

Tagesberichte/ Praktikumsprotokoll

Der Praktikumsbericht ist täglich zu führen und von der verantwortlichen Betreuungsperson des Unternehmens gegenzuzeichnen!

Datum					
Arbeitszeit					
Abteilung/ Bereich					
Beruf					
eigene Tätigkeiten (Was habe ich alles gemacht?)					
Arbeitsmittel					
Beobachtungen (Das ist mir aufgefallen... Diese Tätigkeiten haben mir gefallen/ haben mir nicht gefallen)					
Unterschrift Betreuer/in					