………………………………… ………………………………….

 (imię i nazwisko rodzica) ( miejscowość data )

…………………………………

 ( dokładny adres :miejscowość

…………………………………

 (ulica, nr domu, nr mieszkania)

**Dyrektor**

 **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**

**w Kamieńcu**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/e-legitymacji dla mojego/mojej syna/córki ………………………………................……....…. ucznia/uczennicy klasy……………. Jednocześnie informuje, że oryginał legitymacji ………………………………………………….………………………………..…………… .

W załączeniu aktualne podpisane zdjęcie legitymacyjne ucznia oraz dowód opłaty za wydanie duplikatu legitymacji

 ……………………………………………
 /data i czytelny podpis/

UWAGA

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019 poz. 1700) oraz rozporządzenia ministra edukacji narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz.1646) w oparciu o załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.) opłata za duplikat legitymacji szkolnej wynosi 9 zł. Należność proszę wpłacać na konto:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kamieńcu**

**ul. Stawowa 28 , 64-061 Kamieniec :**

**Numer konta: 03 8666 0004 2004 0200 1000 0001**

**BS / Kościan/ Oddział Kamieniec**

w tytule wpłaty proszę wpisać **: duplikat legitymacji szkolnej**

Dokument odebrałam/em dnia …………………………………

………………………………..

 (podpis)