

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy pierwszej
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 w Lesznie
na rok szkolny 2024/2025

I. Dane kandydata

Dane osobowe									
PESEL*					Nazwisko			Imię	
*W przypadku braku numeru PESEL -seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość					Data i miejsce urodzenia				

Adres zamieszkania

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

II. Dane rodziców**Dane matki**

Nazwisko	Imię	Numer telefonu	Adres poczty elektronicznej

Adres zamieszkania matki

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Dane ojca

Nazwisko	Imię	Numer telefonu	Adres poczty elektronicznej

Adres zamieszkania ojca

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

III. PREFERENCJE W WYBORZE SZKOŁY

Preferowana kolejność	Nazwa i numer szkoły
I WYBÓR	
II WYBÓR	
III WYBÓR	

IV. KRYTERIA REKRUTACYJNE

- należy wpisać w odpowiednią rubrykę TAK lub NIE, w przypadku TAK wpisać, jaki dołączono dokument

Kryteria dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły – Zarządzenie Nr 59/1/2024 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 24.01.2024r.	wpis TAK lub NIE	dołączony dokument
1. Rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w danej szkole		
2. Rodzice kandydata pracują w obwodzie preferowanej szkoły podstawowej		
3. Rodzice kandydata rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w mieście Lesznie		
4. We wniosku rekrutacyjnym preferowana szkoła podstawowa została wskazana na pierwszym miejscu		

UWAGA:

wskazane kryterium	Dokumenty poświadczające spełnienie kryterium (dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica)
kryterium nr 1	Dokонуje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły.
kryterium nr 2	OŚWIADCZENIE: - rodziców (opiekunów prawnych) lub - rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko
kryterium nr 3	PIERWSZA STRONA ZEZNANIA PODATKOWEGO wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym (UPO)
kryterium nr 4	Dokонуje dyrektor szkoły na podstawie zapisu we wniosku rekrutacyjnym.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Leszno, dnia

Leszno, dnia

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
imię i nazwisko dziecka/kandydata

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

W związku z ubieganiem się o przyjęcie syna/córki :

.....
do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Henryka Sienkiewicza w Lesznie,

oświadczam, że pracuję w obwodzie danej szkoły.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

O zaistniałych zmianach zobowiązuje się powiadomić Dyrektora szkoły w formie pisemnej.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Podstawa prawna:

1. art. 150 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59)
2. Zarządzenie Prezydenta Miasta Leszna z dnia 24 stycznia 2024r. w sprawie określenia kryteriów do postępowania rekrutacyjnego, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, do klasy pierwszej szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Leszno, ustalenia liczby punktów możliwej do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

OŚWIADCZENIE WOLI

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego syna/córki

.....(imię i nazwisko dziecka)

urodzonego/ej dnia w PESEL.....

adres zamieszkania:

.....

.....
(miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy)

adres zameldowania na pobyt stały:

.....

.....
(miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy)

do Szkoły Podstawowej Nr 5 w Lesznie od roku szkolnego.....

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

(rekrutacja do szkoły)

Zgodnie z art. 13 ust.1, ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016 – zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Państwa dzieci jest **Szkoła Podstawowa nr 5 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Łowiecka 50c, 64-100 Leszno reprezentowana przez Dyrektora.**
2. Z Administratorem można się skontaktować:
 - elektronicznie za pomocą adresu e-mail: sp5leszno@poczta.onet.pl;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora, tj. ul. Łowiecka 50c, 64-100 Leszno.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Wioletę Kaczmarek – z którym można kontaktować się za pomocą adresu e-mail: kaczmarek@odo-tibi.pl.
Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz Państwa dzieci zawarte w zgłoszeniu / wniosku przetwarzane będą zgodnie z prawem w celu przeprowadzenia naboru / postępowania rekrutacyjnego do szkoły zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, na podstawie:
 - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - Art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu (w przypadku danych szczególnej kategorii).
5. Odbiorcą danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania obowiązków służbowych.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz Państwa dzieci pozyskane w trakcie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do szkoły – przez okres jednego roku.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych zgodnie z art. 15 RODO;
 - sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO;
 - usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO;
 - wniesienia sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO;
 - przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
9. Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będzie wobec nich profilowania.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych w wymaganym zakresie będzie skutkowało brakiem możliwości przeprowadzenia naboru/rekrutacji.

Zarządzenie Nr 59/1/2024
Prezydenta Miasta Leszna
z dnia 24 stycznia 2024 r.

w sprawie: podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły do klasy pierwszej szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Leszno

Na podstawie art. 154 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) podaję do publicznej wiadomości:

§ 1

W postępowaniu rekrutacyjnym bierze się pod uwagę następujące kryteria i punkty

Kryteria	Punkty
1. Rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w danej szkole	6 pkt
2. Rodzice kandydata pracują w obwodzie preferowanej szkoły podstawowej	5 pkt
3. Rodzice kandydata rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w mieście Lesznie	5 pkt
4. We wniosku rekrutacyjnym preferowana szkoła podstawowa została wskazana na pierwszym miejscu	2 pkt

wskazane kryterium	Dokumenty poświadczające spełnienie kryterium (dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica)
kryterium nr 1	Dokonyje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły
kryterium nr 2	OŚWIADCZENIE: - rodziców (opiekunów prawnych) lub - rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko
kryterium nr 3	PIERWSZA STRONA ZEZNANIA PODATKOWEGO wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym (UPO)
kryterium nr 4	Dokonyje Dyrektor na podstawie zapisu we wniosku rekrutacyjnym

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta Leszna

dr Piotr Józwiak
II Zastępca Prezydenta Miasta Leszna