

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 26 SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO

załącznik do statutu

jednolity tekst ze zmianami z dnia 29.08.2022 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty art. 44zb z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zmianami)
2. Prawo oświatowe art. 18 ust. 1 z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646)

Rozdział 1

Założenia ogólne

§ 1

1. Ocenianie stanowi integralną część procesu uczenia się i nauczania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania.
3. Rodzice mają prawo uzyskać informację o postępach w nauce swoich dzieci.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
5. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy zobowiązany jest podać uczniom i rodzicom terminarz całorocznych spotkań z rodzicami (zebrania klasowe, dni otwarte).
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

Rozdział 2

Cele wewnątrzszkolnego oceniania

§ 2

Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie.
2. Ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy.
3. Wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
4. Kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu.
5. Nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań.
6. Dostarczanie rodzicom informacji o osiągnięciach ich dzieci.
7. Dostarczanie nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów.

8. Budowanie przez szkołę przy współpracy z rodzicami programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.
9. Ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli.

Rozdział 3

Zakres wewnątrzszkolnego oceniania

§ 3

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Skalę i sposób formułowania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Określenie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców.
3. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych oraz warunków ich poprawiania.
4. Tryb ustalania i sposób formułowania oceny z zachowania.
5. Termin i formę informowania ucznia i rodzica o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
6. Tryb odwoływania się od ustalonych ocen klasyfikacyjnych i oceny z zachowania oraz formę sprawdzania zasadności odwołania.
7. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
8. Tryb i formę przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.
9. Ewaluację systemu

Rozdział 4

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania, częstotliwość oceniania, ocenianie bieżące

§ 4

1. Ocenianie jest dokonywane przez: nauczycieli przedmiotowych, wychowawców klas, uczniów (samoocena).
2. Ocenianiu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b. zachowanie ucznia.
3. Kryteria wartości w ustalaniu oceny szkolnej:
 - a. umiejętność pracy samodzielnej,
 - b. zaangażowanie w proces nauczania i uczenia się,
 - c. zasób posiadanej wiedzy,






- d. posługiwanie się językiem przedmiotu,
 - e. stosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych i nietypowych,
 - f. umiejętność interpretacji, uzasadniania,
 - g. umiejętność samooceny,
 - h. wytrwałość, wysiłek,
 - i. współpraca w grupie.
4. Ocenie podlegają: wiadomości, umiejętności, postawy ucznia.
5. Ocena powinna być:
- a. zgodna z wymaganiami programowymi,
 - b. jawna, obiektywna,
 - c. wieloaspektowa,
 - d. uzasadniona,
 - e. jasno sformułowana,
 - f. wystawiana systematycznie.

§ 5

1. Uczeń oceniany jest systematycznie (na każdej jednostce lekcyjnej zależnie od specyfiki przedmiotu); w całym cyklu kształcenia z podziałem na dwa semestry kończące się wystawieniem w klasach IV-VIII oceny klasyfikacyjnej: śródrocznej i rocznej.
- W klasach I-III Szkoły Podstawowej ocena jest opisowa.
2. Ocenianie musi być wspierające, przedmiotowe, informujące ucznia i jego rodziców o stopniu opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania.
3. Ocena stanowi odzwierciedlenie faktycznego stanu wiedzy i umiejętności ucznia, oraz wkładu pracy.

§ 6

1. W klasach I-III stosujemy ocenianie bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i roczne. Do oceny opisowej wykorzystujemy wybrane określenia, oznaczenia i symbole. Podczas codziennych zajęć stosujemy ocenianie bieżące. Wykorzystujemy wybrane przez nauczycieli symbole, oznaczenia określające poziom osiągnięć ucznia:

Poziom umiejętności	Symbol-litera	Symbol graficzny
• celująco	A	
• bardzo dobrze	B	
• dobrze	C	
• dostatecznie	D	
• źle	E	

Wybrane symbole stosujemy do oceniania bieżącego prac uczniów, zeszytów, prac sprawdzających. Są one połączone z komentarzem słownym lub informacjami i wskazówkami do dalszej pracy dla ucznia od nauczyciela.

W dzienniku lekcyjnym elektronicznym lub tradycyjnym notujemy postępy i ucznia z każdej dziedziny edukacji (polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, artystycznej, językowej motoryczno--ruchowej) w poszczególnych miesiącach.

Szczegółowe wymagania edukacyjne wychowawca i nauczyciel języka obcego formułuje w kartach tygodniowych, w postaci wykazu wiadomości i umiejętności, jakie powinien zdobyć uczeń podczas realizacji ośrodków tematycznych w kolejnych tygodniach paszportowych.

2. Zachowanie uczniów jest oceniane na bieżąco podobnie jak osiągnięcia szkolne ucznia. Zachowanie jest ujęte w ocenie śródrocznej i rocznej w formie opisowej.
3. Ocena opisowa zawiera opis osiągnięć ucznia w oparciu o osiągnięcia ucznia (dziennik lekcyjny, elektroniczny lub tradycyjny), oraz obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli.
4. Ocena śródroczna i roczna jest dokonywana w oparciu o szkolny arkusz oceny opisowej.

1. W klasach IV-VIII, w ocenianiu bieżącym obowiązuje system punktowy. Pozwala on na bardziej obiektywne oraz precyzyjne mierzenie osiągnięć ucznia. Systemem punktowym zostaje objęta cała działalność ucznia w ramach danego przedmiotu.
2. Każda praca pisemna, wypowiedź ustna, referat, plakat, projekt itp. posiada wyznaczoną przez nauczyciela liczbę punktów. Do dziennika wpisywana jest liczba punktów, jaką uczeń zdobył wykonując daną pracę oraz bazowa liczba punktów (maksymalna liczba punktów, jaką uczeń mógł uzyskać za daną pracę).
3. Nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawę pracy pisemnej (sprawdzianu, pracy klasowej). Poprawa musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż **2 tygodnie** od momentu uzyskania wyniku. Punktacja za pracę poprawkową jest taka sama w klasach 5-8. Ostateczną ocenę ucznia z pracy klasowej stanowi ocena wyższa uzyskana z pracy pisemnej lub poprawy.
Uczeń ma obowiązek poprawy pracy pisemnej jeśli otrzymał poniżej 40% punktów możliwych do uzyskania.

3.1 W klasach 4 ostateczną ocenę ucznia z pracy pisemnej stanowi średnia ocen uzyskanych z pracy pisemnej oraz poprawy.

4. Nieprzygotowania

W każdym semestrze uczeń może zgłosić jedno, dwa lub cztery nieprzygotowania do zajęć bez ponoszenia konsekwencji (brak pracy domowej, potrzebnych przyborów lub materiałów). Musi jednak zgłosić ten fakt przed lekcją. Liczbę tych nieprzygotowań ustala nauczyciel z uwzględnieniem liczby godzin danego przedmiotu w tygodniu i jest to wpisane w przedmiotowy system oceniania.

Każde następne zgłoszone nieprzygotowanie powoduje utratę **0,5%** lub **1%** oceny końcowej.

Każde niezgłoszone nieprzygotowanie powoduje utratę **1%** oceny.

Ustala się maksymalny limit utraty procentów z tytułu nieprzygotowania do zajęć w wysokości **6%** w skali roku dla każdego przedmiotu.

W przypadku dalszych permanentnych nieprzygotowań ucznia należy informować o tym rodziców, a także uwzględniać ten stan w ocenie zachowania.

5. Bonusy

a. Prace dodatkowe

Każdy uczeń **może** uzyskać bonus za wykonanie przedmiotowych prac dodatkowych – maksymalnie **4%** rocznie. Tematykę i terminy rozliczenia prac dodatkowych ustalają poszczególni nauczyciele. Ostateczny termin rozliczenia wszystkich prac dodatkowych podany jest w harmonogramie roku szkolnego.

b. Bonus nauczycielski

Nauczyciel **może** przyznać bonus za wyjątkowe zaangażowanie i postępy w nauce oraz sukcesy w konkursach przedmiotowych – maksymalnie **2%** rocznie w klasach 5-8 oraz 3% rocznie w klasie 4.

c. Bonus za pilność

W klasach 4 uczniowi, który jest systematycznie przygotowany do zajęć, terminowo wywiązuje się z prac domowych i innych zadań i nie przekroczył limitu dopuszczalnych, zgłaszanych przed lekcją nieprzygotowań nauczyciel może przyznać bonus w wysokości 0,5-2% w ciągu semestru czyli maksymalnie do 4% rocznie.. Na wysokość przyznanego bonusu może mieć wpływ ocena frekwencji ucznia w zajęciach z danego przedmiotu.

6. Nauczyciel nie może postawić procentów ujemnych uczniowi, który niewłaściwie zachowuje się na lekcji lub przerwie.
7. Przynajmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego (klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna) uczniowie i rodzice otrzymują „Wykaz ocen klasyfikacyjnych” za pośrednictwem platformy Librus Synergia.
8. Oceny śródroczne i roczne są wystawiane na podstawie stosunku wszystkich punktów uzyskanych przez ucznia w semestrze lub roku szkolnym do maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia przez ucznia w semestrze lub w roku szkolnym razy 100% powiększonych o wszystkie dodatkowe procenty – bonusy za prace dodatkowe, pilność, zaangażowanie i postępy w nauce pomniejszonych o wszystkie procenty za nieprzygotowania do lekcji według poniższej skali:

ocena	symbol	klasy 4	klasy 5-8
niedostateczna	F	0-40%	0-40%
dopuszczająca	E	pow. 40%-50%	od 40%-55%
dostateczna	D	pow. 50%-74%	od 55%-75%
dobra	C	pow. 74%-90%	od 75%-90%
bardzo dobra	B	pow. 90%-104%	od 90%-99%
celująca	A	pow. 104%	od 99%

Ustalenia skali dla klas 4 w szczególności oceny celującej uwzględnia możliwość podwyższenia oceny uzyskaniem bonusów i nie ma związku z osiągnięciem umiejętności i wiadomości wykraczających poza podstawę programową.

Pamiętać należy, że szczególnie w przypadku uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych nauczyciel zobowiązany jest do dostosowania skali trudności zadań do możliwości ucznia.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w niniejszym punkcie w ust. b-f.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w niniejszym punkcie w ust. a.

Rozdział 5

Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów, formy i metody sprawdzania wiadomości ucznia, uzupełnianie wiadomości przez ucznia w przypadku nieobecności w szkole lub przez ucznia nowego w szkole, częstotliwość oceniania

§ 8

1. Odpowiedzi ustne – obejmują zakres wiadomości i umiejętności z ostatnich trzech tematów lub materiał powtórzeniowy ustalony wcześniej przez nauczyciela.
2. Kontrolne prace pisemne, w tym: zadania domowe, kartkówki, prace literackie i prace klasowe.
 - Kartkówki – obejmują zakres treściowy maksimum trzech ostatnich lekcji (czas trwania do 20 minut) mogą wystąpić na każdej lekcji bez zapowiedzi;
 - Literackie prace klasowe – obejmują znajomość treści lektury lub omawianej na lekcjach problematyki;
 - Prace klasowe – obejmują treść całego działu, mogą wystąpić dwie w ciągu tygodnia, ale każda innego dnia. Prace klasowe i prace literackie muszą być zapowiedziane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika lekcyjnego lub systemu Librus Synergia. Każda praca klasowa musi być poprzedzona lekcją utrwalającą. Oceny literackich prac klasowych z języka polskiego muszą posiadać recenzje.

§ 9

1. Nauczyciel zobowiązany jest ocenić prace pisemne w następujących terminach:
 - kartkówki – maksymalnie w ciągu tygodnia,
 - literackie prace klasowe – maksymalnie w ciągu 3 tygodni,
 - pozostałe prace klasowe – maksymalnie w ciągu 2 tygodni.
2. Uczeń oraz jego rodzice mają prawo wglądu do wszystkich prac kontrolnych. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania prac klasowych (podsumowanie działów) przez cały rok szkolny. W związku z tym udostępnia prace klasowe uczniom podczas swoich lekcji, zaś rodzicom, na ich prośbę, podczas swoich dyżurów lub dni otwartych. Nauczyciel może wyrazić

zgodę na sfotografowanie pracy klasowej przez ucznia, ale nie ma takiego obowiązku. Uczeń nie może zdjęcia pracy klasowej umieszczać w Internecie ani rozpowszechniać w innej formie.

3. Uczeń, który był nieobecny podczas pracy klasowej, pisze ją w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Wyznaczony termin nie powinien przekraczać tygodnia od powrotu ucznia do szkoły.

§ 10

1. Jeżeli uczeń jest w szkole, a zwalnia się z kilku lekcji, wówczas przepisuje notatki, uzupełnia ćwiczenia i sam opanowuje wiadomości i umiejętności z tych lekcji. Uczniowi przysługuje jeden dzień na uzupełnienie wiadomości.
2. Jeżeli uczeń jest nieobecny nie więcej niż tydzień, wówczas uzupełnia notatki, ćwiczenia oraz wiadomości ze wszystkich lekcji, na których był nieobecny. Termin uzupełnienia braków do uzgodnienia z nauczycielami.
3. Jeżeli uczeń jest nieobecny tydzień i dłużej, wówczas uzgadnia z nauczycielami zakres materiału, sposób nadrobienia najważniejszych wiadomości i umiejętności oraz termin ich uzupełnienia.
4. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych uczeń ma obowiązek uzupełnić materiał na bieżąco.
5. Uczeń „nowy” w klasie:
 - w szkole istnieje dla ucznia, który przyszedł do klasy z innej szkoły „okres ochronny” trwający dwa tygodnie,
 - przez „okres ochronny” należy rozumieć pomoc uczniowi i niewystawianie ocen niedostatecznych,
 - za prace pisemne np. z języka polskiego taki uczeń nie musi w tym okresie otrzymywać ocen cyfrowych, lecz za wykonaną pracę (+) plus, za brak pracy (-) minus.

§ 11

1. Częstotliwość oceniania bieżącego uzależniona jest od liczby godzin danego przedmiotu w tygodniu.
2. Jeżeli dany przedmiot obejmuje 1 godzinę w tygodniu, wówczas uczeń powinien otrzymać minimum trzy oceny w semestrze.
3. Jeżeli dany przedmiot występuje w liczbie: dwie, trzy godziny tygodniowo, wówczas uczeń winien otrzymać minimum cztery oceny w semestrze.
4. Z przedmiotów występujących w liczbie cztery, pięć i więcej godzin w tygodniu, uczeń powinien otrzymać nie mniej niż 8 ocen cząstkowych w semestrze.
5. Oceny cząstkowe uczeń powinien uzyskać za różne formy pracy.

Rozdział 6

Dostosowanie wymagań edukacyjnych; ustalanie oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki; zwalnianie z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej

§ 12

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia;
2. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
3. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
4. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 13

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 14

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być na czas określony zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej. Zwolnienia z wf dłuższe niż 7 dni muszą być wystawione przez lekarza.

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:

- a. z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

- b. z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 7

Zasady informowania uczniów o ocenach bieżących; rodziców o zebraniach; uczniów i rodziców o wymaganiach programowych, Wewnętrzny Systemie Oceniania, wymaganiach edukacyjnych, ocenach śródrocznych i rocznych

§ 15

Nauczyciele na bieżąco informują ucznia o wystawionej ocenie częściowej.

§ 16

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy zobowiązany jest podać rodzicom terminarz całorocznych spotkań z rodzicami obejmujący zebrania i dni otwarte.
2. Wychowawca klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami oraz na pierwszej godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym, przekazuje ogólne zasady Wewnętrznego Systemu Oceniania. Fakt ten nauczyciele dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym lub systemie Librus Synergia.
3. Rodzice informowani są przez wychowawcę klasy i nauczycieli uczących o osiągniętych przez uczniów wynikach dydaktyczno-wychowawczych na spotkaniach odbywających się zgodnie z podanym terminarzem. W przypadku, gdy rodzice nie przyjdą na zebrania w wyznaczonych przez szkołę terminach wychowawca klasy przekazuje informacje o wynikach dydaktyczno-wychowawczych w uzgodnionym z rodzicami terminie dogodnym dla obu stron.
4. Uczeń i rodzic najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej powinien znać proponowaną przez nauczyciela ocenę z każdego przedmiotu.
5. W przypadku, kiedy system Librus Synergia przewiduje dla ucznia śródroczną lub roczną ocenę niedostateczną, wychowawca klasy pisemnie informuje rodziców o takiej sytuacji. Powyższą informację rodzice podpisują i zostaje ona w dokumentacji szkoły. Powiadomienie następuje na miesiąc przed zakończeniem I semestru lub rocznych zajęć edukacyjnych.

§ 17

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Rozdział 8

Klasyfikowanie śródroczne i roczne – terminarz klasyfikowania

§ 18

W Społecznej Szkole Podstawowej nr 26 STO obowiązują dwa semestry. Organizację roku szkolnego wyznacza Rozporządzenie MEN w tym zakresie, a ferie zimowe rozdzielają dwa semestry.

§ 19

1. Terminarz klasyfikowania:
 - a. za I semestr (śródroczne) – co najmniej tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych,
 - b. za rok szkolny (roczne) – co najmniej tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie za I semestr (śródroczne) i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali MEN.
3. Uczeń, który otrzymał na I semestr ocenę niedostateczną, ma obowiązek zaliczenia tego semestru. Zaliczenie semestru powoduje zmianę liczby punktów z I-go semestru na liczbę punktów równoważną 40% bazy (najniższy pułap punktowy na ocenę dopuszczającą).
4. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

Rozdział 9

Ocenianie zachowania uczniów, kryteria ocen z zachowania

§ 20

1. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, psychologa, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności: wywiązywanie się z obowiązków ucznia; postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej; dbałość o honor i tradycje szkoły; dbałość o piękno mowy ojczystej; dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; okazywanie szacunku innym osobom.

3. Ocenę zachowania za śródroczną oraz roczną począwszy od klasy czwartej ustala się według następującej skali:
wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne
4. Wychowawca ma obowiązek informować na bieżąco rodziców ucznia o sytuacjach, które mogą wpłynąć na obniżenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§ 21

1. Ustalając ocenę z zachowania wychowawca bierze pod uwagę stopień wypełnienia (prawie zawsze, bardzo często, przeważnie, czasami, rzadko, prawie nigdy) wymienionych w poniższej tabeli standardów w następujących obszarach:

kultura osobista, pilność i dyscyplina, aktywność społeczna

2. Stopień wypełnienia standardu zachowania odpowiada określonej ocenie:
 - wzorowe – prawie zawsze
 - bardzo dobre – bardzo często
 - dobre – przeważnie
 - poprawne – czasami
 - nieodpowiednie – rzadko
 - naganne – prawie nigdy
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Wychowawca określa oceny cząstkowe dla poszczególnych standardów w określonym obszarze (poza obszarem szczególnych osiągnięć lub porażek).
5. Całościowa ocena z zachowania jest wynikiem uśrednienia ocen z obszarów: kultura osobista, pilność i dyscyplina, aktywność społeczna. Warunkiem uzyskania oceny wzorowej jest uzyskanie, co najmniej oceny dobrej w obszarze kultury osobistej. Dodatkowo wychowawca bierze pod uwagę obszar szczególnych osiągnięć lub porażek. Powoduje to podwyższenie lub obniżenie wynikającej z uśrednienia oceny z zachowania.

Za szczególnie naganne uznajemy używanie wulgaryzmów i stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w „realu” i w sieci.

Uczeń, który dopuszcza się takich zachowań nie może uzyskać oceny zachowania wyższej niż poprawna.

KARTA SAMOOCENY UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia: Klasa:

OBSZAR	STANDARD ZACHOWANIA	Stopień wypełnienia standardu (wpisuje uczeń)	Ocena za standard (wpisuje wychowawca)
kultura osobista	właściwie zachowuję się podczas lekcji		
	jestem grzeczny w mowie, przestrzegam zasad dyskusji		
	właściwie zachowuję się w miejscach publicznych, podczas wycieczek i uroczystości szkolnych		
	szanuję rzeczy kolegów i mienie szkolne		
	właściwie zachowuję się względem swoich kolegów i koleżanek, jestem życzliwy, koleżeński i chętny do pomocy		
pilność i dyscyplina	przynoszę na zajęcia potrzebne materiały i przybory		
	utrzymuję porządek w swoim miejscu pracy (na ławce, w szafce, w szatni)		
	punktualnie przychodzę na zajęcia		
	dokładnie wykonuję obowiązki dyżurnego		
	odrabiam zadane lekcje, zadania wykonuję starannie i do końca		
	uważnie słucham		
postawa społeczna	godnie reprezentuję szkołę		
	zgodnie współpracuję z innymi dziećmi w czasie różnych zajęć		
	dotrzymuję danego słowa i złożonych obietnic		
	uczestniczę w akcjach i imprezach organizowanych przez szkołę		
szczególne osiągnięcia:			
porażki (za szczególnie naganne uznajemy używanie wulgaryzmów i stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w "realu" i w sieci):			
co mogę poprawić w swoim zachowaniu:			

Skala:

- 1 - prawie nigdy
- 2 - rzadko
- 3 - czasami
- 4 - przeważnie
- 5 - bardzo często
- 6 - prawie zawsze

Data i podpis ucznia:

Data i podpis wychowawcy:

6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny z zajęć edukacyjnych;
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 10

Promowanie uczniów

§ 22

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy ucznia klasy I-III w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię specjalistyczną lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uczeń, za zgodą rady pedagogicznej, może być w ciągu danego etapu edukacyjnego promowany jeden raz do klasy programowo wyższej, jeżeli nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, biorąc pod uwagę: indywidualne możliwości ucznia, sytuację rodzinną ucznia, stan zdrowia ucznia, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 23

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły podstawowej. Uczeń otrzymuje zaświadczenie ze szczegółowymi wynikami egzaminu, wydane przez OKE, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły podstawowej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

Rozdział 11

Egzaminy klasyfikacyjne, egzaminy poprawkowe, egzaminy sprawdzające, tryb i warunki odwołania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

§ 24

1. Szkoła umożliwia uczniowi uzupełnianie braków.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Uczeń nieklasyfikowany w I semestrze z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma obowiązek zaliczyć materiał w sposób i terminie uzgodnionym przez nauczyciela. Zaliczenie powinno odbyć się w przeciągu jednego miesiąca po zakończeniu ferii zimowych.
7. Uczeń nieklasyfikowany w I semestrze w sytuacji określonej w punkcie 3 lub ten, który nie dopełnił obowiązku wynikającego z punktu 5 nie może być promowany do klasy programowo wyższej bez zdania egzaminu klasyfikacyjnego.
8. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w II semestrze egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
9. Dyrektor szkoły po radzie klasyfikacyjnej rocznej (w przypadku nieklasyfikowania w II semestrze) powiadamia pisemnie rodziców o konieczności przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego i zakresie materiału. Zakres materiału wyznacza nauczyciel przedmiotu. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - a. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja sporządza protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli powołanych do komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu i ustalony stopień.
14. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia lub o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
15. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu i ustalony stopień.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 25

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych biorąc pod uwagę indywidualne możliwości ucznia, sytuację rodzinną, stan zdrowia.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu poprawkowego powiadamia pisemnie rodziców ucznia w miesiącu czerwcu, po przeprowadzonej klasyfikacji.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach lub o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z wyjątkiem sytuacji, w której rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego warunkowo promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 26

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemne zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie przepisami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, w szczególności, gdy liczba ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia jest znacząco mniejsza niż liczba określona w § 11 lub gdy nauczyciel nie informował rodziców (poprzez wpisanie ocen do systemu Librus Synergia lub przekazanie „Wykazu ocen bieżących”, w rozmowach indywidualnych lub podczas dni otwartych) o uzyskanych przez ucznia ocenach i zachowaniu. Zastrzeżenia mogą być złożone w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć edukacyjno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia słuszności zastrzeżeń dyrektor szkoły zarządza przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego wiadomości i umiejętności ucznia w celu ustalenia oceny rocznej.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja, w której skład wchodzi: dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel właściwego przedmiotu, dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne (z danej lub innej szkoły).
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

5. Ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego nie może być niższa niż ustalona wcześniej ocena roczna.
6. Ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego jest ostateczna.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.

§ 27

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemne zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie przepisami zawartymi w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
2. W przypadku stwierdzenia słuszności zastrzeżeń dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład, której wchodzi: dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, dwóch wskazanych przez dyrektora szkoły nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie, psycholog lub pedagog.
3. Komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 12

Ewaluacja Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania

§ 28

1. Wewnętrzny Szkolny System Oceniania może ulegać ewaluacji.
2. Dyrektor, wychowawcy klas i nauczyciele zbierają uwagi i wnioski rodziców i uczniów na temat działającego systemu oceniania (ankiety opracowane dla nauczycieli, rodziców, uczniów, dyskusje na godzinach wychowawczych).
3. Na rocznej radzie pedagogicznej przedstawiane są uwagi i wnioski oraz propozycje zmian Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania, które opiniuje i zatwierdza rada pedagogiczna.
4. Proponowane zmiany mocą uchwały rady pedagogicznej wprowadzane są do Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania.
5. Zmiany systemu oceniania obowiązują od 1 września każdego roku szkolnego, chyba że rozporządzenie ministra MEN stanowi inaczej. Są one publikowane i upowszechniane.

6. Wewnętrzny System Oceniania w Społecznej Szkole Podstawowej nr 26 jest publikowany i upowszechniany w: pokoju nauczycielskim, w sekretariacie szkoły.

Rozdział 13

Uwagi końcowe

§ 29

1. Wewnętrzny System Oceniania Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 26 STO jest załącznikiem do Regulaminu Szkoły.
2. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.