



Základná škola s materskou školou, Kočovce 380

Školský poriadok

Školský klub detí

September 2023

Vydal: Mgr. Branislav Polacsek, riaditeľ školy

Školský klub detí (ďalej len ŠKD) je školské zariadenie, ktoré je organizačnou súčasťou školy.

Školský poriadok ŠKD tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie školy, upravuje najmä podrobnosti o právach a povinnostiach detí v školskom klube, o pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školského klubu, o bezpečnosti a ochrane zdravia detí a ich ochrane pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a o podmienkach nakladania s majetkom školy a školského klubu. Vnútorný poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky školy.

ŠKD legislatívne upravuje Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č.22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach.

Obsah:

1. Riadenie a organizácia školského klubu detí.....	3
2. Prevádzka ŠKD	3
3. Zaradovanie detí do ŠKD	3
4. Výchovno - vzdelávacia činnosť ŠKD	3
5. Dochádzka detí do ŠKD.....	4
6. Organizácia činnosti, režim dňa	5
7. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí	5
8. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD	6
9. Správanie detí v ŠKD.....	7
10. Záverečné ustanovenia.	7

1. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) je zriadený ako súčasť Základnej školy. Riadi ho riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca.
2. Školský klub detí sa člení na oddelenia.
3. Riaditeľ školy určí počet oddelení podľa počtu detí záväzne prihlásených na pravidelnú dochádzku.

2. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke celý školský rok počas pracovných dní v týždni denne od 6:00 hod. do 7:30 hod. pred vyučovaním a od 11:25 hod. do 16:15 hod. po vyučovaní.
2. Činnosť ŠKD je realizovaná v kmeňových učebniach základnej školy, v prípade priaznivého počasia na školskom dvore.
3. O prerušení prevádzky ŠKD počas školských prázdnin a o rozsahu jeho dennej prevádzky rozhoduje riaditeľ školy. Pritom sa prihliada na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov detí a ekonomické podmienky zriaďovateľa.
4. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou Školského poriadku ŠKD.

3. Zaradovanie detí do ŠKD

1. Dieťa sa do ŠKD prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
2. Predbežný záujem žiakov 2. – 4. ročníka o navštevovanie ŠKD v budúcom šk. roku sa aktualizuje do 15. júna príslušného školského roka.
3. Deti 1. ročníka sa do ŠKD predbežne prihlasujú pri zápise do 1. ročníka.
4. O zaradení dieťaťa do klubu rozhoduje riaditeľ školy, ktorý na začiatku školského roku vydá hromadné rozhodnutie o prijatí podľa priloženého zoznamu s platnosťou na jeden školský rok.
5. Zoznam zapísaných detí sa aktualizuje na začiatku školského roka, najneskôr však do 15. septembra.
6. Do ŠKD sa prednostne prijímajú deti nižších ročníkov základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku.

4. Výchovno - vzdelávacia činnosť ŠKD

1. ŠKD zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť zameranú na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť klubu sa uskutočňuje ako pravidelná aktivita podľa Výchovného programu ŠKD. Je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.

3. Výchovno-vzdelávaciu činnosť vykonávajú pedagogickí zamestnanci - vychovávatelia.
4. Oddychové činnosti sú pokojné, pohybovo a psychicky nenáročné, uskutočňujú sa po vyučovaní, resp. po obede.
5. Rekreačné činnosti (vychádzky, športové a pohybové hry) sú plánované tak, aby sa umožnilo deťom stráviť čo najviac voľného času pohybom na čerstvom vzduchu a takto prispieť k ich dobrému telesnému vývoju.
6. Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej aktivity dieťaťa s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie.
7. Pri príprave na vyučovanie poskytuje deťom pokojné prostredie na vypracovanie domácich úloh a opakovanie učiva. Žiaci prvého ročníka si domáce úlohy v ŠKD nevypracovávajú.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú telocvične, športové ihrisko, iné objekty školy a okolitá príroda.
9. Jednotlivé zložky výchovno-vzdelávacej činnosti prispôsobuje vychovávateľka poveternostným podmienkam, momentálnej psychickej dispozícii detí a pod.
10. Záujmová činnosť sa uskutočňuje po jednotlivých oddeleniach, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo ŠKD.
11. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.

5. Dochádzka detí do ŠKD

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa, spôsob a čas jeho odchodu domov, prípadne záujmová činnosť mimo ŠKD uvedie zákonný zástupca v prihláške a sú zaznamenané v osobnom spise dieťaťa. Prípadné zmeny v dochádzke o spôsobe odchodu je zákonný zástupca dieťaťa povinný oznámiť vychovávateľke písomne a včas.
2. Zákonný zástupca dieťaťa písomne informuje vychovávateľku, ktorým osobám možno dieťa vydať (v súlade so zákonom), resp. pri zmene sa preukázať súdnym rozhodnutím.
3. Dochádzka detí na rannú prevádzku ŠKD je v čase od 6,00 hod. do 7,30 hod. Dieťa sa hlási u službukonajúcej vychovávateľky, ktorá zapíše jeho prítomnosť do evidencie dochádzky rannej služby. O 7,30 h deti odchádzajú do svojich tried.
4. Zákonný zástupca dieťaťa (poverená osoba), ktorý vyzdvihuje dieťa z ŠKD osobne, je povinný vyzdvihnúť svoje dieťaťa v dohodnutom čase a spôsobe.
5. Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD mimo dohodnutého času, len na základe písomného vyžiadania zákonných zástupcov dieťaťa (oznam v slovníčku s podpisom, správa z rodičovského konta Edupage,...).
6. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD a to písomne,

spravidla pred ukončením mesiaca (tlačivá je možné stiahnuť na webe školy).

7. Rodič je povinný vybrať svoje dieťa z ŠKD do 16,15 h. Opakované vyzdvihnutie dieťaťa po tomto termíne bude hlásené zriaďovateľovi.

6. Organizácia činnosti, režim dňa

1. Činnosť detí v čase od 11:25 do 14:00 je organizovaná spoločne pre všetkých členov oddelenia.

2. Režim dňa:

6:00 – 7:30	Príchod detí do ranného ŠKD, oddych relaxácia.
7:30	Prechod do kmeňových učební, príprava pomôcok na vyučovanie.
11:25 až 13:30, 14:00	Príprava na obed, obed. Rekreačná činnosť, pobyt vonku, športová činnosť, vychádzky, spontánne hry. Oddychové činnosti, počúvanie rozprávok, stolové hry, hry so stavebnicami, voľné kreslenie, relaxačné cvičenia.
13:30, 14:00 až 14:30, 15:00	Činnosti detí zamerané na esteticko-výchovnú, telovýchovnú, zdravotnú a športovú, prírodovedno-environmentálnu, pracovno-technickú, vzdelávaciu, spoločensko-vednú oblasť výchovy. Rekreačná činnosť, pobyt vonku, športová činnosť, vychádzky, spontánne hry.
14:30, 15:00 až 15:30	Príprava na vyučovanie, didaktické hry, čítanie, individuálne vypracovanie domácich úloh.
15:30 – 16:15	Spájanie oddelení, odchod domov.

7. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí v ŠKD zodpovedá od príchodu do klubu až do odchodu z neho vychovávateľka ŠKD alebo zastupujúci pedagogický zamestnanec.

2. Príchod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci pedagogický zamestnanec. Za príchod dieťaťa do ranného školského klubu detí zodpovedajú rodičia.

3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried alebo viacerých skupín, odovzdanie detí vychovávateľke zabezpečuje učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.

4. Ak je dieťa v ŠKD a pokračuje v popoludňajšej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo v inej záujmovej činnosti v škole, zodpovedá za dieťa príslušný vyučujúci alebo vedúci záujmového útvaru, ktorý si dieťa vyzdvihne v ŠKD. Po skončení činnosti podľa dohody so zákonným zástupcom dieťa uvoľní domov alebo odovzdá vychovávateľke.
5. Pri hrách a inej činnosti je vychovávateľka povinná pred samotnou činnosťou poučiť deti o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo areálu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Odchod detí mimo areál školy ohlásí vychovávateľka dohodnutým spôsobom vedeniu školy.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, riaditeľ školy môže určiť vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
8. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu školy zodpovedá vychovávateľka za deti až do ich rozchodu pred objektom školy. Na mieste konania podujatia môže byť dieťa iba osobne odovzdané zákonnému zástupcovi dieťaťa.
9. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka dieťaťu prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy, zapíše záznam o školskom úraze do Evidencie úrazov a ihneď informuje rodiča. Pri poskytovaní prvej pomoci zabezpečí bezpečnosť ostatných detí.
10. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, zvýšenú teplotu a pod., oznámi to neodkladne rodičom. Rodič je povinný čo najskôr svoje dieťa vyzdvihnúť z ŠKD.
11. Odporúčame, aby deti mali svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
12. Straty z uzatvorených priestorov v ŠKD vybavuje rodič v spolupráci s vychovávateľkou. Za straty, ktoré vznikli nedodržaním pokynov vychovávateľiek a poriadku ŠKD škola neručí.
13. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
14. Používanie mobilného telefónu počas pobytu dieťaťa v ŠKD je povolené iba so súhlasom vychovávateľa.
15. Svoje pripomienky alebo vyjadrenia k organizácii ŠKD a výchovno-vzdelávacej činnosti rodič predkladá písomne vedeniu školy.

8. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Výšku mesačného príspevku, ktorou prispieva zákonný zástupca dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD, určuje zriaďovateľ Všeobecne záväzným nariadením.
2. Príspevok sa platí mesačne cez aplikáciu Edupage v časti Platby. Je možná platba aj za viacej mesiacov. Výška príspevku nezávisí od počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD v príslušnom mesiaci. Ak rodič v prihlasovacom lístku uvedie pobyt dieťaťa v ŠKD menej ako 5 hodín v jednom týždni, je poplatok znížený na 50% z celej sumy.

3. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
4. Rodič je povinný platiť príspevok načas. Ak príspevok nie je uhradený do určeného dňa, bude rodič na túto skutočnosť písomne upozornený.
5. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa z klubu.

9. Správanie detí v ŠKD

1. Deti navštevujúce ŠKD dodržia pravidlá spoločenského a slušného správania.
2. Deti sa nemôžu dopúšťať šikanovania ani jeho prejavov, vulgárneho vyjadrovania a ubližovania ostatným.
3. Deti nesmú bez dovolenia opustiť priestory školského klubu ako ani svojvoľne opustiť svoje oddelenie pri činnosti mimo priestorov klubu.
4. Deti sú povinné riadiť sa pokynmi vychovávateľiek a ostatných pedagógov a rešpektovať ich.
5. Deťom je dovolené mať zapnuté mobilné telefóny alebo smart hodinky iba výnimočne, po dohode s vychovávateľkou. Je zakázané nosiť drahé hračky, hračkárske zbrane a nebezpečné predmety.
6. Nájdene predmety dieťa odovzdá vychovávateľke alebo inej dospelaj osobe zamestnanej v škole.
7. V prípade opakujúceho sa porušovania poriadku ŠKD, bude dieťa zo školského klubu detí vylúčené.

10. Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetky deti prihlásené do ŠKD.
2. Zmeny a doplnky Školského poriadku ŠKD schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade školy a Rade školy.
3. Vychovávatelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom ŠKD deti prihlásené do klubu, ako aj ich rodičov. Školský poriadok ŠKD je zverejnený aj na webe školy.
4. Školský poriadok ŠKD nadobúda účinnosť dňom 1.9.2023

V Kočovciach dňa 30. 08. 2023

Mgr. Branislav Polacsek
riaditeľ školy

Školský poriadok ŠKD ako súčasť Základnej školy s materskou školou Kočovce 380 bol prerokovaný a schválený Pedagogickou radou školy.

V Kočovciach dňa 18.09.2023

Mgr. Branislav Polacsek
riaditeľ školy

Školský poriadok ŠKD ako súčasť Základnej školy ZŠ s MŠ Kočovce 380 bol prerokovaný a schválený Radou školy pri ZŠ s MŠ Kočovce.

V Kočovciach dňa 23.11.2023

Martin Petrek
predseda Rady školy
pri ZŠ s MŠ Kočovce