

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

WNIOSEK O PRZYJĘCIE
dziecka do Publicznego Przedszkola w Majdanie Królewskim

I- Dane osobowe kandydata i rodziców (Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		Data i miejsce urodzenia kandydata	
2.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
3.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy; Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata	Matki	Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów	Kod pocztowy; Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Numery telefonów rodziców /prawnych opiekunów kandydata			
	Adres poczty elektronicznej			

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne. Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

Kolejność preferencji	Nazwa przedszkola/oddz. przedszkolny, adres
Pierwszy wybór	
Drugi wybór	
Trzeci wybór	

III- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie (należy zaznaczyć, stawiając znak X przy kryteriach, które są poświadczone załączonymi do wniosku oświadczeniami i dokumentami):

Lp	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba przyznanych pkt. (wypełnia komisja)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata Załącznik 1 oświadczenie I <input type="checkbox"/>	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata <input type="checkbox"/>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <input type="checkbox"/>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) (<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>)	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <input type="checkbox"/>	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) (<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <input type="checkbox"/>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) (<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>)	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie Załącznik 1 oświadczenie II <input type="checkbox"/>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>)	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <input type="checkbox"/>	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) (<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>)	
SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW			

IV- Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący (należy zaznaczyć, stawiając znak X przy kryteriach, które są poświadczone załączonymi do wniosku oświadczeniami):

L.p	Kryteria	Liczba przyznanych pkt. (wypełnia komisja)
1.	Praca zarobkowa rodzica/ów, opiekuna/ów prawnych lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym Załącznik nr 2, oświadczenie I	<input type="checkbox"/>
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego oddziału przedszkolnego lub do szkoły podstawowej, w której znajduje się ten oddział przedszkolny Załącznik nr 2, oświadczenie II	<input type="checkbox"/>
3.	Rodzice/ prawni opiekunowie zgłosili jednocześnie do oddziału przedszkolnego dwoje lub więcej dzieci Załącznik nr 2, oświadczenie III	<input type="checkbox"/>
SUMA PRZYZNANYCH PUNKTÓW		

V- Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu od dnia 02. 09. 2024: (deklarowana liczba godzin jest niezbędna do ułożenia organizacji pracy przedszkola)

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od godziny do godziny
- 2) Posiłki (zaznaczyć znakiem X): śniadanie obiad podwieczorek

VI- Informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym kandydata:

.....

.....

.....

.....

.....

VII- Zajęcia z religii

Dziecko będzie uczęszczało na zajęcia z religii: **TAK** **NIE**

Oświadczenie wnioskodawcy: Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna prawnego kandydata)

.....
(data)

POUCZENIE:

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, wskazane w II części wniosku.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego wskazane w II części wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.
13. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna prawnego kandydata)

.....
(data)

Załącznik nr 1 do Wniosku o przyjęcie

dziecka do P Przedszkola w Majdanie Królewskim

.....
(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIA
(KRYTERIA USTAWOWE)

Ja niżej podpisana/y* oświadczam, że „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Zgłoszenie kryterium do oceny * Niewłaściwe skreślić	Treść oświadczenia
Oświadczenie I dotyczy/nie dotyczy*	Oświadczam ,że Dziecko (Imię i nazwisko kandydata) jest członkiem rodziny wielodzietnej, w której wychowuje się oprócz kandydata dzieci. (proszę wpisać ile) (czytelny podpis składającego oświadczenie)
Oświadczenie II dotyczy/nie dotyczy*	Oświadczam ,że Dziecko (Imię i nazwisko kandydata) wychowuję samotnie, jako: panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem. (Niewłaściwe skreślić) (czytelny podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 2 do Wniosku o przyjęcie

dziecka do P Przedszkola w Majdanie Królewskim

.....
(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIA
(KRYTERIA DODATKOWE)

Ja niżej podpisana/ny* oświadczam, że „Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Zgłoszenie kryterium do oceny * Niewłaściwe skreślić	Treść oświadczenia
Oświadczenie I dotyczy/nie dotyczy*	Oświadczam ,że Dziecko (Imię i nazwisko kandydata) spełnia kryterium 1 o pracy zarobkowej rodzica/ów, opiekuna/ów prawnych lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym (czytelny podpis składającego oświadczenie)
Oświadczenie II dotyczy/nie dotyczy*	Oświadczam ,że Dziecko (Imię i nazwisko kandydata) spełnia kryterium 2, posiada rodzeństwo, które uczęszcza do Publicznego Przedszkola w Majdanie Królewskim (czytelny podpis składającego oświadczenie)
Oświadczenie III dotyczy/nie dotyczy*	Oświadczam ,że zostało zgłoszone jednocześnie do Publicznego Przedszkola w Majdanie Królewskim dzieci (proszę wpisać liczbę) (czytelny podpis składającego oświadczenie)