poriadok, s ktorým Ťa oboznámime, obsahuje pravidlá, ktoré treba rešpektovať v podmienkach školy, triedy a mimo školy.

Dodržiavanie stanovených pravidiel Tebe a Tvojim spolužiakom zabezpečí nerušené sa vzdelávať a dôstojne prežiť roky školskej dochádzky na našej škole.

PaedDr. Iveta Ondiková

riaditeľka školy

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľkou školy v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „školský zákon“) a v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov škole, Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl, zákon č.138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch, metodické usmernenie č. 36/2018 – k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. Školský poriadok bol vydaný po jeho prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy.

Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

Článok 2

Práva a povinnosti žiaka

2.1 Práva žiaka

1. Každý žiak bez rozdielu má právo na bezplatné vzdelávanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
2. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
3. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
4. Žiak má právo na omyl.
5. Žiak má právo na čo najobjektívnejšie hodnotenie a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia.
6. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
7. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
8. Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov.
9. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje sám vnútorný poriadok školy.
10. Žiak má právo zúčastniť sa žiackej samosprávy v rámci triedy a školy.
11. Žiak má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania.
12. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
13. Má právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
14. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie a školského psychológa.
15. Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.
16. Rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci I. a II. polroku, má právo do 3 dní požiadať o preskúšanie žiaka.

2.2 Povinnosti žiaka

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť a dochádzka do záujmových krúžkov a školského klubu je pre zaradených žiakov povinná.
2. Ak sa žiak nemôže z objektívnych dôvodov zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti bez zbytočného odkladu (ústne, písomne, elektronicky, telefonicky), najneskôr do 24 hodín od neprítomnosti žiaka v škole. Neprítomnosť žiaka je možné nahlásiť na telefónnom čísle školy 0911704724. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa (žiaka) na súťažiach, na zahraničných výmenných pobytoch a exkurziách súvisiacich s výchovnovzdelávacím procesom. Ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu, základná informácia o prebranom učive sa poskytuje rodičom žiaka, inej fyzickej osobe ako rodičovi, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom (Vyhláška č. 223/2022 Z. z. § 2 bod (9))
3. Neprítomnosť na vyučovaní v prípade choroby žiaka ospravedľňuje rodič. Pri kratšej neprítomnosti bezprostredne po nástupe na vyučovanie zápisom v žiackej knižke.
4. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný preukázať hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením zákonného zástupcu žiaka. Zákonný zástupca môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka na päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. Vyhláška 223/2022 Z. z. Písomné ospravedlnenie musí byť odovzdané triednemu učiteľovi prioritne v deň nástupu žiaka do školy, maximálne do 3 dní, inak sa hodiny považujú za neospravedlnené.
5. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je v trvalom styku na prenosnú chorobu, oznámi zákonný zástupca žiaka túto skutočnosť ihneď a bezodkladne riaditeľovi školy.

Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu choroby trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní žiak (jeho zákonný zástupca) musí predložiť potvrdenie od lekára. Vo

výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.

6. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak alebo svedok ihneď informuje vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
7. Na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny, viacerých hodín alebo 2 vyučovacích dní súhlas triedny učiteľ, na tri a viac dní dáva súhlas riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka (vážne rodinné problémy a pod.). Zákonný zástupca podá vopred podpísanú žiadosť riaditeľovi školy, ktorý vo veci rozhodne (maximálne však jedenkrát za klasifikačné obdobie (polrok)).
8. Triedny učiteľ pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka v rozsahu 5-10 neospravedlnených hodín, alebo najneskôr po dvoch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní, telefonicky a následne písomne informuje prostredníctvom riaditeľstva školy rodičov (zákonných zástupcov) o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky.
9. Ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa, oznámi riaditeľka školy túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.

Článok 3

Správanie sa žiakov

3.1 Správanie sa žiakov na vyučovaní i mimo vyučovania

1. Žiak je povinný slušne sa v škole správať, dbať na pokyny pedagogických pracovníkov, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.
2. Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania, mravné normy spoločnosti, nepoškodzoval verejný a súkromný majetok, robil česť škole aj sebe.
3. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstrednosti oblečený a upravený, prezúvať sa do vhodnej a čistej obuvi, dbá o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby.
4. Po skončení prestávky je žiak povinný zdržiavať sa v tichosti na svojom mieste.
5. V prípade, že sa učiteľ v priebehu 5 minút nedostaví na vyučovaciu hodinu, poverení žiaci, oznámi túto skutočnosť vedeniu školy.
6. Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy, zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom.
7. Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, cigarety, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú seba a zdravie spolužiakov. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé / napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, užívanie iných omamných prostriedkov/.
8. Návšteva podnikov verejného stravovania bez sprievodu zástupcu žiaka sa povoľuje len v dennom čase, ak sa potrebujú najesť alebo vypiť si nealkoholický nápoj.
9. Žiaci sa môžu zúčastniť na filmových, divadelných predstaveniach a iných kultúrnych alebo zábavných programoch, ak sú prístupné školskej mládeži. Ak ide o večerné predstavenia, môžu ich navštíviť len v sprievode rodiča.
10. Žiak môže účinkovať opakovane v divadle, vo filme, v televízii alebo v iných obdobných verejných vystúpeniach, ktoré neorganizuje škola, len po dohode zákonného zástupcu a riaditeľa školy.

11. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, jeho rodičia sú povinní škodu v plnej miere nahradiť. Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré žiak nebude na vyučovaní potrebovať /mobilné telefóny, zapalovače,.../ ani väčšie sumy peňazí alebo osobitne cenné predmety. Všetky ostatné veci sú žiaci povinní označiť si menom.
12. Ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na hodinu, ospravedlní sa vyučujúcemu na jej začiatku.
13. Na školských vychádzkach, výletoch, exkurziách sa žiaci riadia pokynmi vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržia určené termíny miesta a času stretnutia.
14. V blízkom okolí školy žiak využíva chodníky, nie trávnik, z dôvodu BOZ.
15. Ak si žiak opakovane neprinesie pomôcky na vyučovanie /TEV,VYV,PVC / a ŽK môže mu byť udelené pokarhanie alebo znížená známka zo správania nasledovne:
16. Žiak má vždy vystupovať voči dospelým /pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom, aj voči spolužiakom slušne.
17. Je prísne zakázané šikanovať spolužakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom, ničiť vnútornú a vonkajšiu maľovku nápismi a striekaním.
18. Veci potrebné na vyučovanie si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice.
19. Žiak má triednym učiteľom presne určené miesto, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť.
20. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
21. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak na vyučovaní nepotrebuje - elektronické hry, elektroniku, hračky, nevhodné knihy a časopisy a iné predmety nevhodné na vyučovanie a ohrozujúce zdravie a bezpečnosť žiakov a pedagogických zamestnancov – sečné, bodné, strelné predmety, zápalky, zapalovače, CD a DVD nosiče, USB kľúče s nevhodným a veku neprimeraným obsahom. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti zákonnému zástupcovi žiaka.
22. Žiaci majú počas vyučovania zakázané používať mobilné telefóny a mať ich zapnuté. Počas prestávky pred prvou vyuč. hodinou si žiaci svoje mobilné telefóny osobne vypnú a odovzdajú ich spoločne na úschovu triednemu učiteľovi. Vzhľadom na skutočnosť, že mobilný telefón nie je potrebná pomôcka na vyučovanie, za jeho odcudzenie alebo poškodenie pri odovzdávaní, uschovávaní a následnom prenose a

preberaní, škola nezodpovedá. Ten po skončení vyučovania v daný deň vráti mobilné telefóny žiakom. Žiaci majú počas vyučovacej hodiny zakázané používať aj prostriedky multimedialnej techniky (MP3, MP4 prehrávače, iPod, fotoaparáty, slúchadlá, kamery a pod.). Vytvárať zvukový a obrazový záznam inej osoby bez jej súhlasu / mobilný telefón a iné nahrávače/ je zakázané. (podľa ustanovenia § 12 ods. 1 Občianskeho zákonníka); použitie mobilného telefónu a iného elektronického zariadenia je zo strany žiaka možné iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľky školy, resp. jej povereného zástupcu

23. V škole sa netoleruje žiadna forma šikanovania (vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie, ohrozovanie, zastrahovanie, cielené opakované použitie násillia a pod.) voči inému spolužiakovi alebo skupine spolužiakov. Akékoľvek náznaky podozrenia a uskutočnené šikanovanie bude písomne zaznamenané a riešené so zákonnými zástupcami žiakov
24. Nosiť do školy drahé veci (mobily, tablety, a pod.) a neprimerane vysoké finančné čiastky. Škola nezodpovedá za ich odcudzenie. Prípadnú krádež riešia rodičia s políciou.

3.2 Správanie sa cez prestávky - prechod do učební

1. Počas veľkej prestávky sa všetci žiaci za priaznivého počasia zdržiavajú pred budovou školy na vo vyhradenom priestore. Je zakázané vzdáľovať sa z uvedeného priestoru. Za nepriaznivého počasia sa zdržujú v priestore budovy, voľne využívajú čas na regeneráciu činnosťami, ktorými neohrozujú vlastné zdravie a ani zdravie spolužiakov.
2. Počas veľkej prestávky vykonávajú dozorkonajúci učitelia zvýšený dozor .
3. Z dôvodu bezpečnosti sa po chodbách a schodištiach chodí vpravo.
4. Malé prestávky sú desaťminútové a veľká po druhej vyučovacej hodine trvá 20 minút.
5. Počas malých prestávok sa žiaci pripravujú na ďalšiu vyučovaciu hodinu, použijú WC a vykonajú osobnú hygienu.
6. Cez prestávky chodia určení žiaci po pomôcky.
7. Ak majú žiaci vyučovanie v učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunú pred učebňu.
8. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.
9. Po chodbách a schodištiach školy sa žiaci pohybujú pomaly, nebehajú.

10. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ a bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známkou zo správania

3.3 Hodnotenie a klasifikácia správania.

1. Dodržiavanie pravidiel správania a tohto školského poriadku školy počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov.
2. Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na jeho vek, prípadne so zreteľom na jeho iné osobitosti.
3. Požiadavky na klasifikáciu správania:
 - **Stupeň 1- veľmi dobré**
Žiak uvedomelo dodržiava školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy. Ojedinelo sa dopúšťa menej závažných previnení.
 - **Stupeň 2- uspokojivé**
Žiak sa závažnejšie previní, alebo opakovane menej závažne previní, neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi. Je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.
 - **Stupeň 3- menej uspokojivé**
Správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami vnútorného poriadku školy. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa sa dopúšťa ďalších previnení.
 - **Stupeň 4 – neuspokojivé**
Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy. Zámerné narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov

3.4 Školské úrazy

Každý úraz či poranenie, ku ktorým dôjde počas vyučovania vo všetkých priestoroch (trieda, chodba, telocvičňa, areál školy, školský klub, školská jedáleň, atď.) sú žiaci povinní nahlásiť ihneď (ak im to dovoľuje ich zdravotný stav) vyučujúcemu, dozor konajúcemu učiteľovi alebo triednemu učiteľovi. Úraz musí byť oznámený v ten deň, keď sa stal a vždy pred odchodom žiaka zo školy. Úrazy alebo poškodenia zdravia nahlásené v iný deň, ako sa úraz

alebo poškodenie zdravia stali, sa nepovažujú za školské úrazy, pokiaľ sa svedecky a hodnoverne nepreukáže inak.

1. Každý školský úraz musí byť zaevidovaný v Štatistike školských úrazov cez internet.
2. O každom zaevidovanom úraze musí byť príslušným pedagógom ihneď informovaný riaditeľ školy
3. Priebeh úrazu musí dosvedčiť aspoň jeden svedok, ktorý bol v tom čase prítomný na mieste úrazu.
4. Každý úraz musí byť príslušným pedagógom zaevidovaný v Knihe žiackych úrazov do 3 dní.

Pri vážnom úraze žiaka (šitie rán, zlomenina a pod.), ak kvôli úrazu vymešká 3 alebo viac vyučovacích dní je potrebné spísať „Záznam o registrovanom úraze“. Tento záznam musí podpísať aj zákonný zástupca žiaka. Vypísanie záznamu zabezpečí vyučujúci, ktorý bol prítomný pri úraze.

Článok 4

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

1. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti, právo na slobodu voľby školy a školského zariadenia možno uplatniť v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

2. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia,
- g) byť prítomný na preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

3. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

c) dbať o sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,

f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu to nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,

g) ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo školskom zariadení, je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu príčinu jeho neprítomnosti. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Ak neprítomnosť žiaka v škole trvá viac ako tri dni, predloží jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

Článok 5

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

4.1 Pedagogický zamestnanec má právo

1. Očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a vnútorného školského poriadku školy.
2. Na vlastný výber foriem a metód práce v súlade s platnými školskými dokumentmi.
3. Počas vyučovacej hodiny odpovedať na otázky týkajúce sa preberaného učiva.
4. Primerane vyjadriť svoj názor na akýkoľvek problém.
5. Riadiť komunikačný proces počas vyučovacej hodiny (tému, dĺžku, výber a počet diskutujúcich).
6. Tvorivo inovovať vyučovací proces.
7. Na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
8. Veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky.
9. Očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu.
10. Veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy.
11. Pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky.
12. Na to, že nebude vystavovaný zasahovaniu do jeho súkromia, rodiny, domova a korešpondencie.

4.2 Pedagogický zamestnanec má povinnosť

1. Zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom odbore.
2. Neklásť prekážky pri vzdelávaní v iných predmetoch.
3. Vyučovať podľa platných učebných osnov a schválených tematických výchovno-vzdelávacích plánov.
4. Vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie.
5. Inštruovať žiakov o pravidlách školy a účinne napomáhať k ich dodržiavaniu.
6. Byť korektný voči žiakom.
7. Na začiatku hodnotiaceho /klasifikačného obdobia zverejniť témy a úlohy na

hodnotenie, ako i spôsob hodnotenia a klasifikáciu/.

8. Poskytovať žiakom konzultácie v určenom čase.
9. Spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov.
10. Neodkladne vyhotoviť záznam o úraze (zaznačiť do knihy úrazov).
11. Preukázateľne oboznámiť žiakov a zákonných zástupcov žiakov s ustanoveniami školského poriadku na začiatku školského roka a v prípade potreby i v jeho priebehu.
Dodržiavanie je záväzné.

Článok 5

Opatrenia vo výchove

5.1 Pochvaly a iné ocenenia

(1) Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 zákona.

(2) Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.

(3) Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.

(4) V osobitne odôvodnených prípadoch najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.

(5) Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu udeliť:

a/ napomenutie triednym učiteľom

b) pokarhanie triednym učiteľom

c) pokarhanie riaditeľom školy

d) zníženú známku zo správania

Trest za hrubé porušenie školského poriadku sa žiakovi uloží po prerokovaní v Pedagogickej rade. Udelené opatrenia sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka a triedny učiteľ túto skutočnosť oznámi písomne zákonným zástupcom žiaka. napomenutie triednym učiteľom

5.2 Opatrenia vo výchove

- (1) Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.
- (2) Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa.
- (3) Pokarhanie triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ udeľuje pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
- (4) O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
- (5) Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa § 55 ods. 6 písm. c) a d) zákona sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
- (6) Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 zákona, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

Článok 6

Organizácia vyučovania a činností v škole

6.1 Organizácia vyučovania a činností v škole

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú o 7.30 hod., aby pred začiatkom vyuč. hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšiu záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 min. pred začiatkom činnosti. Do triedy vstupujú v sprievode vyučujúceho.
2. Budova školy sa ráno uzavrie o 7.45 hod. V prípade neospravedlneného neskorého príchodu žiaci budú môcť ísť do triedy až po ukončení vyučovacej hodiny. Počas čakania budú pod dozorom vo vyhradených priestoroch školy.
3. **Školská budova sa otvára pre žiakov o 6.30 hod.** Do školskej budovy žiaci vchádzajú hlavným vchodom
4. **Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovený začiatok vyučovania, nesmú sa zdržiavať v budove školy bez dozoru pedagogického zamestnanca.**
5. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať skejtbordy, kolieskové korčule.
6. Žiak si pred vstupom do budovy dôkladne očistí obuv a odoberie sa k lavičkám a skrinkám, kde si odloží vrchný odev, preobuje sa do prezuviek a uloží si topánky.
7. Pred začatím vyučovania poverený žiak skontroluje poriadok v šatni.
8. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.
9. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý bol prerokovaný pedagogickou radou. Rozvrh je zverejnený v každej triede.. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník.
10. Výchova mimo vyučovania sa zameriava na záujmovú, rekreačnú, telovýchovnú a spoločenskú činnosť žiakov

Prehľad o trvaní vyučovacích hodín:

Časové rozpätie vyučovacích hodín a prestávok

1.hod.	7,45 hod.	-	8,30 hod.
Prestávka	8,30 hod.	-	8,40 hod.
2.hod.	8,40 hod.	-	9,25 hod.
Prestávka	9,25 hod.	-	9,45 hod.
3.hod.	9,45 hod.	-	10,30 hod.
Prestávka	10,30 hod.	-	10,40 hod.
4.hod.	10,40 hod.	-	11,25 hod.
Prestávka	11,25 hod.	-	11,35 hod.
5.hod.	11,35 hod.	-	12,20 hod.
Prestávka	12,20 hod.	-	12,45 hod.
6.hod.	12,45 hod.	-	13,25 hod.

V prípade príchodu do školy na bicykli, mopede, kolobežke je užívateľ prepravného prostriedku povinný prostriedok ponechať pred budovou školy, kde ho riadne uzamkne a pripevní k stojanu na to určenému. **Vo vnútorných priestoroch školy je zakázané pohybovať sa na skateboarde, kolobežke a kolieskových korčuliach a aj v topánkach na kolieskach (tzv. heelys). Škola nezodpovedá za poškodenie alebo krádež prepravného prostriedku.**

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach a telocvičných priestoroch podľa rozpisu schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch.

Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

6.2 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Za uvedený poriadok v triede zodpovedá vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny a týždenníci.
2. Žiaci pod vedením učiteľa odídu z triedy, kde sa prezujú alebo pod dozorom vychovávateľiek odchádzajú do ŠKD a po ukončení činnosti opustia školskú budovu.
3. Žiaci poverení starostlivosťou o triedu / týždenníci, príp. určená služba / skontrolujú triedu – čistotu lavíc a pod lavicami, utretá tabuľa, až potom ju opustia.
4. Po skončení vyučovania idú žiaci domov, alebo do ŠKD. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené a hodnotí sa, ako hrubé porušenie školského poriadku

Článok 7

Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby a pomôcky

starostlivosť o chodby a školský dvor

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením, je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov.

Každý žiak je povinný nosiť učebnice na vyučovanie a mať učebnice riadne obalené. Obaly mu zabezpečí zákonný zástupca. Spôsob a výšku náhrady za stratenú, poškodenú alebo zničenú učebnicu určuje Vyhláška č. 218/2017 Z. z. o učebniciach.

2. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, jeho rodičia sú povinní škodu v plnej miere nahradiť.
3. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
4. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponecháva, odovzdá ich v tej škole, kde končí školský rok.
5. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne, žiacky nábytok a ostatný inventár.

Článok 8

Triedna samospráva žiakov

1. Žiaci kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa volí triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa (v 3.a 4. ročníku).
2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ . Sú dvaja a ich mená zapíše do elektronickej triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä :
 - pred vyučovaním utrieť tabuľu, pripraviť kriedu a ostatné potreby,
 - hlásia neprítomných,
 - oznámia po 5 minútach riaditeľke školy alebo inému pedagogickému zamestnancovi neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
 - podľa pokynov učiteľa zabezpečujú učebné pomôcky potrebné na hodinu,
 - po skončení vyučovania utrujú tabuľu, uložia pomôcky,
 - dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety
 - dbajú o čistotu triedy.

Článok 9

Š K D a Š J

1. V ŠJ sa žiaci zdržujú len počas podávania stravy, správajú sa disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru. Počas nemoci z hygienických dôvodov priestory jedálne nenavštevujú.

Žiaci sa v školskej jedálni správajú samoobslužne – samostatne a svojpomocne si prinášajú jedlo, pitie a odnášajú stolový servis na určené miesto po konzumácii jedla. Žiakom 1. ročníka pomáhajú pri stolovaní vychovávateľky ŠKD.

Žiak po naobedovaní sa odnáša použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto, pri odchode zasunie svoju stoličku. K pedagogickému dozoru a personálu kuchyne sa žiak správa slušne, s úctou, riadi sa ich pokynmi. V prípade rozliatia jedla alebo nápoja žiak rieši situáciu za pomoci dozoru konajúceho učiteľa alebo vychovávateľky.

2. Správanie žiakov v ŠJ usmerňuje prevádzkový poriadok ŠJ. Obed vo výdajni školskej kuchyne sa vydáva v čase 12.20 - 13.20hod.
3. Po skončení vyučovania žiak slušne prichádza do ŠJ, zje polievku, potom sa zaradí do radu, kde počká na výdaj hlavného jedla. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správa kultúrne – nebehá, nevykrikuje. Celý obed skonzumuje v ŠJ, včítane ovocia alebo múčnika.
4. Po skončení obeda zanechá svoje miesto v poriadku, zasunie stoličku, odovzdá riad pri okienku a opustí ŠJ.
5. Žiak je do ŠKD prijatý na základe žiadosti rodičov a po uhradení stanoveného poplatku.
6. V ŠKD sa žiaci správajú podľa pokynov vychovávateľa a podľa výchovného poriadku ŠKD, bez dovolenia sa nevzdávajú a neodchádzajú domov.
7. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas, ako je uvedený, musí to rodič oznámiť vychovávateľke písomne, alebo poslať po žiaka dospelú osobu.
8. Na žiaka v ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje aj školský poriadok školy.
9. Začiatok činnosti ŠKD : popoludňajšia činnosť11,30 hod. – 16.00 hod.

Článok 10

Záverečné ustanovenie

1. So školským poriadkom oboznámi triedny učiteľ všetkých žiakov svojej triedy ako aj zákonných zástupcov žiakov na 1. rodičovskom združení.
2. Oboznámenie sa so školským poriadkom potvrdí každá osoba (žiak, pedagóg, zákonný zástupca) podpisom.
3. Školský poriadok bude zverejnený v každej triede, v zborovni školy a na školskej webovej stránke. <https://zsniznyhrusov.edupage.org/>.
4. Školský poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene niektorých zákonov a s vyhláškou MŠ SR 320/2008 Z. z. o základnej škole. Bol prerokovaný pedagogickou radou a je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
5. Nový Školský poriadok nadobúda účinnosť od 1.9.2023

V Nižnom Hrušove dňa 04.09.2023

PaedDr. Iveta Ondiková

riaditeľka školy

Mgr. Alena Halkovičová, predseda Rady školy