

Regulamin wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Jagiełły w Szubinie

1. Podręczniki, materiały edukacyjne są własnością Szkoły, zostają włączone do księgozbioru biblioteki szkolnej.
2. Biblioteka szkolna nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną;
 - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe, bez obowiązku zwrotu do biblioteki.
3. Poszanowanie zbiorów bibliotecznych – zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych:
 - 1) uczniowie są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im materiałów bibliotecznych; mają obowiązek chronić przed zniszczeniem i zagubieniem;
 - 2) podręczniki należy przechowywać w okładce, nie wolno w nich pisać, zaznaczać, wrywać, ani zaginać kartek, na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw lub ewentualnej wymiany okładki;
 - 3) uczniowie w chwili wypożyczenia podręczników winni zwrócić uwagę na ich stan; w przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić bibliotekarzowi lub wychowawcy klasy;
4. Podręczniki i materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku: skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia do innej szkoły, w przypadku innych zdarzeń losowych.
5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:
 - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki.
 - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych, uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce.
6. Zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych dokonuje się w terminach określonych przez szkołę i podanych przez bibliotekarza, do wiadomości uczniów i rodziców. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych, zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
7. Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia podręczników stwierdzone przy ich zwrocie.
8. W przypadku zniszczenia, zagubienia podręczników lub materiałów edukacyjnych przez ucznia, Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zakupu podręcznika na własny koszt.
9. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników. Rodzic lub opiekun prawny potwierdza zapoznanie się z postanowieniami niniejszego Regulaminu podpisem.
10. Wychowawcy zapoznają uczniów z Regulaminem wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników na początku każdego roku szkolnego oraz są odpowiedzialni za egzekwowanie przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014r. poz.811).

Szubin, sierpień 2021 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marianna Posadzy

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Szubinie

Klasa

Rok szkolny

.....
/nazwisko i imię ucznia/

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZNIA

Wyrażam zgodę na odbiór podręczników, ćwiczeń oraz materiałów edukacyjnych
przez moje dziecko oraz oświadczam, że zapoznałam/łem się

**z *Regulamin wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników,
materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Jagiełły w Szubinie
i zobowiązuje się do jego przestrzegania.***

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego/