

Zahranční žiaci

Postup, povinné doklady a iné náležitosti pre zákonného zástupcu dieťaťa plniaceho si povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky.

1. Zákonný zástupca dieťaťa vyplní **žiadosť o povolenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky mimo územia SR** na jeden školský rok, doručí ju kmeňovej škole. Ak zákonný zástupca ešte nepozná a v žiadosti neuvedie adresu školy, ktorú bude dieťa navštevovať, túto po príchode do krajiny **oznami riaditeľovi kmeňovej školy do 30 dní**. Do 15. septembra príslušného školského roka je zákonný zástupca povinný predložiť doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevuje príslušnú školu. Toto potvrdenie obsahuje predmety, ktoré sa žiak na príslušnej škole učí. Žiadosť si môžete stiahnuť [tu](#).
2. Na základe žiadosti vydá základná škola **Rozhodnutie o povolení plnenia povinnej školskej dochádzky** mimo územia SR na 1 školský rok.
3. Zákonný zástupca doručí do kmeňovej ZŠ v SR kópiu vysvedčenia za príslušný školský rok dochádzky. Toto vysvedčenie musí byť úradne preložené do SJ.
4. Zákonný zástupca podá **žiadosť o povolenie vykonať komisionálnu skúšku**. Zákonný zástupca dohodne termín komisionálnej skúšky do 15. mája v kmeňovej ZŠ a doručí Žiadosť o komisionálne preskúšanie za 1. a 2. polrok, v ktorej uvedie termín komisionálnej skúšky.
5. **Komisionálne skúšky** žiaci vykonávajú podľa zákona 245/2008 z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tiež podľa metodického pokynu 4.22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ, čl. 7 Komisionálna skúška.
6. Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia SR, **vykonáva komisionálne skúšky z predmetov, ktoré sa v tejto škole nevyučovali (spravidla slovenský jazyk a literatúra, vlastiveda, geografia, zemepis, dejepis – časti týkajúce sa Slovenska a národným dejinám a pod.)**
7. ZŠ vydá **Rozhodnutie pre komisionálnu skúšku a Oznámenie o konaní komisionálnej skúšky** (termín je prerokovaný so zákonným zástupcom). ZŠ písomne vymenuje komisie pre jednotlivé predmety, z ktorých bude žiak preskúšaný.
8. Predsedovia jednotlivých komisií vyhotovia písomne **Protokoly o vykonaní komisionálnych skúšok** za každý polrok osobitne.
9. Na základe protokolu komisionálneho preskúšania vydá **ZŠ vysvedčenie**. V doložke sa uvádza: „Žiak je na tomto vysvedčení hodnotený z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení vydanom v školskom roku.....školou....za...ročník.“ (Metodický pokyn č.22/2011, čl.4/15).
10. Výsledok komisionálnej skúšky sa zaznamená do **triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka**. (Metodický pokyn č.22/2011, čl.6/6). Žiak, ktorý nepožiadaval o vykonanie komisionálnych skúšok, vykoná komisionálne skúšky po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka.