

Základná škola, Školská 56/9, Oslany

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Obsah

I.	PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV.....	3
II.	PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV	4
III.	PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKOV	5
IV.	PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY	7
V.	SPRÁVANIE ŽIAKA NA VYUČOVACÍCH HODINÁCH.....	8
VI.	SPRÁVANIE ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK	9
VII.	OSLOVENIE, POZDRAV, KOMUNIKÁCIA	9
VIII.	PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA MOBILNÝCH TELEFÓNOV	10
IX.	PRAVIDLÁ OBLIEKANIA SA	10
X.	PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA EDUKAČNÝCH PUBLIKÁCIÍ (UČEBNÍC).....	10
XI.	ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY	10
XII.	PRAVIDLÁ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA.....	11
XIII.	VÝCHOVNÉ OPATRENIA	11
XIV.	OPATRENIA PROTI ŠÍRENÍU LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ	12
XV.	PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA	13
XVI.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	14
	Príloha č. 1: Prevádzkový poriadok telocvične	16
	Príloha č. 2: Laboratórny poriadok špeciálnej učebne.....	17
	Príloha č. 3: Prevádzkový poriadok školského klubu detí.....	18
	Príloha č. 4: Prevádzkový poriadok dielne	20
	Príloha č. 5: Prevádzkový poriadok cvičnej kuchynky	21

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a prevádzkových pracovníkov podľa ustanovení zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov a Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole.

Školský poriadok dopĺňajú:

- prevádzkový poriadok telocvične
- laboratórny poriadok špeciálnej učebne
- prevádzkový poriadok školského klubu detí
- prevádzkový poriadok školskej dielenskej učebne
- prevádzkový poriadok cvičnej kuchynky

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- b) bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom
- d) inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- k) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom
- l) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
- m) na individuálne vzdelávanie
- n) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi
- o) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- p) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky

2. Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania

- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia
- c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak žiak/žiačka vymešká viac ako 25% vyučovania za klasifikačné obdobie, môže riaditeľka školy nariadiť komisionálne preskúšanie z predmetov, v ktorých žiak/žiačka nemá dostatočný počet známok, prípadne si zhoršil/a svoj prospech
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona
- c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy

2. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby

- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť
- f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona
- g) **Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu (cez Edupage z rodičovského konta, cez SMS správu, prípadne písomne); vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní ako podľa druhej vety; počet dní určí ministerstvo školstva.**

III. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKOV

1. Učiteľ má právo

- a) podieľať sa na rozhodovaní o zásadných otázkach pedagogicko-organizačného zabezpečenia chodu školy; dávať návrhy pri tvorbe plánu práce školy, PK, výchovného poradenstva a iných pedagogických dokumentov
- b) podávať návrhy na zlepšenie organizácie výchovno-vzdelávacej práce a materiálneho zabezpečenia školy
- c) na ochranu svojho zdravia a zabezpečenie primeraných pracovných podmienok
- d) na ochranu svojich opodstatnených požiadaviek odborovou organizáciou alebo zamestnaneckou radou
- e) tvorivo inovovať výchovno-vzdelávací proces, dávať návrhy na tvorbu školského vzdelávacieho programu
- f) učiteľ má právo navrhnúť výchovné opatrenia, znížené známky zo správania a komisionálne a očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a školského poriadku školy
- g) veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy
- h) očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu
- i) tvorivo inovovať vyučovací proces
- j) pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky

2. Učiteľ je povinný

- a) každý pedagogický pracovník dôsledne dodržiava práva dieťaťa
- b) dôsledne plní úlohy vyplývajúce z jeho pracovnej náplne
- c) včas nastupuje na vyučovaciu hodinu, včas končí
- d) nepreťažuje žiakov nadmernými požiadavkami
- e) v stredu nezadáva žiakom písomnú domácu úlohu ak má byť úloha splnená na druhý deň

- f) využíva dostupné učebné pomôcky, ktoré si pripraví v dostatočnom časovom predstihu.
- g) dbá na ochranu majetku školy
- h) pri rokovaní s rodičmi rešpektuje osobnosť rodiča, nepopiera mu jeho práva a rozhovor vedie v duchu spolupráce
- i) po príchode do školy sa zapíše do knihy príchodov a pozrie si zastupovanie; pri odchode zo školy si zapisuje čas odchodu
- j) zápisy o učive, neprítomnosť žiakov, robí na každej vyučovacej hodine
- k) po skončení poslednej vyučovacej hodiny skontroluje poriadok v triede; na prvom stupni odovzdá žiakov vychovávateľke, resp. odvedie k východu školy; na druhom stupni učiteľ, ktorý mal poslednú vyučovaciu hodinu, vyprevadí žiakov do šatne
- l) na vyučovanie sa zodpovedne pripravuje
- m) okrem učebníc a učebných textov používa na vyučovaní aj iné učebnice a knihy, ktoré rozvíjajú vzdelanostnú úroveň žiakov a súvisia z učebnými osnovami
- n) učebné pomôcky si pripraví na vyučovanie včas dopredu
- o) vedie žiakov k ochrane spoločného vlastníctva
- p) každý učiteľ je povinný kontrolovať úpravu zošitov, zaobchádzanie s učebnicami, zovňajšok žiaka
- q) všíma si zdravotný stav žiakov, monitoruje zmeny v správaní, vstępuje im návyky kultúrneho stolovania a kultúrneho spôsobu života
- r) dôsledne sleduje správanie žiakov, monitoruje náhle zmeny v správaní, zabezpečuje prevenciu proti šikanovaniu a iným sociálno-patologickým javom
- s) podporuje rozvoj záujmovej činnosti žiakov a podľa svojich možností ju vedie; vedie žiakov k správne mu vzťahu k spoločnému vlastníctvu, učí ich zachovávať pravidlá bezpečnosti práce, dopravy, ochrany životného prostredia
- t) dbá na bezpečnosť žiakov, zodpovedá za ich zdravie v priestoroch školy
- u) spolupracuje s rodičmi žiakov
- v) nepoužíva telesné tresty ani nevhodné verbálne (kričanie, nadávky..) tresty
- w) je povinný na požiadania zastupovať neprítomných pracovníkov a v prípade naliehavých prác na škole pomôcť pri ich zabezpečovaní
- x) v priestoroch školy nefajčí a nepožíva alkohol
- y) vo svojom konaní musí postupovať rozvážne, nie unáhle a nerozmyslene; musí dbať, aby sa nepoškodilo dobré meno učiteľa; nepoužíva vulgárne výrazy, stmeluje pedagogický kolektív; svojim konaním a rozhodovaním, vyjadrovaním a správaním nenarúša medziľudské vzťahy, ani pracovnú atmosféru školy
- z) dodržiava pracovný čas, stanovený zákonníkom práce, pokiaľ tento nebol kolektívnou zmluvou upravený inak
- aa) neupiera žiakom právo na vzdelávanie vyhadzovaním z triedy ani iným vylučovaním z určitých činností; dáva žiakovi priestor na vyjadrenie svojich názorov, postojov a vlastnej tvorivosti
- bb) dbá na dodržiavanie práva na ochranu súkromia, cti a povesti žiaka.
- cc) bezodkladne uskutočňuje opatrenia pri zistení šikanovania, alebo jeho náznakoch.
- dd) učiteľ včas a vhodným spôsobom hodnotí výkon žiaka a umožňuje mu právo na informácie
- ee) pri hodnotení a klasifikácii dodržiava MP na hodnotenie a klasifikáciu.
- ff) v plnej miere dodržiava zákon o ochrane osobných údajov
- gg) vo vymedzenom čase a priestore čo najzodpovednejšie vykonáva dozor nad žiakmi.
- hh) svoju neprítomnosť na pracovisku ohlásí vedeniu školy bezodkladne
- ii) OČR predloží alebo doručí do 3 dní; ukončenie neprítomnosti ohlásí vedeniu školy deň vopred

- jj) je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom zamestnania

IV. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

Žiaci a pracovníci školy sa riadia časovým rozvrhom školy:

07,30 – otvorenie budovy školy pre žiakov, začiatok dozorov na určených miestach

07,45 – 08,30 – 1.hodina

08,40 – 09,25 – 2.hodina

09,40 – 10,25 – 3.hodina

10,35 – 11,20 - 4.hodina

11,30 – 12,15 – 5.hodina

prestávka 30 minút (1., 2. ročník)

12,25 – 13,10 – 6.hodina (3. – 9. ročník)

prestávka 30 minút (5. – 9.ročník)

13,40 – 14,25 – 7.hodina

14,30– 15,15 – 8.hodina

- a) žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami; na vyučovanie žiaci prichádzajú o 07.30 hod. na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 5 min. pred začiatkom vyučovania (činnosti), vyčkajú príchod vyučujúceho na dolnej chodbe, vyučujúci žiakov odvedie do príslušnej učebne
- b) budova školy sa ráno uzavrie o 07,45 hod
- c) do školskej budovy vchádzajú žiaci šatňovým vchodom
- d) žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovená doba, sa nesmú zdržiavať v budove školy
- e) žiak sa v škole prezúva do zdravotne vhodnej obuvi,
- f) v prípade neskorého príchodu sa žiak ohlásí zvončekom pri hlavnom vchode; v triede vyučujúcemu vysvetlí dôvod neskorého príchodu

V. SPRÁVANIE ŽIAKA NA VYUČOVACÍCH HODINÁCH

- a) žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie; veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku; rozvrh hodín schválený riaditeľom školy je zavesený v triede a prístupný žiakom
- b) každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktorý nesmie svojvoľne meniť; v odborných učebniach, dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci
- c) pred zazvonením každý sedí na svojom mieste a v tichosti očakáva učiteľa
- d) žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje
- e) žiak má právo spýtať sa, ak niečomu nerozumie, ak chce odpovedať, hlási sa zdvihnutím ruky
- f) ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod
- g) žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho
- h) žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku
- i) manipulovať s oblokmi, roletami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu len vyučujúci
- j) nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere a iné odpadky a pokrikovať po okoloidúcich
- k) do školy je nepripustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje; klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť; ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia
- l) základný plavecký a lyžiarsky výcvik sa uskutoční len so súhlasom rodičov
- m) výlety a exkurzie sa uskutočňujú na základe schváleného plánu na školský rok; žiaci sa ich zúčastnia len s informovaným písomným súhlasom rodičov; školské výlety v ročníku 1. – 4. sú jednodenné, v 5. – 9. ročníku dva jednodenné alebo jeden dvojdenný; žiakom 5. – 9. ročníka možno školský výlet predĺžiť s informovaným súhlasom zákonných zástupcov o dva dni pracovného pokoja
- n) žiaci sú na začiatku školského roku a pred každou akciou preukázateľne poučení o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia tr. učiteľom, príp. vyučujúci
- o) na hodiny TSV sa žiak prezlieka do čistého úboru podľa pokynov učiteľa TSV; súčasťou úboru je aj hygienické vrecúško, ktoré pozostáva z mydla a uteráka
- p) ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť prinesie ospravedlnenie od rodičov; pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu TV predložiť potvrdenie od lekára
- q) ak nie je vyučujúci na hodine 5 minút po zvonení, prídu to týždenníci oznámiť zástupkyňu riaditeľky školy
- r) po zvonení na hodinu nečakajú žiaci vyučujúceho vonku z triedy z dôvodu prípravy pomôcok alebo pod inou zámienkou
- s) pred opustením učebne žiak prekontroluje poriadok a čistotu a odstráni prípadné nedostatky
- t) v učebni IKT a špeciálnej učebni sa žiak správa podľa prevádzkového poriadku danej učebne; v prípade úmyselného poškodenia technického zariadenia, hardvéru alebo softvéru umiestneného v učebniach je povinný v plnej výške uhradiť vzniknutú škodu

VI. SPRÁVANIE ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK

- a) dvere na triedach sú počas malých prestávok dokorán otvorené a žiaci sa zdržujú vo svojich triedach
- b) po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka; počas nej sa žiaci voľne pohybujú v triedach, resp. na príslušnej chodbe; v prípade vhodných poveternostných podmienok vychádzajú na školský dvor pred hlavnou budovou školy; počas veľkej prestávky nesmú žiaci opustiť školský dvor, či zdržiavať sa za budovou telocvične, ŠKD; za nepriaznivého počasia ostávajú žiaci vo svojich triedach a riadia sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa
- c) ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach alebo telocvičniach, odvádza ich učiteľ
- d) cez prestávku chodia určení žiaci pre pomôcky do kabinetov; pomôcky vydáva a odkladá príslušný učiteľ
- e) v čase obedovej prestávky, pred popoludňajším vyučovaním sa žiaci sústreďia na dolnej chodbe, kde si ich vyzdvihne vyučujúci; žiaci prihlásení na stravovanie sa naobedujú v školskej jedálni; ak žiak obeduje mimo školy, musí mať písomné povolenie od rodiča
- f) ak posledné dve vyučovacie hodiny majú žiaci v rozvrhu technika (THD), informatika (INF), výtvarná výchova (VYV) a vykonávajú praktickú činnosť, pracujú aj v čase desaťminútovej prestávky; posledná vyučovacia hodina sa im z toho dôvodu skrúti o 10 minút
- g) žiak má vždy vystupovať voči dospelým slušne (voči pedagogickým i nepedagogickým pracovníkom), ako aj voči spolužiakom
- h) je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom
- i) spory so spolužiakmi treba riešiť bez použitia fyzickej sily a dohodnúť sa s nimi priateľsky
- j) nesmie sa tolerovať šikanovanie, neprizerať sa, ale zasiahnuť alebo zavolať pomoc dospelého
- k) nikoho nesmieme umlčovať ani neponižovať, treba uznávať druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie
- l) nie je dovolené zdržiavať sa na schodoch, kričať, behať po chodbách
- m) počas prestávok je zakázané púšťať hlasnú hudbu z vlastného reproduktora

VII. OSLOVENIE, POZDRAV, KOMUNIKÁCIA

- a) všetkých pracovníkov školy oslovujeme titulom pán – pani; pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého pracovníka školy
- b) správa sa k spolužiakom priateľsky, oslovuje ich krstným menom
- c) nepoužíva vulgárne výrazy a nebije sa
- d) vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakom sa považuje za šikanovanie
- e) každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi i za neprítomnosti učiteľa sa považuje za porušenie školského poriadku

VIII. PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA MOBILNÝCH TELEFÓNOV

- a) počas vyučovacích hodín žiak nesmie používať mobilný telefón ani smart hodinky; mobil musí byť vypnutý a odložený v taške, použiť ich môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, tr. učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu
- b) mobilný telefón aj smart hodinky nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť; škola za ich stratu a poškodenie nezodpovedá
- c) v areáli školy je zakázané zhotovovať videozáznamy a fotografie a šíriť ich cez sociálne siete

IX. PRAVIDLÁ OBLIEKANIA SA

- a) pred vyučovaním sa žiak prezúva a necháva si obuv a vrchný odev v šatni
- b) na vyučovanie prichádza žiak vhodne a čisto oblečený, bez vyzývavosti a výstrednosti v úprave zovňajška; za výstrednosť sa považujú farebné vlasy, výstredné líčenie, výrazne nalakované a dlhé nechty, pírsing, nosenie krátkych tielok (holé brucho), neprimeraných výstrihov a šiat odkrývajúcich časti tela; oblečenie má zakrývať celý trup; nepripustné je aj oblečenie s nevhodnými a vulgárnymi nápismi propagujúce extrémistické symboly, skupiny a návykové látky; za nevhodné sa považujú aj vyťahané tepláky
- c) žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto
- d) vo vnútorných priestoroch školy je zakázané mať pokrývku hlavy (šiltovka, kapucňa, klobúk)
- e) žiak je povinný minimálne 1x za týždeň vziať si domov telocvičný úbor, dať si ho vyprať alebo vymeniť za čistý

X. PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA EDUKAČNÝCH PUBLIKÁCIÍ (UČEBNÍC)

- a) školy, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie, poskytujú svojim žiakom edukačné publikácie s vydanou doložkou do bezplatného užívania
- b) zákonný zástupca žiaka zodpovedá za edukačné publikácie, ktoré škola poskytla žiakovi do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie
- c) finančné prostriedky, ktoré škola získa ako náhradu za stratené, zničené alebo poškodené edukačné publikácie, použije na zakúpenie edukačných publikácií
- d) ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole edukačné publikácie poskytnuté do bezplatného užívania

XI. ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

- a) po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu

- b) na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne; v šatni sa žiaci preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu; celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný
- c) po skončení vyučovania idú žiaci ihneď domov; zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené
- d) akákoľvek výchovná činnosť žiakov v škole končí najneskôr o 17,00 hod.; výnimku môže povoliť len riaditeľka školy
- e) ak sú žiaci na výlete, vychádzke, didaktických hrách, cvičeniach v prírode a pod., môže učiteľ povoliť odchod žiakov domov aj z iného miesta, ktoré je vopred písomne dohodnuté s rodičmi

XII. PRAVIDLÁ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA

- f) žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov
- g) všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom; v prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom; každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom
- h) v prípade školského úrazu žiaka mu je poskytnutá prvá pomoc; lekárnicky sú umiestnené v riaditeľni, dielni, špeciálnej učebni, telocvični; na odborné ošetrenie sprevádza zraneného dospelá osoba; žiak musí hlásiť úraz bezodkladne dozor konajúcemu učiteľovi, vyučujúcemu resp. triednemu učiteľovi; každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov; ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa záznam o úraze
- i) za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede; počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozor konajúci učitelia; na škole sú zriadené dozory
- j) všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov a pracovníkov školy
- k) zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky, tenisky a cvičky
- l) každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecko s toaletnými potrebami
- m) žiaci sa správajú ohľaduplne k svojim zdravotne oslabeným spolužiakom
- n) rodičia a žiaci sú povinní dodržiavať proti chrípkové opatrenia v prípade chrípkovej epidémie
- o) na vyučovaní je zakázané používať laserové ukazovadlo

XIII. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

1. Pochvaly

Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zriaďovateľ školy. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka. Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom. Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.

Udeľujú sa :

- a) za vzorné plnenie žiackych povinností, za iniciatívu v triede, za aktívnu účasť v školskom kole vedomostných a iných súťažiach
- b) za reprezentáciu školy na okresnej, krajskej, celoštátnej úrovni, za osobnú iniciatívu v príprave kultúrnych vystúpení, prezentácii, za propagáciu školy v médiách
- c) za statočný čin (záchrana života, majetku a pod.) sa žiak navrhuje na ocenenie MŠVVaŠ SR, prezidentom SR

2. Opatrenia vo výchove

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľky školy. Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom. Pokarhanie od riaditeľa možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou. O udelení výchovného opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do katalógového listu žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v katalógovom liste žiaka. Ak sa použije ochranné opatrenie podľa §58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších zmien, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

Udeľujú sa :

- a) za neplnenie si školských povinností sa žiakovi vyslovuje napomenutie triednym učiteľom
- b) za opakované neplnenie školských povinností, za hrubé a neslušné vyjadrovanie, za porušovanie bezpečnostných pokynov, za dve neospravedlnené hodiny sa žiakovi vyslovuje pokarhanie triednym učiteľom
- c) za opakované porušenie bodov a) a b), za ublíženie spolužiakovi, za opakované hrubé vyjadrovanie voči spolužiakom, pracovníkom školy, za krádež, za poškodenie majetku, za tri – šesť neospravedlnených hodín, za vykláňanie z oblokov a pokrikovanie po okoloidúcich, za zhotovovanie a šírenie videozáznamov a fotografií v areáli školy cez sociálne siete sa vyslovuje pokarhanie riaditeľkou školy formou rozhodnutí
- d) za sústavné porušovanie bodov a), b) a c), ak výchovné opatrenia neboli účinné, za neospravedlnenú neúčasť trvajúcu dva a viac dní, sa žiakovi znižuje známka zo správania

XIV. OPATRENIA PROTI ŠÍRENÍU LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ

- a) žiaci základnej školy nesmú fajčiť, užívať žuvací tabak, piť alkoholické nápoje, energetické nápoje (vrátane colových nápojov a nápojov obsahujúcich kofeín), používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy
- b) je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho
- c) po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania; o pohovore so žiakom urobí zápis a v nastavajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť

- d) ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ na problém upozorní pred triednym kolektívom, žiakovi udelí pokarhanie triednym učiteľom a zabezpečí predvolanie žiaka pred triednu samosprávu
- e) ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovnej poradkyne, koordinátorky prevencie drogovej závislosti, ZRŠ a RŠ; nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľom školy a zápis do triedneho výkazu
- f) ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, RŠ, prípadne policajta alebo kurátora; po prešetrení skutočností kolektívny orgán navrhne opatrenia; riaditeľka školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom lekárom; žiakovi bude znížená známka zo správania
- g) povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, spôsob riešenia zaznamenávať, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov
- h) učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, dôraz klásť aj na sociálne zariadenia
- i) pre všetkých žiakov školy organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorazové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu
- j) koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti
- k) triedni učitelia minimálne raz polročne, alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.)
- l) rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, školské akcie a súťaže

XV. PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA

Problematika šikanovania ako jedného z prejavov problémového správania žiakov je faktom. Je nebezpečnou a rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozovanie zdravia jednotlivcov i skupín. Odborníkmi je prirovnávané k podceňovanej epidémii, či k zákernej chorobe skupinovej demokracie.

Je potrebné:

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov
- oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania
- spolupracovať s odborníkmi centra pedagogickopsychologického poradenstva a prevencie (CPPP a P)

Nepriame prejavy šikanovania

- šikanovaný žiak nechce chodiť do školy,
- chodí poza školu, domov prichádza neskoro
- nemá priateľov,
- cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov
- znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní
- má zničené osobné veci a školské pomôcky,
- opakovane sa mu „strácajú“ veci a peniaze
- prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady
- má problémy s verbálnym prejavom, kokce
- je konfliktný a náladový, tajnostkársky
- má modriny, škrabance a tržné rany, odmieta povedať, čo sa mu stalo
- uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania

Najčastejšie šikanované sú:

- deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepriebojné, slabšie, pomalšie
- deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou /menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé,.../
- deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité

Povinnosti učiteľa pri zistení šikanovania

- prekonzultovať podozrenie šikanovania s výchovným poradcom, učiteľským zborom a riaditeľkou školy
- porozprávať sa so žiakom, ktorý je vystavený šikanovaniu
- porozprávať sa taktiež s násilníkom
- osloviť rodičov – ako obeť, tak aj násilníka, voliť taktný prístup a najmä zachovať dôvernosť informácií
- podať návrh, ako situáciu riešiť
- vyhľadať individuálnu odbornú pomoc CPPP a P
- prijať výchovné opatrenia
- pri podozrení na trestný čin kontaktovať príslušný útvar Policajného zboru SR/ od 15. do 18. rokov ide o trestný čin mladistvých/
- nevyšetrovať obeť spoločne s agresorom
- odlišovať nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor
- brať ohľad na traumu a pocity viny obeť, nerobiť bezprostrednú konfrontáciu
- uvedomiť si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda (škola)

Povinnosti žiaka - svedka šikanovania:

- informovať učiteľa, ktorému žiak dôveruje
- vyhľadať pomoc výchovného poradcu
- porozprávať sa s kamarátom, ktorý je obeťou
- podporiť jeho sebavedomie, ponúknuť pomoc
- pokúsiť sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania
- taktne informovať rodičov kamaráta - obeť
- nezabúdať na to, že žiak chce pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom
- reagovať primerane

XVI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. K tomuto školskému poriadku je možné prijať návrhy na zmeny počas školského roka formou dodatkov, ktoré budú prerokované a schválené pedagogickou radou.

2. Tento školský poriadok vo všetkých jeho bodoch bol prerokovaný a schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 4. septembra 2023 a účinnosť nadobúda 4. septembra 2023.
3. Zároveň sa ruší platnosť školského poriadku zo dňa 1. septembra 2022.

V Oslanoch 4. septembra 2023

PaedDr. Gabriela ONDREJOVÁ
riaditeľka školy

Príloha č. 1: Prevádzkový poriadok telocvične

1. Do telocvične žiaci prichádzajú len s vyučujúcim, trénerom.
2. V šatni, ktoré sú oddelené pre dievčatá a chlapcov sa prezlečú žiaci do cvičebných úborov a do športovej obuvi.
3. V telocvični cvičia podľa pokynov vyučujúceho.
4. Dávajú pozor, aby nezranili žiakov, ktorí cvičia s nimi.
5. Zranenie bezodkladne nahlásia vyučujúcemu.
6. Ak cvičenec zistí poškodenie športového náradia, náčinia, ohlási to vyučujúcemu.
7. Do telocvične je zakázané nosiť jedlo.
8. Šetriť energiami.
9. Nenosiť a neodkladať peniaze, drahé šperky – zlaté retiazky a pod., škola neručí za stratu.
10. Po ukončení cvičenia sa cvičenci prezlečú v určených šatniach, osprchujú v umyvárni.
11. Vyučujúci odvedie žiakov do školy a telocvičňu zamkne.
12. V telocvični je zakázané fajčiť, nosiť alkoholické nápoje a iné psychotropné látky.

Príloha č. 2: Laboratórny poriadok špeciálnej učebne

1. Do laboratória prichádzajú žiaci v sprievode vyučujúceho.
2. Každý žiak má určené svoje miesto.
3. Žiak si skontroluje svoje pracovné miesto, pomôcky a nedostatky hlási vyučujúcemu.
4. Pracuje podľa návodu vyučujúceho.
5. Zaobchádza šetrne so zariadením, udržuje poriadok.
6. Šetrí energiami.
7. Dodržiava zásady bezpečnosti práce.
8. Používa pomôcky osobnej ochrany pri práci.
9. V špeciálnej učebni, laboratóriu sa neje.
10. Prípadné poranenie okamžite hlási vyučujúcemu.
11. Vyučujúci pravidelne kontroluje vybavenie lekárničky, ktorá je tu umiestnená.
12. Po skončení práce si urobí žiak na svojom mieste poriadok a odovzdá pomôcky vyučujúcemu podľa pokynov.
13. Poškodenie učebnej pomôcky hlási vyučujúcemu.

Príloha č. 3: Prevádzkový poriadok školského klubu detí

1. Riadenie a organizácia ŠKD

- a) školský klub detí riadi riaditeľka školy
- b) výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľka (vedúca, resp. poverená vedením)
- c) riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku
- d) v oddelení ŠKD môže byť zapísaných najviac 26 trvalo dochádzajúcich detí na celý čas pobytu v ŠKD
- e) všetky oddelenia využívajú priestory v budove ZŠ

2. Prevádzka ŠKD

- a) školský klub je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 6:00 do 16:30 hod.
- b) počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 15 detí

3. Zaradovanie žiakov

- a) deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami
- b) o zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy
- c) do oddelení sa zaraďujú podľa žiadosti rodiča a do záujmových útvarov na základe osobného záujmu
- d) do ŠKD sa prednostne zaraďujú deti na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní

4. Výchovno-vzdelávacia činnosť

- a) výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD
- b) záujmová činnosť, ktorá sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch školy, ŠKD, ZUŠ, príležitostného, krátkodobého charakteru
- c) v oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, športom a cvičením umožniť deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj
- d) v čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo
- e) v rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia so súhlasom rodičov; vstupné hradia rodičia
- f) súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí; deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú a správne stolujú; po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne
- g) na záujmovú a rekreačnú činnosť v ŠKD sa môže využívať aj špeciálna učebňa, ihrisko a iné objekty

5. Dochádzka žiakov

- a) rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku; prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne

b) dieťa možno v priebehu školského roka odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca

6. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

a) za bezpečnosť detí počas ich celého pobytu v ŠKD zodpovedá príslušná p. vychovávateľka

b) prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka

c) počas konania popoludňajšieho vyučovania nepovinných predmetov, etickej výchovy, krúžkovej činnosti, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičom, dieťa uvoľňuje domov alebo odovzdávajú vychovávateľke

d) pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti

e) pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí

f) v prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam

g) nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané

h) dieťa musí mať počas pobytu v ŠKD prezuvky; deti musia mať svoje osobné veci /vrchné ošatenie, prezuvky, topánky, / označené, pre prípad odcudzenia

i) straty z priestorov ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy

j) pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD

k) z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov

l) ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, prípadne teplotu, upovedomí o tom rodičov

7. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

a) príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD je 8€ mesačne na jedno dieťa

b) príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD uhrádza zákonný zástupca

c) poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD

d) ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku

e) spôsob úhrady za pobyt dieťaťa v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne: príspevok uhrádza zákonný zástupca bankovým prevodom na účet školy 3x ročne

f) pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu

Príloha č. 4: Prevádzkový poriadok dielne

1. V školskej dielni platí pre žiakov v plnom rozsahu školský poriadok.
2. Do dielni vstupuj len v sprievode učiteľa.
3. Po príchode do dielne zaujmi svoje miesto pri pracovnom stole, ktoré ti určí vyučujúci a z pracovného miesta sa nevzdáľuj.
4. Pri práci používaj ochranný pracovný plášť a potrebné ochranné pracovné prostriedky.
5. Pri každej činnosti sa riad' podľa pokynov učiteľa, ktorý ťa oboznámi s pracovným postupom a vysvetlí ti zásady bezpečného správania pri činnosti.
6. Pracuj s prideleným materiálom hospodárne, používaj len pridelené náradie a nástroje. Neber si ich sám zo skriniek a políc, ani z iných pracovných stolov.
7. Nepoškoduj zariadenie dielni, nepracuj s poškodeným náradím alebo nástrojmi. Každé poškodenie ihneď hlás učiteľovi.
8. Nesmieš pracovať s elektrickými strojmi a prístrojmi, len ak ti to určí učiteľ a pod jeho priamym dohľadom.
9. Po skončení práce odovzdaj pracovné pomôcky a pracovisko neporušené a čisté.
10. Každé poranenie okamžite oznám učiteľovi.
11. Do priestorov dielni je zakázané vstupovať pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok.
12. V priestoroch dielne je zakázané jesť, piť, fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
13. Rešpektuj bezpečnostné pokyny učiteľa pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom :
 - ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby žiak nezranil seba ani spolužiaka,
 - pri práci s farbami, lakmi, moridlami a lepidlami pracuje žiak pri otvorenom okne a po práci je povinní si dôkladne umyť ruky.
14. Po skončení vyučovania v školskej dielni učiteľ odvedie žiakov do triedy.

Príloha č. 5: Prevádzkový poriadok cvičnej kuchynky

1. Elektrické spotrebiče zapína a vypína vyučujúca.
2. Znečistenú dlážku je žiak povinný okamžite po znečistení utrieť, dôkladne vysušiť.
3. S ostrými predmetmi sú žiaci povinní zaobchádzať s maximálnou opatrnosťou.
4. Horúce hrnce, panvice je povolené brať do rúk len s ochrannou rukavicou (chňapka).
5. Náradie používané v kuchyne musí byť s pevnými nepoškodenými rukoväťami, musí sa ukladať na bezpečné miesto.
6. Je zakázané pracovať s nožmi proti sebe.
7. Rezné predmety sa musia umývať samostatne a jednotlivo.
8. Ak sa sklenené nádoby pri umývaní rozbijú, umývací kúpeľ sa musí ihneď vypustiť a črepina odstrániť.
9. Žiaci musia byť oboznámení s návodom výrobcu na obsluhu a údržbu elektrických kuchynských strojov.
10. Po ukončení práce sú žiaci povinní upratať svoje pracovisko.
11. Pri odchode z učebne je vyučujúci povinný prekontrolovať, či sú spotrebiče vypnuté.