

....., data.....

.....  
Imię i Nazwisko rodzica/ów kandydata.....  
adres do korespondencji

**Dyrektor  
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego  
w Pawłowicach**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola w Modrzewiowym Ogrodzie  
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Pawłowicach.**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

1.	Imię i nazwisko kandydata				
2.	Data urodzenia kandydata				
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>				
4.	Imię i nazwisko rodziców kandydata	Matki			
		Ojca			
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>1</sup>	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Numer domu/ numer mieszkania
		Kandydat			
		Matka			
		Ojciec			
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		
		Ojca	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		

**II. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli**

Wskazuję wybrane publiczne przedszkola w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór .....
2. Drugi wybór .....
3. Trzeci wybór .....

.....  
Czytelny/e podpis/y rodzica/ów kandydata<sup>1</sup> Kodeks cywilny :**Art. 25.** Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.**Art. 26. § 1.** Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

**Art. 27.** Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.**Art. 28.** Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

### I. DODATKOWE DANE O KANDYDACIE:

1. Drugie imię kandydata: .....
2. Miejsce urodzenia kandydata .....
3. Informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym:  
.....  
.....  
.....

### II. OŚWIADCZENIE O POBYCIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Oświadczamy, że dziecko będzie przebywać w przedszkolu w danym roku szkolnym w godzinach: od ..... do.....  
i korzystać z posiłków: (śniadanie, obiad, podwieczorek) .....  
(liczba)

### III. INFORMACJE DO I ETAPU REKRUTACJI:

L.p.	Oświadczenie rodziców	tak	nie	Punkty przyznane przez komisję rekrutacyjną
1	Dziecko posiada rodzeństwo (jeśli <b>tak</b> podać, ile) (max. 10 pkt)	Ile?....		
2	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności (max. 10 pkt)			
3	Jeden z rodziców posiada orzeczenie o niepełnosprawności (max. 10 pkt)			
4	Oboje rodziców posiadają orzeczenie o niepełnosprawności (max. 10 pkt)			
5	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka (max. 10 pkt)			
6	Samotne wychowanie dziecka w rodzinie (max. 10 pkt)			
7	Dziecko objęte jest pieczą zastępczą (max. 10 pkt)			
<b>Razem:</b>				

W celu potwierdzenia powyższych danych proszę o przedstawienie kserokopii stosownych dokumentów tj. orzeczeń o niepełnosprawności, wyroków sądowych, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica z klauzulą: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pawłowicach danych osobowych moich i mojego dziecka w ramach procesu rekrutacji, jak również do celów dydaktycznych i opiekuńczych Przedszkola oraz jego działalności statutowej.**

.....  
czytelny/e podpis/y rodzica/ów

## INFORMACJE DO II ETAPU POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Rodzic/rodzice

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

### **Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych Urzędzie Skarbowym w Pszczynie**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż moim urzędem skarbowym do rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych **jest \*/ nie jest \*** Urząd Skarbowy w Pszczynie

### **Oświadczenie o zatrudnieniu / nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców (lub samotnego rodzica)**

- oświadczenie matki dziecka:

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że pracuję\*, wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej\*, uczę się\*, prowadzę gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą\*.

- oświadczenie ojca dziecka:

pracuję\*, wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej\*, uczę się\*, prowadzę gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą\*.

### **Oświadczenie rodzica o trudnej sytuacji rodzinnej**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że dziecko znajduje się\* /nie znajduje się\* w trudnej sytuacji rodzinnej:

dziecko objęte nadzorem kuratorskim\*, wsparcie asystenta rodziny\*, w rodzinie występuje długotrwała i ciężka choroba\*.

### **Oświadczenie rodzica o kontynuacji edukacji przedszkolnej rodzeństwa w tym samym przedszkolu**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że do tutejszego przedszkola uczęszcza lub będzie uczęszczało rodzeństwo syna / córki / podopiecznego \*

.....  
(imię i nazwisko dziecka biorącego udział w rekrutacji przedszkola)

.....  
(imię i nazwisko rodzeństwa)

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)

\* niepotrzebne skreślić

## Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Pawłowicach Adres: 43-251 Pawłowice, ul. Pukowca 4 Tel. 32 4721952, adres e-mail: [zsp@pawlowice.pl](mailto:zsp@pawlowice.pl) , który reprezentuje Dyrektor.
2. W placówce został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt do inspektora poprzez e-mail: [biuro@bhpjanicki.pl](mailto:biuro@bhpjanicki.pl) lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Administrator dane osobowe przetwarza na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO; w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023 r. poz.900 z późn. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, ze zm.) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce, nie będą udostępniane innym odbiorcom.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - w celu rekrutacji;
  - wypełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170)
  - gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym;
  - na podstawie zgody –wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3 odbiorcą danych osobowych będą: dyrektor, pracownicy administracji placówki, nauczyciele w tym wychowawca.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki w szkole oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
7. Rodzicom / prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
8. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do placówki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy.
10. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mają prawo do wniesienia skargi do Urzędu Nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) jeżeli uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
12. Dane osobowe będą profilowane. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia.

**Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów naboru do przedszkola  
II etap rekrutacji**

**(wypełnia komisja rekrutacyjna)**

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Punkty</b>
1.	Rodzice/rodzic zamieszkują/e w gminie Pawłowice i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Pszczynie (max. 6 pkt)	
2.	Rodzice (prawny opiekun / prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (max. 3 pkt)	
3.	Kandydat znajduje się w trudnej sytuacji rodzinnej (dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny, w rodzinie występuję długotrwała i ciężka choroba) (max. 3 pkt)	
4.	Rodzeństwo kontynuuje lub będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu (max. 1 pkt)	
<b>Razem:</b>		

**Dodatkowe uwagi komisji rekrutacyjnej:**

.....  
.....  
.....  
.....

---

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ:**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

**zakwalifikowała** ww. dziecko do przedszkola na ..... godzin i ..... posiłki dziennie

**nie zakwalifikowała** ww. dziecka do przedszkola z powodu .....

.....  
.....

Podpisy komisji rekrutacyjnej:

.....  
.....  
.....