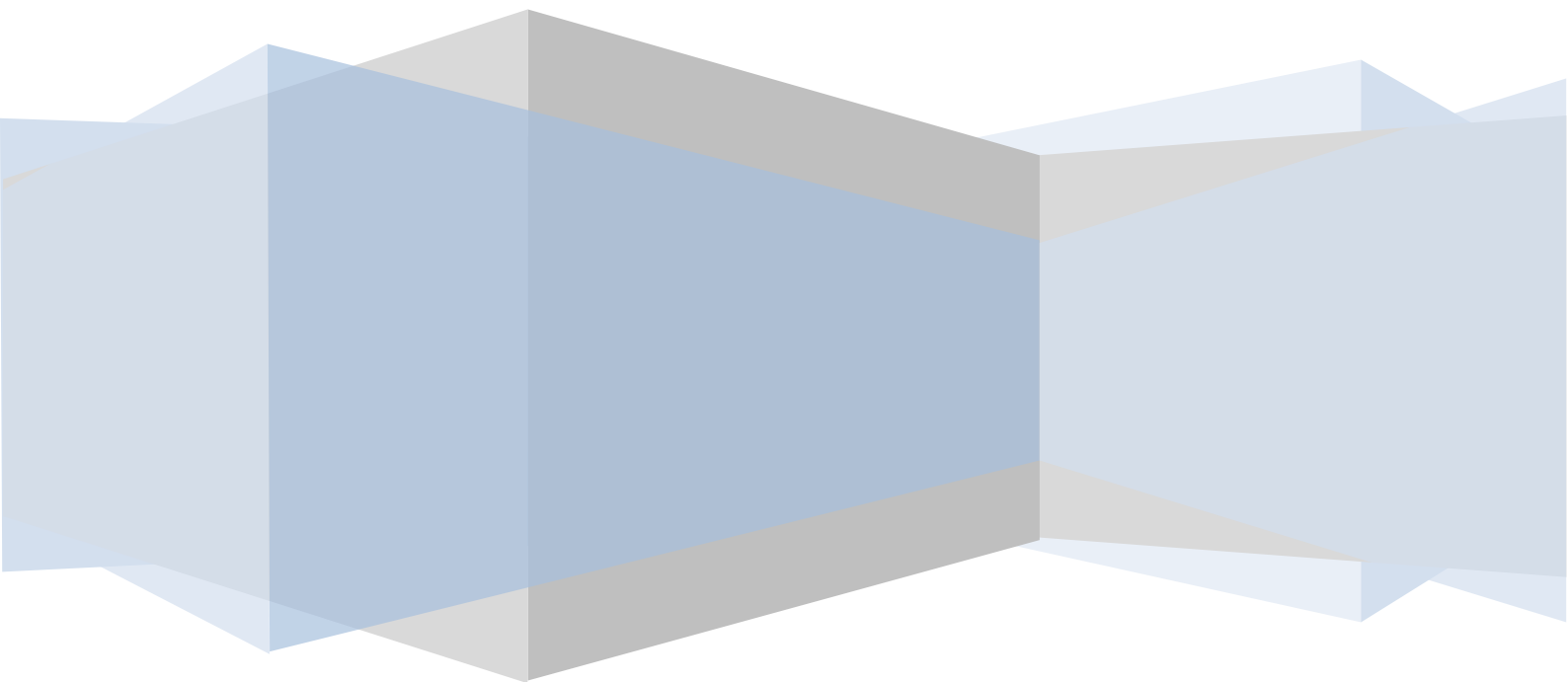


**Tekst ujednolicony z dn. 19. 06. 2023 r.
ze zmianami z dn.13.09.2023 r.**

Statut Szkoły Podstawowej w Łączkach Kucharskich



ROZDZIAŁ I

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Łączkach Kucharskich zwana dalej szkołą:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej kształcenia ogólnego,
 - 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Siedzibą szkoły jest budynek Szkoły Podstawowej w Łączkach Kucharskich, o numerze ewidencyjnym 469 .

§ 2

1. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową.
2. W Szkole Podstawowej w Łączkach Kucharskich funkcjonuje Oddział Przedszkolny.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Ropczyce.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
5. Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany jej czytelny skrót.

ROZDZIAŁ II

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

§ 3

CELE I ZADANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1. Oddział przedszkolny realizuje zadania i cele określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym, zdrowym środowisku,
 - 2) współdziałanie z rodziną w zakresie wychowania i przygotowania dziecka do nauki w szkole,
 - 3) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dziecka,
 - 4) wyrabianie u dziecka prawidłowych nawyków,
 - 5) troska o rozwój umysłowy dziecka: zainteresowań i umiejętności, rozwój wyobraźni i wrażliwości, samodzielności i wytrwałości oraz umiejętności współdziałania w grupie, budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną, organizacja zajęć dodatkowych z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

§ 4

1. Zadania dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, nauczyciel realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 1) Poznanie i rozumienie siebie i świata – poprzez:
 - a) budzenie zaciekawienia otaczającym światem poprzez prowokowanie pytań i dostarczanie radości odkrywania,
 - b) organizowanie działań umożliwiających poznanie wielowymiarowości człowieka (postrzegam, myślę, czuję, działam),
 - c) tworzenie sytuacji pozwalających na poznanie możliwości własnych dziecka i innych ludzi, wynikających ze zróżnicowania płci, wieku, stanu zdrowia oraz doświadczenia,
 - d) tworzenie sytuacji doskonalących pamięć, zdolność kojarzenia, umiejętności skupienia uwagi na rzeczach i osobach,
 - e) dostrzeganie i opisywanie różnic, podobieństw i realizacji między przedmiotami oraz zjawiskami, stworzenie okazji do porządkowania, klasyfikowania i liczenia,
 - f) odczytywanie sensu i przeznaczenia rzeczy,
 - g) wzbudzanie zainteresowań obrazem (ilustracją) i tekstem,
 - h) poznanie, stosowanie, tworzenie symboli i znaków,
 - i) tworzenie warunków do doświadczeń językowych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka (ze szczególnym uwzględnieniem nabywania oraz rozwijania umiejętności czytania i pisania),
 - j) przekazywanie wiedzy o zdrowym stylu życia, ocenianie zachowań służących i zagrażających zdrowiu,
 - k) wykorzystywanie i tworzenie okazji do poznawania rzeczywistości: przyrodniczej, społeczno – kulturowej, technicznej.

- 2) Nabywanie umiejętności poprzez działanie:
 - a) wspieranie samodzielnych działań dziecka,
 - b) umożliwianie dziecku dokonywania wyboru i przeżywania pozytywnych efektów własnych działań,
 - c) pomaganie dziecku w dostrzeganiu problemów, planowaniu i realizowaniu zadań,
 - d) umożliwianie poznawania i stosowania różnych sposobów rozwiązywania działań,
 - e) kształtowanie nawyków higienicznych i zachowań prozdrowotnych oraz proekologicznych,
 - f) uczenie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka,
 - g) stworzenie warunków sprzyjających spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej dziecka, umożliwianie udziału w grach, zabawach ruchowych i gimnastyce,
 - h) umożliwianie dziecku ekspresji spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności, z zastosowaniem werbalnych i niewerbalnych środków wyrazu,
 - i) wspieranie działań twórczych w różnych dziedzinach aktywności.
- 3) Odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej – poprzez:
 - a) uczenie nawiązywania bliskiego, serdecznego kontaktu z innymi osobami,
 - b) pomoc w badaniu pozytywnego obrazu własnego „ja” i zaspokajaniu poczucia bezpieczeństwa,
 - c) identyfikowanie i nazywanie różnych stanów emocjonalnych,
 - d) uczenie sposobów radzenia sobie z własnymi emocjami, właściwego reagowania na przejaw emocji innych oraz kontrolowania zachowań,
 - e) wdrażanie do zachowań akceptowanych społecznie, wprowadzanie w kulturę bycia,
 - f) umożliwianie dziecku odkrywania znaczenia komunikowania się w sposób niewerbalny,
 - g) umożliwianie doświadczeń w mówieniu, słuchaniu i byciu słuchanym,
 - h) tworzenie okazji do wymiany informacji, uczenie dyskusowania i dochodzenia do kompromisu,
 - i) tworzenie okazji do pełnienia przez dziecko różnych ról w układach interpersonalnych, ze zwróceniem uwagi na role dziecka w rodzinie,
 - j) tworzenie okazji do wspólnego podejmowania i realizowania różnych zadań, rozwiązywania problemów,
 - k) dostarczanie przykładów i doświadczanie rozwiązywania sytuacji konfliktowych na zasadzie kompromisu i akceptacji potrzeb innych osób.
- 4) Budowanie systemu wartości – poprzez:
 - a) wprowadzanie dziecka w świat wartości uniwersalnych, np. dobro, prawda, miłość i piękno za pomocą przekazu osobowego nauczyciela oraz poprzez tworzenie otoczenia sprzyjającego rozumieniu i przeżywaniu tych wartości,
 - b) pomaganie dziecku w poznawaniu różnych postaw bohaterów literackich i filmowych oraz w podejmowaniu próby ich oceny i uzasadnienia stanowiska,
 - c) wykorzystywanie codziennych sytuacji do podejmowania prób samooceny oraz oceny zachowań innych,
 - d) stwarzanie okazji do wykonywania przez dziecko wyborów i zdawania sobie sprawy z ich konsekwencji,

- e) rozwijanie poczucia odpowiedzialności poprzez samodzielne, dokładne i rzetelne wywiązywanie się z podejmowanych zadań, szacunku do pracy swojej i innych.

§ 5

1. Oddział realizuje swoje zadania w oparciu o dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły program wychowania przedszkolnego i miesięczne plany pracy.
2. W celu realizacji zadań oddziału przedszkolnego dyrektor i nauczyciele współpracują z:
 - 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 2) rodzicami,
 - 3) MGOPS,
 - 4) jednostkami opieki zdrowotnej,
 - 5) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

§ 6

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI DZIECI PRZEDSZKOLNYCH

Nauczyciel i rodzice oddziału przedszkolnego zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z dopuszczonym do użytku przez dyrektora szkoły programem wychowania przedszkolnego,
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu, przyczyn, trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.
2. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są cztery razy w roku szkolnym (podczas ogólnoszkolnych zebrań rodzicielskich zgodnie z harmonogramem).
3. Częstotliwość pozostałych spotkań ustala nauczyciel oddziału przedszkolnego w zależności od potrzeb.
4. Formy współpracy z rodzicami dzieci oddziału przedszkolnego:
 - 1) zebrania grupowe,
 - 2) rozmowy indywidualne,
 - 3) uroczystości z czynnym udziałem rodziców,
 - 4) spotkania z rodzicami, wspólne świętowanie,
 - 5) współpraca z rodzicami przy organizacji wycieczek przedszkolnych,
 - 6) organizacja zajęć dodatkowych na wniosek rodziców.

§ 7

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI PRZEDSZKOLNYCH

1. Do zadań rodziców należy zapewnienie bezpiecznego dotarcia dzieci do oddziału przedszkolnego i powrót do domu po zajęciach, a w szczególności:
 - 1) rodzice przyprowadzają dzieci przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć i przekazują opiekę nad dzieckiem nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w oddziale przedszkolnym w danym dniu,
 - 2) rodzice odbierają dziecko po zakończeniu zajęć w obecności nauczyciela prowadzącego ostatnie zajęcia w oddziale przedszkolnym w danym dniu.
2. Powyższy obowiązek trwa do ukończenia oddziału przedszkolnego.
3. Rodzice mogą upoważnić na piśmie inne osoby zapewniające pełne bezpieczeństwo ich dziecka w drodze do i ze szkoły.

§ 8

ORGANIZACJA PRACY ODDZIAŁU

1. Roczny i dzienny czas pracy oddziału z uwzględnieniem czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora uwzględniając odrębne przepisy.
2. O wszelkich zmianach organizacyjnych rodzice będą na bieżąco powiadamiani.
3. W oddziale prowadzi się dodatkowe zajęcia z religii i języka angielskiego.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
5. Prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego mają dzieci 6-letnie oraz dzieci spoza obwodu w miarę posiadanych możliwości lokalowych.
6. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza odbywa się zgodnie z programem wychowania przedszkolnego.
7. Dokumentację oddziału stanowią:
 - 1) miesięczny plan pracy,
 - 2) dziennik zajęć,
8. Oddział zajmuje salę przeznaczoną wyłącznie dla tego oddziału.
9. Oddział korzysta ze wszystkich pomieszczeń i terenów szkoły na zasadach ogólnie obowiązujących.
10. Dzieci korzystają z odrębnej szatni usytuowanej w sali oddziału.

11. Dzieci mają możliwość spożycia własnego śniadania na ogólnie obowiązujących zasadach.
12. Nauczyciel oddziału przedszkolnego jest członkiem rady pedagogicznej działającej w szkole.
13. W oddziale rodzice wybierają swojego przedstawiciela do szkolnej rady rodziców.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 9

1. Celem szkoły jest świadomy i aktywny udział uczniów:
 - 1) w życiu szkoły i środowiska,
 - 2) w rozwijaniu własnej osobowości i indywidualności,
 - 3) w zdobywaniu i rozszerzaniu wiedzy.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez realizację programu nauczania oraz poszerzanie wiedzy na zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań i kołach przedmiotowych,
 - 2) umożliwia kontynuację nauki w szkole ponadpodstawowej,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - 4) nawiązuje kontakt z domem rodzinnym ucznia, poznaje , w jakich uczeń się wychowuje i uczy współżycia w rodzinie,

 - 5) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,

 - 6) umożliwia uczniom w sposób zorganizowany bezpieczne i kulturalne uczestnictwo w przedmiotowych i turystycznych wycieczkach, imprezach kulturalnych, wyjściach do kina, teatru, filharmonii, muzeum,
 - 7) dba o prawidłowy rozwój fizyczny ucznia, organizując dodatkowe zajęcia rekreacyjno-sportowe i uczestnicząc w organizowanych przez ośrodki pozaszkolne zawodach i konkursach,
 - 8) kształtuje poczucie odpowiedzialności za własne czyny i słowa,
 - 9) zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
 - 10) podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego, w szczególności poprzez podejmowanie działań w zakresie:
 - a) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
 - b) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
 - c) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
 - d) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - e) zarządzania szkołą lub placówką.

 - 11) kształtuje postawy prospołeczne u uczniów, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym,

 - 12) upowszechnia wśród uczniów wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej,

 - 13) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz

- kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej,
- 14) kształtuje uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych,
 - 15) kształtuje aktywność społeczną uczniów,
 - 16) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych,
 - 17) wspomaga nauczanie języka polskiego i w języku polskim wśród Polonii i Polaków zamieszkałych za granicą oraz dzieci pracowników migrujących.
3. Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają Program Wychowawczo – Profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska. Program ten obejmuje treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Szkoła podejmuje działania związane z zabezpieczeniem uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w tym poprzez oprogramowanie zabezpieczające.

§ 10

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez :
 - 1) organizowanie uroczystości szkolnych i aktywny udział uczniów w apelach i akademiach,
 - 2) nawiązywanie kontaktów z interesującymi przedstawicielami regionu,
 - 3) aktywne poznawanie historii Podkarpacia
 - 4) umożliwienie na życzenie rodzica uczestnictwa w nauce religii lub etyki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez :
 - 1) zajęcia pozalekcyjne, kółka przedmiotowe i zainteresowań, zajęcia sportowe,
 - 2) udział w konkursach międzyszkolnych i ogólnoszkolnych,
 - 3) wdrażanie do samokształcenia.
3. Szkoła umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Szkoła realizuje zadania zgodnie z Konwencją Praw Dziecka, przestrzega praw ucznia oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach poprzez:
 - 1) spotkania z pedagogiem,
 - 2) spotkania z zaproszonymi gośćmi,
 - 3) rozmowy z wychowawcą,
 - 4) zajęcia dydaktyczne,
 - 5) tablice informacyjne.

5. Szkoła szczególną opieką otacza uczniów zdolnych. W szczególności:
- 1) umożliwia uczniom wybitnie zdolnym realizację indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad,
 - 3) organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla uczniów Szkoły,
 - 4) stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy.
 - 5) Szkoła kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec Szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.
 - 6) Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Szkoły.
 - 7) Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor Szkoły, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

§ 11

POMOC PEDAGOGICZNA

- a) Szkoła udziela uczniom pomocy pedagogicznej poprzez zatrudnionych w szkole specjalistów.
- 1) Pedagog i higienistka szkolna ściśle współpracują z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami uczniów z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku.
 - 2) Pedagog szkolny i wychowawcy otaczają szczególną opieką uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna.
2. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, udziela się pomocy w formie:
- 1) organizowania zajęć wyrównujących braki w wiadomościach,
 - 2) wyrównywania i likwidowania zaburzeń rozwojowych,
 - 3) opieki nad uczniem niesprawnym i przewlekle chorym,
 - 4) poradnictwa w rozwiązywaniu konfliktów w kontaktach rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych,
 - 5) organizowania opieki materialnej (np.: bezpłatne obiady w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, zwolnienie z uiszczenia opłaty za ubezpieczenie, pomoc rzeczowa),
3. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, w szczególności w zakresie:
- 1) diagnozowania na wniosek i za zgodą rodziców przyczyn niepowodzeń szkolnych i konfliktów w środowisku rówieśniczym i środowiskowym,
 - 2) prowadzenia zajęć specjalistycznych, korekcyjno – kompensacyjnych i dydaktyczno – wyrównawczych,

- 3) przeciwdziałania agresji i zachowaniom patologicznym.
4. Szkoła współdziała z rodzicami ucznia w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, w szczególności:
 - 1) umożliwia rodzicom kontakt z nauczycielami w czasie konsultacji, zebrań i dyżurów,
 - 2) udziela pomocy w pracy z dziećmi sprawiającymi kłopoty wychowawcze,
 - 3) organizuje spotkania rodziców z przedstawicielami poradni psychologiczno – pedagogicznej, policji i pracownikami służby zdrowia.

§ 12

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA, PROMOCJI I OCHRONY ZDROWIA

1. Szkoła realizuje zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

- b) Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawują prowadzący te zajęcia.
- 1) Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas tych zajęć,
 - b) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,
 - c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły,
 - d) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i niezwłocznego reagowania na nagłą, niespodziewaną nieobecność ucznia poprzez poinformowanie o tym fakcie wychowawcy klasy, a za jego pośrednictwem rodziców ucznia,
 - e) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.
- c) Podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę opiekę sprawują nauczyciele i rodzice, zgodnie z ustaleniami zawartymi w regulaminie wycieczek szkolnych.
- d) Przed zajęciami lekcyjnymi, w czasie przerw międzylekcyjnych i jednej przerwy po zakończeniu lekcji, opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele według sporządzonego harmonogramu dyżurów.
- 1) Nauczyciel pełni dyżur w sposób aktywny:
 - a) zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo zabaw uczniów,
 - b) zwraca uwagę na zachowanie dzieci w toaletach,
 - c) zwraca uwagę na zachowanie dzieci w okolicach szatni oraz wejścia do szkoły.
- 2) Przewidywaną nieobecność na dyżurze z powodu wycieczki, wyjścia do kina, szkolenia poza szkołą, itp. nauczyciel zgłasza dyrektorowi szkoły nie później niż dwa dni przed planowanym terminem.

- 3) Nauczyciel jest zobowiązany do pełnienia dodatkowego dyżuru w zastępstwie nieobecnej koleżanki, nieobecnego kolegi – zgodnie ze wskazaniami dyrektora szkoły.
- e) Bieżącą kontrolę nad pełnieniem dyżurów prowadzi dyrektor szkoły.
 - f) W szkole obowiązują następujące zasady postępowania w razie wypadku ucznia:
 - 1) Nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku ucznia, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i zawiadomić natychmiast o wypadku pielęgniarkę szkolną, dyrektora szkoły i pracownika służby bhp.
 - 2) W przypadkach niewymagających natychmiastowej pomocy pogotowia ratunkowego wychowawca klasy (dyrektor szkoły, pielęgniarka szkolna) powiadamia o wypadku rodziców ucznia i wspólnie z nimi ustala dalszy tok postępowania.
 - 3) W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia pielęgniarka szkolna (dyrektor szkoły, wychowawca) niezwłocznie wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców.
 - 4) W przypadku braku możliwości osobistego zgłoszenia się do szkoły rodzica decyzję w sprawie dalszej opieki nad uczniem podejmuje dyrektor szkoły.
 - g) Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń sportowych, w tym z sali gimnastycznej i boiska oraz pracowni komputerowej, określają regulaminy korzystania z tych obiektów i pracowni, znajdujące się w widocznych miejscach oraz u nauczycieli.
 - h) Nauczyciele są zobowiązani do zapoznawania uczniów z zasadami bezpieczeństwa przed każdymi zajęciami, podczas których istnieje możliwość powstania zagrożeń dla życia lub zdrowia uczniów - w szczególności dotyczy to zajęć sportowych i wyjść klasowych poza teren szkoły – oraz przed feriami zimowymi i wakacjami.
 - i) Każdy zauważony przypadek zachowania uczniów, który stwarza zagrożenia dla zdrowia i życia: bójki, pobicia, wyłudzenie pieniędzy, sygnały dotyczące używania narkotyków, alkoholu, palenia papierosów i przemocy psychicznej rozpatrywany jest przez nauczycieli zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
 - j) W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym, o wpuszczeniu w trakcie trwania zajęć szkolnych do budynku szkoły dzieci i młodzieży, niebędących uczniami szkoły oraz osób dorosłych decyduje wyznaczony pracownik obsługi.
 - k) Szkoła zapewnia uczniom dostęp do internetu i podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

§ 13

1. Organami szkoły są :
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.

§ 14

DYREKTOR SZKOŁY

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska kierownicze w szkole oraz dotyczącymi trybu wyboru dyrektora szkoły zawartymi w ustawie o systemie oświaty organ prowadzący powierzył stanowisko dyrektora.
2. Do zadań dyrektora szkoły należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
3. Dyrektor szkoły w szczególności :
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 6) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie praktyk pedagogicznych,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 8) odpowiada, jako przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, za właściwą organizację i przebieg egzaminu po VIII klasie przeprowadzanego w szkole,
 - 9) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i przedszkolnego przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci,
 - 10) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i do dnia 15 czerwca podaje do wiadomości publicznej szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku,

- 11) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) udziela na wniosek rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego przez ucznia poza szkołą,
 - 13) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze do 8 dni.
 - 14) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno- wychowawczej,
 - 15) ustala zasady gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - 16) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami,
 - 17) czuwa nad przestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 18) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem, lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną, w tym udostępnia imię, nazwisko, PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
 - 19) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy.
4. Dyrektor jest kierownikiem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
 7. Dyrektor współdziała z organem prowadzącym szkołę w zakresie zadań wymagających takiego współdziałania oraz realizuje zalecenia i wnioski organu prowadzącego w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 15

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeśli funkcjonuje w niej nie mniej niż 12 oddziałów Powierzenia tej funkcji i odwołania od niej dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej. Osoby, którym powierzono to stanowisko wykonują zadania zgodnie z ustalonym każdego roku podziałem kompetencji.
2. W przypadku, gdy w szkole funkcjonuje mniej niż 12 oddziałów , dyrektor wyznacza społecznego zastępcę, który zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole.

§ 16 RADA PEDAGOGICZNA

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie organizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole na podstawie mianowania lub umowy o pracę.
3. W zebraniach rady mogą również brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - przygotowanie projektu zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnienie dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu,
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym:
 - a) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - b) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego,
 - c) zgoda na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - d) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) ustalanie regulaminu swojej działalności,
 - 6) zatwierdzanie szkolnych regulaminów wewnętrznych,

- 7) uchwalanie w porozumieniu z radą rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 8) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.

9. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy:

- 1) opiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania,
- 2) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 3) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
- 4) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły,
- 5) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 6) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
- 7) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
- 8) organizacja pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 9) projekt planu finansowego szkoły,
- 10) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 11) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 12) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
- 13) opiniowanie programu wychowawczego,
- 14) opiniowanie programu profilaktyki,
- 15) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 16) opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju,
- 17) opinia w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju,
- 18) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły,
- 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
- 20) zezwolenie na indywidualny program nauki,
- 21) zezwolenie na indywidualny tok nauki,
- 22) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- 23) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo – zadaniowego,
- 24) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,

- 25) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,
 - 26) wnioski zespołów przedmiotowych, zespołów problemowo – zadaniowych,
 - 27) wnioski wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień,
 - 28) opinia o dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 29) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
 - 30) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- l) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
13. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 17

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W szkole działa samorząd uczniowski, utworzony przez wszystkich uczniów, który określa swój regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
2. Organami samorządu są rady samorządu klasowego i rada samorządu uczniowskiego.
3. Najwyższą władzą samorządu jest Walne Zebranie Rad Samorządów Klasowych.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawić przedstawicielom rady rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak :

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetek szkolnych i klasowych,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo do zbiórki środków materialnych na rzecz potrzebujących i działalność samorządu za potwierdzeniem organizatora,
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu, będącego jednocześnie rzecznikiem praw ucznia.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 18

RADA RODZICÓW

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców,
 - 3) tryb podejmowania uchwał,
 - 4) zasady zbierania i wydatkowania funduszy.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczo- profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły zleconego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) delegowanie przedstawiciela do komisji wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
 - 5) opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje,
 - 6) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 7) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 8) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły,
 - 9) wnioskowanie o dokonanie oceny nauczyciela,
 - 10) opiniowanie pracy nauczyciela w związku z ustaleniem oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - 11) wybór przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 12) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 13) opinia o dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.1 pkt a) program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. W ramach współdziałania rodzice mają prawo do :
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych poszczególnych klas i szkoły,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów po VIII klasie szkoły podstawowej,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
10. Dyrektor szkoły zawiesza podjęte przez radę rodziców uchwały sprzeczne z prawem i w terminie określonym w regulaminie rady rodziców uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia właściwemu organowi.
11. Szkoła organizuje cykliczne spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, z tym, że spotkania takie powinny być organizowane nie rzadziej niż dwa razy w semestrze. Terminy spotkań wywiesza dyrektor szkoły na tablicy informacyjnej rady rodziców lub ogłasza na stronie internetowej szkoły do 30

września każdego rozpoczynającego się roku szkolnego.

§ 19

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

1. Dyrektor szkoły zapewnia organom warunki działania, w szczególności przez:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i szczególnie w regulaminach organów;
 - 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji problemowych i konfliktowych wewnątrz szkoły przy zachowaniu następującej drogi służbowej:
 - a) w sprawach dydaktycznych: nauczyciel przedmiotu – wychowawca klasy – dyrektor szkoły,
 - b) w sprawach wychowawczych: wychowawca klasy – pedagog szkolny – dyrektor szkoły,
 - c) w sprawach organizacyjnych: wychowawca klasy – dyrektor szkoły,
 - d) w sprawach jednostkowych dotyczących uczniów uczniowie mogą prosić o przekazanie swojego problemu rzecznikowi praw ucznia;
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
 - 4) udostępnienia, w miarę możliwości, wydzielonego pomieszczenia.
2. Organy szkoły współpracują ze sobą. Przedstawiciele jednego organu mogą brać udział w zebraniach drugiego organu za jego zgodą.
3. W przypadku sporów, jakie mają miejsce wewnątrz poszczególnych organów i pomiędzy nimi, jako podstawową zasadę przyjmuje się, że spory te rozpatrywane są wewnątrz szkoły.
4. Dyrektor z własnej inicjatywy, na wniosek jednej ze stron jest zobowiązany do zorganizowania mediacji między stronami sporu.
5. Organy szkoły rozwiązują spory za pośrednictwem swoich (wewnętrznych) mediatorów:
 - 1) przewodniczący każdego z organów każdorazowo wybiera 2 mediatorów i powiadamia o tym dyrektora szkoły,
 - 2) dyrektor szkoły po konsultacji z mediatorami wyznacza termin spotkania, celem którego jest rozwiązanie konfliktu,
 - 3) w spotkaniu uczestniczą mediatorzy zainteresowanych stron i dyrektor szkoły,
 - 4) o wyniku spotkania dyrektor szkoły powiadamia zainteresowane organy podczas:
 - a) zebrania rady pedagogicznej
 - b) spotkania z radą rodziców,
 - c) spotkania z radą samorządu uczniowskiego.
6. W razie niemożności rozwiązania konfliktu na poziomie szkoły należy w pierwszej kolejności skorzystać z mediatora zewnętrznego. Strony mogą skorzystać z mediatorów rekomendowanych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

§ 20

STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o której mowa w ust.1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu opinii rady rodziców.
3. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą- poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Podstawowymi formami pracy dydaktycznej i wychowawczej są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
4. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, do których należy nauka religii, zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury oraz zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
5. Szkoła może również organizować inne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
6. Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
7. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.

§ 22

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć

określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 23

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. I semestr trwa od początku roku szkolnego do ostatniego dnia nauki przed feriami zimowymi, jeżeli jednak koniec semestru w danym roku szkolnym wypada w okresie ferii zimowych, to jego termin przesuwa się na piątek przypadający przed rozpoczęciem ferii. II semestr trwa od pierwszego dnia po zakończeniu ferii zimowych do zakończenia roku szkolnego.

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w ciągu jednego roku realizują program wszystkich przedmiotów obowiązkowych, zgodnie z wybranym programem. Liczba uczniów w oddziale jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
3. Obowiązkowy jest podział na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VIII prowadzone są w grupach liczących od 12 – 26 uczniów.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, przy zachowaniu czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć, w następujących przypadkach:
 - a) gdy zajęcia edukacyjne odbywają się poza budynkiem szkoły,
 - b) gdy jest widoczne zmęczenie uczniów w nauczaniu początkowym (skrócenie lekcji do 30 minut),
 - c) gdy zajęcia wynikają z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Uczniom danego oddziału szkoła organizuje zajęcia z wychowania do życia w rodzinie w ramach godzin do dyspozycji dyrektora.

§ 25

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, którą szkoła organizuje, jeżeli posiada możliwości kadrowe i finansowe.
3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę można na wniosek dyrektora szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć stanowisko kierownika świetlicy. Kwalifikacje nauczyciela, któremu powierzono obowiązki kierownika świetlicy określają odrębne przepisy. Zakres zadań i kompetencji kierownika świetlicy określa dyrektor szkoły.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
5. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na wniosek rodziców, po wypełnieniu przez nich karty zgłoszenia.
Karta zgłoszenia zawiera w szczególności:
 - a) dane osobowe ucznia – imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, klasę,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) telefon kontaktowy z rodzicami,
 - d) godziny korzystania przez dziecko z świetlicy,
 - e) warunki opuszczenia świetlicy,
 - f) potwierdzenie zapoznania się z regulaminem świetlicy.
6. Z opieki wychowawców świetlicy korzystają również uczniowie niezapisani do świetlicy w przypadku:
 - 1) nieuczęszczania na lekcje religii – zgodnie z wykazami przygotowanymi przez wychowawców klas,
 - 2) zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć,
 - 3) rodzinnych problemów, wynikłych z przyczyn losowych, z zapewnieniem opieki dziecku,
 - 4) oczekujący na lekcje.
7. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zakres zajęć i czas pracy świetlicy w dni wolne od pracy, w czasie przerw świątecznych określa, stosownie do potrzeb środowiskowych, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
8. Świetlica pracuje w oparciu o corocznie sporządzony przez wychowawców świetlicy i zatwierdzony przez dyrektora szkoły plan pracy zgodny z programem wychowawczym, programem profilaktyki i planem pracy szkoły.

9. Nauczyciel – wychowawca świetlicy zapewnia stałą opiekę i bezpieczeństwo uczniom korzystającym ze świetlicy. Uczniowie pod opieką wychowawcy mogą w czasie zajęć świetlicowych korzystać również z sali gimnastycznej, biblioteki, sal nauczania zintegrowanego.
10. Wychowawca świetlicy współdziała z nauczycielami uczącymi w szkole, pedagogiem i pielęgniarką szkolną, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami.
11. Wychowawcy świetlicy opracowują regulamin korzystania ze świetlicy i po zatwierdzeniu go przez dyrektora szkoły zapoznają z nim rodziców. Regulamin wywiesza się w świetlicy w widocznym miejscu. Nauczyciele, rodzice i uczniowie są zobowiązani do przestrzegania regulaminu świetlicy.
12. Za nadzór nad pracą świetlicy i nauczycielami w niej zatrudnionymi odpowiada dyrektor szkoły.
13. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rodziców:
 - 1) rodzice składają wnioski dotyczące godzin otwarcia świetlicy na pierwszym zebraniu klasowym w drugim półroczu roku szkolnego,
 - 2) dyrektor uwzględnia potrzeby rodziców w miarę posiadanych środków kadrowych i finansowych,
 - 3) o ustalonym czasie pracy świetlicy na kolejny rok szkolny rodzice uczniów uczęszczających do szkoły są informowani na ostatnim w roku szkolnym zebraniu klasowym, a rodzice uczniów rozpoczynających naukę w klasie pierwszej na spotkaniu informacyjnym w czerwcu.
12. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania ustalonych godzin pracy świetlicy szkolnej.
 - 1) W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń musi z przyczyn losowych pozostać w świetlicy po godzinach jej pracy, rodzic jest zobowiązany powiadomić telefonicznie o tym fakcie dyżurującego wychowawcę świetlicy i ustalić z nim dokładny czas odbioru dziecka.

§ 26

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. W szkole działa biblioteka służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela; jest ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców oraz ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
2. Biblioteka zajmuje pomieszczenia, które przeznaczone są na gromadzenie i udostępnianie księgozbioru. W bibliotece wyodrębniony jest księgozbiór podręczny, z którego czytelnicy korzystają na miejscu.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, a także rodzice.

4. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami, prowadząc doradztwo w wyborze pozycji książkowych o tematyce wychowawczej.
5. Regulamin korzystania z biblioteki opracowuje corocznie nauczyciel bibliotekarz i po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły wywiesza go w pomieszczeniu biblioteki w widocznym miejscu.
6. Biblioteka pracuje w oparciu o corocznie sporządzony plan pracy, który zawiera m.in. następujące zagadnienia :
 - 1) kształtowanie postaw uczniów zgodnie z przyjętym programem wychowawczym i programem profilaktyki,
 - 2) przygotowywanie konkursów literackich, gazetek okolicznościowych, wystaw tematycznych, wycieczek bibliotecznych,
 - 3) tematyka lekcji przysposobienia czytelniczego,
 - 4) prace biblioteczno - techniczne.
7. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują :
 - 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
 - 3) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 4) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji,
 - 5) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - 6) organizowanie z miłośnikami czytelnictwa różnych form zajęć praktycznych,
 - 7) prace organizacyjne związane ze zbiorem bibliotecznym,
 - 8) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki w dzienniku biblioteki szkolnej.
8. Godziny pracy biblioteki dostosowuje się do tygodniowego rozkładu zajęć uczniów, by umożliwić uczniom swobodne korzystanie z jej zbiorów.
9. Informacje o czasie pracy biblioteki podaje się do wiadomości uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego i wywiesza na drzwiach biblioteki oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 27

1. Godziny do dyspozycji dyrektora szkoły, ujęte w ramowym planie nauczania, przeznacza się przede wszystkim na realizację zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§ 28

FORMY POMOCY W SZKOLE

1. Szkoła w miarę posiadanych środków i za zgodą rodziców, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, organizuje zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze dla uczniów,

którzy mają opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.

2. Szkoła w miarę posiadanych środków i za zgodą rodziców, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, organizuje zajęcia korekcyjno – kompensacyjne dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
3. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.
4. O zakończeniu udzielania pomocy w formie określonej w ust. 3 decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 29

POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - a) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych
 - d) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - e) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - g) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - h) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,

- i) wspieraniu rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - j) wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców,
 - k) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
4. Zadania, o których mowa w ust. 3, są realizowane we współpracy z:
- a) rodzicami,
 - b) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły
 - c) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi
 - d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - e) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:
- a) ucznia
 - b) rodziców
 - c) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne
 - d) pedagoga
 - g) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. W szkole zatrudniony jest pedagog.
- 1) Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają wychowawcy klas we współpracy z pedagogiem szkolnym we wrześniu każdego roku szkolnego i obejmuje rozpoznanie środowiskowe oraz edukacyjne ucznia.
 - 2) Pedagog szkolny opracowuje zestawienie uczniów ze wskazaniem potrzeb dotyczących różnorodnych form wsparcia.
 - 3) Wychowawca, nauczyciele i pedagog szkolny otaczają szczególną opieką i wsparciem uczniów potrzebujących pomocy.
 - 4) Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia po rozpoznaniu ich sytuacji, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
 - 5) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie:
 - a) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - c) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów prowadzonych przez specjalistów poradni psychologiczno - pedagogicznej

d) zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia i zawodu, wyborem szkoły ponadpodstawowej

e) porad dla uczniów,

f) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców,

g) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego oraz instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo.

7. Inne formy pomocy organizowane przez szkołę obejmują;

a) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej, w tym w ramach akcji charytatywnych

b) pomoc w uzyskaniu stypendium lub zasiłku szkolnego.

c) szkoła pozyskuje sponsorów w celu zorganizowania pomocy rzeczowej i materialnej, sfinansowania wycieczek w formie obozów, kolonii, wycieczek, zielonych szkół uczniom szczególnie potrzebującym wsparcia.

§ 30

WOLONTARIAT

1. W Szkole może działać szkolny wolontariat.

2. Celami głównymi szkolnego wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

3. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:

1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);

2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;

3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie szkolnego wolontariatu.

1) Dyrektor Szkoły:

a) powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu;

b) nadzoruje i opiniuje działanie szkolnego wolontariatu.

2) Opiekun szkolnego wolontariatu to nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.

3) Przewodniczący szkolnego wolontariatu to uczeń szkoły będący wolontariuszem.

4) Wolontariusze stali to uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.

5. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:

1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;

2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;

3) rodziców;

4) inne osoby i instytucje.

6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

§ 31

WSPÓLDZIAŁANIE Z INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY

1. Szkoła organizuje, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, nauczanie indywidualne na wniosek rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.
2. Szkoła współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz rodziny dzieci i młodzieży, szczególnie z:
 - 1) Poradnią psychologiczno - pedagogiczną w następujących obszarach:
 - 1.1 Uzyskiwanie orzeczeń poradni przez szkołę w sprawie kształcenia specjalnego oraz w sprawach indywidualnego nauczania.
 - 1.2 Uzyskiwanie opinii poradni przez szkołę w następujących sprawach:
 - a) wcześniejszego przyjęcia ucznia do szkoły lub odroczenia go,
 - b) udzielania informacji o uczniu w celu podjęcia przez szkołę odpowiedniej pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - c) pozostawienia ucznia klas I-III drugi rok w tej samej klasie,
 - d) dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia z zaburzeniami i odchyleniami,
 - e) zwolnienia ucznia z wadą słuchu lub dysleksją z nauki drugiego języka obcego,
 - f) udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
 - g) przystąpienia ucznia z zaburzeniami lub trudnościami w uczeniu do sprawdzianu po kolejnym etapie nauki.
 - 2) Lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarką, higienistką Współpraca polega na organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki.
 - 2.1 Profilaktyczną opiekę zdrowotną sprawują:
 - a) lekarz podstawowej opieki zdrowotnej sprawujący profilaktyczną opiekę nad uczniem na podstawie deklaracji wyboru lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - b) lekarz dentysta;
 - c) pielęgniarka, która ukończyła szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania lub ukończyła kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania, albo higienistka szkolna.

§ 32

1. Szkoła organizuje dla uczniów nieodpłatne koła przedmiotowe i koła zainteresowań.

2. Wykaz kół przedmiotowych i kół zainteresowań, w których chcą uczestniczyć uczniowie zgłasza corocznie w kwietniu dyrektorowi szkoły podczas zebrania rady samorządu uczniowskiego po uprzedniej konsultacji z zespołami klasowymi.
3. Dyrektor po analizie wniosków zgłoszonych przez uczniów i w porozumieniu z nauczycielami planuje wymienione w ust. 1 zajęcia tak, by uczniowie z każdej grupy wiekowej mogli uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych rozwijających ich uzdolnienia i zainteresowania.

§ 33

ORGANIZACJA DORADZTWA ZAWODOWEGO

1. Za organizację doradztwa zawodowego w szkole odpowiada dyrektor.
2. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zajmują się koordynator doradztwa powołany przez dyrektora.
3. Główne zadania koordynatora w zakresie doradztwa zawodowego:
 - 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom;
 - 4) prowadzenie w miarę możliwości grupowych zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i dalszego kształcenia;
 - 5) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
4. Zadania z zakresu doradztwa realizowane są przez wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole stosownie do zakresu ich zadań i kompetencji.

§ 34

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki określają :
 - 1) program wychowawczo – profilaktyczny,
 - 2) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 3) arkusz organizacyjny,
 - 3) plan pracy świetlicy,
 - 4) plan pracy biblioteki,
 - 5) plany pracy kół przedmiotowych i kół zainteresowań.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 35

ZADANIA NAUCZYCIELI ORAZ PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych (nauczycieli), pedagoga oraz pracowników niepedagogicznych (pracownicy administracji i obsługi).
2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły z zachowaniem przepisów Karty Nauczyciela oraz przepisów prawa pracy.
3. W sytuacji zaistnienia konieczności zwolnienia nauczyciela spośród kilku innych o tej samej specjalności z powodu zmniejszenia się ilości oddziałów lub godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w szkole, dyrektor kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) kwalifikacje,
 - 2) stopień awansu zawodowego,
 - 3) ocena pracy,
 - 4) staż pracy,
 - 5) absencja chorobowa (częsta, nieprzewidywalna),
 - 6) sytuacja materialna i rodzinna,
 - 7) uprawnienia emerytalne.
4. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w szkole na umowę o pracę są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
5. W sytuacji zaistnienia konieczności zwolnienia pracownika administracji lub obsługi z powodu zmniejszenia się liczby etatów w szkole dyrektor kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) kwalifikacje,
 - 2) nienaganna praca (brak upomnień, nieusprawiedliwionych nieobecności w pracy, nagan);
 - 3) jakość pracy (rzetelne wywiązywanie się z powierzonych obowiązków);
 - 4) staż pracy,
 - 5) absencja chorobowa (częsta, nieprzewidywalna),
 - 6) sytuacja materialna i rodzinna,
 - 7) nabycie uprawnień emerytalnych.
6. Decyzja o zwolnieniu pracownika jest konsultowana przez dyrektora z działającymi na terenie szkoły organizacjami związkowymi.

§ 36

1. Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Pracownik jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) przestrzegania czasu pracy ustalonego w szkole,
 - 2) przestrzegania regulaminu pracy,
 - 3) przestrzegania przepisów oraz zasad bhp, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) dbania o dobro szkoły, chronienia jej mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę,
 - 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - 6) przestrzegać tajemnicy służbowej.
3. Pracownicy administracyjno – obsługowi są zobowiązani do reagowania na niewłaściwe zachowanie uczniów.
4. Pracownicy administracyjno – obsługowi są zobowiązani do zgłaszania nauczycielom niewłaściwego zachowania uczniów.

§ 37

1. Nauczyciel zatrudniony w szkole posiada kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należą w szczególności :
 - 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 2) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
 - 3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów; wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów,
 - 4) prawidłowa realizacja programów nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
 - 5) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz podejmowanie zewnętrznych form doskonalenia zawodowego,
 - 6) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia,

- uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej; rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy tych uczniów i przygotowanie ich do konkursów,
- 7) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, informowanie uczniów i ich rodziców o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych uzyskiwanych przez uczniów, o postępach w nauce, osiągnięciach lub trudnościach w nauce i niepowodzeniach szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu, koła zainteresowań, zajęć gimnastyki korekcyjnej, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 9) rzetelne pełnienie dyżurów,
 - 10) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 11) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - 12) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - 13) opracowanie przedmiotowego systemu oceniania nauczanych zajęć, dokonywanie ewaluacji systemu i dostosowywanie go do aktualnych przepisów prawa,
 - 14) sporządzanie planu dydaktycznego nauczanych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów klasowych,
 - 15) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i uczniem mającym trudności w nauce, realizacja indywidualnych zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 16) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowywaniu się do konkursów szkolnych i międzyszkolnych,
 - 17) sprawdzanie na początku każdego zajęcia obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów,
 - 18) dbałość o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć, estetykę i wystrój pomieszczeń szkolnych,
 - 19) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej, zespołów stałych i zespołów problemowych,
 - 20) wybór programu nauczania oraz podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego oraz przedstawienie ich radzie pedagogicznej,
 - 21) wykonywanie czynności związanych z przeprowadzaniem egzaminu po ósmej klasie szkoły podstawowej,
 - 22) nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska,
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 38

ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Zespoły stałe to:
 - 1) zespół wychowawczy, którego zadaniem jest koordynacja pracy wychowawczej w szkole,
 - 2) zespół nauczania zintegrowanego, którego zadaniem jest doskonalenie form i metod pracy oraz warsztatu nauczyciela
 - 3) Zespół humanistyczny, którego zadaniem jest doskonalenie form i metod pracy oraz warsztatu nauczyciela w zakresie przedmiotów humanistycznych
 - 4) Zespół językowy, którego zadaniem jest doskonalenie form i metod pracy oraz warsztatu nauczyciela w zakresie języków obcych
 - 5) Zespół matematyczno – przyrodniczy, którego zadaniem jest doskonalenie form i metod pracy oraz warsztatu nauczyciela w zakresie przedmiotów przyrodniczych
 - 6) zespół ds. ewaluacji, której zakres został określony przez dyrektora szkoły w planie nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny.
 - 7) Zespół ds. analizy przepisów prawa oświatowego
4. Zespoły lub komisje doraźne powołuje się do spraw opracowania określonego dokumentu lub dla wypracowania propozycji rozwiązania konkretnego problemu.
5. Skład zespołu oraz szczegółowy zakres jego zadań ustala rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym.
6. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
7. Do zadań zespołów m. in. należy:
 - 1) wybór i ewaluacja programów nauczania, opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole oraz dokonanie jego ewaluacji;
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,
 - 3) stymulowanie rozwoju uczniów;
 - 4) tworzenie wewnątrzszkolnych programów i planów;
 - 5) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania;
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 7) nadzorowanie przygotowań uczniów do olimpiad i egzaminów,
 - 8) udział przedstawicieli zespołu w konferencjach metodycznych i szkoleniowych.

§ 39

ZADANIA WYCHOWAWCY KLASY

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmian organizacyjnych w szkole,
 - 2) długotrwałej choroby nauczyciela,
 - 3) niedopełnienia przez nauczyciela obowiązków wychowawcy,
 - 4) na uzasadniony wniosek rodziców.
4. Rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym uzasadnionym wnioskiem o zmianę wychowawcy w przypadku wyrażenia zgody na zmianę wychowawcy przez 75% ogółu rodziców. Ostateczną decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły.
5. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów i ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
6. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) diagnoza potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki, dokonywana na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego poprzez rozmowy diagnostyczne, wywiady, bieżącą obserwację uczniów,
 - 2) występowanie na podstawie dokonanej diagnozy z wnioskami o udzielenie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zakresie edukacji, materialnej, socjalnej; pomoc w realizacji stypendiów szkolnych,
 - 3) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów – organizowanie spotkań klasowych, przeprowadzanie rozmów indywidualnych, pedagogizacja, ankietowanie,
 - 4) systematyczna współpraca z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką, wychowawcami świetlicy, bibliotekarką,
 - 5) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce, organizowanie pomocy uczniom mającym trudności w uczeniu się, otaczanie dodatkową opieką uczniów szczególnie uzdolnionych – wspieranie, motywowanie, umożliwianie rozwijania zdolności i zainteresowań,
 - 6) ustalanie wspólnie z rodzicami i uczniami planu klasowych działań wychowawczych, analiza i ocena realizacji programu po zakończeniu I półrocza i na zakończenie roku szkolnego,
 - 7) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 8) obliczenie frekwencji najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca,
 - 9) motywowanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, konkursach szkolnych i międzyszkolnych, organizacjach szkolnych, aktywnej działalności na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
 - 10) integrowanie zespołu klasowego, kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami opartych na życzliwości, tolerancji, współdziałaniu, koleżeństwie, przyjaźni, pomocy; rozwiązywanie i eliminacja konfliktów, problemów wychowawczych,
 - 11) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły,
 - 12) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w

porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami uczniów,

- 13) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią,
- 14) zapoznanie rodziców uczniów z dokumentami prawa wewnątrzszkolnego, planem pracy szkoły, bieżącą działalnością szkoły, analizą i oceną sytuacji wychowawczej i dydaktycznej klasy,
- 15) przyjmowanie od uczniów i rodziców uwag i wniosków dotyczących pracy szkoły i przekazywanie ich dyrektorowi szkoły,
- 16) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z planem pracy szkoły, zarządzeniami dyrektora szkoły, uchwałami rady pedagogicznej,
- 17) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły, innej dokumentacji wymaganej w szkole,
- 18) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczego szkoły,
- 19) w trakcie imprez wewnątrzszkolnych (dyskotek, andrzejek, mikołajek, itp.) opiekę nad uczniami sprawuje wychowawca oddziału.

7. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie, zawierającej:

- 1) harmonogram i tematykę spotkań z rodzicami,
- 2) klasowy plan wychowawczy
- 3) harmonogram planowanych wyjść i wyjazdów klasy,
- 4) tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy,
- 5) wykazy uczniów korzystających z zajęć zdw, korekcyjno-kompensacyjnych, gimnastyki korekcyjnej i innych specjalistycznych,
- 6) usprawiedliwienia nieobecności uczniów,
- 7) notatki z rozmów prowadzonych z rodzicami w sprawie osiągnięć dydaktycznych i problemów wychowawczych z uczniami,
- 8) potwierdzenia obecności rodziców na zebraniach klasowych.

8. Wychowawca realizuje swoje zadania szczególnie poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego zgodnie z programem wychowawczym szkoły,
- 2) przemyślane i realne opracowanie tematyki godzin wychowawczych,
- 3) indywidualne rozmowy z uczniami i rodzicami,
- 4) stałe kontakty z rodzicami – zebrania ,
- 5) założenie i prowadzenie zeszytu klasowego,
- 6) organizowanie wycieczek i innych imprez klasowych.

9. Zadania nauczycieli i wychowawców w zakresie bezpieczeństwa uczniów:

- 1) nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
- 2) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z zakresu bhp i p/poż.,
- 3) nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora Szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do :
 - a) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,

- b) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne. Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru,
 - c) dbania, by uczniowie nie śmiecili, brudzili, dewastowali ściany, ławki i inne urządzenia szkolne oraz by nie niszczyli roślin,
 - d) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych,
 - d) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw,.
 - e) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku,
 - f) nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły.
- 4) nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej,
 - 5) nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć,
 - 6) nie rozpoczynania zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa,
 - 7) nauczyciel zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych,
 - 8) obowiązki nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego:
nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole,
 - 9) nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze Organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych, obowiązującej w szkole.
 - 10) nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie :
 - a) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, (jeśli sale są zamykane podczas przerw), by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora Szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
 - b) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,
 - c) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć,
 - d) korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu,
 - e) po skończonej lekcji nauczyciel powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów,

- f) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo,
 - g) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury,
 - h) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.
- 11) Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z :
- a) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia ,
 - b) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia ,
 - c) planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
 - d) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.
- 12) W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy (powyżej 30 dni) dyrektor szkoły wyznacza zastępcę wychowawcy, który przejmuje jego obowiązki.

§ 40

ZADANIA PEDAGOGA SZKOLNEGO

1. Szkoła zatrudnia pedagoga – rzecznika ucznia, czuwającego nad właściwym rozwojem uczniów, organizującego opiekę psychologiczno-pedagogiczną, wychowawczą i zdrowotną. Pedagog posiada zakres czynności ustalony przez dyrektora szkoły, zgodny z obowiązującymi odrębnymi przepisami.
2. Do zadań pedagoga w szczególności należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiednio do rozeznaczonych potrzeb,
 - 3) organizowanie różnych form pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, m. in. poprzez:
 - a) kierowanie na zajęcia terapeutyczne, rozwijające lub wyrównujące braki organizowane w szkole lub poza nią,
 - b) poszukiwanie wsparcia dla rodziny ucznia instytucji zewnętrznych, których zadaniem statutowym jest niesienie pomocy rodzinie,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
3. W swoich działaniach pedagog współpracuje ze wszystkimi organami szkoły,
4. Pedagog organizuje współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, m. in. poprzez:
 - a) stały kontakt z przedstawicielami tych instytucji,
 - b) organizowanie okresowych spotkań przedstawicieli tych instytucji z nauczycielami, rodzicami i uczniami w celu przybliżenia ich statutowych działań i możliwości w niesieniu pomocy rodzinie, dzieciom i młodzieży,

c) korzystanie z oferty szkoleniowej tych instytucji,

d) korzystanie ze wsparcia materialnego w trudnych sytuacjach rodzinnych i losowych dziecka i jego rodziny.

5. Pedagog prowadzi dokumentację określoną w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ VII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 41

PRAWA UCZNIA

1. Uczeń ma prawo do :
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) pomocy w przypadku trudności w uczeniu się,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 10) reprezentowania szkoły na zewnątrz w konkursach i zawodach,
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - 12) odwołania się w sytuacjach trudnych lub konfliktowych przy zachowaniu drogi służbowej do rzecznika praw ucznia przy Podkarpackim Kuratorze Oświaty.

§ 42

OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Do zadań i obowiązków każdego ucznia należy:
 - 1) punktualne przychodzenia na zajęcia szkolne, zgodnie z rozkładem zajęć,
 - 2) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych, przygotowywanie się do nich,
 - 3) właściwe zachowanie trakcie lekcji,
 - 4) uzupełnianie braków spowodowanych absencją,
 - 3) odrabianie zadań domowych w terminie,
 - 4) prowadzenie zeszytu przedmiotowego zgodnie z wymogami nauczyciela,
 - 5) aktywne uczestnictwo w zajęciach,
 - 6) kulturalne zachowywanie się podczas zajęć polegające na: spokojnym zajęciu wyznaczonego miejsca w klasie, przygotowaniu niezbędnych przyborów, pomocy, podręczników, zeszytów; zabieraniu głosu po uprzednim zgłoszeniu się i za zgodą nauczyciela; stosowaniu form grzecznościowych,
 - 7) przestrzeganie zakazu:

- a) samowolnego oddalania się poza teren szkoły w czasie zajęć szkolnych, w których uczestniczy i przerw,
 - b) noszenia emblematów i symboli klubowych.
2. Szczegółowe zasady udziału uczniów w zajęciach edukacyjnych i przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie określają przedmiotowe systemy oceniania.
3. Uczniowi na terenie szkoły nie wolno rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody osób zainteresowanych.
4. Uczniom nie wolno zapraszać do szkoły osób postronnych bez zgody dyrektora szkoły oraz przebywać w pomieszczeniach szkoły (salach lekcyjnych) bez nadzoru nauczyciela.

§ 43

STRÓJ UCZNIOWSKI

1. Uczeń jest zobowiązany do dbania o schludność szkolnego ubioru i jego czystość.
2. Ubiór ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, schludny i przyzwoity, a wygląd zadbane i czysty.
3. Ubiór ucznia powinien być dostosowany do miejsca pobytu (szkoła- lekcja, dyskoteka, wycieczka, teatr itp.) Na zajęciach odbywających się poza budynkiem szkoły organizator zajęć może dodatkowo określić obowiązujący strój, między innymi ze względu na bezpieczeństwo oraz charakter uroczystości.
4. Noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami.
5. W szkole obowiązkowe jest noszenie przez uczniów stroju codziennego, dostosowanego do pory roku; strój szkolny nie może być wyzywający.
6. Strój uroczysty składa się z: białej koszuli/bluzki i granatowych, czarnych spodni/spódnicy.
7. Strój gimnastyczny składa się z: białego bawełnianego podkoszulka z krótkim rękawem, granatowych lub czarnych spodenek gimnastycznych, spodni dresowych, białych skarpetek i tenisówek .
8. Uczniowie są zwolnieni z obowiązku noszenia stroju szkolnego w dniach wycieczek szkolnych, 1 czerwca, w Dniu Sportu oraz w przypadkach przekazania takiej informacji przez wychowawcę klasy w związku ze szczególną organizacją pracy szkoły.
9. Strój codzienny obowiązujący podczas dni nauki szkolnej:
 - a) dziewczęta mogą nosić zarówno spódnicę czy sukienki (długość nie może być krótsza niż do połowy uda) jak i spodnie (długie lub do wysokości kolan) w stonowanych

- kolorach; zabrania się noszenia krótkich szortów lub spodenek poza lekcjami wychowania fizycznego,
- b) chłopców obowiązują długie spodnie o klasycznym kroju w stonowanych kolorach, lub spodnie sportowe (dresy), w okresie letnim spodnie mogą być nieco krótsze (do wysokości kolan); zabrania się noszenia krótkich szortów lub spodenek poza lekcjami wychowania fizycznego,
 - c) ubrania nie mogą eksponować bielizny osobistej,
 - d) okrycia zakładane bezpośrednio na ciało nie mogą być przezroczyste, mieć dużych dekoltów, cienkich ramiączek, powinny mieć długość zasłaniającą brzuch i ramiona,
 - f) elementem obowiązkowego stroju ucznia jest zakryte obuwie na jasnej gumie do chodzenia tylko po szkole; niedopuszczalne ze względów bezpieczeństwa jest noszenie, zwłaszcza w okresie letnim, butów niezabezpieczających w sposób właściwy nóg przed poślizgiem, uderzeniem, itp.,
 - f) dodatki i biżuteria powinna być skromna, bezpieczna: nie dopuszcza się noszenia nakryć głowy podczas pobytu w szkole (czapki, kaptury). Dopuszczalne jest noszenie przez uczennice dyskretnych, krótkich kolczyków w uszach, a na palcach czy przegubach dłoni delikatnych ozdób. Podczas lekcji wychowania fizycznego wszystkie ozdoby tego typu muszą być obowiązkowo zdejmowane. Noszona biżuteria, torby i plecaki nie mogą zawierać nadruków ani emblematów o charakterze wulgarnym, obraźliwym, prowokacyjnym lub wywołującym agresję, a elementy dekoracyjne nie mogą mieć agresywnych akcentów, np. bransolety z ćwiekami, łańcuchy, żyłki, agrafki.
 - g) przekłuwanie i ozdabianie ciała w innych niż uszy miejscach oraz tatuaże są absolutnie zakazane.
 - h) fryzura ucznia może mieć dowolną długość, ale zarówno jej kolor jak i kształt muszą mieć charakter naturalny – bez koloryzacji, zmiany struktury włosów, przycinania i układania ich w sposób kojarzący się z subkulturami młodzieżowymi; włosy powinny być przede wszystkim czyste i starannie uczesane, długie – powinny być ułożone tak, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji ,
 - i) zakazane jest stosowanie jakiegokolwiek makijażu. Wyjątkiem mogą być tylko makijaże aktorów na występy teatralne lub delikatne makijaże na zabawy szkolne. Dopuszczalny jest korektor lub puder w przypadku cery trądzikowej,
 - j) zakazane jest malowanie paznokci (wyjątkowo dopuszczalne jest malowanie bezbarwnym lakierem) oraz stosowanie nienaturalnych ozdób.

10. Na lekcje wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia zmiennego stroju zgodnie z wymogami nauczyciela.

11. Zabrania się noszenia strojów gimnastycznych, poza lekcjami wychowania fizycznego.

12. Opis stroju i schludnego wyglądu ucznia nie obejmuje wszystkich szczegółów i przypadków. W razie wątpliwości, czy strój lub wygląd są odpowiednie, decyzje podejmuje wychowawca klasy, inny nauczyciel. W przypadku nagminnego niestosownego i niezgodnego z regulaminem wyglądu ucznia , nauczyciel ma prawo wystąpić z wnioskiem do wychowawcy klasy bądź dyrektora szkoły o obniżenie oceny zachowania.

§ 44

ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH

1. Podczas zajęć lekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych. Aparaty telefoniczne powinny być wyłączone i schowane w tornistrze.
2. Uczniom nie wolno używać telefonu komórkowego w celu robienia zdjęć lub nagrywania.
3. Uczniom nie wolno przynosić do szkoły urządzeń elektronicznych, np.: MP 3, dyktafonów, aparatów fotograficznych.
4. W przypadku nieprzestrzegania zasad ustala się, co następuje:
 - 1) w przypadku pierwszego złamania zakazu uczeń otrzymuje ustne upomnienie.
 - 2) w przypadku drugiego złamania zakazu dokonuje się wpisu w zeszycie wychowawczym na stronie ucznia i odbiera się wyłączony telefon komórkowy /inne urządzenie elektroniczne. Aparat jest przechowywany w gabinecie dyrektora i zwracany po zakończeniu przez ucznia zajęć edukacyjnych przewidzianych w tym dniu.
 - 3) w przypadku trzeciego i każdego kolejnego złamania zakazu dokonuje się wpisu w zeszycie wychowawczym na stronie ucznia i odbiera się wyłączony telefon komórkowy/ inne urządzenie elektroniczne. Aparat jest przechowywany w gabinecie dyrektora i zwracany wezwanemu do szkoły rodzicowi/prawnemu opiekunowi ucznia.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub kradzież telefonu komórkowego i innych sprzętów elektronicznych.

§ 45

1. Uczeń ma obowiązek :
 - 1) okazywania szacunku wobec symboli narodowych i religijnych,
 - 2) okazywania szacunku wszystkim pracownikom szkoły, a także godnego zachowania się poza nią,
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów,
 - 4) przeciwdziałania niszczeniu majątku szkolnego, dbania o ład i estetykę pomieszczeń oraz zieleń w szkole i otoczeniu,
 - 5) dbania o kulturę słowa.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, w części go dotyczącej.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania uchwał rady pedagogicznej w części go dotyczącej, zarządzeń dyrektora szkoły i poszanowania regulaminu samorządu uczniowskiego.
4. Pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice są zobowiązani do przestrzegania regulaminu bvszkoły, który jest wprowadzany w życie zarządzeniem dyrektora szkoły po uprzedniej konsultacji jego treści z radą pedagogiczną, uczniami i rodzicami.

§46

USPRAWIEDLIWIENIA NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ

1. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności ucznia jest osobista prośba rodzica (np. na wywiadówce lub wizyta w szkole) lub wysłanie wiadomości w systemie e-dziennika do wychowawcy z konta rodzica. Dopuszcza się usprawiedliwienia telefoniczne. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym wychowawca klasy.
2. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia powinno nastąpić do 7 dni roboczych od dnia powrotu ucznia do szkoły. Niedopełnienie tego obowiązku powoduje, że godziny (dni) nieobecności pozostają nieusprawiedliwione.
3. Dłuższe niż tygodniowe usprawiedliwienia nieobecności na lekcjach wychowania fizycznego, w przypadku gdy uczeń uczęszcza na pozostałe lekcje, powinny być potwierdzone zwolnieniem lekarskim.
4. Uczeń w przypadku złego samopoczucia może być zwolniony z dalszych zajęć szkolnych tylko po uprzednim uzgodnieniu zwolnienia przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wychowawcę klasy, lub pielęgniarkę szkolną z rodzicami. Uczeń nie może bez opieki osoby dorosłej samodzielnie wracać do domu.
5. W sytuacjach szczególnych (np. wizyta u lekarza, ważne sprawy rodzinne) uczeń może być zwolniony na prośbę rodziców z części zajęć szkolnych. Podstawą zwolnienia ucznia jest pisemna lub osobista prośba rodzica.
6. Postępowanie w przypadku zaistnienia godzin nieusprawiedliwionej nieobecności
 - 1) Wychowawca powiadamia rodzica/opiekuna prawnego telefonicznie oraz wiadomością wysłaną przez dziennik elektroniczny w momencie, gdy liczba godzin nieusprawiedliwionych przekroczy 14 godzin lub dwa dni nieobecności - liczonych od momentu wyczerpania możliwości usprawiedliwienia (od 8 dnia po ustaniu nieobecności). Wychowawca dokonuje odpowiedniego zapisu w e-dzienniku.
 - 2) Wychowawca dokonuje ponownego wpisu w e-dzienniku i wzywa rodziców/opiekunów prawnych na rozmowę z dyrektorem, gdy liczba godzin nieusprawiedliwionych przekroczy 20 oraz sporządza wniosek o naganę dla ucznia. O sytuacji informuje pedagoga szkolnego, który odbywa rozmowę z uczniem w celu poprawy frekwencji.
 - 3) Wychowawca dokonuje ponownego wpisu w e-dzienniku, gdy liczba godzin nieusprawiedliwionych przekroczy 40 i dopilnowuje wysłania do rodziców listu poleconego o treści: „ Dyrekcja Szkoły Podstawowej w Łączkach Kucharskich zawiadamia, że uczeń opuścił godzin nieusprawiedliwionych.

- 4) W przypadku dalszych wagarów sprawa może zostać skierowana do sądu rodzinnego o niewypełnienie obowiązku szkolnego”. Wychowawca powiadamia dyrekcję.
- 5) Godziny nieusprawiedliwione mają decydujący wpływ na oceny zachowania, co szczegółowo ujęto w innych dokumentach szkolnych (Statut Szkoły, WSO).

§ 47

NAGRODY I KARY

1. Za rzetelną naukę i pracę, działalność w organizacjach szkolnych, wzorową frekwencję, reprezentowanie szkoły, pomoc koleżeńską uczeń może być nagrodzony :
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy udzieloną na forum klasy,
 - 2) pochwałą samorządu uczniowskiego udzieloną na apelu,
 - 3) pochwałą dyrektora szkoły udzieloną indywidualnie, wobec klasy lub na apelu,
 - 4) dyplomem uznania,
 - 5) nagrodą rzeczową,
 - 6) wpisem na świadectwie szkolnym,
 - 7) listem pochwalnym do rodziców
2. Nagroda może być udzielona na wniosek :
 - 1) samorządu klasowego,
 - 2) samorządu uczniowskiego,
 - 3) wychowawcy,
 - 4) członków rady pedagogicznej,
 - 5) rady rodziców.
3. Od nałożonej wobec ucznia kary lub nagrody jego rodzicom przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły

§ 48

TRYB SKŁADANIA SKARG I WNIOSKÓW W PRZYPADKU ŁAMANIA PRAW UCZNIĄ PRZEZ UCZNIĄ LUB PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Skargę i wniosek ma prawo wnieść uczeń, rodzic, opiekun prawny, wychowawca, ustawowy przedstawiciel (rzecznik praw, pedagog), instytucje pozaszkolne i osoby fizyczne w ciągu 7 dni od daty zajęcia. Po tym terminie skargi i wnioski nie będą przyjmowane.
2. Skargi i wnioski adresowane są do dyrektora szkoły i powinny zawierać imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.

3. Skargi i wnioski winny być składane w formie pisemnej przez zainteresowane osoby w sekretariacie szkoły lub w formie ustnej wychowawcy, bądź innemu pracownikowi pedagogicznemu szkoły.
4. W przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący skargę. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy. Na prośbę wnoszącego skargę potwierdza się jej zgłoszenie.
5. Skargi i wnioski anonimowe nie będą przyjmowane.
6. Ze zmianami w trybie postępowania zapoznaje się pisemnie osoby zainteresowane.

§ 49

TRYB ROZPATRYWANIA SKARG I WNIOSKÓW

1. Rozpatrywanie skargi następuje do 14 dni od jej zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
2. Dyrektor powierza rozpatrywanie skarg i wniosków pedagogowi szkolnemu, wychowawcy lub innemu wyznaczonemu pracownikowi szkoły.
3. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień. w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nieusunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozpatrzenia.
4. Jeżeli skarga dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby, instytucje – dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji. Pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni właściwym organom lub instytucjom, dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę.
5. Podczas rozpatrywania skarg i wniosków gromadzone są niezbędne materiały.
6. Dyrektor szkoły powinien być na bieżąco informowany o toku postępowania w danej sprawie.
7. Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach.
8. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 50

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, naruszanie przepisów prawa udokumentowane faktami uczeń może być ukarany :
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy wobec całej klasy,

- 2) upomnieniem dyrektora szkoły udzielonym:
 - a) indywidualnie,
 - b) w obecności wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego,
 - 3) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 4) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole, jeśli taka istnieje,
 - 5) przeniesieniem do innej szkoły (za zgodą kuratora),
 - 6) zakazem udziału w wycieczce klasowej lub wyjściu klasowym poza szkołę. Uczeń, którego zakaz dotyczy, jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach szkolnych z klasą wskazaną przez wychowawcę.
2. W przypadku kar wymienionych w ust.1 pkt 2b, 3, 4, i 5 uczeń lub jego rodzice oraz przewodniczący rady klasowej za pośrednictwem wychowawcy klasy oraz opiekuna samorządu uczniowskiego mają prawo wnieść odwołanie do dyrektora szkoły, jeżeli ich zdaniem, zastosowana kara jest niesprawiedliwa w terminie do 3 dni od ustanowienia kary.
 3. Decyzję o utrzymaniu kary lub jej uchyleniu podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy, zespołu doradczego, rady rodziców (w zależności od przyczyn ustanowienia kary) - w terminie do 3 dni od daty odwołania.
 4. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego, rady pedagogicznej, przedstawicieli rodziców lub innych szkolnych organizacji.

§ 51

1. Wychowawca ma obowiązek pisemnego informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
2. Rada rodziców, rada pedagogiczna mogą ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskiwania.

§ 52

1. W przypadku sytuacji wyjątkowo trudnych :
 - a) pobicia,
 - b) wymuszania,
 - b) kradzieży,
 - c) świadomego niszczenia mienia,
 - d) sygnałów dotyczących używania narkotyków, papierosów i alkoholu ,gdy wielokrotne stosowanie kar wymienionych w § 50 nie skutkuje oczekiwaną przez środowisko szkolne poprawą, dyrektor szkoły może wystąpić, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców, do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły .

ROZDZIAŁ VIII

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 53

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 1) Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny : bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne, roczne, końcowe.
 - 2). Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 54

1. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 - 6) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 3) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Przez specyficzne trudności w uczeniu się rozumieć należy trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno – motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
4. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
- 1) Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
 - 2) Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.
 - 3) Zasada różnorodności – wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.
 - 4) Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
 - 5) Zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 55

USTALENIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciel przedmiotu ustala wymagania edukacyjne i podaje je do wiadomości uczniom i rodzicom na początku każdego roku szkolnego - jasno precyzuje zakres wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz kryteria i zasady ich oceniania; informuje uczniów oraz ich rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów oraz kryteria i zasady ich oceniania (tzw.: Przedmiotowe Ocenianie) są dostępne dla każdego ucznia i jego rodziców u nauczyciela przedmiotu i dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania do indywidualnych

psychofizycznych i edukacyjnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 56

KRYTERIA OCEN

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności na poziomie wykraczającym poza program nauczania w danej klasie, pracuje samodzielnie, jest twórczy.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności na poziomie dopełniającym.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności na poziomie rozszerzającym.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności na poziomie podstawowym.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności na poziomie koniecznym.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie koniecznym, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
7. Ogólne wymagania podstawowe na stopnie plus dopuszczający, plus dostateczny, plus dobry, plus bardzo dobry obejmują wymagania pośrednie pomiędzy sąsiadującymi ze sobą ocenami (kolejno: dopuszczający - dostateczny, dostateczny – dobry, dobry – bardzo dobry, bardzo dobry - celujący). Oceny „z plusem” mają przede wszystkim funkcję motywującą dla uczniów, którzy po spełnieniu określonych przez nauczyciela wymagań mają szansę na uzyskanie wyższej oceny.

§ 57

1. Ocena celująca
 - 1.1. Wiedza ucznia :
 - a) posiada wiedzę wykraczającą poza zakres materiału programowego,
 - b) dodatkowa wiedza wynika z samodzielnych poszukiwań i przemyśleń.
 - 1.2. Umiejętności ucznia :
 - a) potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji i samodzielnie zdobywać potrzebne wiadomości,
 - b) systematycznie wzbogaca swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł informacji stosownie do posiadanego wieku,
 - c) odnosi sukcesy w konkursach, w których wymagana jest wiedza i umiejętności z nauczanego przedmiotu,
 - d) jest autorem samodzielnie wykonanej pracy o dużych wartościach poznawczych

- i dydaktycznych,
- e) samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej,
- f) wyraża samodzielny, obiektywny stosunek do omawianych zagadnień w stopniu odpowiednim do wieku,
- g) potrafi udowodnić swoje zdanie, używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy.

2. Ocena bardzo dobra

2.1. Wiedza ucznia :

- a) opanował całość materiału przewidzianego w programie nauczania,
- b) posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach.

2.2. Umiejętności ucznia :

- a) sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
- b) bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu,
- c) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami,
- d) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą w programie,
- e) rozwiązuje problemy i zadania dodatkowo stawiane przez nauczyciela,
- f) potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadań.

3. Ocena dobra

3.1. Wiedza ucznia:

- a) opanował zdecydowaną większość materiału programowego,
- b) zna definicje, fakty, pojęcia,
- c) stosuje język przedmiotu.

3.2. Umiejętności ucznia :

- a) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
- b) umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
- c) poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych,
- d) potrafi zastosować wiedzę w typowych sytuacjach,
- e) bierze udział w niektórych konkursach na etapie szkolnym,
- f) rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe.

4. Ocena dostateczna

4.1. Wiedza ucznia :

- a) opanował materiał nauczania w stopniu zadowalającym,
- b) zna podstawowe fakty, definicje i pojęcia pozwalające na rozumienie najważniejszych zagadnień.

4.2. Umiejętności ucznia :

- a) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
- b) potrafi wykonać proste zadania,
- c) wrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach.

5. Ocena dopuszczająca

5.1. Wiedza ucznia :

- a) posiada poważne braki w wiedzy, które jednak można usunąć w dłuższym okresie czasu.

5.2. Umiejętności ucznia :

- a) potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności przy pomocy nauczyciela,
- b) posiadane umiejętności umożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

6. Ocena niedostateczna

6.1. Wiedza ucznia :

- a) posiada duże braki w wiedzy,
- b) nie rokuje na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela.

6.2. Umiejętności ucznia :

- a) nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela,
- b) braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

§ 58

1. W szkole obowiązuje dwuokresowy system klasyfikacji, przy czym klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się na koniec pierwszego półrocza – koniec pierwszego semestru przypada na ostatni piątek stycznia - jeżeli jednak koniec semestru w danym roku szkolnym wypada w okresie ferii zimowych, to jego termin przesuwana się na piątek przypadający przed rozpoczęciem ferii.
Daty konferencji klasyfikacyjnych ustala się na początku każdego roku szkolnego podczas plenarnego zebrania rady pedagogicznej i podaje do wiadomości uczniom i rodzicom.
2. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele, prowadzący te zajęcia.
3. Oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
5. W trakcie sprawdzania wiadomości i umiejętności obowiązuje zasada samodzielnej pracy ucznia.
6. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela próby złamania zasady opisanej w ust. 5 stosuje się następującą procedurę:
 - 1) przy pierwszej próbie niesamodzielnej pracy nauczyciel udziela uczniowi ostrzeżenia,
 - 2) przy kolejnej próbie niesamodzielnej pracy, nauczyciel przerywa sprawdzanie wiadomości i umiejętności ucznia i ocenia je na ocenę niedostateczną.
7. W przypadku, gdy nauczyciel stwierdza naruszenie zasady przedstawionej w ust. 6 w trakcie poprawiania pisemnej pracy ucznia, stosuje się następującą procedurę: nauczyciel wyjaśnia z uczniem okoliczności naruszenia zasady samodzielności pracy, w przypadku stwierdzenia bezspornej winy ucznia, ocenia pisemną pracę na ocenę niedostateczną.

8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom.

- 1) wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia ‘
- 2) oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia na ich życzenie, podczas zebrań z rodzicami lub indywidualnych konsultacji w siedzibie szkoły,
- 3) jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań),
- 4) wskazane jest, aby udostępnienia dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub dyrektor szkoły,
- 5) na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną. W tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną. Uzasadnienie powinno zawierać następujące informacje: o spełnieniu wymagań edukacyjnych, rytmiczności i systematyczności oceniania, sposobie motywowania ucznia do pracy oraz informacje o zastosowanych różnych formach oceniania.

9. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane od rodziców opłaty bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 59

OCENIANIE BIEŻĄCE I SUMUJĄCE

1. Ocenianie bieżące ma na celu wspomaganie uczenia się.
Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
2. Formy aktywności uczniów, podlegające ocenie w ramach oceniania bieżącego:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) kartkówki (obejmujące materiał z 3 ostatnich lekcji – bez zapowiedzi; czas trwania – nie dłużej niż 15 minut),
 - c) zadania domowe,
 - d) indywidualne lub grupowe wytwory pracy uczniów (prace literackie, plastyczne, muzyczne, techniczne...),
 - e) aktywność na lekcji (aktywny udział w pracach grupowych, indywidualne zaangażowanie, przygotowanie do lekcji),
 - f) dyktanda,

- g) działania interdyscyplinarne (drama, pantomima, ilustracje do tekstów...),
 - h) śpiew.
3. Na wychowaniu fizycznym w ramach oceniania bieżącego bierze się pod uwagę następujące kryteria:
- 1) w zakresie aktywności :
 - a) przygotowanie do zajęć (ubiór sportowy, higiena osobista),
 - b) systematyczność, frekwencja,
 - c) wykonywanie poleceń nauczyciela związanych z przedmiotem, zaangażowanie w wykonywaniu poleceń,
 - d) przestrzeganie regulaminu związanego z obiektami sportowymi,
 - e) zachowanie, zdyscyplinowanie ucznia;
 - 2) w zakresie umiejętności i sprawności ucznia:
 - a) lekkoatletyka (biegi, skoki, rzuty),
 - b) gimnastyka (poprawne wykonywanie ćwiczeń, estetyka ruchu),
 - c) gry zespołowe (zestaw umiejętności technicznych i taktycznych),
 - d) test sprawności fizycznej,
 - e) dodatkowe oceny za reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych;
 - 3) w zakresie wiadomości:
 - a) znajomość podstawowych przepisów konkurencji LA, przepisów gier zespołowych,
 - b) stosowanie poprawnego nazewnictwa ćwiczeń gimnastycznych.
4. Ilość ocen bieżących z poszczególnych zajęć edukacyjnych nie może być mniejsza niż:
- 1) 3 – przy wymiarze zajęć do 1 godziny tygodniowo,
 - 2) 5 – przy wymiarze zajęć do 2 godzin tygodniowo,
 - 3) 6 – przy wymiarze zajęć do 3 godzin tygodniowo,
 - 4) 7 – przy wymiarze zajęć 4 godziny i więcej tygodniowo,

§ 60

1. Ocenianie sumujące ma na celu zebranie wyników całości kształcenia w jednym półroczu. Prace z zakresu oceniania sumującego uczniowie wykonują podczas zajęć edukacyjnych prowadzonych w szkole.
2. Narzędzia kontroli osiągnięć uczniów w ramach oceniania sumującego:
 - a) testy,
 - b) testy kompetencji
 - c) prace pisemne (sprawdziany) zbierające wyniki nauczania z większych partii materiału (np.: z określonego działu, zakresu tematycznego),
 - d) odpowiedzi ustne obejmujące treści z określonego działu, zapowiadane uczniom podczas lekcji powtórzeniowej,
 - e) dyktanda.
3. Liczba sprawdzianów sumujących nie może być większa niż trzy w tygodniu.

4. Sprawdziany te są zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem i wpisywane przez nauczyciela przedmiotu kolorem czerwonym do dziennika lekcyjnego.
5. Nauczyciel oddaje sprawdzone i poprawione prace z zakresu oceniania sumującego do dwóch tygodni od czasu ich napisania przez uczniów.

§ 61

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego również systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 62

1. Oceny z oceniania sumującego nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym.
2. Prace pisemne w ramach oceniania bieżącego – np. kartkówki nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym, oceny w ramach prowadzonych projektów klasowych lub interdyscyplinarnych nauczyciel wpisuje kolorem zielonym, pozostałe oceny kolorem czarnym i opisuje nagłówek rubryki, do której została wpisana ocena, wskazując tym samym na oceniane wiadomości i umiejętności.

§ 63

1. W klasach I-III w ramach oceniania bieżącego stosuje się : oceny cząstkowe w skali cyfrowej od 1 do 6 wg kryteriów:
 - 1) Stopień celujący – uczeń wykazuje się wiedzą wykraczającą poza realizowany program. Swobodnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w nowych, nietypowych sytuacjach. Twórczo rozwiązuje problemy. Chętnie podejmuje się wykonania zadań dodatkowych. Wymaga indywidualizacji pracy, by rozwinąć jego zdolności.
 - 2) Stopień bardzo dobry – uczeń opanował realizowany zakres wiadomości i umiejętności. Pracuje samodzielnie. Sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w sytuacjach typowych. Czasami podejmuje się rozwiązywania bardziej złożonych zadań i problemów.
 - 3) Stopień dobry – uczeń opanował materiał podstawowy w stopniu dobrym. Popelnia nieliczne błędy w sytuacjach problemowych, potrafi wykorzystać wskazówki nauczyciela.

- 4) Stopień dostateczny – uczeń samodzielnie wykorzystuje tylko podstawowe wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu prostych zadań. W takich sytuacjach czasami potrzebuje wsparcia i pomocy nauczyciela.
- 5) Stopień dopuszczający – uczeń z trudnościami wykonuje zadania podstawowe. Często korzysta ze wskazówek nauczyciela, aby pokonać trudności. Niezbędne są dodatkowe ćwiczenia pozwalające opanować podstawy.
- 6) Stopień niedostateczny – uczeń z dużymi trudnościami przyswaja sobie podstawową wiedzę i umiejętności. Wymaga stałej pomocy przy wykonywaniu najprostszych zadań. Potrzebuje wielu dodatkowych ćwiczeń utrwalających, a nawet specjalistycznych zajęć reedukacyjnych.

2. W klasach I - III oceny bieżące, ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

1) stopień celujący	6	cel
2) stopień plus bardzo dobry	+5	+bdb
3) stopień bardzo dobry	5	bdb
4) stopień plus dobry	+4	+db
5) stopień dobry	4	db
6) stopień plus dostateczny	+3	+dst
7) stopień dostateczny	3	dst
8) stopień plus dopuszczający	+2	+dop
9) stopień dopuszczający	2	dop
6) stopień niedostateczny	1	ndst

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.1 pkt 1-5.

Negatywna oceną klasyfikacyjną ocenami klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o których mowa w ust.1 pkt 6.

3. Nauczyciel zapoznaje na początku roku szkolnego uczniów i rodziców z kryteriami oceniania bieżącego, określonymi w ust. 2.

§ 64

1. W klasach IV - VIII oceny bieżące ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

1) stopień celujący	6	cel
2) stopień plus bardzo dobry	+5	+bdb
3) stopień bardzo dobry	5	bdb
4) stopień plus dobry	+4	+db
5) stopień dobry	4	db
6) stopień plus dostateczny	+3	+dst
7) stopień dostateczny	3	dst
8) stopień plus dopuszczający	+2	+dop
9) stopień dopuszczający	2	dop
10) stopień niedostateczny	1	ndst

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.1 pkt 1-9.

Negatywna oceną klasyfikacyjną ocenami klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o których mowa w ust.1 pkt 10.

2. Oceny za sprawdziany pisemne- sumujące- ustala się według punktacji opracowanej każdorazowo przez nauczyciela przedmiotu (bloku przedmiotowego) lub zespół dydaktyczny, zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego, przy czym przyjmuje się orientacyjnie następujący przelicznik procentowy ilości uzyskanych przez ucznia punktów:

- 1) stopień celujący - 100% - 98% punktów
- 2) stopień plus bardzo dobry – 97% - 95%
- 3) stopień bardzo dobry - 94 % - 91 % punktów,
- 4) stopień plus dobry – 90 % - 81% punktów,
- 5) stopień dobry – 80 % - 71 % punktów,
- 6) stopień plus dostateczny – 70 % - 61% punktów,
- 7) stopień dostateczny – 60 % - 51 % punktów,
- 8) stopień plus dopuszczający 50% - 41% punktów,
- 9) stopień dopuszczający – 40 % - 31 % punktów,
- 10) stopień niedostateczny – 30% punktów i poniżej .

3. Oceny za prace pisemne w ramach oceniania bieżącego ustala się według punktacji opracowanej każdorazowo przez nauczyciela przedmiotu, przy czym przyjmuje się orientacyjnie następujący przelicznik procentowy ilości uzyskanych przez ucznia punktów:

- 1) stopień bardzo dobry 100% - 91%
- 2) stopień plus dobry-90% -81%
- 3) stopień dobry - 80% - 71%
- 4) stopień plus dostateczny- 70% - 61%
- 5) stopień dostateczny – 60% - 51%
- 6) stopień plus dopuszczający- 50% - 41%
- 7) stopień dopuszczający – 40% - 31%
- 8) stopień niedostateczny – 30% - 0%

Stopień plus bardzo dobry otrzymuje uczeń, który uzyskał za pracę pisemną co najmniej 95%, ale nie więcej niż 100% punktów oraz prawidłowo rozwiązał zadanie dodatkowe na ocenę celującą .

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który uzyskał za pracę pisemną 100% punktów oraz prawidłowo rozwiązał zadanie dodatkowe na ocenę celującą .

§ 65

1. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy każdej oceny częściowej w terminie do 3 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy uczeń jest w szkole nieobecny z powodu choroby lub ważnej przyczyny losowej i nieobecność jest usprawiedliwiona, ocenę częściową może poprawić w terminie do 3 dni po powrocie do szkoły.

2. Nieobecność na lekcji nie zwalnia ucznia z przygotowania się do zajęć i obowiązku odpowiedzi ustnej lub pisemnej, z wyjątkiem, gdy uczeń był nieobecny trzy dni i nieobecność jest usprawiedliwiona.

§ 66

1. Uczeń ma możliwość poprawy sprawdzianów, kartkówek, dyktand w ramach oceniania sumującego w terminie do tygodnia od czasu oddania pracy przez nauczyciela oraz w terminie ustalonym przez nauczyciela.
2. Materiał do poprawy obejmuje treści zawarte w sprawdzianie, kartkówce, dyktandzie.
3. Poprawiać ocenę można jednokrotnie. Ocenę z poprawy sprawdzianu, kartkówki, dyktanda wpisuje się do dziennika obok oceny poprawianej, w osobnej kolumnie, jednocześnie opisując ją jako poprawa danego sprawdzianu.
4. Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu, kartkówki, dyktanda w ramach oceniania sumującego ma obowiązek napisania go w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem przedmiotu - do tygodnia od dnia przyścia ucznia do szkoły. W przypadku nieusprawiedliwionego niezgłoszenia się ucznia w wyznaczonym terminie, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 67

Nauczyciel przedmiotu może ustalić dopuszczalną ilość nieprzygotowania do lekcji w ciągu półrocza i podaje to do wiadomości uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego.

§ 68

Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę do średniej ocen klasyfikacji półrocznej i rocznej wlicza się także ocenę z religii.

TRYB USTALANIA PÓŁROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

§ 69

1. Klasyfikowanie przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym: po pierwszym półroczu i na koniec roku szkolnego.
2. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz końcowej.
3. Klasyfikowanie okresowe oraz roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania

W klasach IV - VIII oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

1) stopień celujący	6	cel
2) stopień bardzo dobry	5	bdb
3) stopień dobry	4	db
4) stopień dostateczny	3	dst
5) stopień dopuszczający	2	dop
6) stopień niedostateczny	1	ndst

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.3 pkt. 1-5. Negatywną oceną klasyfikacyjną ocenami klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o których mowa w ust.3 pkt. 6.

4. Na klasyfikację końcową składają się :

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalono w klasie programowo najwyższej.

§ 70

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Roczna ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Przy ustalaniu oceny z edukacji ruchowej, plastycznej, technicznej i muzycznej w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 71

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, w klasach I – III szkoły podstawowej, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu

edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.”

3. W ocenie opisowej nauczyciele uwzględniają osiągnięcia ucznia z poszczególnych edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, plastycznej, zajęć technicznych i komputerowych, muzycznej oraz fizycznej, języka obcego i religii oraz oceniają zachowanie ucznia.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie 7 dni przed końcem semestru.
6. Klasyfikowanie na koniec roku szkolnego przeprowadza się w terminie do 7 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
7. Najpóźniej na miesiąc przed końcem semestru lub końcem rocznych zajęć dydaktycznych nauczyciele wychowawcy, przy współpracy innych nauczycieli, zawiadamiają rodziców na piśmie o przewidywanych dla ich dzieci ocenach niedostatecznych.
8. Najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem semestru lub rocznych zajęć dydaktycznych, nauczyciele uczący w danym oddziale informują uczniów ustnie o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych oraz zapisują w dzienniku elektronicznym przewidywane dla nich oceny.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą semestralną / roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 72

1. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawczy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawczy klasy.

§ 73

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w

dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywani przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.
 - 1) Uczeń jest zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza wskazującej jakich ćwiczeń fizycznych ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. Uczeń ten uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza.
 - 2) Uczeń może być całkowicie zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego przez okres wskazany w tej opinii. Uczeń ten nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany.

Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
 - 3) Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, drugiego języka po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.

TERMINY I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

§ 74

Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

§ 75

1. Po podjęciu przez radę pedagogiczną decyzji o przeprowadzeniu egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły uruchamia wewnętrzną procedurę:
 - 1) Powołanie przez dyrektora komisji w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 - 2) Opracowanie tematów egzaminacyjnych z danego przedmiotu przez nauczycieli danego przedmiotu – zatwierdzenie tematów przez dyrektora szkoły zgodnie z podstawą kształcenia ogólnego i wymaganiami na ocenę dopuszczającą.
 - 3) Ustalenie terminu egzaminu – egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Po wspólnych ustaleniach z rodzicami dyrektor informuje ucznia i rodziców pisemnie o wyznaczonej dacie egzaminu. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 - 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 5) Sprawdzenie prac przez komisję i podjęcie decyzji – ustalenie oceny i powiadomienie ucznia. Uczeń ma prawo wglądu do swojej pracy na terenie szkoły w obecności członków komisji lub dyrektora szkoły.
2. Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

TERMINY I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

§ 76

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej półrocznej lub rocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 77

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemny wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

4. Uczeń nieklasyfikowany lub jego rodzice mogą wystąpić – nie później niż tydzień przed konferencją klasyfikacyjną – z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 78

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 77 ust. 3 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowi, o którym mowa w § 77 ust. 3 pkt 2 nie ustala się oceny zachowania.
3. Po wpłynięciu wniosku od ucznia lub jego rodziców o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, a w przypadku ucznia, o którym mowa w § 77 ust.2, po podjęciu przez radę pedagogiczną decyzji o przeprowadzeniu egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły uruchamia wewnętrzną procedurę:
 - 3.1. Powołanie komisji egzaminacyjnej dla ucznia, o którym mowa w § 77 ust.1, 2, 3 pkt 1 w składzie:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 - 3.2. Powołanie komisji egzaminacyjnej dla ucznia, o którym mowa w § 77 ust. 3 pkt 2 w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
 - 3.3. Opracowanie tematów egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu przez nauczycieli właściwego przedmiotu – zatwierdzenie tematów przez dyrektora szkoły zgodnie z podstawą kształcenia ogólnego i wymaganiami na daną ocenę.
 - 3.4. Ustalenie liczby zajęć edukacyjnych, z których może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia egzaminu oraz terminu egzaminu – nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych – po wspólnych ustaleniach z uczniem i jego rodzicami. Dyrektor informuje ich pisemnie o terminie egzaminu klasyfikacyjnego. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - 3.5. Przeprowadzenie egzaminu – egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 3.6. Sprawdzenie prac przez komisję i podjęcie decyzji – ustalenie oceny i powiadomienie o wyniku egzaminu ucznia. Uczeń ma prawo wglądu do swojej pracy na terenie szkoły w obecności członków komisji lub dyrektora szkoły.
4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający : skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który przeszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie nauk języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z tego języka w skład komisji, o której mowa w pkt 3.1. w przypadku, gdy w szkole nie ma nauczyciela danego języka obcego dyrektor szkoły może powołać nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 79

1. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, za wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego oraz z zastrzeżeniem § 81.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w § 77 ust. 3 pkt 1 półroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
3. W przypadku ucznia, o którym mowa w § 77 ust. 3 pkt 1 ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 81.

§ 80

Uczeń nieklasyfikowany po I półroczu kontynuuje naukę w II półroczu, a jego roczna klasyfikacja obejmuje materiał z całego roku nauczania danych zajęć edukacyjnych. Uczeń niesklasyfikowany do 31 sierpnia nie jest promowany i powtarza ostatnią programowo klasę, do której uzyskał promocję.

ODWOŁYWANIE SIĘ UCZNIĄ I JEGO RODZICÓW OD OTRZYMANEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

§ 81

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż, w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Warunkiem odwołania się od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest uzyskanie na I półroczu co najmniej poprawnej oceny zachowania.

3. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, od której uczeń się odwołuje, może być podwyższona o jeden stopień wyżej.
4. W przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych,
 - 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor uruchamia wewnętrzną procedurę:
 - 4.1. Powołanie przez dyrektora dla uczniów, których dotyczy § 81 ust.4 pkt 1 komisji w składzie:
 - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) dwóch nauczycieli ze szkoły macierzystej ucznia lub innej szkoły podstawowej, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne – jako członkowie komisji.
 - 4.2. Opracowanie tematów egzaminacyjnych przez nauczycieli danego przedmiotu – zatwierdzenie przez dyrektora szkoły zgodnie z podstawą kształcenia ogólnego i wymaganiami na daną ocenę.
 - 4.3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 - 4.4. Przeprowadzenie sprawdzianu – sprawdzian składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których ma formę przede wszystkim zajęć praktycznych.
 - 4.5. Sprawdzenie prac przez komisję i podjęcie decyzji – ustalenie oceny i powiadomienie ucznia. Uczeń ma prawo wglądu do swojej pracy na terenie szkoły w obecności członków komisji.
 - 4.6. Z przeprowadzonego sprawdzianu komisja sporządza protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 4.7. Powołanie przez dyrektora dla uczniów, których dotyczy § 81 ust.4 pkt 2 komisji w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy – jako członek komisji,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie – jako członek komisji,
 - d) pedagog szkolny – jako członek komisji,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego – jako członek komisji,
 - f) przedstawiciel rady rodziców – jako członek komisji.
 - 4.8. Uzgodnienie terminu posiedzenia komisji – po uzgodnieniu z rodzicami przedstawiciela samorządu uczniowskiego i przedstawiciela komitetu rodzicielskiego- dyrektor szkoły informuje pisemnie wszystkich członków komisji o terminie posiedzenia.
 - 4.9. Przebieg posiedzenia komisji :
 - a) analiza dokumentów szkolnych, na podstawie których została wystawiona roczna klasyfikacyjna ocena zachowania, od której uczeń się odwołuje,

- b) ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający – skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 7. Przepisy § 81 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

OCENIANIE ZACHOWANIA

§ 82

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W klasach I – III ocena zachowania półroczna i roczna jest oceną opisową.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
- 3a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni specjalistycznej.
4. Punktem wyjścia do oceny z zachowania jest ocena dobra.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Rodzice ucznia, który otrzymał półroczną naganną ocenę zachowania zobowiązani są ustalić razem z wychowawcą klasy realne sposoby umożliwiające poprawę zachowania ucznia w kolejnym półroczu.

§ 83

1. Ocena opisowa w klasach I – III uwzględnia:

- a) stosunek do obowiązków szkolnych i funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym,
- b) kulturę osobistą,
- c) przestrzegania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonujących umów.

Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o swoje spostrzeżenia zanotowane w dzienniku lekcyjnym, zeszytach korespondencyjnych i po konsultacji z innymi nauczycielami podczas zebrania zespołu wychowawczego.

Przy ustalaniu oceny opisowej zachowania uwzględnia się kryteria wyszczególnione w § 84.

§ 84

Kryteria oceniania zachowania ucznia w klasach I – III obejmują:

Czynniki pozytywne

1. Stosunek do obowiązków szkolnych i funkcjonowanie w środowisku szkolnym:

- 1) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- 2) wszelkie nieobecności i sporadyczne spóźnienia usprawiedliwia,
- 3) systematycznie i starannie odrabia prace domowe i zadania dodatkowe,
- 4) wzorowo wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego,
- 5) utrzymuje ład i porządek na swoim stanowisku pracy oraz dba o przybory, zeszyty i podręczniki,
- 6) szanuje pomoce i sprzęty szkolne, a zauważone usterki zgłasza nauczycielowi,
- 7) systematycznie i wytrwale przezwycięża trudności w nauce,
- 8) przynosi potrzebne przybory szkolne, strój gimnastyczny,
- 9) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
- 10) chętnie bierze udział, na miarę swoich możliwości, w konkursach i imprezach organizowanych w szkole,
- 11) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- 12) godnie reprezentuje szkołę na uroczystościach i imprezach okolicznościowych,
- 13) chętnie bierze udział we wspólnych grach, zabawach, imprezach klasowych i szkolnych,
- 14) chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły i środowiska.

2. Kultura osobista:

- 1) kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, nigdy nie używa wulgaryzmów,
- 2) dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą,

- 3) przyznaje się do błędów, potrafi przeprosić kolegę,
- 4) jest koleżeński, działa bezinteresownie,
- 5) dba o bezpieczeństwo własne i innych, właściwie reaguje na brutalność, agresję, zło.

3. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonujących umów:

- 1) nie zaśmieca szkoły i jej otoczenia,
- 2) reaguje na złe zachowanie innych uczniów,
- 3) nigdy nie kłamie, nie oszukuje,
- 4) nie przywłaszcza sobie cudzej własności,
- 5) przerwę międzylekcyjną traktuje jako czas odpoczynku, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych, pomaga młodszemu,
- 6) pomaga słabszym w różnych sytuacjach, np. na wycieczce, w szkole, w czasie zabawy,
- 7) wypełnia prośby i polecenia nauczyciela, potrafi o nich rozmawiać, wyjaśnić nieporozumienie,
- 8) potrafi współdziałać w grupie,
- 9) prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła, nie skarży z byle powodu,
- 10) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.

Czynniki negatywne

1. Stosunek do obowiązków szkolnych i funkcjonowanie w środowisku szkolnym:

- 1) często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, spóźnia się,
- 2) samowolnie opuszcza teren szkoły w czasie przerw,
- 3) nie zgłasza się do świetlicy po zakończonych zajęciach dydaktycznych,
- 4) często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia zadań domowych, zapomina przyborów szkolnych,
- 5) jest niestaranny, niesystematyczny,
- 6) w czasie zajęć jest bierny, przeszkadza kolegom i nauczycielom, nie reaguje na uwagi i nakazy nauczyciela,
- 7) nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań.

2. Kultura osobista:

- 1) nie stosuje zwrotów grzecznościowych wobec dorosłych i rówieśników, używa wulgaryzmów,
- 2) często niszczy prace własne i swoich kolegów,
- 3) lekceważy zasady higieny osobistej, nie dba o swój wygląd.

3. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonujących umów:

- 1) w czasie przerw zdarzają mu się złośliwe zachowania, zaczepia kolegów, stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych,

- 2) sporadycznie bierze udział w imprezach klasowych i szkolnych, nie przejawia większych aspiracji i pozytywnych inicjatyw,
- 3) kłamię, skarży bez powodu,
- 4) jest agresywny w stosunku do kolegów,
- 5) przywłaszcza sobie cudzą własność,
- 6) jest samolubny, niekoleżeński, nie potrafi współdziałać w grupie rówieśniczej,
- 7) łamie zasady regulaminu uczniowskiego,
 - a) nie reaguje na krzywdę i zło.

§ 85

1. Półroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach IV- VIII uwzględnia w szczególności:

- 1) wypełnianie obowiązków ucznia; zachowanie na lekcji oraz na terenie szkoły,
- 2) zaangażowanie społeczne,
- 3) kultura osobista i kultura języka,
- 4) dbałość o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje i innych,
- 5) zachowanie norm etycznych,
- 6) reprezentowanie szkoły,
- 7) frekwencja na zajęciach edukacyjnych.

2 . Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
- 2) we wszystkich sprawach przestrzega regulaminu szkolnego,
- 3) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,
- 4) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- 5) osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości,
- 6) dba o kulturę słowa,
- 7) systematycznie uczestniczy w zajęciach i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- 8) nie spóźnia się,
- 9) okazuje szacunek przełożonym, osobom starszym, kolegom,
- 10) jest koleżeński i uczciwy,
- 11) nie ulega nałogom,
- 12) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów.

8. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega regulaminu szkolnego i jest systematyczny w nauce,
- 2) bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
- 3) aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły,
- 4) wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- 5) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,
- 6) systematycznie uczestniczy w zajęciach i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- 7) nie spóźnia się,
- 8) szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,
- 9) nie ulega nałogom,
- 10) używa kulturalnego języka,

- 11) jest koleżeński, uczciwy i życzliwy dla innych.
9. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) przestrzega regulaminu szkolnego i pracuje na miarę swoich możliwości,
 - 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
 - 3) nie spóźnia się,
 - 4) nie uczestniczy w kłótniach i bójkach,
 - 5) zachowuje się kulturalnie, nie przeszkadza na lekcjach,
 - 6) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia,
 - 7) nie ulega nałogom,
 - 8) cechuje go wysoka kultura osobista,
 - 9) używa kulturalnego języka,
 - 10) jest życzliwy dla innych,
10. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - 2) łamie postanowienia regulaminu szkolnego,
 - 3) spóźnia się na lekcje,
 - 4) nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 1 dzień,
 - 5) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
 - 6) w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,
 - 7) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem,
 - 8) pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły.
11. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który
- 1) wielokrotnie dopuszcza się łamania postanowień regulaminu szkolnego,
 - 2) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,
 - 3) ulega nałogom,
 - 4) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i używa wulgarnych słów w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły, kolegów lub innych osób,
 - 5) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
 - 6) spóźnia się na zajęcia,
 - 7) niszczy mienie szkoły,
 - 8) utrudnia prowadzenie lekcji,
 - 9) nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy,
 - 10) nie reaguje na uwagi nauczycieli dotyczące jego zachowania.
12. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,
 - 2) bierze udział w bójkach i kradzieżach,
 - 3) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
 - 4) rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne,
 - 5) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - 6) wagaruje, opuszcza wybrane lekcje,
 - 7) notorycznie spóźnia się na zajęcia,
 - 8) działa w nieformalnych grupach,
 - 9) ulega nałogom wywierając negatywny wpływ na rówieśników,
 - 10) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.

13. Jeśli uczeń przynajmniej w jednej kategorii narusza drastycznie określone zasady, wychowawca ma prawo wystawić, po odpowiednim umotywowaniu, nieodpowiednią ocenę zachowania.
14. Jeżeli uczeń w dwóch lub więcej kategoriach narusza drastycznie określone zasady, otrzymał naganę dyrektora szkoły, wychowawca ma prawo wystawić, po odpowiednim umotywowaniu, naganną ocenę zachowania. Skrajnie negatywnym zachowaniem ucznia jest wejście ucznia w konflikt z prawem

§ 86

1. W klasach IV- VIII wychowawca stosuje punktowy system oceny zachowania. Za każde z kryteriów wymienionych w § 85 pkt 1 wychowawca na koniec półrocza i na koniec roku szkolnego przyznaje uczniowi punkty. Zachowanie ucznia ocenia się w siedmiu kategoriach, w ramach których przyznaje się uczniowi punkty od 0 do 3.
2. Ustala się następujące kategorie oceniania zachowania ucznia:

Kategoria I.

Wypełnianie obowiązków ucznia, zachowanie na lekcji oraz na terenie szkoły

- 1) uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, dobrowolnie podejmuje się różnorodnych prac i zadań, zawsze nosi i używa obuwia zamiennego; nosi strój w stonowanych kolorach; prezentuje schludny wygląd (fryzura, brak wyzywającej biżuterii, makijażu itd.) nie nosi i nie używa telefonu komórkowego; dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych np. dyżurnego, odpowiednio zachowuje się podczas lekcji oraz w czasie przebywania w szkole- 3 punkty,
- 2) zdarzyło się 1- 2 razy, że uczeń nie dotrzymał ustalonych terminów lub niezbyt dokładnie wywiązał się z powierzonych prac i zadań oraz uchybił pozostałym wyżej wymienionym wymaganiom - 2 punkty,
- 3) uczeń kilkakrotnie (3-4 razy) nie dotrzymał ustalonych terminów lub niechętnie i niestarannie wykonuje powierzone mu prace i zadania oraz uchybiał pozostałym wyżej wymienionym wymaganiom- 1 punkt,
- 4) uczeń często nie dotrzymuje terminów (powyżej 5 razy), nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, oraz uchybia pozostałym wyżej wymienionym wymaganiom – 0 punktów.

Kategoria II.

Zaangażowanie społeczne

- 1) uczeń wykazuje się aktywnością w pracach na rzecz szkoły / klasy (wykonanie dekoracji,/ gazetki klasowej organizacja kiermaszów, bierze aktywny udział w działalności kół zainteresowań, organizacji szkolnych typu: drużyna harcerska, zuchowa, redakcja gazety szkolnej, koło Caritas, koło teatralne), inicjuje i organizuje imprezy i uroczystości szkolne/ klasowe, odpowiedzialne i sumienne pełni powierzone funkcje w szkole/klasie (samorząd szkolny/klasowy, godnie reprezentuje

szkołę na zewnątrz, np. poprzez udział w konkursach, zawodach sportowych, wykazuje inicjatywę w pozytywnym działaniu na rzecz innych ludzi w szkole i poza szkołą (np. wolontariat, akcje charytatywne), pomaga innym w zdobywaniu wiedzy – 3punkty,

- 2) zdarzyło się raz, że uczeń naraził na uszczerbek dobre imię szkoły, nie wykonał powierzonych mu zadań, lekceważąco podszedł do ich wykonania – 2 punkty,
- 3) uczeń kilkakrotnie naraził na uszczerbek dobre imię szkoły, nie wykonał powierzonych mu zadań, lekceważąco podszedł do ich wykonania – 1 punkt,
- 4) postępowanie ucznia zwykle naraża na uszczerbek dobre imię szkoły – 0 punktów.

Kategoria III.

Kultura osobista i kultura języka

- 1) uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę osobistą w stosunku do nauczycieli, osób starszych i kolegów, jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych, nie używa wulgaryzmów, zawsze odnosi się kulturalnie w słowie i piśmie wobec nauczycieli i osób starszych, zawsze odnosi się kulturalnie w słowie i piśmie wobec swoich młodszych i starszych kolegów, zawsze dba o piękno mowy ojczystej – 3 punkty,
- 2) zdarzyło się 1 – 2 razy, że uczeń zachował się nietaktownie, przeszkadzał w prowadzeniu lekcji, wykazał się brakiem życzliwości w stosunku do otoczenia, publicznie użył wulgaryzmu, odniósł się niekulturalnie w słowie lub piśmie wobec nauczyciela, osób starych lub kolegów- 2 punkty,
- 3) uczeń kilkakrotnie (3-4 razy) zachował się nietaktownie, przeszkadzał w prowadzeniu lekcji, wykazał się brakiem życzliwości w stosunku do otoczenia, kilkakrotnie publicznie użył wulgaryzmu, odniósł się niekulturalnie w słowie lub piśmie wobec nauczyciela, osób starych lub kolegów - 1 punkt,
- 4) uczeń był często nietaktowny (powyżej 5 razy), przeszkadzał w prowadzeniu lekcji, wykazywał się brakiem życzliwości w stosunku do otoczenia, często używał wulgaryzmów, odniósł się niekulturalnie w słowie lub piśmie wobec nauczyciela, osób starych lub kolegów – 0 punktów.

Kategoria IV

Dbłość o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje i innych

- 1) uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia - 3 punkty,
- 2) zdarzyło się 1- 2 razy, że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, ale zareagował na zwróconą uwagę – 2 punkty,
- 3) uczniowi kilkakrotnie (3-4 razy) trzeba było zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować lub powoduje zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób – 1 punkt,

- 4) uczeń często stwarza zagrożenie, (powyżej 5 razy) i nie zmienia swej postawy, mimo zwracanych uwag – 0 punktów.

Kategoria V

Zachowanie norm etycznych

- 1) w codziennym życiu szkolnym oraz środkach przekazu (np. internecie) uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej, otacza opieką młodszych kolegów, chętnie pomaga kolegom w nauce i w innych sprawach życiowych; jest wolny od nałogów i uzależnień, – 3 punkty,
- 2) zdarzyło się 1-2 razy, że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby również w środkach przekazu (np. internecie), nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, odmówił pomocy koledze w nauce lub w innej ważnej sprawie, jeden raz zdarzyło się, że palił papierosy na terenie szkoły; nie uchyła się od prac na rzecz zespołu, - 2 punkty,
- 3) uczeń w swoim postępowaniu kilkakrotnie (3-4 razy) nie przestrzegał zasad uczciwości, nie reagował na przejawy zła, nie wykazywał chęci do poszanowania godności własnej i innych członków społeczności szkolnej również w środkach przekazu (np. internecie), nie wykazywał szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosił się do próśb kolegów o pomoc, unikał pracy na rzecz zespołu, kilkakrotnie palił papierosy, pił alkohol lub przyjmował narkotyki i tym samym naraził na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale także dobre imię szkoły, – 1 punkt,
- 4) postępowanie ucznia często (powyżej 4 razy) jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, również w środkach przekazu (np. internecie), nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób lub zespołu, często pali w szkole papierosy lub zdarzyło się, że był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki podczas zajęć szkolnych – 0 punktów.

Kategoria VI

Reprezentowanie szkoły

- 1) uczeń zawsze dba o dobre imię i tradycje szkoły, reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach sportowych, imprezach kulturalnych, charytatywnych - swoim zachowaniem i postawą przynosi szkole zaszczyt.- 3 punkty,

- 2) zdarzyło się, że raz uczeń naraził na uszczerbek dobre imię szkoły – 2 punkty,
- 3) uczeń kilkakrotnie naraził na uszczerbek dobre imię szkoły – 1 punkt,
- 4) postępowanie ucznia zwykle naraża na uszczerbek dobre imię szkoły – 0 punktów.

Kategoria VII

Frekwencja na zajęciach szkolnych

Frekwencja na zajęciach edukacyjnych (ilość nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień):

- 1) uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień – 3 punkty,
- 2) uczeń ma nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień - 2 punkty,
- 3) uczeń ma dość dużo nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień – od 11 do 20 spóźnień lub nieobecności – 1 punkt,
- 4) uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza zajęcia lekcyjne – powyżej 20 spóźnień lub nieobecności – 0 punktów.

TABELA PRZELICZENIOWA

Łączna liczba punktów	Ocena klasyfikacyjna
(21-20)	wzorowe
(19 -17)	bardzo dobre
(16- 13)	dobrze
(12 – 10)	poprawne
(0 – 7)	nieodpowiednie
(6-0)	naganne

§ 87

1. Ocena zachowania dokonywana jest w sposób jawny i demokratyczny.
2. Ocenianie zachowania odbywa się zgodnie z następującym trybem:
 - 1) Na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną dokonywana jest:
 - a) samoocena ucznia,
 - b) ocena ucznia przez klasę,
 - c) ocena ucznia przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie.
4. Na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną ustalana jest przez wychowawcę półroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania; nauczyciel wpisuje uczniowi do dziennika proponowaną ocenę zachowania.
5. Półroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest zgodnie z trybem wystawiania oceny półrocznej i uwzględnia ocenę zachowania za I półrocze.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 81.

§ 88

1. W szkole prowadzone są zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie”. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
2. Zajęcia te nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

INFORMACJA ZWROTNA

§ 89

1. Prace z zakresu oceniania sumującego, sprawdzone i ocenione, są gromadzone w szkole do 30 września następnego roku szkolnego. Po tym terminie ulegają zniszczeniu.
2. Rodzice mają możliwość wglądu do prac ucznia na organizowanych przez szkołę konsultacjach i zebraniach oraz podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami przedmiotu i wychowawcą klasy.
3. Wychowawca klasy przygotowuje dla rodziców na zebrania klasowe pisemne informacje zawierające:
 - a) oceny cząstkowe ucznia,

- b) uwagi o frekwencji ucznia,
- c) propozycje skontaktowania się ze wskazanym nauczycielem przedmiotu, wychowawcą świetlicy, bibliotekarzem, pedagogiem szkolnym (na ustny wniosek wymienionych nauczycieli skierowany do wychowawcy przed zebraniem),
- d) uwagi o zachowaniu ucznia.

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

§ 90

1. Uczeń lub jego rodzice w terminie do trzech dni po uzyskaniu informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia o przystąpienie do poprawy przewidywanej oceny na ocenę o jeden stopień wyżej.

2. Nauczyciel, do którego uczeń zwrócił się z wnioskiem o poprawę rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przekazuje uczniowi w obecności dyrektora szkoły informację o wymaganiach edukacyjnych, jakie powinien spełnić na wskazaną przez siebie ocenę oraz ustala termin poprawy przewidywanej oceny, nie później niż na 7 dni przed klasyfikacją.

- 1) Poprawa przewidywanej oceny ma formę sprawdzianu. Sprawdzian składa się z części pisemnej i ustnej uwzględniających zakres materiału nauczania danych zajęć edukacyjnych z całego roku szkolnego zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na ocenę wskazaną we wniosku ucznia.
- 2) Uczeń przystępuje do sprawdzianu w obecności komisji składającej się z:
 - a) nauczyciela przedmiotu, do którego uczeń zwrócił się z wnioskiem,
 - b) nauczyciela przedmiotu pokrewnego,
 - c) pedagoga szkolnego.
- 3) Po zakończeniu sprawdzianu komisja sprawdza pracę i ustala ocenę. O wyniku sprawdzianu powiadamia ucznia w dniu pisania sprawdzianu.
- 4) Z przeprowadzonego sprawdzianu komisja sporządza protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, ocenione zadania pisemne wykonane przez ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Sporządzony protokół komisja przekazuje dyrektorowi szkoły.

§ 91

- 1. Uczeń lub jego rodzice w terminie do trzech dni po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do wychowawcy o przystąpienie do poprawy przewidywanej oceny zachowania na ocenę o jeden stopień wyżej.
- 2. Uczeń może się starać o poprawę przewidywanej rocznej oceny zachowania przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) na ocenę nieodpowiednią – uczeń nie stosował przemocy fizycznej i psychicznej,

- b) na ocenę poprawną – jak w punkcie a) oraz – uczeń ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione, nie przekraczał w rażący sposób norm współżycia społecznego;
 - c) na ocenę dobrą – jak w punktach a) i b) oraz – uczeń brał aktywny udział w życiu klasy, nie ma więcej niż trzy negatywne uwagi w dzienniku;
 - d) na ocenę bardzo dobrą – jak w punkcie a), b) oraz – uczeń nie ma negatywnych uwag w dzienniku, aktywnie uczestniczył w życiu szkoły i klasy;
 - e) na ocenę wzorową – jak w punkcie a), b) i d) oraz – uczeń reprezentował szkołę w zewnętrznych konkursach i zawodach.
3. Niespełnienie powyższych warunków powoduje, iż odwołanie staje się bezzasadne. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym oraz opiekunem samorządu uczniowskiego analizują zasadność złożonego wniosku i informują o tym ucznia oraz dyrektora szkoły.
 4. Jeżeli wniosek jest zasadny, wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym oraz opiekunem samorządu uczniowskiego ustalają formę aktywności umożliwiającą uczniowi uzyskanie wyższej oceny, informują o tym ucznia w obecności dyrektora szkoły.
 5. Program naprawczy nie może trwać dłużej niż do 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
 6. Dzień po upływie terminu realizacji przez ucznia programu naprawczego uczeń w obecności wychowawcy, pedagoga szkolnego i opiekuna samorządu szkolnego składa ustną relację z wykonanych przez siebie zadań.
 7. Po wysłuchaniu relacji ucznia komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia, informuje go o niej oraz sporządza notatkę służbową z posiedzenia i przekazuje ją dyrektorowi szkoły.

REALIZACJA PROGRAMÓW WSPOMAGAJĄCYCH UZUPEŁNIANIE BRAKÓW W WIADOMOŚCIACH I UMIEJĘTNOŚCIACH UCZNIĄ

§ 92

1. Uczniowi, który otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku klasyfikacji półrocznej, szkoła stwarza możliwości uzupełnienia braków w ramach zajęć dydaktyczno- wyrównawczych, korekcyjno - kompensacyjnych , konsultacji z nauczycielem przedmiotu oraz realizacji programu wspomagającego uzupełnianie braków w wiadomościach i umiejętnościach ucznia.
2. O proponowanych uczniowi sposobach uzupełnienia wiadomości i umiejętności informuje rodziców wychowawca klasy po zebraniu klasowym podsumowującym pracę za I półrocze.

§ 93

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji półrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia może mu uniemożliwić lub istotnie utrudnić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń uzyskał ocenę niedostateczną w porozumieniu z wychowawcą klasy przygotowuje program wspomagający uzupełnienie braków w wiadomościach i umiejętnościach ucznia.
2. Nauczyciel przedmiotu poddaje dokładnej analizie dokonania ucznia w I półroczu i na tej podstawie przygotowuje w terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć edukacyjnych w II półroczu szczegółowy program wspomagający, uwzględniający możliwości i ewentualne deficyty rozwojowe ucznia.
3. Program wspomagający uzupełnienie braków w wiadomościach i umiejętnościach ucznia może obejmować:
 - a) zestaw ćwiczeń, jakie uczeń powinien wykonać, aby nabyć niezbędne umiejętności,
 - b) szczegółowy zakres materiału poznawczego, jaki warunkuje dalszy proces kształcenia,
 - c) wykaz prac, których nie wykonał w trakcie I półroczu, a które są istotne dla dalszej nauki,
 - d) wykaz lektur, jakie powinien przeczytać,
 - e) zobowiązanie do uczęszczania na organizowane przez szkołę zajęcia wymienione w ust.1§ 93 .
4. Sporządzony przez nauczyciela program wspomagający jest elementem kontraktu podpisywanego przez 2 strony: ucznia i nauczyciela. Rodzice są pisemnie poinformowani przez wychowawcę o ustalonych warunkach kontraktu i prezentacji.

EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§ 94

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty sprawdzający poziom opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "egzaminem".

DZIAŁANIA PROMUJĄCE UCZNIÓW

§ 95

1. W klasach IV – VIII świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania.

2. Wykazy uczniów , którzy otrzymali świadectwa z wyróżnieniem przygotowują wskazani przez opiekuna samorządu uczniowskiego jego przedstawiciele i wywieszają na tablicy informacyjnej dla rodziców i uczniów.
3. Uczeń z najwyższą średnią ocen w poziomie kolejno klas: IV, V, VI, VII, VIII i co najmniej bardzo dobrą oceną zachowania otrzymuje nagrodę książkową.
4. Prymusi klas I – III na wniosek wychowawcy klasy otrzymują nagrodę książkową.

§ 96

1. Uczniowie klas I – VIII, szczególnie wyróżniający się w trakcie roku szkolnego:
 - a) całoroczną pracą na rzecz klasy i szkoły,
 - b) 100 % frekwencją na zajęciach szkolnych, (dopuszcza się usprawiedliwione pojedyncze godziny lekcyjne, jednak nie więcej niż 7)
 - c) osiągnięciami w konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
 - d) osiągnięciami w zawodach sportowych.
2. Rodzaj nagrody ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z wyróżnionymi uczniami.

WARUNKI UZYSKANIA PROMOCJI

§ 97

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
2. Uczeń klasy IV – VII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, otrzymał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 82 ust. 6.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń,

który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 98

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie ósmej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

- 2) jeżeli ponadto w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej przystąpił do egzaminu ósmoklasisty badającego poziom opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem”.

- 1a. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

ROZDZIAŁ IX TRADYCJE I CEREMONIAŁ SZKOŁY

§ 99

1. Uczeń ma prawo i obowiązek poznania historii szkoły.
2. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania tradycji szkoły.
3. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym biało-granatowym lub biało-czarnym strojem następujących świąt państwowych i szkolnych :
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 2) Pasowanie na Ucznia
 - 3) Święto Flagi,
 - 4) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja
 - 5) Dzień Komisji Edukacji Narodowej
 - 6) Narodowe Święto Niepodległości

4. Uczeń ma prawo reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.