



Vnútorý poriadok školy

OBSAH

Úvod

Článok 1

Základné údaje o prevádzke školy

Článok 2

Dochádzka žiakov do školy

Článok 3

Práva a povinnosti žiaka

Článok 4

Podmienky na ochranu zdravia žiakov

Článok 5

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Článok 6

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Článok 7

Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

Článok 8

Iné

Článok 9

Povinnosti žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov školy po dobu trvania mimoriadnej situácie („Zelená otvoreným školám“).

Článok 10

Záverečné ustanovenie

Úvod

Školský poriadok zahŕňa súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov žiakov a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, o organizácii vyučovania a vnútornom režime školy, o podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a o podmienkach nakladania s majetkom školy.

Školský poriadok Základnej školy P. O. Hviezdoslava Snina bol vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a k nemu vykonávacích predpisov, ako aj ďalších právnych noriem súvisiacich s týmto zákonom pre výchovu a vzdelávanie žiakov.

Článok 1

Základné údaje o prevádzke školy

1.1 Základné údaje o prevádzke školy

- a) Školská budova sa otvára o 6.00 hod. Žiaci vstupujú do školy určenými vchodmi v čase od 7.30 do 7.40 hod.
- b) Vyučovanie sa začína o 7.45 hod. Budova školy sa o 8.00 hod. uzavrie. Z dôvodu zvýšenia bezpečnosti žiakov nie je vstup do školy cudzím osobám a rodičom povolený. V naliehavých prípadoch vstupu do školy je potrebné kontaktovať sekretariát školy na tel. čísle 057/762 2326.
- c) Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína sa a končí zvonením.
- d) Aktivity na ochranu života a zdravia škola zabezpečuje podľa samostatných plánov (účelové cvičenia, didaktické hry, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik a pod.).
- e) Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR.

1.2 Rozvrh hodín

Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak i pedagogický zamestnanec. Rozvrh hodín schválený riaditeľkou školy je zverejnený v každej triede. Rozvrh hodín a rozvrh dozorov učiteľov sa nachádza v zborovni. Vyučujúci sú ich povinní dodržiavať.

1.3 Časové rozdelenie dňa

07.30 – 07.40 hod. príchod do školy

07.45 – 08.30 hod. 1. vyučovacia hodina

5 min. prestávka

08.35 – 09.20 hod. 2. vyučovacia hodina

15 min. prestávka

09.35 – 10.20 hod. 3. vyučovacia hodina

5 min. prestávka

10.25 – 11.10 hod. 4. vyučovacia hodina

30 min. prestávka

11.40 – 12.25 hod. 5. vyučovacia hodina

5 min. prestávka

12.30 – 13.15 hod. 6. vyučovacia hodina

5 min. prestávka

13.20 – 14.00 hod. 7. vyučovacia hodina

Článok 2

Dochádzka žiakov do školy

2.1 Príchod žiakov do školy

- Žiaci prichádzajú do školy najskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musia byť v triede s pripravenými učebnými pomôckami.
- Pri vstupe do budovy školy žiak potvrdí svoju účasť v škole čipovou kartou (ďalej čip) na čítačke čipových kariet.
- Na záujmovú činnosť v popoludňajšom čase prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom záujmovej činnosti.
- Po príchode do budovy je žiak povinný sa prezúť do zdravotne vyhovujúcich prezuviek, ktoré nesmú zanechávať na podlahe čierne stopy.
- Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch, používať kolieskové korčule, kolobežky, skejtbord v areáli školy a po príchodových chodníkoch je neprípustné. Bicykel sa odkladá na vyhradené miesto do stojana na bicykle. Za bicykle či iné dopravné prostriedky žiakov škola nezodpovedá.
- Do školy žiak prichádza po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách.
- Počas vyučovania a cez prestávky nesmie žiak bez dovoľenia učiteľa odísť z budovy alebo areálu školy.

2.2 Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, uprace si svoje pracovné miesto a jeho okolie a vyloží stoličku na lavicu.
- Žiaci odchádzajú pod vedením učiteľa do školskej jedálne, ŠKD alebo domov. Rodičia detí, ktoré navštevujú ŠKD, kontaktujú príslušného vychovávateľa ŠKD prostredníctvom školského zvončeka pri vchode do školy, sami do priestorov školy nevstupujú.
- Žiak potvrdí svoj odchod zo školy čipom na čítačke čipových kariet.

- Žiak je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.

2.3 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov

- Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou pravidelne a dochvilne.
- Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné situácie.
- Ak žiak vymešká v polroku viac ako 30% vyučovacích hodín z jednotlivých vyučovacích predmetov, môže vyučujúci dať podnet na vykonanie komisionálnej skúšky.
- Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania – z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z viac hodín a z celého vyučovacieho dňa triedny učiteľ z viacerých dní riaditeľ školy po predložení písomnej žiadosti zákonným zástupcom (napr. vystúpenie na verejnom podujatí, príp. súťažiach, reprezentácia športového klubu, ktorého žiak je členom; pobyt s rodičmi v zahraničí a pod.).
- Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, zákonní zástupcovia sú povinní oznámiť bez zbytočného odkladu triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.
- Každú neúčast' na vyučovaní je zákonný zástupca žiaka povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením elektronicky prostredníctvom EduPage. Za neospravedlnené vyučovacie hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie aj znížená známka zo správania.
- Na návrh zákonného zástupcu žiaka alebo riaditeľa školy môže žiak zo závažných výchovných dôvodov plniť školskú dochádzku v inom výchovno-vzdelávacom zariadení.
- Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy. V prípade uvoľnenia žiaka z vyučovania ho musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená na tento úkon.
- Žiak, ktorý je oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, spravidla telesnej výchovy, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu. Ak je predmet zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa na vyučovaní predmetu nezúčastňuje. Žiak je oslobodený od vyučovania niektorého predmetu písomným rozhodnutím riaditeľa školy vydaného na základe poradenského alebo lekárskeho odporúčania na žiadosť zákonných zástupcov.

Článok 3

Práva a povinnosti žiaka

3.1 Práva žiaka

Každý žiak má právo na:

- ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacom procese,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov,
- komunikáciu so zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerance,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
- vyjadrenie svojho názoru na čokoľvek primeraným spôsobom,
- jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- polozenie otázky k danému učivu i dostať na ňu odpoveď,
- objektívne hodnotenie,
- oboznámenie sa s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať výsledok hodnotenia,
- dodržiavanie základných psychohygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese,
- prestávku na oddych v celom rozsahu trvania prestávky,
- ospravedlnenie svojej nepripravenosti na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom zo závažného dôvodu,
- primerané personálne, materiálno-technické a priestorové podmienky (zohľadniť žiakov so ŠVVP).

3.2 Povinnosti žiaka

Základnou povinnosťou žiaka je dodržiavať školský poriadok.

K povinnostiam žiaka patrí:

- osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá školy a svojimi vzájomnými vzťahmi so spolužiakmi prispieť k dobrej atmosfére v škole,
- osvojiť si zásady mravného správania sa, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,

- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- vystríhať sa prejavov rasizmu, extrémizmu a xenofóbie,
- byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov školy a správať sa slušne v škole i mimo nej,
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, byť v škole čisto a vhodne upravený, nevzbudzovať svojím zovňajškom pohoršenie,
- šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
- potvrdiť čipom príchod do školy, prevzatie obeda v ŠJ a odchod zo školy,
- v prípade straty/zabudnutia čipu bezodkladne kontaktovať vedenie školy na sekretariáte,
- udržiavať poriadok v areáli školy.

3.3 Správanie sa žiaka v škole

- Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na vyučovaciu hodinu si žiak pripraví počas prestávky.
- Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- Pred zazvonením na vyučovaciu hodinu žiak sedí na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod učiteľa.
- Žiak na vyučovaní pozorne sleduje výklad učiteľa i odpovede žiakov, svedomito pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedie dôvod.

- V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení.
- Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý úraz alebo zdravotný problém.
- Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
- Všetky písomnosti a potvrdenia žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
- Žiak môže opustiť triedu, ihrisko, pracovné miesto alebo školu len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
- Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
- Pri poškodení školského majetku hradí škodu zákonný zástupca žiaka. Ak sa pri poškodení školského majetku v triede vinník nezistí, škodu hradí kolektív triedy.
- Žiak zdraví všetkých zamestnancov školy.

3.4 Správanie sa žiakov cez prestávky

- Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach a pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené.
- Po druhej vyučovacej hodine sa žiaci zdržiavajú vo vymedzených priestoroch školy alebo vo vonkajšom areáli školy podľa pokynov pedagogického dozoru. Ak z dôvodu nepriaznivého počasia či iného závažného dôvodu zostávajú vo svojich triedach, dvere do tried majú dokorán otvorené. Tieto pravidlá platia taktiež počas obedňajšej prestávky pre žiakov, ktorí v tom čase na obed nepôjdu.
- Po zvonení na začiatku vyučovacej hodiny žiaci zaujmú svoje miesta v triede.
- Z dôvodu bezpečnosti sa po chodbách a schodištiach chodí vpravo a krokom.
- Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov (separovanie odpadu). Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a vyhadzovať ich z okien.

3.5 Správanie sa žiakov mimo školy

- Žiak je povinný slušne sa správať na školských výletoch a akciách mimo školy aj v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a školských prázdnin.
- Žiak je voči všetkým osobám zdvorilý, správa sa slušne. Je ohľaduplný najmä k chorým a starým ľuďom.

- Chráni si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá na bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
- Žiak sa vo večerných hodinách na verejných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach zúčastňuje iba v sprievode zákonných zástupcov alebo inej dospeléj osoby.

3.6 Žiakovi nie je povolené:

- zdržiavať sa bez dozoru v budove a v areáli školy po skončení vyučovania,
- opustiť počas prestávok budovu školy,
- vstupovať do iných tried okrem svojej bez súhlasu učiteľa,
- používať mobilný telefón na vyučovaní a počas všetkých prestávok; mobilný telefón musí byť počas celého vyučovania vypnutý a uložený v taške, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka a zákonného zástupcu,
- robiť si zvukový a obrazový záznam na vyučovacej hodine či v iných priestoroch školy; ak žiak použije mobilný telefón počas vyučovania, bude mu učiteľom odobratý a odovzdaný vedeniu školy, následne bude mobilný telefón vrátený bez výnimky iba osobne zákonnému zástupcovi; ak žiak mobilný telefón odmietne odovzdať učiteľovi, bude mu udelené pokarhanie od riaditeľa školy;
- našepkávať, zabávať sa počas vyučovacej hodiny,
- používať vulgárne výrazy,
- akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia,
- fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky, drogy, a to aj mimo školy,
- prinášať návykové látky (cigarety, alkohol, drogy) do školy,
- nosiť do školy predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje alebo nimi ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov či učiteľov (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky a iné),
- prinášať do školy veci, časopisy, hry, ale aj videá, fotky a hry akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú pornografiu,
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje),
- prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu,
- nosiť do školy cenné predmety a väčšiu sumu peňazí; v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka a jeho zákonného zástupcu.

3.7 Opatrenia vo výchove

3.7.1 Pochvaly a ocenenia

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie si povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Pochvala triednym učiteľom

Udeľuje sa za:

- výborný prospech a výnimočné študijné výsledky,
- výrazné zlepšenie v dosiahnutých vyučovacích výsledkoch,
- vzornú dochádzku,
- vzorné a príkladné správanie,
- reprezentáciu triedy v školských súťažiach,
- aktívnu pomoc pri riešení úloh učiteľom.

Pochvala riaditeľom školy

Udeľuje sa za:

- úspešnú reprezentáciu školy,
- schopnosť spolupráce a ochotu pomôcť iným,
- za záslužný alebo statočný čin.

3.7.2 Napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu udeliť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy či udeliť zníženú známku zo správania.

Napomenutie od triedneho učiteľa

Udeľuje sa za:

- 1 neospravedlnenú hodinu,
- bezdôvodný oneskorený príchod na vyučovanie viac ako 3-krát,
- nesplnenie si povinnosti týždenníkov alebo iných úloh určených učiteľom,
- nevhodné správanie sa voči učiteľom a zamestnancom školy,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy.

Pokarhanie od triedneho učiteľa

Udeľuje sa za:

- 2 - 7 neospravedlnených hodín,
- bezdôvodný oneskorený príchod na vyučovanie viac ako 5-krát,
- opakované neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- neúctivé správanie sa voči žiakom i učiteľom (vulgárne vyjadrovanie sa, bitka),
- vyhadzovanie odpadkov cez okná školy, sedenie na okenných doskách a vykláňanie sa z okien,
- naháňanie sa po triede a chodbe školy,
- porušenie zákazu svojvoľne manipulovať s učebnými pomôckami, pracovným náradím, strojmi a prístrojmi v špeciálnych učebniach,
- opakované nesplnenie si úloh určených triednym učiteľom,
- výstredné oblečenie alebo úpravu zovňajšku aj po upozornení (napr. nevhodné nápisy na tričkách, piercing, výstredné líčenie a oblečenie, ...)
- použitie mobilného telefónu na vyučovaní,
- opakované porušovanie školského poriadku,
- zápis do internetovej žiackej knižky od vyučujúcich (3–4 krát),
- iné závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa.

Pokarhanie od riaditeľa školy

Udeľuje sa za:

- vymeškanie 8 - 15 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- bezdôvodný oneskorený príchod na vyučovanie viac ako 7-krát,
- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov návykových látok v školských priestoroch, na školských akciách i mimo školy,
- podvádžanie, krádež,
- opakované neslušné, nevhodné a neúctivé správanie sa voči spolužiakom a učiteľom,
- ignorovanie výziev učiteľa k práci, opakované narušanie vyučovacieho procesu,
- opakované použitie mobilného telefónu na vyučovaní aj počas prestávok,
- zápis do internetovej žiackej knižky od vyučujúcich (5 – 6-krát),
- opakované neprezúvanie sa v priestoroch školy,

- výstredné oblečenie alebo úpravu zovňajšku aj po opakovanom upozornení,
- odmietnutie odovzdať mobilný telefón učiteľovi pri porušení zákazu používania mobilného telefónu v škole počas vyučovania a počas prestávok,
- iné závažné priestupky podľa posúdenia pedagogickej rady,
- keď pokarhanie od triedneho učiteľa nebolo účinné.

3.7.3 Ochranné opatrenie

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc či policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

3.7.4 Znížená známka zo správania na 2. stupeň

Udeľuje sa za:

- 15 až 30 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- opakované opustenie školy bez povolenia dvakrát za $\frac{1}{4}$ - ročné klasifikačné obdobie,
- opakované fajčenie a požívanie alkoholických nápojov a návykových látok v školských priestoroch, na školských akciách i mimo školy,
- prinášanie vecí ohrozujúcich život a zdravie do školy,
- úmyselné poškodenie školského majetku,
- znevažujúce správanie sa voči žiakom, krádeže a prejavy šikanovania, vyžadovanie domácich úloh, desiat, rôznych služieb, akéhokoľvek množstva peňazí, oblečenia, obutia, školských potrieb pod hrozbou bitky v škole či iným vyhrážaním sa,
- falšovanie lekárskeho ospravedlnenia a ospravedlnení od zákonných zástupcov,
- zápis do internetovej žiackej knižky od vyučujúcich (7-krát a viac),
- za tykanie zamestnancovi školy alebo jeho slovné osočovanie,
- iné závažné priestupky podľa posúdenia pedagogickej rady,
- keď pokarhanie od riaditeľa školy nebolo účinné.

3.7.5 Znížená známka zo správania na 3. stupeň

Udeľuje sa za:

- 30 až 50 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- opakované opustenie školy bez povolenia trikrát za ¼ - ročné klasifikačné obdobie,
- opakujúce sa závažné priestupky podľa posúdenia pedagogickej rady,
- krádež riešenú priestupkovým konaním,
- poškodenie školského majetku väčšieho rozsahu,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- vulgárne vyjadrenie sa na adresu ktoréhokoľvek zamestnanca školy, vyhrážanie sa fyzickým napadnutím či poškodením súkromného majetku zamestnanca školy,
- dopúšťanie sa ďalších závažných previnení vrátane trestnej činnosti,
- keď predchádzajúce výchovné opatrenia neboli účinné.

3.7.6 Znížená známka zo správania na 4. stupeň

Udeľuje sa za:

- viac ako 50 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- opakované opustenie školy bez povolenia viac ako trikrát za ¼ - ročné klasifikačné obdobie,
- spáchanie takého zločinu, ktorým bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
- spáchanie takého činu, pri ktorom bola ohrozená bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov školy,
- keď predchádzajúce výchovné opatrenia neboli účinné.

Výchovné opatrenia (pokarhania a napomenutia) sa udeľujú za konkrétne hodnotiace obdobie. Ak sa v novom hodnotiacom období stupňujú priestupky žiaka, stupňuje sa zároveň aj posledné výchovné opatrenie uložené žiakovi.

3.8 Výchovné opatrenia podľa § 37 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine

Nevhodné správanie sa detí, ako aj porušovanie povinností rodičov vyplývajúcich z ich rodičovských práv a povinností alebo zneužívanie ich práv, môže každý oznámiť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí, obci alebo súdu. Rovnako môže každý oznámiť tomuto orgánu, obci alebo súdu skutočnosť, že rodičia nemôžu plniť povinnosti vyplývajúce z rodičovských práv a povinností.

Ak je to potrebné v záujme maloletého dieťaťa, súd môže rozhodnúť o uložení týchto výchovných opatrení:

- vhodným spôsobom napomenie maloleté dieťa, jeho rodičov a iné fyzické osoby, ktoré svojím správaním ohrozujú alebo narušujú jeho riadnu výchovu,
- určí nad výchovou maloletého dieťaťa dohľad; dohľad vykonáva najmä za súčinnosti orgánu sociálnoprávnej ochrany detí, obce, školy, neštátnych subjektov a zariadenia, v ktorom je maloleté dieťa umiestnené,
- uloží maloletému dieťaťu obmedzenie v rozsahu potrebnom na predchádzanie a zabraňovanie škodlivým vplyvom, ktoré môžu ohroziť alebo narušiť jeho priaznivý vývoj; dodržiavanie uloženého obmedzenia sleduje najmä za súčinnosti obce,
- uloží maloletému dieťaťu a jeho rodičom povinnosť podrobiť sa sociálnemu poradenstvu alebo odbornému poradenstvu v špecializovaných zariadeniach. Ak je to potrebné v záujme maloletého dieťaťa a ak predchádzajúce výchovné opatrenia neviedli k náprave, súd dočasne odníme maloleté dieťa z osobnej starostlivosti rodičov aj proti ich vôli, osôb, ktorým bolo maloleté dieťa zverené do náhradnej starostlivosti podľa § 45 alebo 48, budúcich osvojiteľov, ktorým bolo maloleté dieťa zverené do starostlivosti podľa § 103, osvojiteľov alebo poručníka, ktorý sa o maloleté dieťa osobne stará, a nariadi maloletému dieťaťu:
- pobyt v zariadení, ktoré plní úlohy odbornej diagnostiky najdlhšie na šesť mesiacov,
- pobyt v špecializovaných zariadeniach najdlhšie na šesť mesiacov,
- pobyt v resocializačnom stredisku pre drogovu závislých.

Súd sleduje vykonávanie výchovných opatrení najmä v súčinnosti s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí, obcou a s príslušným zariadením, ak je v ňom maloleté dieťa umiestnené. Súd hodnotí účinnosť výchovného opatrenia po uplynutí obdobia, ktoré uviedol v rozhodnutí o jeho uložení. Výchovné opatrenia súd zruší, ak splnilo svoj účel. Súd môže rozhodnúť o uložení iného výchovného opatrenia, ak je to v záujme maloletého dieťaťa.

3.9 Výchovné opatrenia podľa § 12 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí

Ak je to potrebné v záujme dieťaťa, orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately rozhodne o uložení výchovného opatrenia ustanoveného osobitným predpisom alebo o uložení týchto výchovných opatrení:

- upozorní vhodným spôsobom dieťa, jeho rodičov alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa, ak svojím správaním môžu ohroziť alebo narušiť priaznivý psychický vývin a sociálny vývin dieťaťa,

uloží dieťaťu povinnosť podrobiť sa odbornej diagnostike v špecializovanej ambulantnej starostlivosti, ak je to potrebné na uplatnenie primeraného opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pre deti a diagnostiku nemožno zabezpečiť iným spôsobom, uloží dieťaťu povinnosť zúčastniť sa na liečbe v špecializovanej ambulantnej starostlivosti,

- uloží dieťaťu povinnosť zúčastniť sa na výchovnom programe alebo na sociálnom programe.

Článok 4

Podmienky na ochranu zdravia žiakov

4.1 Podmienky na ochranu zdravia žiakov

- Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole a rešpektovať platné protipandemické opatrenia proti Covid – 19.
- Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať svoje miesto aj iné školské priestory v čistote a poriadku, chrániť majetok pred poškodením.
- Žiak má zakázané vykláňať sa a vykrikovať z okien, sedieť na parapetných doskách.
- Do odborných učební a do telocvične vchádza žiak len v sprievode učiteľa a riadi sa jeho pokynmi.
- Presun žiakov do odborných učební, telocvične, hernej miestnosti či na ihrisko na hodiny telesnej výchovy prebieha pod vedením vyučujúceho po skončení prestávky.
- V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo počas prestávky akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.
- Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky v škole, v celom areáli školy i mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako je zakázaná aj propagácia týchto látok zobrazená na oblečení žiakov či iných predmetoch.
- Žiak chodí do školy oblečený čisto a primerane veku. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou).
- V odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov. Na hodiny pracovného vyučovania, predmety s technickým zameraním a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor. Na hodiny chémie, fyziky,

biológie a výtvarnej výchovy si nosí vhodný pracovný úbor, ak si to vyžaduje vyučujúci vzhľadom na určený druh činností.

- Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými býva alebo je v kontakte na prenosnú chorobu, oznámi zákonný zástupca túto skutočnosť ihneď vedeniu školy.
- V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
- Žiak sa stará o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.
- Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
- Žiak je povinný nahlásiť triednemu učiteľovi akýkoľvek prejav porušenia školského poriadku, šikanovania a iné nevhodné prejavy, ktorých je v škole svedkom.

Ochrana životného prostredia

Na ochrane životného prostredia v škole a v jej areáli sa podieľajú všetci žiaci, učitelia a správni zamestnanci. Žiaci sa v školskom prostredí celoročne aktívne zúčastňujú zberu papiera a iných druhotných surovín, čím prispievajú k recyklácii druhotných surovín a k ochrane lesov.

Vyučovanie náboženskej výchovy v škole

Vyučovanie náboženstva zabezpečujú učitelia náboženskej výchovy a sú v plnej miere zodpovední za bezpečný a disciplinovaný prechod žiakov do učební. Prichádzajú včas a odchádzajú po zabezpečení odchodu žiakov do jedálne, na ďalšie vyučovanie, do ŠKD alebo domov.

Stravovanie v školskej jedálni

- V jedálni sa zdržiavajú iba žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni.
- Do školskej jedálne prichádzajú žiaci pod vedením zodpovedného pedagóga usporiadane a disciplinovane.
- Prevzatie obeda potvrdia čipom na elektronickom zariadení.
- V školskej jedálni sa žiaci riadia pokynmi vedúcej školskej jedálne, pedagóga, ktorý vykonáva pedagogický dozor, deti v ŠKD sa riadia pokynmi vychovávateľa ŠKD.
- Žiaci stolujú podľa zásad spoločenského správania sa.
- Po konzumácii jedla ukladajú použitý riad na určené miesto a stôl zanechávajú v poriadku.

4.2 Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

4.2.1 Prevencia a riešenie šikanovania v škole

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorého zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. **Ide o ciele a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nedokážu brániť.**

Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania:

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania:

- fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obeť,
- organizovanie skupín zameraných na ubližovanie druhým.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu **priestupkov** (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu **trestného činu** (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil 14. rok veku.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

Prevenencia šikanovania

Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách. **V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:**

- vytvára priaznivú klímu,
- zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
- školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania sa, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania a po jeho skončení do 13.35 hod.,
- pre pedagogických zamestnancov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- informuje verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvie o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
- zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátora prevencie a výchovného poradcu v oblasti prevencie šikanovania,
- pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva prevencie,
- stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bezodkladne problém rieši a obeť poskytne okamžitú pomoc.

Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania škola:

- úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len CPPPpP) a príslušníkmi PZ

- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP. Pri podozrení na šikanovanie je riaditeľ školy povinný postupovať podľa Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť: - príslušnému útvaru policajného zboru,
- orgánu sociálnoprávnej ochrany.

Článok 5

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

5.1 Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy, školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy, vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

5.2 Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- bezodkladne, najneskôr do 24 hodín oznámiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní a doložiť doklad v súlade so školským poriadkom školy,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na plnenie si školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom školy,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,

- zúčastňovať sa na triednych aktívoch združenia rodičov školy a dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy.

Článok 6

6.1 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z.).
- Každý zamestnanec školy sleduje správanie sa žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní sa žiakov, napr. šikanovanie, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
- Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

6.2 Pedagogický zamestnanec je povinný

- Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
- Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
- Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
- Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
- Vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu.
- Viest' žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce s dôrazom na protipandemické opatrenia.
- Poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a

výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

- Viesť žiakov školy k uvedomelému dodržiavaniu pravidiel správania sa a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

6.3 Spolupráca školy a rodiny

- Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní sa žiaka na triednych schôdzach RZ či podľa potreby.
- Prostriedkom na informovanie zákonných zástupcov o prospechu a správaní sa žiakov je internetová žiacka knižka. Na EduPage sa okrem hodnotenia žiaka vpisujú aj dôležité oznamy pre zákonných zástupcov.
- Styk zákonného zástupcu žiaka s vedením školy a s učiteľmi je možný pred začiatkom vyučovania, po skončení vyučovania a vo výnimočných prípadoch cez prestávky vo vopred dohodnutom čase pri zohľadnení aktuálnych protipandemických opatrení.
- Žiakom, ktorí sa zúčastňujú na prezenčnom vyučovaní, učiteľ nie je povinný posielat' domáce úlohy.

Článok 7

Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

7.1 Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

- Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
- Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti či úmyselne je v plnej výške povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
- Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené a chrániť ich pred poškodením. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť.
- Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice a školské potreby odovzdá škole, z ktorej prestupuje.

Článok 8

Iné

8.1 Triedna samospráva žiakov na 2. stupni ZŠ

- Žiacky kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa volí triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa.
- Predseda v spolupráci s týždenníkmi dbá o poriadok a o inventár triedy. Predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim.
- Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ.
- Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

8.2 Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov na nasledujúci týždeň určuje triedny učiteľ vždy v piatok. Sú dvaja a ich mená zapíše do elektronickej triednej knihy. Povinnosti týždenníkov sú najmä:

- pred vyučovaním i po ňom skontrolovať poriadok v triede,
- pred vyučovaním i počas prestávok zotrieť tabuľu, pripraviť kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich,
- ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámiť to zástupcom riaditeľa školy,
- na začiatku každej vyučovacej hodiny nahlásiť vyučujúcemu neprítomných žiakov,
- cez prestávky vyvetrať triedu,
- po skončení vyučovania v triede uložiť pomôcky, zotrieť tabuľu a uložiť kriedu, zatvoriť vodovodné kohútiky, zhasnúť svetlo,
- dbať o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety a triedenie odpadu.

Článok 9

Povinnosti žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov školy po dobu trvania mimoriadnej situácie („Zelená otvoreným školám“).

Počas celého školského roka 2022/2023 sa žiaci, zákonní zástupcovia a zamestnanci školy, riadia podľa pokynov vydaných riaditeľkou školy .

Prevádzka a vnútorný režim základnej školy na školský rok 2022/2023 upravujú iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných

podmienok vyplývajúcich z legislatívnych predpisov, ktoré vydáva MŠVVaŠ SR, ÚVZ SR a RÚVZ v Humennom.

1. Pri ceste do školy sa žiaci riadia aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú.
2. Žiak si pravidelne podľa potreby umýva ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami.
3. Prestávky medzi hodinami žiaci trávajú v danej triede pri priamom vetraní s cieľom eliminovať prechádzanie sa po chodbách, počas veľkých prestávok sa v prípade priaznivého počasia zdržiavajú v exteriéri školy podľa pokynov pedagogického dozoru.

Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca

1. Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy resp. školského klubu detí.
2. Dodržiava pokyny riaditeľky školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky základnej školy na školský rok 2022/2023.
3. V prípade, že u žiaka je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje triedneho učiteľa a vedenie školy.

Povinnosti zamestnancov

1. V miestnosti, v ktorej sa zdržuje trieda, zabezpečujú zamestnanci školy časté a intenzívne priame vetranie.
2. Opakovane upozorňujú žiakov na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní.
3. Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne dvakrát denne a podľa potreby.
4. Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
5. Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa najmä veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).

Pri podozrení na ochorenie

1. Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy.
2. V prípade žiaka alebo pracovníka podozrivého z ochorenia na COVID - 19 sa riadi škola usmerneniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ.

Článok 10

Záverečné ustanovenie

1. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
2. Školský poriadok sa zverejní v zborovni a na webovom sídle školy.
3. Riaditeľ školy oboznámi s vnútorným poriadkom zamestnancov školy, triedni učitelia s ním oboznámia svojich žiakov.
4. Školský poriadok nadobúda účinnosť po schválení pedagogickou radou.

V Snine 02.09.2022

Mgr. Jana Ťuballová
riaditeľka školy

