

# Zarządzenie nr 3 / 2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wiśniewie  
z dnia 28 grudnia 2023r.

w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat  
za przygotowywanie i wydawanie posiłków  
w Szkole Podstawowej w Wiśniewie.

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ) **zarządzam, co następuje:**

## § 1

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Wiśniewie istnieje możliwość korzystania z wyżywienia obejmującego:

- a) jeden posiłek dziennie dla uczniów klas I–VIII,
  - b) dwa posiłki dziennie dla dzieci z oddziałów przedszkolnych.
- Żywnienie prowadzi się w okresie, w którym odbywają się zajęcia w szkole.

## § 2

Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a) uczniowie szkoły,
- b) pracownicy szkoły.

## § 3

1. Dzieci z oddziałów przedszkolnych mogą korzystać z dwóch posiłków – jednodaniowego obiadu i podwieczorku.
2. Uczniowie klas I–VIII mogą korzystać z jednego posiłku – jednodaniowego obiadu.
3. Pracownicy szkoły mogą korzystać z jednego posiłku – jednodaniowego obiadu.

## § 4

Posiłki wydawane są w następującym czasie:

- a) od godz. 10.35 do godz. 10.50 klasy I–II wg harmonogramu,
- b) od godz. 10.50 do godz. 11.35 dzieci z oddziałów przedszkolnych wg harmonogramu,
- c) od godz. 11.35 do godz. 11.55 klasy III–VIII wg harmonogramu,
- d) od godz. 13.15 do godz. 13.35 podwieczorek dzieci z oddziałów przedszkolnych wg harmonogramu.

## § 5

1. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
2. Finansowanie wyżywienia może odbywać się z następujących źródeł:
  - a) wpłat rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z wyżywienia,
  - b) wpłat pracowników korzystających z wyżywienia,
  - c) ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej otrzymujących pomoc socjalną w formie bezpłatnych posiłków wydawanych na podstawie decyzji GOPS-u.
4. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów.
5. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

## § 6

Od 1 stycznia 2024 r. ustala się dzienną stawkę żywniową:

- a) dla uczniów uczęszczających do szkoły i dzieci przedszkolnych – **2,90 zł** za korzystanie z obiadu,
- b) dla dzieci przedszkolnych – **2,60 zł** za korzystanie z podwieczorku.

Stawka żywniowa obejmuje koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków.

## § 7

Dzienna opłata za korzystanie z wyżywienia przez pracowników szkoły wynosi:

- a) dla pracowników pedagogicznych – **3,30 zł**,
- b) dla pracowników niepedagogicznych – **3,30 zł + 8% vat**

Opłata składa się z dziennej stawki żywniowej oraz z kosztu przygotowania i wydawania posiłku.

## § 8

1. Na obiady uczniowie i pracownicy zapisują się na dany miesiąc.
2. Opłaty ustalone w niniejszym zarządzeniu w § 6 oraz w § 7 dokonuje się poprzez dokonanie wpłaty w sekretariacie szkoły od 1 do 10 dnia miesiąca, w którym będzie spożywany posiłek.

## § 9

1. Posiłki wydawane są na miejscu w stołówce szkolnej.
2. W trakcie wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać tylko uczniowie korzystający z żywienia. Za bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie uczniów odpowiadają dyżurujący nauczyciele.
3. Po spożyciu posiłku dzieci odnoszą naczynia do wyznaczonego miejsca.

4. Jadłospis na cały tydzień znajduje się na tablicy informacyjnej przy wejściu do stołówki oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Jadłospis ustala kucharka zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi.

#### § 10

1. Korzystającemu z posiłków, o ile uiszczy opłatę, a nie korzysta z nich, przysługuje częściowy zwrot uiszczonych opłat, proporcjonalnie do liczby dni nie korzystania z posiłków.
2. Warunkiem tego zwrotu jest zgłoszenie nieobecności dziecka w sekretariacie szkoły w pierwszym dniu nieobecności nie później niż do godz. 8.00. Zgłoszenia można dokonać telefonicznie (23 655 70 86). Odliczenia za obiady będą liczone od trzeciego dnia nieobecności.
3. Kwota za niewykorzystany obiad przenoszona jest na następny miesiąc i obniża koszty obiadów w kolejnym miesiącu.
4. Rezygnację z obiadów w kolejnym miesiącu należy zgłosić najpóźniej ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.

#### § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.01.2024r.

Dyrektor szkoły

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Rafał Grabowski*