

**Materská škola, Zvolenská 130/6, 960 02 V í g ľ a š**

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
školy za školský rok 2021/22**

**Dátum spracovania: 29.06.2022**

Jana Hupianová

riaditeľka školy

## 1. Identifikačné údaje o škole a zriaďovateľovi

### 1.1. Identifikačné údaje o materskej škole

Tab. č. 1

Názov školy	Materská škola, Zvolenská 130/6, Vígľaš	
Telefónne číslo	0911275 144	
Webové sídlo	<a href="http://www.viglas.net">www.viglas.net</a>	
Adresa elektronickej pošty	<a href="mailto:sekretariat@viglas.net">sekretariat@viglas.net</a>	
<b>Vedúci zamestnanci školy</b>		
Meno a priezvisko	Funkcia	
Jana Hupianová	riaditeľka	
Marta Luptáková	vedúca školskej jedálne	

### 1.2. Identifikačné údaje o zriaďovateľovi

Tab. č. 2

Názov zriaďovateľa	OBEC VÍGLAŠ, Zvolenská 1, 960 02 Vígľaš
Telefónne číslo	045/539 42 43
Webové sídlo	<a href="http://www.viglas.net">www.viglas.net</a>
Adresa elektronickej pošty	<a href="mailto:sekretariat@viglas.net">sekretariat@viglas.net</a>

## 2. Informácie o poradných orgánoch riaditeľky materskej školy

### 2.1 Informácie o rade školy (ďalej aj RŠ)

Tab. č. 3

Meno a priezvisko člena rady školy	Označenie funkcie člena RŠ
Dana Borguľová	Predseda RŠ
Mária Hriňová	Člen RŠ
Ivan Mucha	Člen RŠ
Lucia Ivanová	Člen RŠ
Peter Žiak	Člen RŠ

### 2.2 Informácie o činnosti rady školy a činnosti iných poradných orgánov

Tab. č. 4

Poradný orgán	Počet zasadnutí v školskom roku	Komentár k činnosti (dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia)
Rada školy	3	Vid' zápisnice
Metodické združenie	-	
Pedagogická rada	4	Vid' zápisnice

Rodičovské združenie	2	Podľa potreby info pre rodičov formou internetu
Iné		

### 3. Informácie o počte detí v materskej škole

Tab. č. 5

<b>Počet detí</b>	k 15.9. príslušného školského roku	<b>41</b>	z toho detí so ŠVVP	0
			z toho detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky	13
	k 30.6. príslušného školského roku	<b>42</b>	z toho detí so ŠVVP	0
			z toho detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky	12
	prijatých k 15.6. na nový školský rok	<b>12</b>	z toho detí so ŠVVP	0
			z toho detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky	9

### 4. Informácie zamestnancoch materskej školy

#### 4.1 Údaje o počte pedagogických zamestnancov a o plnení ich kvalifikačných predpokladov

Tab. č. 6

Počet pedagogických a odborných zamestnancov k 30.06.					
podľa pracovného zaradenia		podľa dosiahnutého stupňa vzdelania		podľa rozsahu pracovného úväzku	
zaradenie	počet	stupeň vzdelania	počet	rozsah úväzku	počet
PZ*- učiteľ	4	SŠ	4	<i>Plný úväzok</i>	4
PZ*- pedagogický asistent		VŠ I. stupňa			
Odborní zamestnanci		VŠ II. stupňa			
Nekvalifikovaní		VŠ III. stupňa			
<b>Spolu</b> (fyzický počet pedagogických a odborných zamestnancov)					<b>4</b>

\*PZ – pedagogický zamestnanec

#### 4.2 Údaje o počte nepedagogických zamestnancov

Tab. č. 7

Nepedagogickí zamestnanci školy k 30.06.			
podľa pracovného zaradenia		podľa rozsahu pracovného úväzku	
Pracovná pozícia	Počet	Rozsah úväzku	počet
Upratovačka	1	<i>Plný úväzok</i>	1
Kuchárka	1	<i>Plný úväzok</i>	1
Vedúca ŠJ	1	<i>6,5 hod.</i>	1
<b>Spolu</b> (fyzický počet nepedagogických zamestnancov)			<b>3</b>

## 5. Informácie o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

Tab. č. 8

<b>Aktivity zvyšujúce bežný štandard MŠ</b>	Exkurzie: zámok Vígľaš Výlety: žiadne Športový výcvik: <i>žiadne</i> Iné: žiadne
<b>Kružková činnosť</b>	Interné vedenie: žiadna Externé vedenie: žiadna
<b>Súťaže a prehliadky (regionálne, celoštátne, medzinárodné)</b>	Výtvarné: žiadne Hudobné: žiadne Športové: žiadne Vedomostné: <i>žiadne</i>
<b>Ďalšie aktivity</b>	<i>Uvedené vid' <b>plán podporných aktivít</b> /príloha k správe/</i>

## 6. Informácie o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

Tab. č. 9

<b>Prehľad grantových projektov</b>			
<b>Názov projektu</b>	<b>Vyhlasovateľ projektu</b>	<b>Obdobie realizácie</b>	<b>Výška získaných finančných prostriedkov</b>
0			

Tab. č. 10

<b>Ďalšie programy a projekty realizované v škole</b>		
<b>Projekt/program</b>	<b>zameranie</b>	<b>pôsobnosť</b>
0		

Tab. č. 11

<b>Interné (vlastné) projekty školy</b>	
<b>Názov projektu</b>	<b>Zameranie</b>
0	

## 7. Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej štátnou školskou inšpekciou v materskej škole

Tab. č. 12

<b>Dátum vykonania komplexnej inšpekcie</b>	<b>Úroveň hodnotenia</b>		
	<b>Riadenie školy</b>	<b>Proces výchovy a vzdelávania</b>	<b>Podmienky výchovy a vzdelávania</b>
0			

## 8. Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Tab. č. 13

<b>Zhodnotenie priestorového a materiálno-technického vybavenia</b>		
	<b>pozitíva</b>	<b>negatíva</b>
Technický stav budovy	Komplexná rekonštrukcia	poškodené steny vchodu,

a priestorov		medziposchodie, oplatenie
Zariadenie/vybavenie	Nové vybavenie tried, šatní, doplnenie výzdoby všetkých priestorov	Zastaralé tlačiarne, neúsporné

Tab. č. 14

Zrealizované aktivity pre skvalitnenie priestorových a materiálno-technických podmienok	
Opravy a údržba	Zakúpenie PC pre predškolákov, v 1. triede
Doplnenie vybavenia interiéru a exteriéru	Výzdoba obidvoch tried a spální

**9. Informácie o oblastiach, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a o oblastiach, v ktorých má nedostatky**

Tab. č. 15

Silné stránky	Slabé stránky
Úplná kvalifikovanosť PZ.	Nedostatočné oplatenie celej budovy
Kvalitne fungujúca tímová práca učiteliek.	Nepravidelná dochádzka niektorých detí (COVID – 19).
Zavádzanie environmentálnych prvkov do celého procesu výchovy a vzdelávania.	
Obidve triedy, spálne a detské šatne vybavené novým nábytkom, rekonštrukcia celej budovy.	
Kreativita a estetické cítenie personálu, prít'azlivosť priestorov materskej školy pre deti.	
Interaktívna tabuľa a v každej triede PC a edukačný softvér pre deti, učiteľky sú vyškolené na prácu s PC vo výchovno- vzdelávacom procese.	
Príprava predškolákov do 1. ročníka.	
Spolupráca s CPPPaP Zvolen, hlavne depistáž predškolákov.	
Výborná spolupráca so zriaďovateľom pri riešení úloh vyplývajúcich z potrieb školy.	
Dobrá spolupráca s rodičmi na plnení aktivít školy.	
Prístup k internetu pre zamestnancov, k PC technike.	
<b>Návrhy na prijatie opatrení:</b>	
Podľa dostupnosti financií doplniť novými modernejšími edukačnými pomôckami, hudobnými nástrojmi.	
V spolupráci so zriaďovateľom i rodičmi upraviť vonkajšie priestory MŠ: pieskovisko, dovoz piesku, asfaltovanie priestoru školskej záhrady, vysadiť stromy na zatienenie priestorov pre pobyt detí, hlavne v prednej časti priestorov počas pobytu vonku.	

**10. Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za kalendárny rok 2020** (v školskom roku 2020/2021) :

- dokumenty sú vedené Obcou Vígľaš: p. Marianna Kamenská

<b>Schválené :</b>	<b>Dátum:</b>	<b>Podpis:</b>
<b>Rada školy:</b>		Predseda RŠ: Borguľová Dana
<b>Zriad'ovateľ:</b>		Obec Vígl'aš, Ing. Róbert Záchenský