

.....
(data wpływu wniosku)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA do klasy 1 Szkoły Podstawowej w Cedyni

Podstawa prawna: art.133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2023 poz. 900)

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Nazwisko dziecka	
Imię	
Data i miejsce urodzenia dziecka	dzień - miesiąc - rok - miejsce
PESEL	
Seria i numer paszportu lub innego dokumentu (tylko w przypadku braku nr PESEL)	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA	
Miejscowość	
Kod pocztowy, poczta	
Ulica, nr domu/mieszkania	
Gmina	

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

MATKI	OJCA
..... /Imiona i nazwisko matki/ /Imiona i nazwisko ojca/
..... /nr telefonu - jeśli posiada/ /nr telefonu - jeśli posiada/
..... /Adres e-mail - jeśli posiada/ /Adres e-mail - jeśli posiada/
ADRES ZAMIESZKANIA	
Miejscowość	Miejscowość
Kod pocztowy, poczta	Kod pocztowy, poczta
Ulica, nr domu/mieszkania	Ulica, nr domu/mieszkania
Gmina	Gmina

III.DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Specjalne potrzeby edukacyjne (<u>zaznaczyć znakiem X</u>)	TAK	NIE
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności		

IV. Do wniosku załączam niżej wymienione dokumenty potwierdzające spełnienie odpowiednich kryteriów: /zaznaczyć x/

V.

Kryteria określone przez organ prowadzący – II etap rekrutacyjny uchwała Rady Miejskiej w Cedyni z dnia 29 marca 2017 i uchwała zmieniająca z dnia 11 kwietnia 2018r. r.		
1.	Oświadczenie o zatrudnieniu : rodzica (prawnego opiekuna, rodzica zastępczego) - od każdego; w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej	
2.	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna, rodzica zastępczego) o uczęszczaniu kandydata do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym	
3.	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna, rodzica zastępczego) o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego / szkoły na terenie gminy Cedynia	

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

- Oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
- Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Cedyni ul. Mieszka I 21, 74-520 Cedynia.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 600 017 434, e-mail: info@michalniescioruk.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art.133 ust 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji obowiązku szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do danej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
1. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.
2. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Cedyni , natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

¹ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

PRZYJĘCIE WNIOSKU PRZEZ DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

.....
(miejsowość, data)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
o wielodzietności rodziny kandydata**

Oświadczam, że **rodzina dziecka:**
(imię i nazwisko kandydata) (data urodzenia)

jest rodziną wielodzietną, składającą się zosób, w tym dzieci.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)

* przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
o uczęszczaniu kandydata do przedszkola w poprzednim roku szkolnym**

Oświadczam, że **moje dziecko:**
(imię i nazwisko kandydata)

w poprzednim roku szkolnym uczęszczało do **Przedszkola Miejskiego w Cedyni** .

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły

Oświadczam, że **rodzeństwo mojego dziecka:**
(imię i nazwisko kandydata)

uczęszcza do **w Cedyń:**
/ nazwa szkoły ew. przedszkola /

/poniżej wpisać imię i nazwisko rodzeństwa dziecka /

1..... oddział.
/imię i nazwisko rodzeństwa dziecka/

2..... oddział.
/imię i nazwisko rodzeństwa dziecka/

3..... oddział.
/imię i nazwisko rodzeństwa dziecka/

4..... oddział.
/imię i nazwisko rodzeństwa dziecka/

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)

.....
imię i nazwisko

.....
(miejsowość, data)

.....
adres

.....

**OŚWIADCZENIE
o zatrudnieniu rodzica/prawnego opiekuna dziecka**

Oświadczam, że jestem zatrudniona/ zatrudniony¹.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

¹ Przez zatrudnienie rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej albo prowadzenie gospodarstwa rolnego

.....
imię i nazwisko

.....
(miejsowość, data)

.....
adres

.....

**OŚWIADCZENIE
o zatrudnieniu rodzica/prawnego opiekuna dziecka**

Oświadczam, że jestem zatrudniona/ zatrudniony¹.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

¹ Przez zatrudnienie rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej albo prowadzenie gospodarstwa rolnego

imię i nazwisko

.....
adres

.....

OŚWIADCZENIE
o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

składane na podstawie art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. C ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.

Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900)

Ja, niżej podpisany, działający jako rodzic¹

.....
(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, że samotnie wychowuję² ww. dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia³.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis rodzica/rodziców/

¹zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – przez rodziców należy rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

²Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – przez samotne wychowywanie dziecka należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

³Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) z oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.