Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2020

dyrektora Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Maszewie Lęborskim

z dnia 24.03.2020r.

Zasady dotyczące kształcenia na odległość

w Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Maszewie Lęborskim

w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość.

2. Główną platformą komunikacyjną w Szkole jest dziennik Librus Synergia.

3. W Librusie swoje konta mają nauczyciele, uczniowie i ich rodzice.

4. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciele zajęć edukacyjnych (w oddziałach klas V-VIII), przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, mogą dokonać weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość:

a) nauczyciele planują z wyprzedzeniem realizację treści programowych,

b) nauczyciele przekazują uczniom zadania do wykonania poprzez dziennik elektroniczny Librus, zakładkę Zadania domowe, wiadomości, służbowe e-maile, sms:

- do zadań mają wgląd uczniowie i ich rodzice,

- uczeń powinien odesłać nauczycielowi przygotowaną pracę (lub jej skan/zdjęcie) ze swojego konta, uczeń klasy 1-3 z konta rodziców,

- nauczyciel wyznacza uczniom czas na wykonanie i odesłanie prac.

5. Szkoła, realizując kształcenie na odległość, wykorzystuje systemy:

a) Librus;

b) narzędzia Google.

6. Zadaniem nauczycieli jest organizowanie form aktywności uczniów, które są oparte na kształceniu z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

7. Szkoła, realizując kształcenie na odległość, wykorzystuje platformy internetowe, edukacyjne:

a) gmail,e-mail, Meet, Classroom, e-podręczniki, eduelo.pl, gov.pl/zdalne lekcje, e-book Nowa Era, e-WSIP, Matlandia, LearningApss, e-TV,quizziz,instaling.pl, engly.pl,wordwall.net, katechezanatana.pl

8. Z platform internetowych korzystają:

a) uczniowie,

b) rodzice,

b) nauczyciele.

9. Nauczyciele na w/w platformach mogą:

a) prowadzić lekcje online (lekcja nie może trwać dłużej niż 20 minut);

b) zamieszczać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraną lekcję

c) zamieszczać prezentacje;

d) zamieszczać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;

e) zamieszczać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia;

f) przeprowadzać prace kontrolne.

10. Nauczyciel  na prowadzonej jednostce lekcyjnej online:

a) wyjaśnia uczniom treści programowe;

b) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej;

c) przeznacza część czasu pracy na bieżące konsultację z uczniami, udzielanie odpowiedzi z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, dziennika elektronicznego lub służbowego adresu e-mail.

d) zgodnie ze swoim planem zajęć, w miarę możliwości, łączy się i jest dostępny dla uczniów danej klasy.

11. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:

a) każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia, którzy uczniowie mają dostęp do Internetu - dziennika elektronicznego – innych narządzi;

b) w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu trzech dni materiałów edukacyjnych i ich przesłania do sekretariatu na adres sekretariat@szkolamaszewo.pl,

c) pracownik sekretariatu drukuje materiały, które są do odebrania przez ucznia w wersji papierowej w wyznaczonym miejscu w Szkole.

12. Wychowawca jako koordynator zespołu klasowego zwraca uwagę uczniów na zachowanie stosownych przerw pomiędzy kolejnymi lekcjami online wymagającymi od ucznia pracy z monitorem, dba o higienę pracy wychowanków

przeprowadzając z uczniami stosowne rozmowy, konsultacje, pogadanki lub wysyła odpowiednie komunikaty.

13. Nauczyciele każdego oddziału w porozumieniu z wychowawcą klasy ustalają realne możliwości uczniów w zakresie dostępu do korzystania z urządzeń dostępnych do nauki zdalnej oraz analizują zasoby i ograniczenia.

14. Nauczyciele przedmiotów we współpracy z nauczycielami współorganizującymi kształcenie planują swoje zajęcia z uczniami o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowując sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych:

a) nauczyciel wysyła każdą pracę zlecaną do wykonania uczniom nauczycielowi współorganizującemu kształcenie, który dostosowuje ją do potrzeb oraz możliwości ucznia i przesyła ustaloną drogą danemu uczniowi.

15. Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach zajęć rewalidacyjnych ustalają z uczniem i jego rodzicami godziny dyżuru, w czasie którego będą udzielali konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, dziennika elektronicznego lub służbowego adresu e-mail.

16. Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach zajęć korekcyjno - kompensacyjnych ustalają z uczniami i jego rodzicami godziny dyżuru, w czasie którego będą udzielali konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, dziennika elektronicznego lub służbowego adresu e-mail.

17. Nauczyciele prowadzący zajęcia logopedyczne w ramach swoich zajęć ustalają z uczniami i jego rodzicami godziny dyżuru, w czasie którego będą udzielali konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, dziennika elektronicznego lub służbowego adresu e-mail.

18. Pozostali specjaliści, niewymienieni w pkt 14, 15, 16 ustalają dwa razy w tygodniu po 1 godzinie dyżuru dla rodziców, w czasie którego będą udzielać konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, dziennika elektronicznego lub służbowego adresu e-mail.

19. Każdy nauczyciel ustala godziny dyżuru dla rodziców, w czasie którego będzie udzielać konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, dziennika elektronicznego lub służbowego adresu e-mail.

20. Nauczyciele współorganizujący kształcenie uczniów niepełnosprawnych ustalają dyżury do dyspozycji rodziców i uczniów za pośrednictwem ustalonego narzędzia.

21. Pedagog jest do dyspozycji uczniów i rodziców każdego dnia w ustalonych godzinach z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, dziennika elektronicznego lub służbowego adresu e-mail.

22. Nauczyciel biblioteki ustala dyżur dla uczniów z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, dziennika elektronicznego lub służbowego adresu e-mail.

23. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko.

24. Ocenianie bieżące polega na ustalaniu ocen prac wykonanych przez ucznia, zgodnie z przyjętą skalą ocen w Szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia. Korzystamy z form oceniania bieżącego przewidzianych w naszym statucie, które wzmacniają i motywują (informacja zwrotna, samoocena).

a) na czas weekendu nie zadawane są żadne prace;

b) prace wykonywane przez uczniów mogą mieć różne formy, np. projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy, ćwiczeń online, krzyżówki oraz odpowiedzi ustnych lub innych;

c) prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

d) prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają;

e) ilość zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, mając jednak na uwadze wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny;

f) w okresie zdalnej nauki nauczyciele nie przeprowadzają kartkówek i sprawdzianów;

g) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.

25. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym, na zasadach przyjętych i obowiązujących.

26. Dokumentowanie przebiegu pracy pedagoga i nauczyciela wspomagającego odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć na załączonej KARCIE INFROMACYJNEJ.

27. W dziennikach lekcyjnych nauczyciele nie wpisują obecności uczniów na zajęciach prowadzonych zdalnie. .

28. Odbieranie i wykonywanie zadań przez uczniów jest elastyczne i uzależnione od możliwości technicznych i organizacyjnych uczniów oraz ich rodziców.

29. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.

Iwona Radomska

Dyrektor Szkoły Podstawowej

im. Polskich Olimpijczyków w Maszewie Lęborskim