

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W LEGBĄDZIE

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Legbądzie.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Dopuszcza się korzystanie z jednej szafki przez 2 uczniów.
4. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia, ubrań, książek oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
5. Uczeń, który otrzymał szafkę zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
6. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
4. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
5. Uczeń nie może udostępnić przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z innymi na szafki.
6. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłoszone przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności – Dyrekcji.
7. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
8. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innych produktów żywnościowych, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest, przed oddaniem klucza wychowawcy do opróżnienia szafki.

III. Klucze i zasady ich używania

1. Każdy zamek posiada trzy klucze: po jednym do użytku dwóch uczniów oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy.
3. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
4. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń ponosi koszty zakupu nowego zamka lub klucza.

IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca może przeprowadzać kontrole okresowe.
3. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach: uzasadnienia przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem,
 - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
 - w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
4. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

V. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Z regulaminem zapoznają się Rodzice i Uczniowie w każdym roku szkolnym, podpisując stosowne oświadczenie.
3. W przypadku niewywiązania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.

OŚWIADCZENIE UCZNIA I RODZICÓW

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **REGULAMINEM KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W LEGBĄDZIE** i zobowiązujemy się do jego przestrzegania.

Data

.....
(podpis ucznia)

.....
.....
(podpis rodziców)