

**Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3
w Dąbrowie Górniczej**

S T A T U T

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3

**Tekst jednolity opracowany w związku
z uchwałą rady pedagogicznej nr 1/ZSP/2023
z dnia 02.02.2023 r.**

Dąbrowa Górnicza 2023

Statut opracowano na podstawie :

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 2230).
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2021 r. poz.1082)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3.
2. Siedzibą Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 jest budynek przy ul. Sportowej 16 w Dąbrowie Górniczej.
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Dąbrowie Górniczej, zwany dalej zespołem, jest placówką publiczną w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, prowadzoną przez gminę Dąbrowa Górnicza - miasto na prawach powiatu, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
4. W skład zespołu wchodzi następujące jednostki:
 - 1) Przedszkole nr 16,
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego.
5. Ustalona nazwa zespołu używana jest w następującym brzmieniu: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Dąbrowie Górniczej, ul. Sportowa 16.
6. Ustalona nazwa przedszkola wchodzącego w skład zespołu brzmi: Przedszkole nr 16 w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Dąbrowie Górniczej, ul. Sportowa 16.
7. Ustalona nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu brzmi: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Dąbrowie Górniczej, ul. Sportowa 16.
8. Przedszkolu nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady pedagogicznej.
9. Zespół działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.) oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
10. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Dąbrowa Górnicza, której siedzibą jest Urząd Miejski przy ulicy Granicznej 21 w Dąbrowie Górniczej.

§ 2

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Cele i zadania zespołu

§ 3

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem treści nauczania zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego.
2. Szczegółowe cele i zadania Przedszkola nr 16 i Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego określają ich statuty.

Organy zespołu

§ 4

1. Organami zespołu są:
 - 1) dyrektor zespołu,
 - 2) rada pedagogiczna Przedszkola nr 16
 - 3) rada pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego,
 - 4) rada rodziców Przedszkola nr 16
 - 5) rada rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego.
 - 6) samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego.
2. W celu harmonijnego współdziałania organów zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.

§ 5

1. Dyrektor zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) dopuszcza do użytku, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zaproponowane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania, stanowiące odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego i szkolny zestaw programów nauczania,
 - 3) podaje do wiadomości zestaw podręczników, który obowiązuje w roku szkolnym,
 - 4) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 5) sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) realizuje uchwały rad pedagogicznych, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał rad pedagogicznych niezgodnych z przepisami prawa,
 - 8) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 9) przewodniczy radom pedagogicznym, przygotowuje zebrania rad pedagogicznych oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich ich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rad,
 - 10) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez zespół,
 - 11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w celu organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 12) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 13) opracowuje arkusz organizacji zespołu,
 - 14) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
 - 15) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu,
 - 16) przedstawia radom pedagogicznym, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - 17) jako kierownik jednostki budżetowej sporządza projekt budżetu zespołu na dany rok kalendarzowy,

- 18) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 19) wnioskuje w sprawie zmian w planie finansowym zespołu,
- 20) organizuje działalność gospodarczą zespołu,
- 21) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych zespołu,
- 22) dba o powierzone mienie,
- 23) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 24) wydaje decyzje w sprawie skreślenia wychowanka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola oraz pełnoletniego ucznia z listy uczniów w oparciu o uchwałę rady pedagogicznej,
- 25) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim,
- 26) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami zespołu,
- 27) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć w przedszkolu i szkole z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 28) prowadzi dokumentację zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 29) stwarza warunki do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu,
- 30) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
- 31) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy,
- 32) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 33) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 34) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL dziecka i ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
- 35) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty w szkole podstawowej,
- 36) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami,
- 37) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów,
- 38) odracza spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego oraz obowiązku rocznego przygotowania w danym roku szkolnym, na wniosek rodziców i na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 39) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,

- 40) organizuje administracyjną obsługę zespołu,
- 41) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania oraz organizuje nauczanie zdalne.
2. Dyrektor zespołu może w drodze decyzji, skreślić ucznia szkoły podstawowej z listy uczniów w przypadku osiągnięcia przez ucznia wieku 18 lat.
3. Dyrektor zespołu w uzasadnionych przypadkach, jeśli podjęte środki wychowawcze i zastosowane kary wobec ucznia szkoły podstawowej nie przyniosły rezultatów w postaci poprawy zachowania może, wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Decyzja następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
4. Dyrektor zespołu na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Dyrektor zespołu podlega ocenie przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym jednostkę.

Pracownicy zespołu

§ 6

1. Pracownikami zespołu są wszyscy zatrudnieni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3, wykonujący swoją pracę na rzecz przedszkola lub szkoły podstawowej.
2. Zakres zadań nauczycieli szkoły podstawowej i nauczycieli przedszkola, zwanych dalej nauczycielami określają statuty poszczególnych jednostek.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U.Nr 88, poz. 553, z późn.zm.).
4. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom.
5. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych (referent), administracyjnych (sekretarz zespołu, intendent) i pracowników obsługi (kucharz, pomoc kuchenna, pomoc nauczyciela).
- 5a. Obsługę techniczną oraz utrzymanie czystości na terenie placówki zapewnia poprzez swoich pracowników (konserwator, woźna, sprzątaczką) Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej.
6. Zadania pracowników na stanowiskach ekonomiczno-administracyjnych dotyczą w szczególności:
 - 1) obsługi finansowej,
 - 2) prowadzenia i kontrolowania dokonywanych przez rodziców wpłat na konto zespołu za żywienie uczniów-dzieci i pobyt dzieci w przedszkolu,
 - 3) zaopatrzenia zespołu w artykuły żywnościowe, środki czystości, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do wypełniania zadań statutowych zespołu,
 - 4) prowadzenia stosownej dokumentacji wymaganej odrębnymi przepisami.
7. Zadania pracowników na stanowiskach obsługowych dotyczą w szczególności:
 - 1) współpracy z nauczycielami przedszkola w zakresie opieki i wychowania dzieci oraz zapewnienia pomocy nauczycielowi w opiece nad dziećmi podczas wykonywania

- czynności samoobsługowych, spożywania posiłków, spacerów, wycieczek, pobytu w ogrodzie, przygotowania do zajęć,
- 2) dbania o czystość i estetykę pomieszczeń szkolnych i przedszkolnych,
 - 3) właściwej organizacji całodziennego wyżywienia w szkole i przedszkolu,
 - 4) utrzymania w należytym stanie sprzętów i urządzeń należących do placówki.
8. Wszyscy pracownicy zespołu zobowiązani są do:
- 1) odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
 - 2) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw wychowanków i wybranych obszarów funkcjonowania zespołu,
 - 3) wykonywania czynności poleconych przez dyrektora zespołu, które wynikają z potrzeb placówki,
 - 4) przestrzegania dyscypliny, a w szczególności:
 - a) realizowania godzin pracy wyznaczonych w harmonogramie, nieśpóźniania się do pracy i nieopuszczania stanowiska pracy,
 - b) potwierdzania obecności w pracy podpisem na liście obecności oraz przestrzegania ustalonego czasu pracy,
 - c) wykonywania pracy sumiennie i skrupulatnie,
 - d) zgłaszania zaistniałych szkód w sprzęcie i urządzeniach zespołu,
 - e) noszenia czystego i nienagannego ubioru,
 - f) poddawania się okresowym badaniom lekarskim,
 - g) w przypadku nieobecności w pracy (spowodowanej chorobą lub inną ważną okolicznością) zgłaszania tego faktu w miejscu pracy,
 - h) w każdej sytuacji zachowywania się kulturalnie i taktownie.
 - 5) przestrzegania regulaminu i ustalonego porządku pracy oraz przepisów bhp i ppoż.
 - 6) uczestniczenia w zebraniach i naradach, dbania o dobro zespołu, chronienie jego mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.
 - 7) Przestrzegania zasad współzycia społecznego.
9. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 7

1. W zespole może być utworzone stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze. Osoby, którym powierzono te stanowiska, wykonują zadania zgodnie z ustalonym odrębnie podziałem kompetencji.
2. Stanowiska, o których mowa w ust. 1, tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów,
 - 2) za zgodą organu prowadzącego można na wniosek dyrektora zespołu w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze, np. wicedyrektor ds. ekonomiczno-administracyjnych, kierownik świetlicy, wicedyrektor ds. przedszkola.
3. W przypadku nieobecności dyrektora zespołu zastępuje go wicedyrektor lub inny nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący, gdy nie jest utworzone stanowisko wicedyrektora.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami i stempli według ustalonego wzoru.
2. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Pieczęć urzędowa szkoły wchodzącej w skład zespołu nie zawiera nazwy tego zespołu.
3. Tablice i pieczęcie Przedszkola nr 16 wchodzącego w skład zespołu zawierają nazwę zespołu i nazwę tego przedszkola.
4. Tablice i pieczęcie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego wchodzącej w skład zespołu zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły.
5. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
6. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej zespołu określają odrębne przepisy..
7. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1) umieszczenie Statutu na stronie BIP Dąbrowy Górniczej,
 - 2) udostępnienie zainteresowanym Statutu przez dyrektora – do wglądu,
 - 3) umieszczenie Statutu na stronie internetowej szkoły.