

PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W MIĄSACH

Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Dziecko odbierane jest z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby przez nich upoważnione do godziny 17⁰⁰.
2. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców (opiekunów prawnych) z podaniem danych osobowych i numerem dowodu osobistego. Wypełnione upoważnienie rodzice (opiekunowie prawni) osobiście przekazują nauczycielowi przedszkola. Osoba upoważniona do odbierania dziecka powinna mieć ze sobą dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczyciela.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci, które pierwszy rok będą uczęszczały do przedszkola przed rozpoczęciem zajęć wypełniają druk oświadczenia o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka na wzorach obowiązujących w przedszkolu.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających kolejny rok do przedszkola, uaktualniają oświadczenia w pierwszym dniu września roku szkolnego.
6. Upoważnienia są ważne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Mogą jednak zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno mieć formę pisemną. Wydanie dziecka nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego.
8. Na telefoniczną prośbę rodzica (opiekuna prawnego) dziecko nie może być wydane.
9. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica (opiekuna prawnego) dziecka lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe, personel przedszkola ma prawo wezwać policję.
10. Życzenie rodziców (opiekunów prawnych) dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

11. Rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione osoby odbierają dziecko osobiście z sali lub placu zabaw. O odebraniu dziecka musi być poinformowany nauczyciel opiekujący się grupą.
12. Rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione osoby odbierające dziecko osobiście z sali lub z terenu placu zabaw, udają się z nim do szatni. Od tej chwili ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
13. W miesiącach, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, nauczyciel wymaga od rodzica (opiekuna prawnego), aby poinformował o zabraniu dziecka.

Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola

1. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałym fakcie.
2. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu (praca, dom, telefon komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę.
3. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
4. W przypadku braku możliwości poinformowania dyrektora szkoły nauczyciel sam podejmuje decyzję o poinformowaniu policji.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby upoważnione, odbierający dziecko po upływie czasu pracy przedszkola, są zobowiązani do wypełnienia oświadczenia i podania godziny przyścia do placówki.

01.09.2017 r.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
im. Zofii Solarzowej
w Miasem
mgr Beata Skulimowska

Przedszkole Samorządowe
w Zespole Szkół im. Zofii Solarzowej
w Miąsem

**UPOWAŻNIENIE STAŁE DO ODBIORU DZIECKA
Z PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. ZOFII SOLARZOWEJ W MIĄSEM**

Upoważniam niżej wymienione osoby do odbierania z przedszkola córki/syna

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Seria i numer dowodu osobistego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Jednocześnie informuję, że od momentu odebrania dziecka z przedszkola przez osobę upoważnioną, biorę na siebie odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka.

Seria i numer dowodu osobistego

1. Imię i nazwisko ojca

2. Imię i nazwisko matki

.....
.....
(data, czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)