Nowa Góra, dnia ...............................…

………………………………………………… (nazwisko i imię)

...........................................................................

(dokładny adres)

............................................................................

tel. ........................................................

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej

w Nowej Górze

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej/ gimnazjum \* wydanego

przez ........................................................................ .............................................................................

(nazwa szkoły)

w roku.

W/w świadectwo zostało wystawione

dla ..................................................................................................

(nazwisko i imię)

ur........... dnia ............................................. ....... roku w .............................................................

województwo ......................................................... .

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od ...................................... do ......................................................

Oryginał świadectwa uległ ...................................................................................................................

(podać okoliczności utraty świadectwa)

……………………………………………...

(podpis)

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty