

Gymnázium, Bernoláková 37, Šurany



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Platný od: 1. septembra 2022

Ing. Mgr. Alžbeta Danielová
riaditeľka školy

OBSAH

ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŠKOLY	4
PREAMBULA	5
ÚVODNÉ USTANOVENIA	6
1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV	7
1.1 Práva žiakov školy.....	7
1.2 Povinnosti žiakov školy.....	10
1.3 Zákazy	12
1.4 Žiacka školská rada	13
2 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV.....	15
2.1 Základné práva zákonných zástupcov žiakov	15
2.2 Základné povinnosti zákonných zástupcov žiakov	16
3 PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA ŽIAKOV	17
4 BEZPEČNOSTNÉ POKYNY PRE ŽIAKOV A STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE ŽIAKOV.....	18
5 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA A ČINNOSTÍ V ŠKOLE.....	20
5.1 Organizácia vyučovacieho dňa.....	20
5.2 Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy	21
5.3 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania	22
5.4 Preádzka a vnútorný režim školy.....	24
5.5 Stravovanie v školskej jedálni.....	24
5.6 Prestup na inú školu a zmena študijného odboru	25
5.7 Prerušenie štúdia.....	25
5.8 Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka.....	25
5.9 Zanechanie štúdia	26
5.10 Štúdium podľa individuálneho učebného plánu	26
6 PRAVIDLÁ HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV.....	27
6.1 Klasifikačný poriadok.....	27
6.2 Opravné skúšky	28
6.3 Komisionálne skúšky.....	29
6.4 Výchovné opatrenia	29
7 ÚRAZY, STRATY.....	32

8	PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI A PRED PREJAVMI DISKRIMINÁCIE, NEPRIATEĽSTVA ALEBO NÁSILIA	33
9	PODROBNOSTI O PODMIENKACH NAKLADANIA S MAJETKOM, KTORÝ ŠKOLA SPRAVUJE	37
10	PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY	38
11	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE	40
	LEGISLATÍVNE ZNENIA ZÁKONOV, PREDPISOV, USMERNENÍ A POKYNOV	41

ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŠKOLY

Názov školy	Gymnázium, Bernolákova 37, Šurany
Adresa školy	Bernolákova 37, 942 01 Šurany
Telefón	+421356500824
E-mail	skola@gymsu.sk
www stránka	https://gymsu.edupage.org/
Zriaďovateľ	Nitriansky samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	Telefón	e-mail
Riaditeľka školy	Ing. Mgr. Alžbeta Danielová	035/6500824	skola@gymsu.sk
Zástupkyňa riaditeľky školy	Mgr. Zuzana Demová	035/6500824	skola@gymsu.sk

PREAMBULA

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na Gymnázium, Bernolákova 37, Šurany zaväzuje riadne dochádzať do školy, plniť povinnosti súvisiace so štúdiom, riadiť sa zásadami všeľudskej morálky v duchu humanizmu, demokracie, tolerancie a tiež plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných nariadení a školského poriadku. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečuje svoj vnútorný chod, organizáciu života žiakov podmienky pre optimálne medzilidské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným tak žiakmi ako aj zamestnancami školy.

Školský poriadok žiak dodržiava na všetkých akciách organizovaných školou, ako sú aplikačné cvičenia, kurzy, exkurzie, brigády, školské výlety, kultúrne podujatia, v školskej jedálni a aj mimo vyučovania.

Naša škola sa zaväzuje dodržiavať Všeobecnú deklaráciu ľudských práv, Medzinárodný pakt o hospodárskych, sociálnych a kultúrnych právach, Európsku sociálnu chartu, Listinu základných práv a slobôd, Ústavu Slovenskej republiky, Deklaráciu práv dieťaťa z roku 1959, ktorá obsahuje 10 základných zásad špecificky týkajúcich sa samotných detí a Dohovor o právach dieťaťa z roku 1989, ku ktorému od 1. januára 1993 pristúpila aj SR.

Gymnázium, Bernolákova 37, Šurany sa zaväzuje dodržiavať Chartu dieťaťa a ľudské práva vo vzťahu k žiakom, učiteľom, zamestnancom, rodičom a tým subjektom, ktoré sa podieľajú na výchove a vzdelávaní študentov školy.

Školský poriadok vychádza z vyšších právnych noriem týkajúcich sa stredných škôl (Zákona 245/2008 Z. z. o stredných školách /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláška 224/2022 o stredných školách), je základnou organizačnou normou pre žiakov Gymnázia, Bernolákova 37, Šurany a jeho dodržiavanie umožní naplniť túžbu všetkým žiakom po vzdelaní v pokojnej atmosfére.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok je vydaný riaditeľkou školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“).

Žiak je so školským poriadkom oboznámený preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka – na prvej triednickej hodine.

Zákonný zástupca žiaka je so školským poriadkom oboznámený na prvom zasadnutí rodičovského združenia v školskom roku. Jeho neprítomnosť na tomto triednom aktíve ho nezbavuje povinnosti spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní jeho dieťaťa v zmysle školského poriadku.

Školský poriadok je zverejnený vo vestibule školy, v jednotlivých triedach a na internetovej stránke školy.

Žiaci vlastnia medzinárodný preukaz ISIC, ktorý zároveň plní funkciu ako preukaz žiaka školy a eviduje dochádzku žiaka do školy.

1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

1.1 Práva žiakov školy

Žiak má právo:

- **Na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku** realizované na princípe rovnoprávnosti v neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám.
- **Na úctu k svojej osobe** a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu.
- **Na slobodu prejavu** uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerance, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov.
- **Požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému** a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva.
- **Na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup**, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje.
- **Na individuálne vzdelávanie** v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.
- **Na poskytovanie poradenstva** a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o službách centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, výchovného a kariérového poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy.
- **Zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti** a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať.
- **Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov** v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom.
- **Na primerané využívanie školských priestorov a zariadení**, používanie pomôcok, učebníc a využitie služieb školskej knižnice.

- **Podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov** pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.
- **Na individuálne vzdelávanie** v prípade mimoriadneho nadania, sociálneho alebo zdravotného znevýhodnenia za podmienok stanovených zákonom č. 245/2008 Z. z. podľa § 24 na požiadanie o oslobodenie z vyučovania na základe lekárskeho dokladu.
- **Na bezplatné vzdelanie**, ktoré nemôžu vyučujúci porušovať vyhadzovaním žiaka z triedy, obmedzovaním jeho školskej dochádzky alebo jeho vylúčením z určitých činností.
- **Na slobodu prejavu** - každý žiak má právo slovom alebo písmom vyjadrovať svoj názor, klásť k učivu otázky a dostať na ne odpoveď. Oblečenie a úprava žiaka podliehajú jeho vkusu, musia byť však v súlade so základnými hygienickými a bezpečnostnými požiadavkami.
- **Na názor** - vyučujúci dávajú žiakovi čo najväčší priestor pre vyjadrenie vlastného názoru, postojov, vlastnej tvorivosti, žiak má právo na slobodné vyjadrovanie názorov vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho týkajú. Svoj názor môže vyjadrovať okrem vyučovacích hodín aj na triednických hodinách, prostredníctvom školského rozhlasu, časopisu, násteniek, schránky dôvery, na zasadnutí žiackej rady a pod. V tejto súvislosti má žiak aj právo **na omyl a zmenu názoru**.
- **Na slobodu myslenia, svedomia, náboženstva** - každý žiak má právo vybrať si náboženstvo alebo byť bez vyznania, nikto nemá právo vytvárať na neho alebo jeho rodičov nátlak, obmedzovať ho alebo zosmiešňovať ohľadom jeho náboženstva a filozofického presvedčenia.
- **Na informácie** týkajúce sa jeho osoby. Každý žiak má právo poznať školský poriadok zahrňujúci práva a povinnosti žiakov a Dohovor o právach dieťaťa. Vyučujúci vytvárajú všetky možnosti na uľahčenie prístupu žiakov k informáciám - využívanie učebného softvéru, pripojenia na internet, knižničného fondu, video a audio nahrávok, časopisov, násteniek. Škola prijíma opatrenia na zamedzenie šírenia informácií, ktoré by mohli ohrozovať zdravý telesný alebo duševný život žiakov, ohrozovať ich morálku.
- **Volieť a byť volený** - žiak má právo voliť a byť volený do triednej samosprávy a žiackej rady.
- **Na objektívne hodnotenie** - vyučujúci musí žiakovi oznamovať výsledok každej klasifikácie a hodnotenia, po ústnom vyskúšaní oznámi žiakovi výsledok ihneď. Žiak musí poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých

predmetoch. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností musí oznámiť žiakovi a predložiť k nahliadnutiu do 15 dní. Žiak má právo na zdôvodnenie chýb v písomných didaktických testoch. Termín písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút a termín kontrolnej písomnej práce konzultuje vyučujúci s ostatnými vyučujúcimi a triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci robiť len dve skúšky uvedeného charakteru. Po dlhodobej neprítomnosti (5 pracovných dní a viac) má žiak právo dohodnúť sa o spôsobe prípravy na preverovanie jeho vedomostí s vyučujúcimi.

- Na konci prvého alebo druhého polroka školského roka najneskôr do troch dní po klasifikačnej porade má právo **písomne požiadať** riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie v prípade, že má pochybnosti o správnosti klasifikácie (u neplnoletých žiakov žiadajú ich zákonní zástupcovia).
- **Organizovať** mimovyučovacie činnosti (príprava imatrikulácií, školskej akadémie, rôzne kluby, športové turnaje), pričom aktivity nesmú byť zamerané proti záujmom školy a rešpektujú požiadavku riaditeľky školy, t.j. týždeň dopredu musia žiaci odovzdať písomný plán predbežného zabezpečenia dozoru na akcii. Ak sú požadované priestory školy voľné a je zabezpečený dozor (pedagóg, rodič, osoba staršia ako 18 rokov), riaditeľka školy alebo ním poverený zástupca dá súhlas na organizovanie aktivity.
- **Na ochranu zdravia a bezpečnosti** – vedenie školy a vyučujúci vytvárajú zdravé prostredie, resp. vytvárajú zdravú klímu triedy a školy, postupujú pri výchove tak, aby si žiaci postupne sami vedeli chrániť svoje právo na zdravý spôsob života. Škola zabezpečuje pre žiakov pitný režim a zdravé stravovanie v školskej jedálni.
- **Na lekárske vyšetrenie** počas vyučovania, pokiaľ ho nemožno uskutočniť v inom čase. Zároveň majú povinnosť žiadať o uvoľnenie na vyšetrenie lekárom od vyučujúceho, resp. od triedneho učiteľa alebo od zastupujúceho učiteľa.
- **Byť chránený školou** v prípade upozornenia na negatívne javy, najmä zastrašovanie, vydieranie a iné formy násilia.
- **Obracať sa s pripomienkami či námetmi na zlepšenie činnosti školy** na triedneho učiteľa, na vyučujúcich, na vedenie školy, na radu školy, na žiacku školskú radu či na radu rodičov.
- **Byť oboznámený** na triednickej hodine so školským poriadkom a dodržiavať všetky ustanovenia pre žiakov.
- **Na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím, využívaním a zanedbávaním** - voči žiakovi nemôžu byť uplatňované disciplinárne opatrenia, pri ktorých by

dochádzalo k ponižovaniu jeho ľudskej dôstojnosti (bitie, nadávky, šikanovanie, vyhrážanie sa, urážky, zadržiavanie žiaka v škole po vyučovaní proti jeho vôli a pod.). Žiak nesmie vykonávať prácu na úkor jeho zdravia, vzdelávania, telesného, duševného alebo mravného vývoja.

- **Na ochranu súkromia, cti a povesti** - vyjadrenia vyučujúceho, týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručností a postojov žiaka a ich zverejňovanie, nemôžu žiaka urážať a ponižovať, negatívne ovplyvňovať jeho sebahodnotenie či postavenie v skupine spolužiakov. O žiakovi možno zhromažďovať len základné údaje týkajúce sa jeho osoby: meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátnu príslušnosť, národnosť, osobné údaje týkajúce sa jeho zdravia a mentálnej identity. Zhromažďované údaje vyučujúci a škola chránia pred prístupom nepovolaných osôb a zachovávajú o nich mlčanlivosť.
- **Na odpočinok a voľný čas, na účasť na hre a oddychovej činnosti, slobodnú účasť na kultúrnom živote a umeleckej činnosti školy** - pri tvorbe rozvrhu hodín sa musia rešpektovať zásady psychohygieny - vyučovacie hodiny nemôžu vyučujúci predlžovať alebo svojvoľne skracovať prestávky. Žiak má právo na prestávku a právo zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ neporušuje tento školský poriadok.

1.2 Povinnosti žiakov školy

Žiak má tieto povinnosti:

- **Dodržiavať školský poriadok.**
- **Správať sa** v súlade s normami a zásadami slušného správania.
- **Rešpektovať pokyny a nariadenia** pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný.
- **Žiak je povinný plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku**, rešpektovať rozvrh hodín s prestávkami a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.
- **Žiak musí byť v škole primerane**, čisto a vhodne oblečený aj upravený.
- **Šetrne zaobchádzať so školským vybavením** a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a prevádzkovými energiami.
- **Byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy** a jej areálu.
- **Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní** zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára.

- **V prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov** ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu.
- **Neobmedzovať** svojím konaním a správaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- **Osvojovať si vedomosti a zručnosti** a získavať návyky poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání, pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní. Žiak je povinný do školy dochádzať pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov zodpovedných vyučujúcich a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil. Na zabezpečenie nerušeného začiatku vyučovania má žiak povinnosť byť v škole 10 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny podľa rozvrhu.
- **Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie** a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie. Byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov, inštruktorov a iných pracovníkov školy a správať sa v škole a mimo nej tak, aby robili česť škole i sebe.
- **Chrániť vlastné zdravie i zdravie iných**, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri dodržiavaní poriadku v škole a v jej okolí.
- Po príchode do školy je žiak povinný **označiť svoj príchod** čipom, alebo kartou ISIC a taktiež je žiak povinný označiť i **odchod** zo školy.
- **Dodržiavať zasadací poriadok**, ktorý určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci.
- Podľa pokynov vyučujúcich **nosiť** do školy **potrebné pomôcky**, školské potreby, učebnice, cvičebný úbor na telesnú výchovu, ktorého súčasťou je obuv určená výhradne na hodiny telesnej výchovy a prezuvky na prezúvanie.
- Po príchode do školy a pred odchodom zo školy **prezúť sa do vhodnej obuvi**, ktorú nepoužíva na hodinách telesnej výchovy.
- Ak je žiak nepripravený na vyučovaciu hodinu, je jeho povinnosťou **sa** na začiatku hodiny **ospravedlniť** príslušnému vyučujúcemu s uvedením dôvodu nepripravenosti.
- **Hlásiť svojmu triednemu učiteľovi zmenu svojho bydliska**, príp. iné zmeny v základných osobných údajoch a dokumentoch.
- **Žiak prichádza do školy vhodne oblečený a upravený**. Svojím oblečením neprovokuje, nešíri a nepropaguje hanlivé a protispoločenské myšlienky.
- **Žiak svoju neúčast na vyučovaní oznámi** (samostatná kapitola) triednemu učiteľovi.
- Vyučujúcich v škole oslovujeme pán učiteľ, pani učiteľka.

Povinnosti týždenníkov:

- V každej triede konajú službu dvaja týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ.
- Dbat' o čistotu tabule, triedy, pripraviť kriedu a učebné pomôcky.
- Hlásiť neprítomnosť vyučujúceho po 15 minútach od začiatku hodiny riaditeľke školy alebo jej zástupkyni.
- Vetrať, polievať kvety v triede.
- Bez vyzvania hlásiť vyučujúcemu mená neprítomných žiakov.
- Pri sťahovaní z učebne dbať na zachovanie poriadku, po skončení vyučovania skontrolovať učebňu, poutierať tabuľu, prezrieť lavice, dbať na vyloženie stoličiek na lavice, zatvoriť okná, zhasnúť svetlá, skontrolovať uzávery vody a odchádzať z triedy posledný.
- Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede a za uzatvorenie okien.
- Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
- Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.

1.3 Zákazy

Žiakom sa zakazuje:

- **Prísť na vyučovanie alebo na činnosti organizované školou pod vplyvom alkoholu, psychotropných a omamných látok.**
- **Šikanovať žiakov a zamestnancov školy**, vydierať ich, okrádať a ubližovať im.
- **Fajčiť v priestoroch a areáli školy** a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy.
- **Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov**, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže.
- **V škole hrať hazardné hry**, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti.
- **Manipulovať s technickými zariadeniami** slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb.
- **Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy.**

- **Manipulovať s oknami**, inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho.
- **Vulgárne sa vyjadrovať** v škole i mimo nej.
- V priestoroch školy a v jej blízkosti je **zakázané fajčiť**. Tento zákaz platí aj pri mimoriadnych školských činnostiach organizovaných školou. **Zakazuje sa prinášať a požívať alkoholické nápoje a drogy, šíriť a propagovať v škole násilie, nacistické, fašistické a šovinistické myšlienky.**
- **Opustiť areál školy** počas vyučovania bez súhlasu vyučujúceho s výnimkou obedov a voľných hodín, súhlas musí byť podpísaný rodičom, príp. plnoletým žiakom.
- **Prijímať akékoľvek súkromné návštevy**, okrem odôvodnených prípadov. V sporných prípadoch o odôvodnenosti návštevy rozhoduje triedny učiteľ.
- **Na vyučovacích hodinách používať mobilné telefóny**, alebo prijímať SMS správy. **Mobilný telefón musí byť vypnutý, aby nerušil vyučovanie.** Mobilný telefón môže byť použitý, len ak slúži ako učebná pomôcka a len so súhlasom vyučujúceho. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia.
- **Vyrušovať na vyučovaní** a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania.
- **Našepkávať pri skúšaní**, odpisovať pri písomných skúškach alebo používať nedovolené pomôcky a informačné pramene.
- **Vyhotovovať digitálne záznamy vyučujúcich** a žiakov a publikovať ich na verejne prístupných webových stránkach alebo ináč šíriť bez ich súhlasu.
- **Vykláňať sa z okien**, sedieť na oknách, parapetných doskách, zábradliach a schodištiach.
- **Znečisťovať a poškodzovať školský nábytok**, učebné pomôcky, učebnice, zariadenia učební, šatní a ostatných priestorov školy. Vzniknutú škodu je žiak, resp. jeho zákonný zástupca povinný odstrániť alebo uhradiť.

1.4 Žiacka školská rada

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa v škole ustanovuje Žiacka školská rada ako orgán žiackej školskej samosprávy.

Žiaci prostredníctvom tohto orgánu majú právo uplatňovať svoje názory, slobodu prejavu, združovania sa a zhromažďovania sa, osvojovať si základné prvky demokracie, učia sa

vystupovať, kultivovane presadzovať alebo obhajovať svoj názor, tolerovať odlišný, prijímať na základe demokratického hlasovania väčšinový názor pri rešpektovaní práva menšiny. Stávajú sa z objektu subjektom výchovno-vzdelávacieho pôsobenia, majú možnosť spolurozhodovať pri otázkach týkajúcich sa ich bezprostredného záujmu a potrieb a vo väčšej miere sa stotožňovať s cieľmi školy.

Žiacka školská rada:

sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania, podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku, zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá i svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok, volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.

Žiacka školská rada sa riadi vo svojej činnosti Štatútom žiackej školskej rady. Žiacku školskú radu tvoria členovia, t. j. zvolení zástupcovia zo všetkých tried školy. Žiacka školská rada si zo svojho stredu volí svojho predsedu.

2 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Škola sa vo vzťahu k zákonným zástupcom žiakov školy bude riadiť týmito zásadami:

- Zákonného zástupcu žiaka školy vnímame ako svojho partnera vo výchove a vzdelávaní žiaka.
- Zákonného zástupcu žiaka školy oboznamujeme s výsledkami žiaka formou rodičovských združení, osobných pohovorov i neformálnych stretnutí, elektronickou žiackou knižkou.
- Od zákonného zástupcu žiaka školy očakávame jeho záujem o dianie v škole, o prospech, dochádzku a správanie jeho dieťaťa, jeho aktívnu spoluprácu pri riešení problémov jeho dieťaťa.
- Od rodičovského združenia očakávame pomoc a podporu pri zabezpečení školských podujatí, súťaží žiakov a pri zlepšení materiálnych podmienok vyučovania.
- Rodičovské združenie budeme pravidelne informovať o rozvojových programoch školy.

2.1 Základné práva zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- Vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
- Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
- Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom.
- Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Na žiadosť zákonného zástupcu predloženú do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupňuje písomná práca žiaka na nahliadnutie.
- Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.
- Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
- Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

- Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
- Voliť a byť volený do Rady rodičovského združenia a prostredníctvom nej vyjadrovať svoj názor na činnosť školy.
- Ospravedlňovať svoje dieťa, najviac však 5 dní neprítomnosti dieťaťa v škole (bez ohľadu na počet hodín, ktoré v daný deň vymeškal), ostatné dni musia byť potvrdené lekárom.

2.2 Základné povinnosti zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:

- Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- Zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa.
- Vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- Dodržiavať v plnom rozsahu podmienky, stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy.
- Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- Prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa na majetku školy a majetku spolužiakov a zároveň nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil.
- Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra školstva podľa § 150 ods. 8 školského zákona a školským poriadkom.
- Ospravedlňovať absenciu žiaka na vyučovaní vopred, alebo najneskôr do 48 hodín od začiatku neprítomnosti žiaka a po skončení neprítomnosti ihneď.

3 PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

Všeobecné pravidlá správania sa žiakov

- Žiak navštevuje školu pravidelne, učí sa usilovne, k spolužiakom sa správa slušne a priateľsky, dbá na kultúru vyjadrovania sa.
- Počas vyučovania dodržiava zásady ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy, na ceste do školy aj zo školy dopravné predpisy.
- Žiak prichádza do školy najneskôr 10 min. pred vyučovaním, označí svoj príchod ISIC kartou.
- Na začiatku vyučovacej hodiny žiak zaujme miesto určené zasadacím poriadkom.
- Počas vyučovania sa správa disciplinovane, sústavne sleduje činnosť na vyučovacích hodinách, aktívne sa do nich zapája, nevyrušuje spolužiakov a nepomáha im nedovoleným spôsobom (nenašepkáva, nepoužíva ťaháky, neodpisuje a pod.). Ak sa chce v priebehu vyučovacej hodiny vyjadriť, hlási sa o slovo zdvihnutím ruky a hovorí so súhlasom vyučujúceho.
- Ak sa z vážnych dôvodov nepripraví na vyučovanie alebo nevypracuje domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny. Učivo si osvojí a úlohy dodatočne splní podľa pokynov vyučujúceho.
- Po príchode do školy sa každý žiak prezue na určenom mieste, vrchný odev si odloží do šatňovej skrinky.
- Po príchode vyučujúceho na vyučovanie a pri jeho odchode z triedy a tiež iných zamestnancov do triedy žiaci pozdravia tým, že sa postavia.
- Po skončení vyučovania vyzbiera žiak odpadky v okolí lavice i v lavici, odnesie ich do koša, zbalí si veci, zodvihne stoličku na lavicu, postaví sa k nej a na pokyn vyučujúceho odchádza z triedy. Dodržiava separovanie odpadu.
- V zmysle slušného správania sa žiaci zdravlia navzájom, mladší starších, chlapci dievčatá, pri prvom stretnutí zdravlia žiaci vyučujúcich a ostatných zamestnancov školy.
- Na hodinách telesnej výchovy žiaci používajú oblečenie a obuv podľa pokynov učiteľa telesnej výchovy.

4 BEZPEČNOSTNÉ POKYNY PRE ŽIAKOV A STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE ŽIAKOV

- Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.
- Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
- Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach.
- V prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vyučovania, cez prestávku alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O školskom úraze je potrebné spísať záznam.
- Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
- Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek.
- Pri prácach v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
- V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
- V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca.

- Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny a platné epidemiologické opatrenia.
- Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.
- Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, športovom výcviku (plavecký výcvik, lyžiarsky, korčuliarsky a snoubordingový výcvik, cyklistický výcvik) a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).
- Chodby, triedy a skrinky sa musia udržiavať v čistote - obuv je potrebné dôkladne si očistiť, na zem je zakázané odhadzovať akékoľvek predmety, zvlášť také, na ktorých sa môže niekto pošmyknúť (napr. zvyšky potravín a ovocia).
- Triedy je potrebné aspoň cez veľkú prestávku vyvetrať.
- Toalety je potrebné udržiavať v hygienicky bezchybnom stave.
- Na mieste, kde sú vyvesené výstražné tabuľky pre bezpečnosť práce, je každý povinný tieto tabuľky rešpektovať a riadiť sa nimi. Tieto tabuľky je zakázané poškodzovať, premiestňovať alebo odstraňovať.
- Vypínače, zásuvky, zástrčky a ďalšie elektrické zariadenia je potrebné chrániť pred poškodením. Akékoľvek poškodenie týchto zariadení je potrebné nahlásiť bezpečnostnému technikovi alebo inému vyučujúcemu. Poškodené elektrické zariadenia a spotrebiče sa nesmú používať a opraviť ich môže len na to oprávnená osoba. Samovoľné opravovanie elektrických zariadení je prísne zakázané. Žiaci nesmú obsluhovať didaktickú a výpočtovú techniku používanú na vyučovacích hodinách a akciách organizovaných školou bez súhlasu vyučujúceho.
- Experimenty akéhokoľvek druhu smú žiaci robiť len pod dozorom vyučujúceho a na to určených miestach. Žiakom je zakázané uskutočňovať pokusy s omamnými, jedovatými a zvlášť nebezpečnými látkami.
- Pri každej činnosti je vždy nutné použiť vhodný a bezpečný postup práce. Prípadné vysvetlenie a pokyny dostane žiak na vyučovacej hodine od vyučujúceho.
- Každý žiak je povinný dodržiavať všetky pokyny, na ktoré ho upozorní zodpovedná osoba za bezpečnosť práce na pracovisku. Rovnako sú žiaci povinní dodržiavať

všeobecne platné bezpečnostné predpisy na každom pracovisku i bez predchádzajúceho upozornenia.

- Pri vyhlásení akéhokoľvek poplachu je každý žiak povinný nepodliehať panike a riadiť sa pokynmi poverených, službukonajúcich a usmerňujúcich osôb.
- Žiak je povinný dodržiavať hygienické zásady, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
- Ak sa v rodine žiaka vyskytne infekčná choroba, zákonný zástupca žiaka, resp. žiak to ihneď oznámi triednemu učiteľovi, do školy príde iba so súhlasom ošetrojúceho lekára.

5 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA A ČINNOSTÍ V ŠKOLE

5.1 Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v strednej škole môže riaditeľka určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovej stránke školy. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou a je zverejnený na príslušných chodbách a miestach dostupných všetkým zamestnancom a žiakom školy. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

Bežné vyučovanie sa začína o 8.00 hod. Žiaci sa vyučujú v triede, ktorá im bola pridelená. Každý žiak je oboznámený aj s učebňami určenými na delenie vyučovania. Zmeny v rozvrhu sú zverejnené na vývesnej tabuli „Oznamy školy“ na chodbe a na www stránke školy.

Vyučovacie hodiny a prestávky:

Z v o n e n i e:

0.hodina	7.10	-	7.55hod.
1.hodina	8.00	-	8.45 hod.
2.hodina	8.50	-	9.35hod.
3. hodina	9.45	-	10.30 hod.
4.hodina	10.40	-	11.25 hod.
5.hodina	11.30	-	12.15 hod.
obedňajšia prestávka – 12.15 – 12.45 hod.			
6.hodina	12.45	-	13.30 hod.
7.hodina	13.35	-	14.20 hod.
8.hodina	14.25	-	15.10 hod.

- Prestávku žiak využíva na oddych a na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
- Žiak musí potvrdiť od zákonného zástupcu /v prípade plnoletosti potvrdenie svojím podpisom/, že v čase voľnej hodiny, ako i obedovej prestávky preberá za opustenie budovy svoju vlastnú zodpovednosť. Zákonný zástupca podpisom potvrdzuje, že bol poučený o dôsledkoch tohto informovaného súhlasu, ktorý je v súlade s § 2 ods. z č. 245/2008 Z.z. (školský zákon).

5.2 Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Budova školy sa otvára o 7,00 hod. Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr.
2. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa. Žiak musí potvrdiť od zákonného zástupcu /v prípade plnoletosti potvrdenie svojím podpisom/, že v čase voľnej hodiny, ako i obedovej prestávky preberá za opustenie budovy svoju vlastnú zodpovednosť. Zákonný zástupca podpisom potvrdzuje, že bol poučený o dôsledkoch tohto informovaného súhlasu, ktorý je v súlade s § 2 ods. z č. 245/2008 Z.z. (školský zákon).
3. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.
4. Vyučovanie začína zvončením (hudobnou zvučkou) o 7,10 hod.
5. Vyučovací deň môže mať najviac 8 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
6. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – triedy, odborné učebne, ekoučebňa, dielne, telocvičňa, posilňovňa, športový areál školy a vonkajšie priestory určené na ekoaktivity školy.
7. Na hodinách realizovaných v laboratórnych priestoroch, pri pracovnom vyučovaní a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.
8. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.

9. Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec školy, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, a ak taký nie je, dozor môže vykonávať odborný zamestnanec. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku. Vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacích hodín nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie.

5.3 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas, najneskôr 10 minút pred začiatkom jeho vyučovania podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, nepovinných vyučovacích predmetov a hodín krúžku, ktoré si zvolil.

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, oznámi zákonný zástupca žiaka, plnoletý žiak osobne, telefonicky alebo prostredníctvom žiackeho konta, na ktoré sa prihlasuje cez webovú stránku školy, triednemu učiteľovi dôvody neúčasti a predpokladanú dĺžku jej trvania a požiada o uvoľnenie žiaka z vyučovania.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom alebo príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva nariadená karanténa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

Žiaka môže uvoľniť na základe odôvodnenej písomnej žiadosti a ak ide o neplnoletého žiaka podpísanej jeho zákonným zástupcom, z jednej vyučovacej hodiny vyučujúci daného predmetu, z viac ako jednej vyučovacej hodiny, najviac však na 3 dni, triedny učiteľ, na viac ako 3 dni riaditeľka školy.

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod (ochorenie, vážna rodinná udalosť) je žiak alebo jeho zákonný zástupca povinný do 2 dní oznámiť to triednemu učiteľovi. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi lekárske alebo iné hodnoverné potvrdenie podpísané zákonným zástupcom. Ak tak neurobí do 3 dní, hodiny mu triedny učiteľ neospravedlní.

Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám, spôsobom uvedeným vyššie.

Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom. Zákonný zástupca podpisuje aj potvrdenie od lekára.

Nepredloženie ospravedlnenia do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove.

Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedľňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.

Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára a ak ide o žiaka so zmenenou pracovnou schopnosťou, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Pri uvoľňovaní od vyučovania telesnej výchovy sa postupuje podľa osobitných predpisov.

Na potvrdenie lekárskeho vyšetrenia sa na škole používa predpísané tlačivo zverejnené na stránke školy. Vo výnimočných prípadoch je možné priniesť potvrdenie o lekárskom vyšetrení i na inom tlačive, ktoré zostáva archivované v škole. Ospravedlnenia sa môžu predkladať elektronicky prostredníctvom Edupage alebo písomne.

V čase vyhlásenia výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie (ďalej ako „krízová situácia“) dĺžka ospravedlnenia neprítomnosti žiaka zo strany zákonného zástupcu počas trvania krízovej situácie vyhlásenej v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 školského zákona sa riadi príslušným rozhodnutím ministra školstva vydaného podľa § 150 ods. 8 školského zákona. Školský poriadok nestanovuje a neupravuje ospravedlnenie z dôvodu choroby nad rámec platného právneho stavu; v období pandemickej situácie nad rámec rozhodnutia ministra školstva.

Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaní ospravedlnení zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zváži možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.

5.4 Prevádzka a vnútorný režim školy

1. Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 15 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi riaditeľovi školy alebo pracovníkovi na sekretariáte školy.
2. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo telocvični, vezme si so sebou potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunie pred odbornú učebňu alebo telocvičňu. Vstup do odborných učební, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a pri dodržaní podmienky vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
3. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
4. Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede. Cez veľkú prestávku (po 2. vyučovacej hodine) sa žiaci zdržujú na chodbe v podlaží svojej triedy, v prípade priaznivého počasia na základe pokynu pedagogického dozoru môžu prejsť na školský dvor.
5. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak skontroluje svoje miesto, odstráni odpadky a vyloží svoju stoličku na stôl. Na pokyn učiteľa opustí triedu, pod vedením vyučujúceho sa prezuje, oblečie a disciplinovane opustí budovu školy.

5.5 Stravovanie v školskej jedálni

1. Stravovanie žiakov je zabezpečené v školskej jedálni Obchodnej akadémie v Šuranoch.
2. Do termínu stanoveného vedúcou školskej jedálne je potrebné zaplatiť stravné za daný mesiac.
3. Pri výdajovom okienku formou čipovej karty žiak zaeviduje svoju prítomnosť v ŠJ.

4. Obedy pre žiakov sa vydávajú v čase od 12,15 hod. do 13,30 hod.
5. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni musí rešpektovať pokyny dozor konajúceho učiteľa.

5.6 Prestup na inú školu a zmena študijného odboru

Prestup na inú strednú školu na ten istý alebo iný študijný alebo učebný odbor povoľuje riaditeľka strednej školy, na ktorú sa žiak hlási.

Zmenu študijného odboru alebo strednej školy povoľuje riaditeľka strednej školy spravidla na začiatku školského roku. Podmienkou na povolenie zmeny je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky v prípade rozdielného učebného plánu školy. Obsah, rozsah a termín rozdielovej skúšky určí riaditeľka školy.

Zmena študijného odboru a prestup na inú strednú školu sa povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.

5.7 Prerušenie štúdia

Riaditeľka školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, a to až na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia štúdia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľka strednej školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušný školský rok.

Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.

K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti neplnoletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.

5.8 Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.

Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeš a nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľka strednej školy môže na jeho žiadosť povoliť opakovať ročník; k žiadosti neplnoletého žiaka sa vyjadruje jeho zákonný zástupca.

5.9 Zanechanie štúdia

Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy; ak je žiak neplnoletý, s vyjadrením jeho zákonného zástupcu.

Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľke strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľka školy písomne vyzve žiaka, a ak je neplnoletý, zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti; súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľkou školy na ospravedlnenie; týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

5.10 Štúdium podľa individuálneho učebného plánu

Umožnenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu môže požiadať zákonný zástupca neplnoletého žiaka školy alebo plnoletý žiak strednej školy. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľka školy povoliť žiakovi:

- Zo závažných dôvodov (tehotenstvo a materstvo, závažné zdravotné dôvody).
- Ak je žiak nadaný, t.j. žiak, ktorý má nadpriemerné schopnosti v intelektovej oblasti, v oblasti umenia alebo športu, alebo v týchto oblastiach dosahuje v porovnaní s rovesníkmi mimoriadne výkony.
- Štúdium podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľka školy umožniť aj iným žiakom.

6 PRAVIDLÁ HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV

6.1 Klasifikačný poriadok

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 - výborný
- 2 - chváľitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatočný
- 5 - nedostatočný

Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v učebných plánoch. O podmienkach klasifikácie je žiak oboznámený na úvodných hodinách príslušného predmetu; pokiaľ dôjde ku zmene podmienok klasifikácie aj v priebehu školského roka.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 - veľmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - menej uspokojivé
- 4 - neuspokojivé

Riaditeľka školy a triedny učiteľ zabezpečujú, aby sa o prospechu a správaní neplnoletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca.

Ak žiak vymešká viac ako jednu štvrtinu hodinovej dotácie v predmete za jeden polrok školského roka, bude preskúšaný z učebnej látky tohto predmetu za príslušný polrok. Absencia sa bude posudzovať vždy jeden mesiac pred klasifikačnou poradou (december, apríl, máj). Ak žiak opakovane vymeškáva vyučovanie v niektorom predmete, triedny učiteľ po konzultácii s vyučujúcimi predloží riaditeľke školy návrh na komisionálne preskúšanie žiaka z daného predmetu.

Pokiaľ vyučujúci nemá od žiaka dostatočné podklady k záverečnému hodnoteniu a následnej klasifikácii, môže byť žiak podľa zváženia vyučujúceho klasifikovaný v náhradnom termíne.

Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

Ak nie je možné klasifikovať žiaka v druhom polroku pre závažné objektívne príčiny, určí riaditeľka školy náhradný termín skúšok, spravidla v poslednom týždni letných prázdnin.

Ak má žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. alebo II. polroka, môže do troch dní odo dňa, keď sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie. Komisionálne preskúšanie nemožno žiadať v prípade, ak žiak v príslušnom klasifikačnom období už bol z predmetu komisionálne preskúšaný. Riaditeľka školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje takto:

- **Prospel s vyznamenaním** - žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.
- **Prospel veľmi dobre** - žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,00 a jeho správanie je veľmi dobré.
- **Prospel** - žiak prospel, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.
- **Neprospel** - žiak neprospel, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

6.2 Opravné skúšky

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľky školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.

2. Opravnú skúšku môže robiť aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

- Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby opravné skúšky
 - a) podľa bodu 1 boli vykonané najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra,

b) podľa bodu 2 boli vykonané najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

6.3 Komisionálne skúšky

Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:

- a) keď koná rozdielovú skúšku,
- b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiadá o preskúšanie žiaka alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky strednej školy,
- d) keď koná opravné skúšky,
- e) pri skúškach v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu a pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- f) v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie.

Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej 3-členná. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľka školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky; tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

6.4 Výchovné opatrenia

1. Výhovnými opatreniami sú pochvaly, ocenenia, napomenutia, pokarhania a iné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.
2. Za vzorné správanie, vzorné plnenie si povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za vzornú reprezentáciu školy na súťažiach a olympiádach, za dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálny klímu v triede a v škole a za zásluhný alebo statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. O druhu udelenej pochvaly rozhoduje na návrh pedagogických zamestnancov pedagogická rada. Udelenie pochvaly škola oznamuje zákonnému zástupcovi žiaka prostredníctvom riaditeľky školy alebo triedneho učiteľa.

3. Podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov.
4. Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.
5. Žiakovi možno udeliť pochvalu od triedneho učiteľa, od riaditeľa alebo od zriaďovateľa strednej školy. Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom. Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.
6. Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.
7. Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom. Pokarhanie od riaditeľa možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.
8. Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení spočívajúcich v napomenutí od triedneho učiteľa a pokarhaní od triedneho učiteľa alebo pokarhaní od riaditeľa sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
9. Žiakovi môžu byť uložené tieto výchovné opatrenia:
 - a) písomný záznam (zápis) do (elektronickej) žiackej knižky žiaka;
 - b) napomenutie od triedneho učiteľa je uvedené v katalógovom liste žiaka za viacero písomných zápisov vyučujúcim, ktoré sa týkajú porušenia školského poriadku; za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na jednej až štyroch vyučovacích hodinách, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka; za opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku; neprezúvanie sa v priestoroch školy; neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie; nesplnenie si povinností žiaka a za ďalšie menej závažné porušenia školského poriadku;
 - c) pokarhanie triednym učiteľom je prerokované s riaditeľom školy a je zapísané do katalógového listu žiaka. Udeľuje sa za sústavne sa opakujúce zápisy zo strany iných učiteľov; za opakované neplnenie si úloh určeným triednym učiteľom; útek z vyučovania a za závažnejšie porušenia školského poriadku;
 - d) pokarhanie riaditeľom školy je udelené za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na viac ako 4 vyučovacích hodinách; za podvádzanie, klamstvá a krádež; za úmyselné poškodenie majetku školy; za opakované závažné porušenia školského poriadku v správaní voči žiakom a

učiteľom; za previnenie v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa tohto školského poriadku;

e) kritériá udelenia zníženej známky zo správania za neospravedlnené hodiny sú nasledovné:

ak žiak neukončil povinnú školskú dochádzku:

Počet vymeškaných neospravedlnených hodín	Výchovné opatrenie
1	napomenutie triednym učiteľom
2	pokarhanie triednym učiteľom
3 – 5	pokarhanie riaditeľkou školy
6 - 19	znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé
20 – 39	známka zo správania na stupeň menej uspokojivé
40 a viac	známka zo správania na stupeň neuspokojivé

ak žiak ukončil povinnú školskú dochádzku:

Počet vymeškaných Neospravedlnených hodín	Výchovné opatrenie
1	napomenutie triednym učiteľom
2	pokarhanie triednym učiteľom
3 – 5	pokarhanie riaditeľkou školy
6 – 19	znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé
20 – 39	známka zo správania na stupeň menej uspokojivé
40 - 59	podmienečné vylúčenie zo štúdia
60 a viac	vylúčenie zo štúdia

Zníženie známky zo správania na stupeň 2 sa udelí za minimálne druhé pokarhanie riaditeľom školy, za opakované previnenia v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa kapitoly 4 školského poriadku, krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie, za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy, požívanie alkoholu, drog a iných omamných a psychotropných látok.

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 sa udelí za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky a skutky uvedené pri stupni 2 (uspokojivé správanie).

Zníženie známky zo správania na stupeň 4 sa udelí za obzvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady;

f) ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania ich vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie podľa § 58 ods. 3 školského zákona.

Výchovné opatrenia uvedené sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

V rozhodnutí o podmienenečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienenečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka školy žiaka vylúči zo štúdia.

Výchovné opatrenia udelené nepľnoletým žiakom oznámi riaditeľka školy ich zákonným zástupcom.

7 ÚRAZY, STRATY

Na začiatku školského roka sa musia žiaci zoznámiť so základnými predpismi z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia a požiarnej ochrany, čo potvrdzujú svojim podpisom.

Inštruktáž je rozšírená o poučenie dodržiavania predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia v učebniach chémie, fyziky, informatiky a telesnej výchovy. Platí zásada: „Každé, aj malé poranenie, žiak oznámi ihneď pedagogickému pracovníkovi školy.“ Každé poranenie sa po ošetrení zapíše do Knihy úrazov, pre prípad, že by sa mohli neskôr objaviť nežiaduce účinky. Ak je poranenie vážnejšie (vyžaduje si najmenej 3 dni neprítomnosti v škole, okrem dňa úrazu), musí sa zapísať záznam o úraze. Záznam spisuje vyučujúci, ktorý mal na mieste úrazu pedagogický dozor spolu s učiteľom, ktorý je na škole zodpovedný za BOZ – Mgr. Beáta Kodadová. K spísaniu záznamu nepľnoletého žiaka je prizývaný aj zákonný zástupca žiaka. Žiaci do školy nosia iba veci, ktoré súvisia s výchovno-vyučovacou prácou. **Špeciálnu kapitolu tvoria mobilné telefóny. Žiaci si ich často nechávajú nestrážené v lavici, šatni alebo na inom mieste. Ich stratu poisťovňa neuhrádza!**

Žiaci školy sú poistení proti úrazu v škole alebo na školskej akcii a odcudzeniu vecí potrebných na vyučovanie v poisťovni Kooperatíva.

8 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNO- PATOLOGICKÝMI JAVMI A PRED PREJAVMI DISKRIMINÁCIE, NEPRIATEĽSTVA ALEBO NÁSILIA

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávistného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľka školy povinná bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, výchovným poradcom, školským podporným tímom, ak je zriadený, a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaistuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.
5. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu

šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

6. Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení.
7. Zákonní zástupcovia žiaka alebo plnoletý žiak sú povinní informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti a zdravotných problémoch alebo o závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho vzdelávanie.
8. Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy. Musí sa urobiť záznam do knihy úrazov, prípadne vyplniť predpísané formuláre. Ošetrovanie a vyplnenie záznamov zaistí pracovník, ktorý bol svedkom alebo sa o úraze dozvedel ako prvý.
9. Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci nesmú šmýkať po zábradlí v budove školy, vykláňať sa z okien, vyhadzovať predmety z okna, sadieť na okenné parapety a výhrevné telesá.
10. Škola zabezpečuje podmienky pre skoré poskytnutie prvej pomoci. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárníček. Rovnako zaistí, aby sa so zásadami poskytovania prvej pomoci oboznámili žiaci a všetci zamestnanci školy. Podľa závažnosti úrazu a s ohľadom na vek zraneného žiaka zaistí škola jeho doprovod do zdravotníckeho zariadenia alebo ošetrovanie odborným lekárom. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka.
11. Škola zaistí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o vykonanom poučení je záznam o poučení.
12. Riaditeľka školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi a vyvesí ho na takom mieste, aby sa dalo pri kontrolnej činnosti ľahko zorientovať, ktorý pedagogický pracovník dozor vykonáva. Dozor v škole vykonávajú pedagogickí pracovníci pred vyučovaním, počas prestávok, medzi dvoma vyučovacími hodinami, a to v hlavnej budove na dolnej chodbe a horných chodbách. Dozor sa začína 15 minút pred začiatkom vyučovania a končí odchodom žiakov z budov školy (hlavná budova, telocvičňa).
13. Pedagogickí pracovníci vykonávajú podľa pokynov riaditeľky školy dozor aj mimo školy, napr. na kurzoch ochrany života a zdravia, na exkurziách a výletoch, pri účasti na súťažiach a na iných akciách organizovaných školou. Pri aktivitách konaných mimo školy ich účastníci v ubytovacích priestoroch dodržujú všetky predpisy slúžiace na bezpečnosť a ochranu zdravia a predpisy o požiarnej ochrane platné v týchto objektoch.

Žiaci dodržiavajú režim dňa a pokyny vydané do doby nočného pokoja. Pedagogickí pracovníci sú povinní oboznámiť žiakov s potrebnými pokynmi a kontrolujú ich dodržiavanie. Vedúci akcie rozhodne o spôsobe kontroly žiakov v dobe nočného pokoja.

14. Bezpečnosť žiakov na hodinách telesnej výchovy zabezpečuje pedagogický pracovník počas celého vyučovania. Vydáva jasné, presné a zrozumiteľné povely a pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia v telocvični. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti. Počas lyžiarskych výcvikov, turistických kurzov, či kurzov ochrany života a zdravia sa žiaci riadia pokynmi vyučujúcich a dodržiavajú interné pravidlá vypracované pre tieto kurzy. Vedúci kurzu zodpovedá za to, aby boli žiaci poučení o bezpečnosti.
15. Na zahraničné exkurzie škola zaradi medzi účastníkov len tých žiakov, ktorí predložia písomný súhlas zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka a majú uzavreté poistenie zodpovednosti za škodu na území príslušného štátu a poistenie liečebných nákladov v zahraničí alebo v prípade exkurzie do členských štátov Európskej únie majú Európsky preukaz zdravotného poistenia alebo potvrdenie nahradzujúce tento doklad.
16. Úrazy žiakov – za úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť alebo počas cesty na miesto aktivity a späť, ktoré bolo určené ako priestor na mimoškolskú aktivitu. O úraze neplnoletého žiaka informuje škola zákonného zástupcu neplnoletého žiaka a poisťovňu, v ktorej sú žiaci školy poistení pre prípad svojej zodpovednosti za škodu vzniknutú na zdraví žiaka. Škola zodpovedá v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi za škodu, ktorá mu vznikla v dôsledku úrazu. Spôsob a náhradu škody prerokuje škola so zákonnými zástupcami žiaka alebo s plnoletým žiakom.
17. V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality. Porušovanie zásad spoločenského správania sa je v rozpore so školským poriadkom.
18. V budove a v celom areáli školy platí zákaz fajčenia pre žiakov, učiteľov, zamestnancov školy aj pre akékoľvek návštevy.
19. Povinnosťou dozor konajúcich učiteľov je opakovane kontrolovať priestory chodieb, schodiská a WC a dbať, aby nikto nepropagoval, nešíril a neužíval omamné látky.
20. V priestoroch školy aj na akciách organizovaných školou je zakázané:
 - Prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (tabak, alkohol, nelegálne drogy, chemické rozpúšťadlá) ako aj ich výroba.
 - Propagovanie alebo šírenie toxikománie.

Ak sa preukáže užitie alebo prechovávanie drog, postupuje sa nasledovne:

- Okamžite sa informujú rodičia (zákonní zástupcovia) a oznámi sa im opatrenie, ktoré vykonala škola.
- Vykoná sa pohovor žiaka s triednym učiteľom, výchovným poradcom a riaditeľkou školy.
- Pri prvom preukázanom užití drogy sa znižuje známka zo správania na stupeň 2, pri druhom preukázanom užití na stupeň 3. Zároveň škola kontaktuje príslušné oddelenie policajného zboru, lekára a príslušný odbor sociálnych vecí a rodiny. Pri treťom preukázanom užití drogy je žiak vylúčený zo školy.

Učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka. V prípade oprávneného podozrenia z užitia alebo prechovávania drogy, alkoholu informujú vedenie školy. To žiaka vyzve, aby umožnil kontrolu svojich osobných vecí. Ak žiak odmietne, vedenie školy privolá políciu, ktorá prevezme ďalšie dokazovanie. Polícia bude kontaktovaná aj v prípade podozrenia z distribúcie drog.

V prípade ohrozenia života žiaka, ktorý je podozrivý, že užil drogu, je škola povinná a oprávnená konať priamo a privolať záchrannú zdravotnú službu.

Ochranné opatrenie (§ 58 ods. 3 a 4 Školského zákona):

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť ostatných spolužiakov a ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľka môže použiť ochranné opatrenie. Ochranným opatrením je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá rodiča žiaka (zákonného zástupcu), zdravotnú pomoc a policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

9 PODROBNOSTI O PODMIENKACH NAKLADANIA S MAJETKOM, KTORÝ ŠKOLA SPRAVUJE

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
2. Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách.
3. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie, alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.
4. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
5. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

10 PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 školského zákona).
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia **Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych->

9. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
10. Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania. Pri hodnotení správania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby; jeho správanie sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, ak v základnej škole pôsobí, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.

11 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade s Deklaráciou práv dieťaťa v rámci dohovoru OSN a Ochrane ľudských práva a slobôd Rady Európy a príslušných právnych noriem a vyhlášok pre stredné školy.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy a jeho porušenie a dôsledky posúdi triedny učiteľ s vedením školy, prípadne pedagogická rada.

S obsahom školského poriadku sú žiaci oboznámení na začiatku školského roka, čo potvrdia svojím podpisom na príslušnom vyhlásení, ktorý odovzdajú triednemu učiteľovi.

Tento školský poriadok je interným predpisom školy, je otvoreným dokumentom, to znamená, že sa môže upravovať a dopĺňať dodatkami podľa potrieb školy a v súlade so zmenami školskej legislatívy. So zmeneným alebo doplneným školským poriadkom sú žiaci ihneď oboznámení.

Školský poriadok vydáva, mení a ruší riaditeľka školy na základe oprávnených pripomienok pedagogickej rady, žiackej školskej rady alebo kontrolných orgánov. Školský poriadok a jeho zmeny a doplnky schvaľuje pedagogická rada a vydáva sa po prerokovaní s Radou školy a so Žiackou školskou radou.

Školský poriadok bol prerokovaný:

- v pedagogickej rade dňa: 26.8.2022
- v rade školy dňa: _____
- platnosť nadobúda dňa: 1.9.2022

1. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy vo forme číslovaných dodatkov.

2. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov vo vestibule školy, v každej triede, v kancelárii zástupkyne riaditeľky školy a v elektronickej forme na webovej adrese školy <http://www.gymsu.edupage.org>

V..... dňa

Podpis riaditeľky školy

LEGISLATÍVNE ZNENIA ZÁKONOV, PREDPISOV, USMERNENÍ A POKYNOV

[Všeobecná deklarácia ľudských práv](#)

[Medzinárodný pakt o hospodárskych, sociálnych a kultúrnych právach](#)

[Európska sociálna charta](#)

[Listina základných práv a slobôd](#)

[Ústava Slovenskej republiky](#)

[Deklarácia práv dieťaťa](#)

[Školský zákon](#)

[Vyhláška o stredných školách](#)

Prílohy:

Vnútorňý prevádzkový poriadok v telocvični a na ihrisku.

1. Vstup do telocvične a na ihriská je dovolený len v prezuvkách – halovkách.
2. Žiaci aj vyučujúci musia mať na vyučovacích hodinách telesnej výchovy a pri inej športovej činnosti mimo vyučovania cvičný úbor. Jeho súčasti určí vyučujúci. Za športovú obuv nepovažujeme prezuvky!
3. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou.
4. Žiaci vstupujú do priestorov telocvične len v sprievode vyučujúceho.
5. Po príchode do telocvične žiaci nastúpia do určeného tvaru. Vyučujúci je povinný skontrolovať počet žiakov a ich usporiadanosť.
6. Pri športovej činnosti je žiak povinný dodržiavať pravidlá cvičenia a dodržiavať pokyny a upozornenia vyučujúceho, trénera.
7. Žiaci, ktorí pre chorobu, alebo úraz na vyučovacej hodine nemôžu cvičiť, túto okolnosť preukážu lekársnym potvrdením na začiatku vyučovacej hodiny. Necvičiaci sú povinní byť v cvičebnom úbore, pomáhať pri zapisovaní a meraní výkonov, pomocných prácach, alebo vykonávať inú primeranú telesnú alebo športovú činnosť.
8. Ak žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť priestor ,v ktorom sa vyučuje, je povinný to pred odchodom nahlásiť vyučujúcemu. Obdobne nahlási aj svoj návrat.
9. Žiaci sami bez dozoru nesmú vstupovať do kabinetov TV a skladu, svojvoľne si brať lopty a iné športové potreby.
10. Pri riadení telovýchovnej činnosti sa učiteľ nevzdáľuje z priestoru, v ktorom sa koná cvičenie. Ak ho z nevyhnutných príčin musí opustiť, je povinný: - zabezpečiť pedagogický dozor právne zodpovednou osobou, prerušiť akúkoľvek telovýchovnú aktivitu žiakov.
11. V telocvični a na športových ihriskách je zakázané jesť, piť alkoholické nápoje a fajčiť.
12. Žiaci nesmú bez súhlasu pedagogického dozoru cvičiť na telocvičnom náradí.
13. V telocvičniach a na ihrisku sa žiaci správajú slušne. Nesmú používať vulgárne slová, bezohľadné a nešportové správanie sa k spolužiakovi je neprípustné.
14. Všetci užívatelia telocvične a ihrísk sú povinní šetriť zariadenie.
15. Po skončení športovej činnosti náradie treba uložiť na určené miesto.
16. Po skončení športovej aktivity žiak priestory opúšťa v sprievode pedagogického dozoru.
17. Vyučujúci je povinný pred opustením priestorov telocvične skontrolovať poriadok.
18. Nedostatky, priestupky a poškodenie školského majetku je pedagogický dozor aj žiaci povinní hlásiť vedeniu školy , vyučujúcemu, trénerovi.

Prevádzkový poriadok počítačových a multimediálnych učební

Úvodné ustanovenia

Intranet školy je lokálna počítačová sieť (ďalej len LAN) Gymnázia, Bernolákova 37, Šurany, ktorá je napojená na verejnú sieť internet. Sieť je prevádzkovaná pre potreby výučby a iných činností potrebných pre prevádzku školy.

Počítačové a multimediálne učebne sú odborné učebne zamerané na výučbu pomocou informačno-komunikačných technológií.

WIFI sieť školy je rozšírením LAN siete školy, ktorý umožňuje prístup do internetu prostredníctvom bezdrôtového prístupu. Prístup a komunikácia je chránená šifrovaním WPA2-certifikátom a je kontrolovaná overovacím serverom školy.

Článok 2

Oprávnení užívateľa

Oprávnenými užívateľmi LAN siete sú:

- pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy,
- študenti školy (okrem študentov s prerušeným štúdiom)

Všetci oprávnení užívatelia siete sú povinní riadiť sa Všeobecnými pravidlami používania siete internet (známe ako NETIKETA). Pre užívateľov uvedených v bodoch 1. a 2. sa vzťahujú práva a povinnosti uvedené v nasledovných odsekoch. Oprávnení užívatelia majú nárok na pridelenie prístupových práv k prvkom siete podľa svojho pracovného alebo študijného zaradenia. Prístupové práva prideliť správca siete. Každý užívateľ pred začiatkom práce v sieti resp. internete absolvuje zaškolenie resp. preukáže sa, že vie sieťové prostriedky používať a **písomne potvrdí**, že je oboznámený s prevádzkovým poriadkom siete a bude ich dodržiavať (nazačiatku šk. roka).

Článok 3

Prístup do počítačových učební

1. Prístup do počítačových učební má právo študent počas vyučovania len za prítomnosti vyučujúceho. Prístup do učební je možný aj po skončení vyučovania, ale len po odsúhlasení službukonajúcim zamestnancom (učiteľ) alebo správcou siete.
2. Do počítačových učební je možný prístup aj v čase mimo vyučovania počas záujmových krúžkov alebo iných aktivít organizovaných školou.
3. Prístup do miestností je umožnený každému študentovi školy za účelom štúdia na počítačoch, resp. vypracovávania zadání a úloh súvisiacich s vyučovaním v škole bezplatne.
4. Správca siete môže určiť obmedzujúce opatrenia, ak dôjde k porušovaniu prevádzkového poriadku.
5. Vyučujúci, ktorý využíva počítačovú učebňu školy je povinný zapísať sa do prevádzkovej knihy počítačovej učebne a vyplniť všetky položky zápisu.

Článok 4

Práva a povinnosti užívateľ'a

1. Pred vstupom a po odchode sa zahľásiť službukonajúcemu zamestnancovi.
2. Vstupovať do učebne len v prezuvkách.
3. Udržiavať poriadok v miestnosti.
4. Chrániť technické prostriedky a inventár miestnosti pred poškodením.
5. Dodržiavať pokyny pre prácu na počítačoch.
6. Správať sa podľa pokynov službukonajúceho zamestnanca a správcu siete.
7. Ohlásiť službukonajúcemu učiteľ'ovi alebo správcovi siete akékoľvek poruchy technického vybavenia.
8. Užívateľia majú zakázané manipulovať s technickými prostriedkami počítačov, pripájať, odpájať alebo rozoberať zariadenia pripojené k počítaču okrem vlastných pamäťových USB zariadení (multimediálne prehrávače s portom USB).
9. Študentom je zakázané vstúpiť do učebne bez prítomnosti vyučujúceho.

Článok 5

Pokyny pre prácu na počítačoch

1. Každý užívateľ, ktorý chce pracovať v školskom intranete alebo na počítačoch školy musí mať vytvorené užívateľské konto v doméne školy. O vytvorenie konta je potrebné požiadať správcu siete školy osobne (zamestnanci školy) alebo prostredníctvom vyučujúceho (študenti).
2. Užívateľ žiada o zmenu prístupových práv, odomknutie účtu, zmenu hesla (ak bolo zabudnuté) do domény školy správcu siete osobne.
3. Užívateľ je oprávnený pracovať v sieti výhradne pod tým menom a v tom domácom adresári, ktorý mu bol pridelený správcou siete.
4. Prístupové práva používateľ'a sú dané jeho užívateľským menom. Používateľ sa nesmie pokúšať získať prístupové práva, či privilegovaný stav, ktorý mu nebol pridelený.
5. Pokiaľ užívateľ akýmkoľvek spôsobom (vrátane hardvérovej alebo softvérovej chyby) získa privilegovaný stav alebo prístupové práva, ktoré mu neboli pridelené, je povinný túto skutočnosť bezprostredne oznámiť správcovi siete. Používateľ sa nesmie pokúšať získať prístup k chráneným informáciám a dátam iných používateľ'ov.
6. Užívateľ je povinný zabezpečiť svoj účet proti neoprávnenému prístupu heslom, ktoré pravidelne mení. Heslo musí byť uchovávané v tajnosti. Je zakázané prezradiť heslo inému užívateľ'ovi alebo inej osobe.
7. Je zakázané prepožičiavať svoje konto druhým osobám.
8. Užívateľ je povinný dbať, aby v jeho domácom adresári sa nachádzali len potrebné súbory pre výučbu a štúdium, pravidelne mazať jeho nepotrebný obsah.
9. Užívateľ pracuje v sieti tak, aby zámerne nenarúšal integritu siete, zbytočne ju nezaťažoval (kopírovanie nadrozmerných súborov, spúšťanie úloh zámerne zaťažujúcich systém a pod.). Používateľ nesmie vyvíjať v sieti takú činnosť, ktorá by ostatným používateľ'om bránila v riadnom využívaní siete. Prenos extrémne dlhých súborov alebo prístup do anonymných FTP serverov, je zakázaný.
10. Užívateľ je povinný uskutočniť všetky opatrenia, aby nespôsobil šírenie počítačových vírusov.
11. Užívateľ je povinný pri ukončení práce odhlásiť sa z operačného systému pomocou príkazu na odhlásenie v menu štart operačného systému Windows.
12. Počas výučby je študent oprávnený pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom výučby. Výnimku môže povoliť vyučujúci.
13. Je zakázané na počítačoch prevádzkovať hry.
14. Je zakázané navštevovať stránky obsahujúce eticky nevhodný materiál a umiestňovať

ich obsah na lokálny disk resp. počítačovú sieť.

15. Je zakázané navštevovať stránky propagujúce drogy, brutalitu, rasovú neznášanlivosť a iný kontroverzný materiál.

16. Prístup do siete internet je monitorovaný transparentným proxy serverom školy a logovacie súbory sú uchovávané 1 rok. V prípade pokusu o prístup k zakázanému obsahu v sieti internet je zobrazená užívateľovi správa o zákaze prístupu. Zároveň je vykonaný zápis o porušení pravidiel do logovacích súborov proxy servera školy.

17. Užívateľ sa zaväzuje, že nebude šíriť nelegálny softvér, t.j. taký, ktorý nebol získaný, alebo nie je používaný v súlade so zákonmi (vrátane rešpektovania autorských práv) a licenčnými podmienkami a nebude nelegálny softvér vedome používať. Tiež je zakázané kopírovať a distribuovať časti operačného systému a inštalovaných programov bez vedomia správcu siete.

18. Užívateľ nesmie svojvoľne meniť konfiguráciu pracovných staníc a počítačov v sieti, čo by negatívne vplývalo na prevádzku siete. Zmeny konfigurácie predmetných prostriedkov výpočtovej techniky môžu byť vykonané len so súhlasom správcu siete.

19. Študentom je zakázané uchovávať na lokálnych pevných diskoch počítačov akékoľvek súbory, ktoré nesúvisia s vyučovaním.

20. Pri využívaní služieb internetu užívateľ dodržiava slušné medze správania, morálky a etiky. Najmä je zakázané používať e-mail na šírenie materiálov, ktoré sú v rozpore so zákonom. Tiež je zakázané obťažovať ostatných používateľov zasielaním reťazových e-mailov na náhodne zvolené adresy. Je prísne zakázané používať vulgárne a znevažujúce výrazy v e-mailoch určených pre väčší okruh ľudí (napr. elektronické konferencie, news, ...).

21. Užívateľom je zakázané používať služby internetu na komerčné účely, aktívnu reklamu a pod.

22. Je zakázané sprostredkovať služby internetu druhým osobám a organizáciám.

23. Zneužitie vlastného konta resp. neoprávnené pridelenie konta v prospech inej osoby, ide na vrub vlastníka konta.

24. Používateľ plne zodpovedá za škody, ku ktorým došlo v dôsledku zneužitia jeho konta pre nedbalú manipuláciu s heslom tohto konta.

25. Pri komunikácii s inými sieťami prostredníctvom siete intranet je treba dodržiavať pravidlá, ktoré platia v týchto sieťach.

Článok 6

Pokyny pre prácu na počítačoch pripojených do intranetu školy prostredníctvom WIFI siete

1. Prístup do WIFI siete majú všetci oprávnení užívatelia intranetu školy. Pravidlá pre prístup cez bezdrôtové pripojenie je podľa článku 5. tohto prevádzkového poriadku okrem ustanovení týkajúcich sa priamo školských počítačov.

2. Pre prístup do intranetu a na internet prostredníctvom WIFI siete je povolený na notebookoch alebo iných zariadeniach umožňujúcich bezdrôtové pripojenie.

3. O zriadenie prístupu je potrebné požiadať správcu siete školy.

4. Správca siete môže zo závažných dôvodov zablokovat' prístup do WIFI siete študentovi, ak zistí porušenie pravidiel.

5. Prístup do siete WIFI je monitorovaný a prenášané dáta sú kontrolované proxy serverom školy.

6. Prístupové údaje podliehajú utajeniu a nesmú byť poskytnuté iným osobám. Každé prístupové konto môže pristupovať do siete len jedenkrát v tom istom čase (podľa pravidiel jeden užívateľ jeden prístup). V prípade zistenia pokusu viacnásobný prístup bude konto zablokované. O odblokovaní rozhoduje správca siete.

7. Prístupové údaje do WIFI siete - certifikát je nemenný a je generovaný na 1

kalendárny rok.

8. Je prísne zakázané sťahovanie veľkých súborov alebo nelegálneho obsahu prostredníctvom WIFI siete. Mesačný objem dát prostredníctvom WIFI siete je 1 GB.

9. Študenti majú prísne zakázané využívať pripojenie do WIFI siete počas vyučovacej hodiny, okrem prípadov ak využívajú počítač na vyučovacej hodine.

Článok 7

Postihy za porušenie pravidiel

Porušenie ustanovení prevádzkového poriadku bude kvalifikované ako porušenie vnútorného poriadku školy. Porušenie vyššie uvedených pokynov bude u študentov postihované **zákazom prístupu do všetkých počítačových miestností v čase mimo povinnej výučby na dobu min. 1 mesiac (podľa stupňa závažnosti priestupku).**

Opakované porušovanie prevádzkového poriadku, alebo závažné priestupky budú postihované uzamknutím užívateľského konta užívateľa, prípadne zníženou známkou zo správania.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

Prevádzkový poriadok je platný dňom vyhlásenia a je záväzný pre všetkých používateľov siete. Vydaním tohto prevádzkového poriadku sa rušia predchádzajúce predpisy týkajúce sa prevádzky siete a internetu, počítačových a multimediálnych učební a wifi siete školy.

Prevádzkový poriadok v učebni chémie a laboratórny poriadok

a) Základné pravidlá

- do laboratória prichádzajú žiaci spolu s vyučujúcim a po skončení práce spolu odchádzajú,
- každý si na začiatku cvičenia skontroluje pracovisko a dbá na jeho poriadok, zistené nedostatky okamžite oznámi vyučujúcemu,
- pri práci je potrebné presne dodržiavať pracovný postup a doplňujúce pokyny vyučujúceho, všetky nejasnosti a pochybnosti je potrebné konzultovať s vyučujúcim,
- v priebehu práce je potrebné používať laboratórny plášť, ak je to nevyhnutné aj ochranný štít príp. okuliare,
- dlhé vlasy musia byť upravené gumičkou a sponkami,
- pri práci žiaci nesedia, pracujú opatrne a sústredene,
- zásadne sa v laboratóriu neje a nepije, chemikálie sa neberú do rúk,
- je zakázané poškodzovať zariadenie laboratória, škody zapríčinené nedbanlivosťou a neopatrnosťou nahradí žiak, ktorý ich spôsobil,
- po skončení práce ihneď umyjeme sklo, očistíme pomôcky a uložíme ich na určené miesto,
- po pokusoch si dôkladne umyjeme ruky,
- každý úraz, poranenie alebo nevoľnosť ohlásime vyučujúcemu.

b) práca s chemikáliami

- pevné chemikálie naberáme čistou lyžicou a kvapalné čistou pipetou,
- s chemikáliami pracujeme opatrne, nerozsypame a nerozlievame ich,
- rozliate žieraviny najprv neutralizujeme vodou, odsajeme filtračným papierom, utrieme mokrou a potom suchou handrou, pracujeme v gumených rukaviciach,
- na fľašiach a prachovniciach s chemikáliami nezamieňame zátky,
- pri nalievaní chemikálie štítok vždy smeruje do dlane, aby sa nepoškodil,
- nádoby s chemikáliami nekladíme na okraj stola,
- odpad likvidujeme podľa pokynov vyučujúceho,
- o postupe, priebehu a výsledkoch svojej práce uskutočnité zápis vo forme protokolu,
- **žiadne látky a pomôcky sa nesmú z laboratória vynášať !**

c) Zahrievanie a práca s kahanom

- dbáme, aby ústie nádob a skúmaviek nesmerovalo na osoby v blízkosti,
- nad nádoby s vriacimi látkami sa nenakláňame,
- pri otvorenom ohni nesmieme používať horľaviny,
- horúce nádoby kladieme na sieťku alebo podložku,
- pri zahrievaní skúmavkou pohybujeme, aby sa zabránilo utajenému alebo explozívnu varu,
- v prípade požiaru nehasíme vodou, ale pieskom alebo hasiacim prístrojom.

Zásady prvej pomoci

Prvá pomoc pri poleptaní kyselinou :

- postihnuté miesto oplachujeme studenou vodou a neutralizujeme :
- **koža** : 1 - 2 % roztokom sódy alebo mydla,
- **pri požití** : piť roztok sódy , nevyvolávať ihneď vracanie,
- **oči** : ošetriť 1% roztokom bóraxu,

- Rýchlo zabezpečíme lekárske ošetrovanie !

Prvá pomoc pri poleptaní hydroxidmi:

- postihnuté miesto oplachujeme studenou vodou a neutralizujeme,
- **koža** : roztokom 1 % octu alebo kyseliny citrónovej,
- **požitie** : piť 1% roztok octu alebo kyseliny citrónovej, nevyvolávame ihneď vracanie,
- **oči** : ošetríme roztokom kyseliny trihydrogénboritej,
- **Rýchlo zabezpečíme lekárske ošetrovanie !**

1. Žiaci do laboratória vstupujú len na pokyn vyučujúceho.
2. Na každé laboratórne cvičenie sa žiak vopred písomne pripraví a prácu robí podľa postupu v návode, prípadne podľa pokynov učiteľa.
3. Žiaci každej skupiny sú zodpovední za prístroje, ktoré počas cvičenia používajú. Zaobchádzajú s nimi starostlivo a opatrne. Ak ich úmyselne alebo z hrubej nedbanlivosti poškodenia, musia škodu nahradiť. Po skončení cvičenia odovzdajú všetky prístroje poriadku a vyčistené.
4. Akékoľvek chyby na prístrojoch, prípadne na laboratórnom zariadení, treba ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
5. Pri práci treba dodržiavať bezpečnostné predpisy, s ktorými žiakov oboznámi vyučujúci. Oboznámenie sa s bezpečnostnými predpismi potvrdí každý žiak svojím podpisom.
6. Po ukončení laboratórneho cvičenia si každá skupina urobí na svojom pracovisku poriadok. Ak pracujeme s elektrickými prístrojmi, vypneme ich a prírodné šnúry odpojíme z elektrickej siete.
7. Mimoriadnu pozornosť venujeme práci s elektrickými prístrojmi. Elektrické obvody zapájame podľa schémy, a až potom ich zapojíme na zdroj napätia. Obvod sa môže pripojiť na zdroj až vtedy, keď ho skontrolujeme.
8. S vodičmi sa nesmie manipulovať dovtedy, kým je v obvode zapojený zdroj napätia. Nikdy sa nedotýkame neizolovaných (holých) vodičov.
9. Pri akejkoľvek nehode s elektrickým prúdom ihneď vypnite zdroj napätia. Ak vznikne požiar nehaste ho vodou ani kvapalinovým hasiacim prístrojom. Na hasenie použite vhodný druh hasiaceho prístroja.
10. O meraní si každý žiak vedie zápis v zošite na to určenom. Podľa tohto zápisu doma vypracuje úhl'adný protokol, ktorý bez vyzvania pri najbližšom cvičení.
11. Pri práci šetrne zaobchádzame s energetickými zdrojmi (plyn, elektrická energia) a vodou.
12. Tento laboratórny poriadok sú žiaci povinní poznať a dodržiavať.

Dodatok č. 1

Pandémia ochorenia COVID-19 a potreby dodržiavania protiepidemických opatrení a odporúčaní.

1. Žiak zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode do školy a pri odchode zo školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk v zmysle aktuálnych opatrení ÚVZ SR).
2. Dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky konkrétnej strednej školy na školský rok 2020/2021.
3. Žiak predkladá pri prvom nástupe do školy čestné vyhlásenie alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do strednej školy v trvaní viac ako tri dni predkladá písomné vyhlásenie o tom, že neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.
4. V prípade, že má žiak podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je žiakovi prerušená dochádzka do školy. Ak ide o plnoletých žiakov, plnia uvedené povinnosti osobne.