



**Zespół Szkół Drzewnych i Ochrony Środowiska
w Radomsku**

97-500 Radomsko, ul. Brzeźnicka 22, tel.+48 44 6822378,

fax. +48 44682378

<http://www.drzewniak.pl> e-mail: z_s_d@wp.pl

**ZARZĄDZENIE Nr 6/2022
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ DRZEWNYCH
I OCHRONY ŚRODOWISKA W RADOMSKU**

z dnia 30 września 2022 r.

**W SPRAWIE WPROWADZENIA PROCEDURY OBSŁUGI OSÓB ZE
SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI PRZY ZAŁATWIANIU SPRAW W
ZESPOLE SZKÓŁ DRZEWNYCH I OCHRONY ŚRODOWISKA W
RADOMSKU**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), w związku z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się „Procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami przy załatwianiu spraw” w Zespole Szkół Drzewnych i Ochrony Środowiska w Radomsku, stanowiące załącznik NR 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję pracowników szkoły do stosowania zasad wprowadzonych niniejszym zarządzeniem.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROCEDURA OBSŁUGI OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI PRZY ZAŁATWIANIU SPRAW W ZESPOLE SZKÓŁ DRZEWNYCH I OCHRONY ŚRODOWISKA W RADOMSKU

1. Do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami może być czasowo wyodrębnione pomieszczenie umiejscowione na parterze budynku (sala nr 5).
W pomieszczeniu tym do dyspozycji interesantów pozostaje komputer z dostępem do internetu i wyposażeniem umożliwiającym dostęp online do usługi tłumacza polskiego języka migowego oraz drukarka.

2. Wejście dla osób ze szczególnymi potrzebami jest wejście głównym do budynku.

3. Osoby zmotoryzowane mogą podjechać samochodem pod samo wejście do budynku i tam pozostawić zaparkowane auto.

4. Osobom ze szczególnymi potrzebami pomocy przy załatwianiu spraw w placówce udziela wyznaczony pracownik.

5. Zakres pomocy świadczonej przez wyznaczonego pracownika obejmuje:

- asystę/pomoc w dotarciu z najbliższego przystanku komunikacji miejskiej do placówki i w powrocie na przystanek;
- asystę/pomoc w dotarciu z samochodu do placówki i z powrotem;
- asystę/pomoc w dostaniu się do budynku ;
- asystę podczas oczekiwania na pracownika zajmującego się sprawą merytorycznie;
- zapewnienie pomocy w razie konieczności ewakuacji;
- udzielenie podstawowych informacji dotyczących pracy placówki i zakresu pomocy świadczonej przez wyznaczonego pracownika.

1. Wniosek o zapewnienie pomocy składa się do sekretariatu placówki wykorzystując formy komunikowania się na odległość (mail, telefon, sms, e-puap), pocztą lub osobiście. We wniosku należy określić: dane kontaktowe osoby wnioskującej o pomoc, preferowaną formę kontaktu oraz wskazanie oczekiwanej formy pomocy. Za realizację wniosku odpowiada sekretariat placówki.

2. W przypadku:

a) asysty/pomocy w dotarciu do placówki – wniosek składa się z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem;

b) asysty/pomocy przy załatwianiu sprawy w placówce – wniosek składa się z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, chyba że asysta/pomoc wymaga:

- pomocy tłumacza języka migowego – pomoc będzie zrealizowana jak najszybciej, maksymalnie w terminie 3 dni od złożenia wniosku;

- pomocy przy użyciu innych szczególnych form wsparcia wskazanych we wniosku np. zastosowania form komunikacji z użyciem alfabetu Lorma lub alfabetu Braille’a – pomoc będzie realizowana jak najszybciej, maksymalnie w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

1. Placówka zapewnia następujące środki wspierające komunikowanie się:

- a) kontakt telefoniczny pod numerem telefonu: 446822378
- b) korzystanie z poczty elektronicznej – adres poczty: z_s_d@wp.pl
- c) komunikację audiowizualną, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych:
Teams – nazwa użytkownika: sekretariat-sekretariat@drzewniak.pl
- d) poprzez platformę ePUAP -nazwa elektronicznej skrzynki podawczej na platformie EPUAP ZSDiOŚ/domyślna;
- e) przesyłanie korespondencji pocztą tradycyjną na adres: 97-500 Radomsko, ul. Brzeźnicka 22 lub składanie jej osobiście pod w/w adresem w sekretariacie placówki;
- f) dostęp online do usługi tłumacza polskiego języka migowego.

1. Pomoc przysługuje wszystkim osobom, które jej potrzebują.
2. Niniejszą procedurę udostępnia się do wiadomości wszystkich zainteresowanych poprzez jej zamieszczenie: na stronie internetowej placówki: www.drzewniak.edupage.org w zakładce „Dostępność”; na stronie Biuletynu Informacji Publicznej placówki: w zakładce „Dostępność”.

<https://dmowwalbrzych.bip.gov.pl/>