

ŠTATÚT
RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA
pri MŠ ČESKOSLOVENSKEJ ARMÁDY č. 20 v PREŠOVE

Článok 1

Postavenie rodičovského združenia

1.1 Rodičovské združenie pri MŠ Československej armády č.20 v Prešove,

IČO : 173196170817 (ďalej len RZ) je dobrovoľné občianske združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy, ktoré je organizáciou Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) zaregistrované pod č. 2679.

Na činnosť tohoto orgánu prispieva RZ každoročne predpísanou čiastkou, ktorú určuje SRRZ. Tento príspevok zasiela pokladník RZ v mesiaci október priamo na účet SRRZ vkladovým lístkom alebo prevodným príkazom v Slovenskej sporiteľni a.s. na číslo účtu 0491212920/0900, kde variabilný symbol uvedie registračné číslo RZ, z registračného listu.

1.2 Rodičovské združenie je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva.

1.3 Spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykoch školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.

1.4 Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.

1.5 Činnosť rodičovského združenia sa riadi schválenými stanovami, odporúčaniami SRRZ a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti RZ. Rešpektuje požiadavky vedenia školy týkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.

1.6 Rodičovské združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných a priamych volieb. Rozhoduje nadpolovičná väčšina prítomných, za predpokladu, že je prítomná nadpolovičná väčšina členov.

1.7 Rodičovské združenie je zriadené na dobu neurčitú.

Článok 2

Poslanie a úlohy rodičovského združenia

2.1 Poslaním rodičovského združenia na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov (zákonných zástupcov) detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.

2.2 RZ zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.

2.3 Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.

2.4 RZ rešpektuje právnu subjektivitu školy pri presadzovaní záujmov svojich členov v oblasti definovanej odsekom (1). Problémy presahujúce kompetencie vedenia školy rieši s orgánmi štátnej správy a samosprávy, s **Okresnou rodičovskou radou (skratka – ORR), Krajskou rodičovskou radou (skratka – KRR) alebo Výkonným výborom SRRZ (skratka – VV-SRRZ).**

2.5 Zabezpečuje účasť svojich zástupcov v Stravovacej komisii školy alebo orgánov, ktoré stanovuje zákon (predpis), ktorá túto účasť predpokladá.

2.6 Utvára **Rodičovskú radu (RR)**, ktorá rozhoduje vo veciach rodičovského združenia a zabezpečuje realizáciu poslania a úloh rodičovského združenia. Realizáciu jej rozhodnutí zabezpečuje **Výkonný výbor RZ** a **Revízná komisia RZ**.

2.7 Rodičovské združenie vytvára **účelové skupiny rodičov**, ktoré pomáhajú pri zabezpečovaní kultúrnych, športových a iných záujmových podujatí žiakov školy podľa ich špecifického obsahu a zamerania alebo ich zriaďuje na riešenie osobitných problémov.

Článok 3

Organizácia rodičovského združenia

Organizáciu rodičovského združenia tvorí:

3.1 Rodičovská rada /RR/

3.1.1 RR je najvyšším orgánom rodičovského združenia. Je tvorená zástupcami triednych aktívov, ktorí boli volení na prvom zasadnutí triednych aktívov v septembri nového školského roka. Členom Rodičovskej Rady sa môže stať každý rodič, resp. zákonný zástupca dieťaťa, aj keď nie je zástupcom triednych aktívov. Počet členov teda tvoria zástupcovia triednych aktívov (3 za triedu) a ďalší členovia, ktorí o to prejavia záujem na prvom zasadnutí RR.

3.1.2 RR rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným opatreniam vedenia školy, schvaľuje rozpočet organizácie a rozhoduje o jeho koncepčnom využití, schvaľuje výdaj finančných prostriedkov organizácie v sumách nad 200 €, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (triednych aktívov) a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy ako právnickej osobe v oblasti vzdelávania a výchovy žiakov školy.

3.1.3 RR zasadá minimálne dvakrát v školskom roku. Jej zasadnutia sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Radu môže zvolať aj predseda organizácie (výkonný výbor), ak o to požiada vedenie školy, triedny aktív alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad. Pri rozhodovaní musí byť prítomná nadpolovičná väčšina členov RR.

3.1.4 Rozhodnutie RR sú záväzné pre všetkých členov rodičovského združenia.

3.1.5 Funkčné obdobie RR je jeden rok a končí v septembri nasledujúceho školského roka. O predĺžení funkčného obdobia rozhodne RR na svojom prvom zasadnutí v školskom roku.

3.1.6 RR volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku **trojčlenný výkonný výbor** (predseda, pokladník a zapisovateľ) a zástupcov RZ v orgánoch školy a podľa zákona (čl.2, ods.5).

3.1.7 Vzhľadom na epidemiologickú situáciu RR si odsúhlasila, že sa jednotlivé veci riešia v zrýchlenom konaní formou **emailového hlasovania**. Lehota na odpoveď je 2 dní. V prípade žiadnej odpovede bude táto reakcia považovaná za súhlasné stanovisko k riešenej otázke.

3.2 Triedny aktív /TA/

3.2.1 TA je hlavným článkom štruktúry rodičovského združenia. Vzniká na prvej schôdzi TA v školskom roku na základe voľby (dohody) členstva rodičov a zápisom v zápisnici zo zasadnutia TA. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a v danej triede vyučujúcimi učiteľmi s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti žiakov triedy.

3.2.2 TA volí predsedu, pokladníka a zapisovateľa TA, ktorý vedie Zápisnicu TA.

3.2.3 TA zasadá pravidelne na začiatku školského roka. Zasadnutia TA zvoláva výkonný výbor RZ po dohode s vedením školy. Predseda TA môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutia TA na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti.

3.2.4 Zasadnutie TA riadi jeho predseda. V prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí ktorýkoľvek z prítomných rodičov. Z každého zasadnutia sa vykonáva **zápisnica**, ktorú spracuje zapisovateľ TA zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov (adresnosť, jasnosť a pod.). Do zápisnice sa uvádzajú aj tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na aktívne riešenie a doriešenie zo strany rodičov alebo triedneho učiteľa (vyučujúcich učiteľov) a nevyžadujú angažovanosť výkonného výboru

(rodičovskej rady) alebo vedenia školy.

3.2.5 TA volí svojich zástupcov do Rodičovskej rady. Sú to predseda, pokladník a zapisovateľ TA. Zvolení rodičia sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí Rodičovskej rady.

3.2.6 Zástupcovia TA v Rodičovskej rade RZ objasňujú na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov TA, prispievajú svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa rada zaoberá. Zabezpečujú plnenie ustanovení Stanov RZ v rámci TA rodičov.

3.2.7 Pokladník TA zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členského príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie pokladníkovi RZ.

3.2.8 Zástupcovia sa vyjadrujú k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáhajú triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formulujú pripomienky Rodičovskej rade alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohto procesu.

3.2.9 Zástupcovia pôsobia na rodičov, ktorí venujú malú pozornosť výchove a vzdelávaniu svojho dieťaťa alebo narušujú optimálny vzťah rodiny a školy a pomáhajú im v rámci svojich možností.

3.2.10 Zástupcovia zabezpečujú výber a evidenciu darov rodičov triednemu aktívu a rozhodujú o ich využití v prospech žiakov triedy.

3.2.11 TA rešpektuje rozhodnutia a odporúčania Rodičovskej rady RZ a zabezpečuje ich realizáciu prostredníctvom rodičov žiakov triedy.

3.3 Výkonný výbor /VV/

3.3.1 **Výkonný výbor rodičovského združenia (VV-RZ) tvoria predseda RZ, pokladník RZ, zapisovateľ RZ, ktorí sú volení Rodičovskou radou na základe návrhov triednych aktívov. VV môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby rozhodnutím Rodičovskej rady. Výbor zabezpečuje uplatňovanie Stanov SRRZ a štatútu organizácie, výkon rozhodnutí Rodičovskej rady a riešenie návrhov a pripomienok rodičov oslovenými a kompetentnými subjektami.**

3.3.2 VV Volí (potvrďuje) Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku. Jeho funkčné obdobie **je jeden rok**. Výbor sa riadi Štatútom RZ a rozhodnutiami RR. Akceptuje podľa možností organizácie

požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie v súlade s jej poslaním a úlohami (čl.2).

3.3.3 VV :

- a) podáva Rodičovskej rade správu o činnosti združenia, správu o hospodárení, o činnosti komisií a delegátov RZ v orgánoch školy alebo v orgánoch podľa zákona,
- b) predkladá RR návrh rozpočtu organizácie a uskutočňuje jeho ustanovenia po ich schválení,
- c) schvaľuje výdavky organizácie do výšky sumy 200 €, pričom výdavky do 100 € na jeden účel môže schváliť aj predseda organizácie, o čom informuje VV na jeho najbližšom zasadnutí,
- d) zabezpečuje spoluprácu RZ s vedením školy,
- e) informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z triednych aktívov a usiluje sa o ich riešenie, o ktorom informuje zástupcov triednych aktívov priamo alebo prostredníctvom rokovaní rodičovskej rady,
- f) po dohode s vedením školy zvoláva zasadnutia Rodičovskej rady a jej mimoriadne zasadnutia podľa čl.3, ods.4 štatútu,
- g) zabezpečuje ustanovenia účelových skupín rodičov na organizáciu kultúrnych, športových a iných podujatí a akcií žiakov školy,
- h) kontroluje činnosť výchovnej komisie a zástupcov rodičov v orgánoch školy alebo orgánov zriadených v tejto súvislosti podľa zákona,
- i) sprostredkúva rodičovskú komunikáciu s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti zabezpečovania výučby a výchovy žiakov školy a formuluje návrhy a pripomienky adresované týmto orgánom,

- j) zabezpečuje odvod finančného príspevku na činnosť SRRZ a komunikáciu s týmto orgánom.

3.3.4 VV zasadá minimálne trikrát v danom školskom roku. Účasť členov výboru a pozývaných hostí zabezpečuje predseda RZ. Mimoriadne zasadnutia VV zvolané na žiadosť rodičov, triednych aktívov alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh a problémov, zvoláva predseda RZ osobne.

1. Zasadnutia VV sa zúčastňuje riaditeľ školy alebo ním určený zástupca vedenia školy. V prípade potreby môže VV na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických zamestnancov školy, triednych dôverníkov, jednotlivých rodičov alebo zástupcov RZ v iných orgánoch.

3.3.5 Zapisovateľ VV vedie **Zápisnicu zo zasadnutia výboru**, ktorú vyhotovuje pre riaditeľa školy a jednotlivých členov výboru. Jeden výťah sa zakladá v dokumentácii RZ.

3.4 Revízná komisia /RK/

3.4.1 RK tvorí predseda a dvaja členovia. Predsedu komisie volí Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Členmi RK sú rodičia, ktorí sa revízie zúčastnia na podnet predsedu komisie. RK vykonáva kontrolu hospodárenia RZ dvakrát v školskom roku. RK rovnako vykonáva inventarizáciu majetku RZ.

3.4.2 RK spracuje Správu o výsledku kontroly (inventarizácie), ktorú predkladá Rodičovskej rade.

3.5 Zástupcovia rodičovského združenia v orgánoch školy a v účelových skupinách rodičov – aktivistov

3.5.1 Zástupcovia RZ v iných orgánoch (ďalej iba zástupcovia) sú členovia RZ- rodičia, zvolení RR do Rady školy, Stravovacej a zdravotnej komisie školy alebo do iných orgánov, ktoré zo zákona predpokladajú účasť zástupcov rodičov. Zvolení rodičia v predmetných orgánoch obhajujú

záujmy RZ najmä vo vzťahu k systému výchovy a vzdelávania ich detí.

3.5.2 Zástupcovia rešpektujú vo svojej práci požiadavky RZ a VVRZ a informujú ich o svojich aktivitách pri rokovaní orgánov a o výsledkoch týchto aktivít. Zástupcovia informujú rodičovskú radu a výkonný výbor RZ o obsahu a priebehu týchto rokovaní.

3.5.3 **Účelové skupiny rodičov- aktivistov** sa vytvárajú za účelom zabezpečenia širšej spolupráce RZ so školou pri príprave a organizovaní kultúrnych, športových, zájazdových alebo iných záujmových podujatí väčšieho (celoškolského) rozsahu. Výber rodičov do týchto skupín sa uskutočňuje na základe ich predbežnej iniciatívy na prvom zasadnutí TA, podľa oblasti ich predpokladanej aktivity (kultúra, šport, zájazdy a i.). Účelová skupina sa môže vytvoriť aj na výzvu VVRZ v priebehu školského roka prostredníctvom aktuálneho zasadnutia TA.

Článok 4

Práva a povinnosti členov rodičovského združenia

4.1 Členstvo v rodičovskom združení vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku ako je stanovené v bode 3.1.1..

4.2 Členovia rodičovského združenia **majú právo:**

- a) voliť orgány organizácie,
- b) byť volení do týchto orgánov,
- c) vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
- d) byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov RZ týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
- e) venovať rodičovskému združeniu, škole alebo záujmovým krúžkom žiakov dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,

f) byť informovaní o práci orgánov RZ na škole.

4.3 Členovia organizácie **sú povinní:**

- a) zúčastňovať sa rokovaní triednych aktívov, orgánov združenia a orgánov školy alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít rodičovského združenia,
- b) platiť členské príspevky v dohodnutej výške ročne na žiaka, čo nepopiera možnosť poskytnúť organizácii ďalší finančný príspevok (dar) na účely jej aktivít alebo aktivít školy a žiakov,
- c) formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení na výzvu výkonného výboru RZ,
- d) rešpektovať ustanovenia tohto štatútu,
- e) zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to VV požiadala,
- f) vzhľadom na epidemiologickú situáciu hlasovať a odpovedať formou emailu do 2 dní (viď bod 3.1.7).

Článok 5

Hospodárenie rodičovského združenia

5.1 Príjmy rodičovského združenia tvoria členské príspevky, výnosy z akcií RZ, z jeho majetku, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky.

5.2 Hlavným nástrojom distribúcie RZ je Rozpočet rodičovského združenia. Rozpočet pripravuje výkonný výbor RZ a predkladá ho na schválenie

Rodičovskej rade na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Základné rozpočtové položky sa saturujú z členských príspevkov.

5.3 Ostatné príjmy RZ sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne rodičovská rada. Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v **Správe o hospodárení RZ**, ktorú výbor predkladá rodičovskej rade.

5.4 Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované triednemu aktívu (žiakom jednotlivej triedy) nepodliehajú kompetencii rozpočtu organizácie. O ich využití rozhoduje triedny aktív.

5.5 Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje s **udaním adresáta alebo účelu daru** (napr. na nákup športových potrieb). S takýmto darom disponuje výkonný **VV RZ** podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.

5.6 Finančné prostriedky rodičovského združenia sa ukladajú vo VÚB Banke, a.s. na bežný účet organizácie. Podpisové právo má pokladník a predseda rodičovskej rady, popr. ďalší členovia rodičovskej rady.

5.7 **Rozpočet rodičovského združenia** vypracuje pokladník v spolupráci s predsedom rodičovskej rady a schvaľuje Rodičovská rada v októbri školského roka. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok sa vychádza z predpokladaného príjmu organizácie z členských príspevkov (ak v čase spracovania rozpočtu nie je výber ukončený) v súlade s počtom členov RZ zapísaných do zoznamov triednych aktívov.

5.8 Rodičovská rada zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov organizácie v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov RZ má predseda revíznej komisie.

5.9 **Výdavky rodičovského združenia** tvoria príspevky na školy v prírode, príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí, príspevky na odmenu za prácu vynikajúcim žiakom, vedúcim záujmových krúžkov, príspevky na zabezpečenie výchovno - vzdelávacieho procesu žiakov, čiastky vynaložené na činnosť rodičovskej organizácie, príspevkov na činnosť Slovenskej rady RZ a mimoriadne výdavky schválené Rodičovskou radou RZ. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom

organizácie.

5.10 Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov vo Finančnom denníku RZ, ktorý vedie pokladník. Pokladník predkladá finančný denník (príp. správu o hospodárení) predsedovi rodičovskej rady na každom jeho zasadnutí.

5.11 Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje pokladník RR na základe rozhodnutia predsedu rodičovskej rady a v súlade s rozpočtom RZ na daný školský rok.

5.12 Veci (predmety), ktoré sú vo vlastníctve rodičovského združenia, sa evidujú v inventárnej knihe, ktorú vedie predseda revíznej komisie. Inventarizácia majetku RZ sa vykonáva raz ročne (pred koncom školského roka) alebo pri odovzdávaní funkcie predsedu revíznej komisie. Inventarizáciu majetku vykonáva revízna komisia.

5.13 RZ odmeňuje aktivitu pokladníka RZ v mesiaci októbri čiastkou **23 €** za každý školský rok výkonu jeho funkcie.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

6.1 Rodičovské združenie pri MŠ Československej armády č. 20 v Prešove zaniká zrušením školy alebo rozhodnutím väčšiny členov RZ (rodičov). Túto vôľu rodičov môže VVRZ zisťovať na základe hodnotenia aktivity prostredníctvom ankety v rámci triednych aktívov alebo priamo oslovením rodičov. Pritom názor v tejto súvislosti musí vysloviť najmenej 80% rodičov - členov RZ. Na základe toho zvolá predseda RZ mimoriadne (záverečné) zasadnutie Rodičovskej rady, ktorá v mene RZ potvrdí zánik RZ a zabezpečí organizáciu s tým spojeným opatrením.

6.2 Pri zániku organizácie vykoná Rodičovská rada zúčtovanie majetku organizácie, pri ktorom najmä:

a) sústredí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a určí

likvidátora (skupinu rodičov - členov RR),

b) zabezpečí (organizuje) odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku

organizácie ostatným rodičovským združeniam podľa ich záujmu
alebo ich odovzdá škole na výchovno - vzdelávacie účely,
c) rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie
úctu vo VÚB Banke, a.s.

V Prešove dňa 1.11.2023

Spracovala:

Mgr. Monika Lenzová

.....

Predseda rodičovskej rady pri MŠ Čsl.armády č.20 v Prešove