

Základná škola s materskou školou, Tulčík 116



VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY



2016

Vnútorný poriadok Základnej školy s materskou školou, Tulčák 116

Dátum prerokovania v Pedagogickej rade

školy: 14.09. 2016

Počet listov: 39

Dátum prerokovania Rade školy: 14.9.2016

Platnosť školského poriadku od: 01.09 2016

Vydáva: Mgr. Monika Dragoňová, riaditeľka školy

Revidovanie:

Vnútný poriadok školy obsahuje tieto časti:

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

Čl. 2 Organizácia vyučovania

Čl. 3 Práva žiakov

Čl. 4 Povinnosti žiakov

Čl. 5 Dochádzka žiakov do školy a ich uvoľňovanie z vyučovania

Čl. 6 Starostlivosť o školské zariadenie, prostredie učební, chodieb a školského dvora

Čl. 7 Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

Čl. 8 Ochrana žiakov pred sociálno – patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

Čl. 9 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

Čl.10 Stravovanie v školskej jedálni

Čl.11Školský klub detí

Čl.12 Pochvaly a výchovné opatrenia

Čl.13 Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov školy

Čl.14 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Čl.15 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Čl.16 Záverečné ustanovenia

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov v škole, o pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školy, o bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov a ich ochrane pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a o podmienkach nakladania s majetkom školy. Školský poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky školy.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov, a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne i príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky v našej škole. Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré s dotýkajú života v škole:

- Každý žiak má právo na vzdelanie, ktoré nemôže učiteľ alebo vychovávateľ porušovať vyhadzovaním žiaka z triedy, obmedzovaním jeho školskej dochádzky alebo jeho vylučovaním z určitých činností. Sem možno zaradiť aj možnosť primerane využívať školské zariadenia, učebne, výpočtovú techniku, knižnicu, multimediálnu učebňu, telocvičňu a športový areál našej školy.
- Sloboda prejavu – každý žiak má právo slovom alebo písmom vyjadrovať svoj názor, klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď, slobodne sa rozhodovať o tom, ako bude chodiť upravený alebo oblečený. Táto sloboda však nemôže byť absolútna – nemožno tolerovať prejavy, ktoré by vyzývali k rasovej, národnostnej či inej forme neznášanlivosti; kladenie otázok nemôže svojím rozsahom obmedzovať právo ostatných žiakov na vzdelanie;
- Oblečenie a úprava žiaka musia byť v súlade so základnými hygienickými požiadavkami, nemožno tolerovať prejavovanie výtvarných alebo iných názorov formou poškodzovania školského majetku (vandalizmus).
- Žiak má právo na názor a učiteľ má dávať dieťaťu čo najväčší priestor pre vyjadrenie vlastného názoru, postojov, vlastnej tvorivosti, nezameriavať s len na pamäťové reprodukcie predtým osvojených poznatkov žiakov. Žiak má právo na slobodné vyjadrovanie názorov vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho týkajú. K realizácii práva na názor môžu okrem vyučovacích hodín slúžiť aj triednické hodiny, možnosť vyjadriť sa prostredníctvom časopisu,

násteniek a podobne. V tejto súvislosti má žiak aj právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin.

- Zákaz diskriminácie znamená, že so žiakmi treba zaobchádzať na základe princípu rovnosti, že pre nich platia všetky práva bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, majetok, politické alebo iné zmýšľanie, náboženstvo, telesnú alebo duševnú nespôsobilosť.
- Sloboda myslenia, svedomia, náboženstva -každý žiak má právo vybrať si náboženstvo alebo byť bez vyznania, nikto nemá právo vytvárať na neho alebo jeho rodičov nátlak, obmedzovať ho alebo zosmiešňovať ohľadom jeho náboženstva a filozofického presvedčenia. To sa týka aj rozhodovania pri výbere vyučovania náboženskej výchovy alebo etickej výchovy.
- Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby, výchovno-vzdelávacieho programu školy a možností, ktoré pre žiaka ponúka.
- Každý žiak má právo poznať vnútorný poriadok školy zahŕňajúci práva a povinnosti žiakov a dohovor o právach dieťaťa.
- Každý žiak má právo na objektívne hodnotenie. Vyučujúci musí žiakom základných škôl oznamovať výsledky každej klasifikácie a hodnotenia, po ústnom vyskúšaní oznámiť žiakovi výsledok ihneď. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností musí oznámiť žiakovi a predložiť k nahliadnutiu do 10 dní; nepreťažovať žiakov, a tak ohrozovať ich zdravý telesný a duševný vývoj; zabezpečiť pravidelnú frekvenciu hodnotiacich činností. Termín písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút a termín kontrolnej písomnej práce prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania; v jednom dni môžu žiaci robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.
- Právo na ochranu zdravia – úlohou učiteľov je vytvárať zdravé prostredie, resp. vytvárať zdravú klímu triedy a školy a postupovať pri výchove tak, aby si žiaci postupne sami vedeli chrániť svoje právo na zdravý spôsob života a zdravé stravovanie v školskej jedálni.
- Právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím, využívaním a zanedbávaním – voči žiakovi nemôžu byť uplatňované disciplinárne opatrenia, pri ktorých by dochádzalo k ponižovaniu jeho ľudskej dôstojnosti – bitie, nadávky, šikanovanie, vyhrážanie sa, urážky, zadržiavanie žiaka v škole po vyučovaní proti jeho vôli a pod. Za prejavy šikanovania považujeme: vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa

násilím, bitie, verbálne a fyzické ponižovanie, urážky rodičov. V prípade šikanovania sa žiak môže obrátiť na triedneho učiteľa, prípadne riaditeľa školy.

Školský poriadok je verejne prístupný na webovom sídle školy, v priestoroch zborovne školy a v kancelárii riaditeľky školy.

Čl.2

Organizácia vyučovania

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schvaľuje riaditeľka školy.

Rozvrh hodín je súčasťou vývesky každej triedy a je zverejnený aj na webovom sídle školy.

Vyučovanie začína o 7.30 hod. a končí o 14.00 hod. Vyučovací hodina trvá 45 minút, začína a končí zvonením.

Vyučovací čas a prestávky:

1. vyuč.hodina - 7.30 -8.15hod. 10 min.
2. vyuč.hodina - 8.25 -9.10hod. 20 min.
3. vyuč.hodina - 9.30 -10.15hod. 10 min.
4. vyuč.hodina - 10.25 -11.10hod. 10 min.
5. vyuč.hodina - 11.20 -12.05hod. 10 min.
6. vyuč.hodina - 12.15 -13.00hod. 15min.
7. vyuč.hodina - 13.15 -14.00hod. 5 min.

- Budova školy je v pracovných dňoch otvorená od 7.00 hod do 17.00 hod.
- Školský klub je v prevádzke od 11.10 hod do 17.00 hod. Školský klub detí vychádza z režimu školy a pre svoju špecifickú činnosť a prevádzku má vypracovaný vlastný školský poriadok.
- Vstup do budovy školy nezamestnaným osobám je možný len so súhlasom zodpovedných zamestnancov školy. Návšteva je povinná ohlásiť sa v kancelárii školy a v knihe návštev uvedie svoje meno a dôvod návštevy. Vyrušovanie pedagógov a žiakov je možné len cez prestávku a po vyučovaní. V súrnych a odôvodnených prípadoch aj počas vyučovacej hodiny.

- V prípade opakovaného neskorého príchodu žiaka do školy riaditeľka školy rozhodne o ďalšom postupe.

Čl.3

Práva žiakov

- Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva a kvalitnú výučbu v každom povinnom, voliteľnom a nepovinnom predmete.
- Žiak má právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.
- Žiak má právo na omyl.
- Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
- Žiak má právo na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní primeraný jeho veku, schopnostiam a zdravotnému stavu.
- Žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu.
- Žiak má právo na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.
- Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov a na komunikáciu v duchu zásad humanity a tolerance.
- Žiak má právo na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.
- Žiak má právo v odôvodnených prípadoch žiadať o komisionálne skúšanie prostredníctvom zákonného zástupcu.
- Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
- Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa a spolužiakov.
- Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok.
- Žiak má právo na zapožičanie učebníc a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole.
- Žiak má právo na podávanie návrhov, ktoré sa týkajú života školy, najmä v oblasti kultúrnych, spoločenských, telovýchovných podujatí a projektov, do ktorých budú zapojení žiaci školy.

- Žiak má právo na poskytovanie informácií v súlade so zákonom o informáciách.
- Žiak má právo na ochranu pred zneužívaním návykových látok, na získanie informácií o zdravom životnom štýle a negatívnych dopadoch zneužívania návykových látok.
- Žiak má právo na vyjadrenie sa a vlastnú obhajobu v prípade podozrenia zo zneužitia návykových látok.
- Žiaci 1. – 4. ročníka majú právo navštevovať školský klub detí.
- Žiaci školy majú právo stravovať sa v školskej jedálni.

Čl.4

Povinnosti žiakov

4/1 Správanie sa žiaka počas vyučovania

- Pred začatím hodiny sú žiaci povinní byť na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
- Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.
- Učebnice a učebné pomôcky potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku.

Ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená na vonkajšej strane lavice.

- Žiak má učiteľom presne určené miesto, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť a sedí podľa zasadacieho poriadku. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví do triedy, oznámi to týždenník v kancelárii školy.
- Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začatím hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa závažnosti dôvodu.
- Pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené, ak učiteľ neurčí inak.

- Domáce úlohy žiaci píšú doma a neodpisujú ich v škole.
- Po jednodňovej neprítomnosti v škole je žiak povinný zistiť si preberané učivo, doplniť si poznámky a vypracovať domáce úlohy.
- Žiaci sa majú vyjadrovať slušne, úctivo, bez hrubých a vulgárnych výrazov.
- Žiakovi je zakázané telesne a verbálne obťažovať a prejavovať intímne náklonnosti k iným žiakom.
- Je zakázané správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastráňovanie – slovami, gestami, činmi, ktoré vedie k fyzickému alebo psychickému ublíženiu. Tieto prejavy sa budú posudzovať mimoriadne prísne.
- Zakazuje sa propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.
- Je zakázané v priestoroch školy fajčiť, prechovávať, prinášať, používať, dávať a predávať alkoholické nápoje, návykové látky (drogy) a iné zdraviu škodlivé látky, byť pod ich vplyvom v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
- Žiak je povinný podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom návykovej látky v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
- V prípade prechovávaní, šírenia (dílérstva) a používania návykových látok bude školou kontaktovaný zákonný zástupca, žiak bude odovzdaný do starostlivosti odborníkov a privolaná bude aj polícia.
- Je zakázané hrať hazardné hry /karty, hry o peniaze, ...
- Počas vyučovacej hodiny je zakázané konzumovať potraviny, žuť žuvačky a pod.
- Žiak môže opustiť triedu, ihrisko, alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
- Žiak udržiava svoje pracovné miesto a okolie v čistote a poriadku.
- Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou /PC umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
- Žiaci môžu otvárať len dolné okná. Je zakázané otvárať horné okná.

- Nie je dovolené hojdať sa na stoličkách a vyhadzovať von z okien papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
- Na hodinách telesnej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky, mať dlhé alebo umelé nechty. V prípade úrazu spôsobeného porušením tohto zákazu sa tento úraz neklasifikuje ako školský úraz.
- Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy veci drahé a také, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu žiakov (zbrane, nože, detské pištole na guľičky, petardy, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče, volkmény a iné prehrávače...). V prípade nerešpektovania tohto zákazu učiteľ danú vec zoberie a odovzdá riaditeľovi školy resp., zástupcovi RŠ, ktorí ho vrátia rodičom. Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu a nebude robiť žiadne opatrenia.
- Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľky školy alebo jeho povereného zástupcu. Žiak má zákaz používať mobilný telefón na iné účely, ako je telefonovanie.
- Ak žiak použije mobilný telefón v neodôvodnených prípadoch a bez súhlasu učiteľa, bude mu mobilný telefón odobraný a uložený na bezpečnom mieste v riaditeľni školy. Žiak si ho vyzdvihne po skončení vyučovania. Pri opakovanom porušení zákazu používania mobilného telefónu bude tento odovzdaný až zákonnému zástupcovi žiaka.
- Žiak nesmie počas vyučovania a školských aktivít zhotovovať vizuálne a zvukové záznamy bez povolenia vyučujúceho a šíriť tento materiál pomocou elektronických médií. Legálne získané alebo zhotovené záznamy nesmie použiť bez predchádzajúceho súhlasu dotknutých osôb.
- Žiak nesmie znevažovať školu, učiteľov a ostatných zamestnancov školy ako aj žiakov na verejnej sociálnej sieti na internete – facebook, azet a pod., písať o nich urážlivé poznámky, zakladať dehonestujúce skupiny a iným spôsobom poškodzovať dobré meno školy, žiakov a jej zamestnancov.
- Počas písania písomných prác je zakázané používať gumovateľné aj zmizíkovateľné perá.
- Žiacka knižka je zároveň školským preukazom žiaka, preto je zakázané akýmkoľvek spôsobom ju upravovať (nápisy, kresby, zvýrazňovače...).
- Žiak nesmie falšovať ospravedlnenky a iné úradné doklady (prepísovanie známok a pod., dodatočné záznamy, vytrhávanie strán v žiackej knižke, používanie falošnej pečiatky a pod.).

- Ak žiak zistí stratu veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to triednemu učiteľovi. Ten sprostredkuje spísanie zápisu o strate so zástupkyňou riaditeľky školy, ktorá vykoná ďalšie opatrenia.
- Všetky úradné záležitosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
- Na školských vychádzkach, exkurziách, ŠvP a výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a čas sústredenia.
- Za bezpečnosť žiakov počas krúžkovej a záujmovej činnosti zodpovedajú vedúci krúžkov. Po skončení krúžkovej a záujmovej činnosti vyvedie žiakov z budovy vedúci krúžkovej a záujmovej činnosti.
- Každý žiak je povinný mať hygienické vrecúško (uterák, mydlo, toaletný papier).
- Žiacku knižku musí mať žiak každý deň v škole na každej vyučovacej hodine. Musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulý týždeň.
- Ak v rodine žiaka niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo rodič bezodkladne riaditeľovi školy.

4/2 Správanie sa žiakov počas prestávok a počas premiestňovania sa do odborných učební a iných priestorov školy

- Cez malé prestávky sa žiaci zdržiavajú v triede, kde môžu desiatovať, pripravujú sa na vyučovaciu hodinu, prípadne idú na WC.
- Dvere miestností tried sú počas všetkých prestávok otvorené.
- Cez prestávky žiakom nie je dovolené zdržiavať sa bezdôvodne na chodbách a vo WC.
- Vstup žiakov do inej ako kmeňovej triedy je dovolený len v nevyhnutných prípadoch.
- Po druhej vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas veľkej prestávky sa žiaci v prípade nepriaznivého počasia zdržiavajú na dolnej chodbe. Žiaci sa dostavia na dolnú chodbu do piatich minút od ukončenia vyučovacej hodiny. V prípade priaznivého počasia sa žiaci zdržiavajú na školskom dvore, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. Za poriadok v triede a stratu vecí v tom čase zodpovedajú týždenníci. Po prvom zvonení žiaci postupne odchádzajú do tried.
- Cez prestávku chodia určení žiaci pre pomôcky.

- Počas prestávok je zakázané naháňať sa, biť sa, behať, skákať po laviciach, kričať a inak sa neslušne správať, a tak ohrozovať svoju bezpečnosť a bezpečnosť ostatných.
- Papiere odhadzujú žiaci do vyhradených škatúl na papier a ostatné odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel a vyhadzovať z okien.
- Po použití sociálneho zariadenia si žiak umyje ruky, zatvorí vodovodný kohútik, zhasína za sebou svetlo a zatvára dvere na WC. Elektrickou energiou a vodou šetrí aj v triede.
- Presun žiakov z učebne do učebne /telocvične a odborných učební/ zabezpečujú výlučne vyučujúci príslušných predmetov. Pod ich vedením sa žiaci disciplinovane presunú z triedy do telocvične alebo do učebne. Učitelia, ktorí z týchto učební žiakov odvádzajú, zabezpečia, aby žiaci opustili triedu a zanechali ju v bezchybnom stave.

4/3 Správanie sa žiakov v telocvični

Všeobecné povinnosti učiteľov a zásady bezpečnosti:

- Na začiatku školského roka vyučujúci oboznámi žiakov s prevádzkovým poriadkom a s povinnosťami službukonajúceho žiaka.
- Vyučujúci oboznámi žiakov s umiestnením lekárničky. Vyučujúci v deň úrazu zaeviduje úraz do knihy úrazov a ďalej postupuje v zmysle smernice o školských úrazoch.
- Cvičebné náradie vyučujúci vopred skontroluje. Ak nie je v poriadku, nepoužíva ho a upovedomí o tom školníka- údržbára a riaditeľku školy.
- Na hodinu telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy vyučujúci odvedie žiakov do telocvične z priestoru hlavnej chodby. Žiaci sa pri presune prezúvajú. Na začiatku vyučovacej hodiny prijme hlásenie službukonajúceho žiaka, skontroluje prítomnosť žiakov na vyučovacej hodine, poučí žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia na hodine.
- Vyučujúci na hodine telesnej výchovy zvolí len jedno stanovište, ktoré vyžaduje pomoc a záchranu.
- Žiakom oslobodeným od istých telovýchovných cvičení resp. necvičiacim žiakom určí osobitné cviky príp. úlohy, ktoré budú počas vyučovacej hodiny plniť.
- Posledný vyučujúci (vedúci skupiny, tréner, cvičiteľ) skontroluje vypnutie všetkých zariadení, dohliadne na poriadok a zatvorenie okien.

- Po ukončení vyučovacej hodiny dohliadne na disciplínu pri prezliekaní sa žiakov a odvedie žiakov do priestoru hlavnej chodby v škole.
- Pri odchode z telocvične vyučujúci skontroluje poriadok v telocvični a šatniach a uzamkne telocvičňu. Vyučujúci, ktorý je v telocvični na poslednej vyučovacej hodine v danom dni musí skontrolovať elektrické osvetlenie, zatvoriť okná v šatniach, skontrolovať a uzatvoriť vodovodné kohútiky v užívaných priestoroch.
- Rodičia žiakov a iné cudzie osoby majú vstup do telocvične počas vyučovania zakázaný.
- Žiakom, ktorí sú zaradení do III. alebo IV. zdravotnej skupiny, na základe odporúčania obvodného lekára vydá riaditeľ školy rozhodnutie, ktoré bude zaevidované v katalógových listoch príslušných žiakov.

Všeobecné povinnosti žiakov a zásady bezpečnosti

1. Na hodinu telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho na chodbe školy. Pri presunoch do a z telocvične sa žiaci správajú disciplinovane a idú s o sprievodom vyučujúceho.
2. Cez prestávky je vstup do telocvične žiakom zakázaný. Počas vyučovania učiteľ zamkne telocvičňu zvnútra tak, aby sa do telocvične mohli dostať iní zamestnanci školy.
3. Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, žiaci odovzdajú na začiatku vyučovacej hodiny cennosti vyučujúcemu, ktorý ich uzamkne v kabinete tak, aby sa k nim nemohol dostať nikto nepovoláný.
4. Žiaci sa v šatniach, v telocvični, na ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy. Bezohľadné a nešportové správanie sa je neprípustné.
5. Žiaci musia mať na hodinách telesnej výchovy a pri záujmovej športovej činnosti v mimo vyučovacom čase cvičebný úbor a športové obuv s podrážkou nezanechávajúcou stopy.
6. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť okuliare, hodinky, prstene, retiazky, žuť žuvačky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou.
7. Počas vyučovania alebo športovej činnosti na krúžku nesmie žiak sám opustiť priestor, v ktorom sa vyučuje. Ak ho žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť, je povinný to pred odchodom nahlásiť vyučujúcemu. Obdobne nahlási aj svoj návrat. Ak žiak necvičí, v žiadnom prípade sa nesmie zdržiavať sám v šatni, musí byť v priestore s vyučujúcim.

8. Pri riadení telovýchovnej činnosti sa vyučujúci nevzdávať z priestoru, v ktorom sa koná cvičenie. Ak ho z nevyhnutných príčin musí opustiť, je povinný:

- a) zabezpečiť pedagogický dozor právne zodpovednou osobou,
- b) prerušiť akúkoľvek telovýchovnú aktivitu žiakov.

9. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou dostatočne sa rozcvičiť pod vedením vyučujúcich, alebo podľa ich pokynov.

10. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zachádzajú s nimi opatrne a prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.

11. Žiaci sami bez dovolenia nesmú vstupovať do kabinetu a náradovne v telocvični, svojvoľne si brať lopty a iné učebné a športové pomôcky.

12. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne dodržiavať.

13. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúcich. Vyučujúci pravidlá či postup vysvetlí a overí si, či boli žiakmi pochopené. Ak treba, danú činnosť žiakom predvedie.

14. Pri cvičení je nutné zachovávať medzi cvičencami dostatočné rozstupy.

15. Žiaci nesmú zapínať a vypínať akékoľvek elektrické zariadenia.

16. Žiaci nesmú cvičiť na náradí bez prítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä preskok švédskej debny, lezenie na zavesené rebríky, skoky na žinenky, vešanie sa na basketbalový kôš, šplhanie na tyči. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.

17. Žiaci na vyučovacích hodinách telesnej a telesnej a športovej výchovy nesmú jesť, je prísne zakázané žuť žuvačku.

18. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia alebo akéhokoľvek hmotného majetku v telocvični, šatniach, sociálnych zariadeniach musí žiak nahradiť.

19. Všetky presuny na cvičebnú plochu robia žiaci pod vedením vyučujúceho, pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.

20. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.

21. K osobnej hygiene využívajú žiaci svoj uterák a mydlo a dbajú na svoju bezpečnosť. Sprchovať sa môžu iba s vedomím vyučujúceho.

22. Pri úraze je každý povinný poskytnúť postihnutému prvú pomoc. Ak sa stane úraz, sú žiaci povinní hlásiť to ihneď vyučujúcemu. Ak tak urobia až na druhý deň, nebude sa tento úraz považovať za školský úraz.

23. Žiaci, ktorí pre chorobu či úraz na hodine telesnej výchovy nemôžu cvičiť, túto okolnosť preukážu lekárskeym potvrdením alebo písomným ospravedlnením rodiča na začiatku vyučovacej hodiny. Sú povinní byť v cvičebnom úbore a budú vyučujúcemu pomáhať pri zapisovaní a meraní výkonov žiakov, pomocných prácach, alebo budú vykonávať inú primeranú telesnú či športovú činnosť.

24. Oslobodení žiaci z telesnej výchovy majú o tom potvrdenie od príslušného odborného lekára a na jeho základe zákonní zástupcovia žiaka požiadajú písomne riaditeľstvo školy o čiastočné alebo úplné oslobodenie z telesnej výchovy. Na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňujú. Sú povinní byť v cvičebnom úbore a budú vyučujúcemu pomáhať pri zapisovaní a meraní výkonov žiakov, pomocných prácach.

25. Žiak a jeho zákonný zástupca preberajú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a sú povinní vzniknutú škodu nahradiť a vec uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady. Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

4/4 Správanie sa žiakov na školskom ihrisku

1. Žiaci sa prezliekajú vo vopred určenej šatni.

2. Pred zahájením vyučovania nie je žiakom vstup na ihrisko povolený. Na ihrisko vstupujú len v sprievode vyučujúceho.

3. Žiakom je zakázané liezť na konštrukcie nachádzajúce sa na ihrisku (napr. bránky, prekážky, koše, oplotenie, atď.) a manipulovať s nimi. Výnimku môže povoliť len vyučujúci.

4. Na ihrisku sú všetci povinní zachovávať čistotu a poriadok.

5. Po skončení vyučovacej hodiny zaistí vyučujúci poriadok na ihrisku a nechá uložiť všetko náradie, náradie a pomôcky, ktoré na hodine potreboval. Vyučujúci poslednej hodiny TEV je povinný uložiť všetko ostatné náčinie a náradie.

4/5 Správanie sa žiakov v počítačovej učebni

Žiak vstupuje do učebne len s vyučujúcim alebo na jeho pokyn, počas prestávok sa zdržiava mimo učebne (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku),

- vchádza do učebne vždy v prezuvkách, vstupuje bez utekania, pokojne,
- pred hodinou v počítačovej učebni si vo svojej triede umyje ruky,
- vchádza do učebne s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet,
- na začiatku skontroluje „svoje miesto“ – nedostatky hlási vyučujúcemu,
- je plne zodpovedný za jemu pridelený počítač a k nemu pripojené zariadenia,
- sedí na určenom mieste, bez dovolenia vyučujúceho nemení zasadací poriadok,
- nemení zariadenia pri svojom pracovnom mieste (myš, klávesnica, podložka),
- neodbieha zo svojho miesta bez dovolenia vyučujúceho, neruší spolužiakov neprimeraným hlukom,
- pri zapínaní zapne najskôr monitor, potom počítač, pri vypínaní vypína korektne – najskôr vypne všetky otvorené aplikácie a priečinky, potom cez Štart a Vypnúť, nevypína priamo tlačidlom na skrinke počítača, počká, kým sa počítač úplne vypne, až potom vypne monitor,
- počas práce v učebni dodržiava školský poriadok a prevádzkový poriadok učebne,
- šetrne zaobchádza so všetkým zariadením učebne,
- po učebni sa pohybuje opatrne, dáva pozor na elektrické rozvody, káble, zásuvky,
- nezasahuje do elektrického obvodu počítača, nesníma kryty, neopravuje poruchy,
- prídavné zariadenia ako tlačiareň, slúchadlá, mikrofóny používa len vtedy, keď to vyžaduje činnosť na hodine a vyzve ho k tomu vyučujúci,
- má zakázané pracovať s poškodeným počítačom,
- má zakázané používať vlastné pamäťové médiá bez povolenia vyučujúcim,
- nesťahuje súbory z internetu bez povolenia vyučujúceho,
- má zakázané čokoľvek do počítača inštalovať,
- nesmie meniť pracovnú plochu počítača, ak to nekázal vyučujúci,

- svoju počítačovú tvorbu ukladá do určeného priečinka, nemaže nič v priečinkoch iných žiakov,
- dodržiava pravidlá slušného správania, pre názvy súborov a priečinkov nevolí vulgarizmy,
- pri prehliadaní web stránok má zakázané prezerať stránky propagujúce násilie, brutalitu, fašizmus, náboženskú, rasovú a národnostnú neznášanlivosť, stránky s erotickým obsahom,
- pri práci v sieti a na internete dodržiava pravidlá etikety,
- má prísne zakázané v učebni piť, jesť, akokoľvek znečisťovať učebňu a svoje miesto,
- monitoru sa nedotýka prstami,
- používa literatúru a iný učebný materiál len so súhlasom vyučujúceho a po skončení práce tento materiál odovzdá v pôvodnom stave,
- pracuje len s tým softvérom, ktorý určí vyučujúci, nepúšťa bez dovolenia na vyučovanie hry, internet, iné programy, s ktorými sa na hodine práve nepracuje,
- hlási každú poruchu počítača alebo príslušenstva vyučujúcemu, bez jeho vedomia nezasahuje do systému ani do jeho mechaniky,
- pred odchodom z učebne si uprace miesto, vyčistí priestor, zasunie stoličku,
- službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže vyučujúcemu s pomôckami,
- po poslednej vyučovacej hodine žiaci vypnú počítače a monitory,
- opustí učebňu organizovane po pokyne vyučujúceho.

Učiteľ

- dovedie žiakov k učebni a odvedie žiakov z učebne, dáva pokyn na organizovaný vstup či odchod z učebne,
- dohliada na dodržiavanie školského poriadku a prevádzkového poriadku učebne žiakmi,
- neinformatický predmet sa zapisuje do zošita v učebni: vyučovacia hodina, priezvisko učiteľa, predmet, trieda, učivo,
- na prvej vyučovacej hodine dohliadne na správne zapnutie počítačov, ak má niektorý počítač problém, označí ho a ohlásí vyučujúcemu,
- dohliadne, aby sa medzi jednotlivými hodinami nevypínali počítače, žiaci vypnú len programy,

-po poslednej vyučovacej hodine dohliadne na správne vypínanie počítačov žiakmi a skontroluje, či sú vypnuté všetky žiacke počítače (aj kde žiaci nesesedeli), vypne dataprojektor, tlačiareň, skontroluje stav učebne,

-učebňu zamyká, ak sa v nej ďalej sám nebude zdržiavať alebo sa nezdržiavajú v nej iní vyučujúci.

Žiak a jeho zákonný zástupca preberajú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a sú povinní vzniknutú škodu nahradiť a vec uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady. Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

4/6 Správanie sa žiakov v jazykovej a interaktívnej učebni

Žiak

-vstupuje do učebne len s vyučujúcim alebo na jeho pokyn, počas prestávok sa zdržiava mimo učebne (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku),

-vchádza do učebne vždy v prezuvkách, vstupuje pokojne,

-vchádza do učebne s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet,

-na začiatku skontroluje „svoje miesto“ – nedostatky hlási vyučujúcemu,

-sedí na určenom mieste, bez dovolenia vyučujúceho nemení zasadací poriadok,

-počas práce v učebni dodržiava školský poriadok,

-šetrne zaobchádza so všetkým zariadením učebne,

-po učebni sa pohybuje opatrne, dáva pozor na elektrické rozvody, káble, zásuvky,

-má zakázané manipulovať s audiovizuálnou a počítačovou technikou,

-používa školské slovníky, literatúru, mapy a iný učebný materiál len so súhlasom vyučujúceho a po skončení práce tento materiál odovzdá v pôvodnom stave

-službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže vyučujúcemu s pomôckami,

-po poslednej vyučovacej hodine si uprace miesto, vyčistí priestor, zasunie stoličku,

-opustí učebňu organizovane po pokyne vyučujúceho.

Učiteľ

-dovedie žiakov k učebni a odvedie žiakov z učebne, dáva pokyn na organizovaný vstup či odchod z učebne,

-dohliada na dodržiavanie školského poriadku a prevádzkového poriadku učebne žiakmi,

-po poslednej vyučovacej hodine vypína didaktickú techniku,

-učebňu zamyká, ak sa v nej nebude ďalej zdržiavať,

Žiak a jeho zákonný zástupca preberajú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a sú povinní vzniknutú škodu nahradiť a vec uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady. Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

Tento prevádzkový poriadok vydáva riaditeľka školy v zmysle §3 ods.3 Vyhlášky č.320/2008 o základnej škole v zmysle ďalších predpisov.

4/7 Oslovenia a pozdravy

- Žiaci oslovujú zamestnancov školy: pani riaditeľka, pani zástupkyňa, pán učiteľ/pani učiteľka, pán školník, pani kuchárka, pani upratovačka a podobne.
- Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy a návštevníkov školy pozdravom: „Dobrý deň“, „Dobré ráno“. Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí.
- Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia povstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia povstaním.
- Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania a pri písaní kontrolných prác žiaci nezdravia.

4/8 Triedna samospráva

- Žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa voliť triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa.
- Zvolí si aj zástupcu do školského parlamentu.
- Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim.
- Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ.
- Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
- Týždenníkov určuje triedny učiteľ vždy v piatok. Ich mená zapíše do triednej knihy.

4/9 Povinnosti týždenníkov:

- pred vyučovacou hodinou pripraviť tabuľu, kriedu a ostatné potreby,
- na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásiť neprítomných,
- oznámiť po 10 minútach riaditeľke školy alebo zástupcovi riaditeľky školy, neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
- cez prestávky vetrať triedu,

- v čase veľkej prestávky, ak sú žiaci na školskom dvore, týždenníci sú zodpovední za poriadok a veci v triede,
- každé poškodenie inventára triedy hlásiť triednemu učiteľovi,
- po skončení vyučovania utrieť tabuľu, uložiť pomôcky, zavrieť okná,
- prekontrolovať, či sú uzavreté vodovodné kohútiky, prípadne zhasnuté svetlá,
- dbať o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

4/10 Starostlivosť o zovňajšok

- Žiak chodí do školy čisto a primerane oblečený, bez výstredných a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia, účesu.
- U dievčat sa požaduje prekrytie hornej a dolnej časti odevu okolo celého obvodu pásu. Výstrih nesmie byť hlbší ako spojnica podpazušia.
- Žiakovi je zakázané používať v škole obuv, ktorá môže ničiť a poškodzovať podlahovú krytinu, alebo nevyhovuje hygienickým a bezpečnostným požiadavkám (vysoké podrážky, obuv do terénu ...).
- Žiak nesmie vo vnútorných priestoroch školy nosiť šiltovky, čiapky, kukly, kapucne a iným spôsobom zahaľovať svoju identitu.
- Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
- Z bezpečnostných dôvodov sa žiakom neodporúča mať piercing.

4/11 Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu. Žiak nenecháva žiadne pomôcky ani osobné veci v triede, ale berie ich so sebou.
- Na pokyn učiteľa žiaci opustia učebňu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu ku skrinkám príslušnej triedy, kde sa prezujú, oblečú a opustia školskú budovu. Tí, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, idú na obed.
- Žiaci obedujú zásadne po skončení dopoludňajšieho vyučovania, nie počas prestávky.
- Žiak sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiava v priestoroch školy.

Ak žiak čaká na popoludňajšie vyučovanie alebo krúžkovú činnosť zdržiava sa v priestoroch dolnej chodby. Svojím čakaním nenarúša vyučovanie.

4/12 Správanie sa mimo školy

- Žiak sa má slušne správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a školských prázdnin.

- Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy „Dobré ráno“, „Dobrý deň“, „Dobrý večer“.

Čl.5

Dochádzka žiakov do školy a ich uvoľňovanie z vyučovania

5/1 Príchod žiaka na vyučovanie:

- Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy aspoň 15 minút vopred. Najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania má byť vo svojej triede. Je neprípustné, aby po zazvonení na hodinu žiaci behali po triede, prípadne vybiehali na chodbu. Po zazvonení je každý žiak povinný sedieť na svojom mieste.
- Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti).
- Žiaci si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistia obuv a odoberú sa ku svojim lavičkám a skrinkám, kde sa prezujú do zdravotne vyhovujúcej obuvi a uložia si topánky, vetrovky, či čiapky do skriniek alebo na vešiaky pri ich triede. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať a žiadať ospravedlnenie v prípadoch :
 - a) ochorenia,
 - b) mimoriadnej udalosti v rodine,
 - c) pri mimoriadne zlých poveternostných podmienkach,
 - d) pri nepredvídaných dopravných situáciách,
 - e) účasti žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácii mesta, obce, školy,
 - f) iných závažných udalostí, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľky školy.

5/2 Uvoľňovanie z vyučovania:

- a) na 1 vyučovaciu hodinu -uvoľňuje príslušný vyučujúci, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo osobného vyzdvihnutia,
- b) na viac hodín alebo do 3 dní – je uvoľnenie žiaka v kompetencii triedneho učiteľa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu,
- c) na viac dní – uvoľňuje riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka doručenej vopred.

5/3 Neprítomnosť žiaka na vyučovaní :

ospravedlnená :

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti:

1. choroba, alebo lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
2. mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
3. náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
4. mimoriadne udalosti v rodine
5. účasť žiaka na súťažiach.

Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

- Príčinu žiakovej neprítomnosti na vyučovaní je povinný zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi do 24 hod.:

a) osobne

b) telefonicky – sekretariát : 051/7789829

c) triedny učiteľ

- Písomné ospravedlnenie alebo úradný dokument potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca do 3 dní odo dňa nástupu žiaka do školy.

- Neprítomnosť žiaka na vyučovaní z dôvodov nemocničného resp. kúpeľného liečenia, na ktoré bol vydaný súhlas riaditeľa školy sa nepokladá za absenciu, ak v danom zariadení bol vzdelávaný a zákonný zástupca o tom predloží hodnoverný doklad.

- Ak žiak evidentne pravidelne zameškáva určité vyučovacie hodiny, aj napriek tomu, že sú ospravedlnené zákonným zástupcom, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom.

- Oslobodenie od vyučovania z niektorého predmetu vydá riaditeľ školy iba na základe písomného odporúčania detského alebo odborného lekára a písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

neospravedlnená:

Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená do 3 dní po nástupe žiaka do školy. Takéto prípady rieši triedny učiteľ v súčinnosti s riaditeľkou školy. Triedny učiteľ preukázateľným spôsobom oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi.

Opatrenia pri neospravedlnených vyučovacích hodinách počas hodnotiaceho obdobia

(polrok školského roka):

- napomenutie triednym učiteľom za 1 -3 vymeškaných hodín,
- pokarhanie triednym učiteľom za 4-6 vymeškané hodiny,
- pokarhanie riaditeľom školy za 7-11 vymeškaných hodín,
- znížená známka zo správania – stupeň 2 za 12-20 vymeškaných hodín,
- znížená známka zo správania – stupeň za 21-36 vymeškaných hodín
- znížená známka zo správania – stupeň 4 za viac ako 36 vymeškaných hodín. Pri zanedbávaní školskej dochádzky bude škola postupovať aj v zmysle metodického pokynu na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z.z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z.z. Pod zanedbávaním povinnej školskej dochádzky na účely zastavenia prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi sa rozumie stav, keď žiak má neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní v kalendárnom mesiaci viac ako 15 vyučovacích hodín. O tejto skutočnosti riaditeľka školy informuje zriaďovateľa a Úrad práce sociálnych vecí a rodiny.
- ak žiak počas polroka vymešká viac ako 30% z vyučovania daného predmetu a má málo známok, oznámi vyučujúci túto skutočnosť riaditeľovi školy, na návrh ktorého môže byť žiak z daného predmetu skúšaný komisionálne. Pri 60% vymeškaných hodín z daného predmetu komisionálne skúšky absolvovať musí.

Čl.6 Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

- Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.
- Platí zákaz popisovania stien v triedach, budove školy, učebniach, sociálnych zariadeniach s postihom až po zníženú známku zo správania.
- Akékoľvek poškodenie z nebanlivosti alebo úmyselné poškodenie je žiak alebo jeho zákonný zástupca povinný v plnej miere uhradiť alebo dať na vlastné náklady do pôvodného stavu.
- Každý žiak má mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí alebo stratí učebnicu, musí rozdiel uhradiť podľa predpisov:

Strata učebnice – 100% ceny učebnice

Učebnica po 1 roku používania -90% z ceny učebnice

Učebnica po 2 roku používania -70% z ceny učebnice

Učebnica po 3 roku používania -50% z ceny učebnice

Učebnica po 4 roku používania -30% z ceny učebnice

Učebnica po 5 roku používania -20% z ceny učebnice

- Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
- Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne.
- Starostlivosť o kvetinovú výzdobu chodieb zabezpečujú poverení žiaci.

Čl.7

Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

- Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok.

Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

- V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
- Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci, určený ako zdravotník, žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka. Žiak ide na ošetrenie buď s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom. Každý úraz, ku ktorému prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o školskom úraze.
- Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede.
- Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov. Na škole sú vykonávané pravidelné dozory vo vestibule na prízemí, pravej a ľavej chodbe na poschodí podľa rozpisu dozorov.
- Pri prechode žiakov z budovy školy do telocvične a na športovisko a pri ceste späť vykonáva dozor vyučujúci telesnej výchovy.
- Pri školskom výlete, exkurzii alebo mimoškolskej akcii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec, pri akciách do zahraničia pripadá na neho najviac 15 žiakov.

- Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore bazéna do výšky vodnej hladiny 1,2 m, pričom na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom 10 žiakov. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom.
- Pri lyžiarskom výcviku tvorí jedno družstvo najviac 15 žiakov, snowboardovom výcviku 10 žiakov. Účastníci výcviku musia byť poistení proti úrazom.
- Ak sú vychádzky, exkurzie, školské výlety alebo iné mimoškolské činnosti zaradené na začiatok vyučovania, žiaci sa zhromažďujú pred budovou školy. Obdobne sa postupuje pri didaktických hrách a účelových cvičeniach.
- Osobitne sú povinní žiaci dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na hodinách telesnej výchovy, na plaveckom, lyžiarskom alebo snowboardovom výcviku, na školskom výlete a v škole v prírode.

Pre žiakov 1. -4. ročníka sa organizuje 1 jednodňový výlet .Pre žiakov 5.-9. ročníka sa organizujú 2 jednodňové, alebo 1 dvojďňový výlet. Žiakom 5.-9. ročníka je možné výlet predĺžiť o 2 dni pracovného pokoja.

- Lyžiarsky výcvik alebo snowboardový výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode sa organizujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.
- Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.
- Pre žiakov, ktorí sa uvedených aktivít nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.

Čl. 8

Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

- Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.
- Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, koordinátora prevencie alebo výchovného poradcu.
- Zvýšený dozor vykonávajú učitelia najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu došlo alebo k nemu môže dochádzať (chodby, priestory sociálnych zariadení, šatne v telocvični, veľké prestávky).
- ZŠ úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka. Kontakty na centrum sú k dispozícii na nástenke pri vrátnici.

Č.9

Opatrenie proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

(v zmysle vyhlášky č.80/1991 Zb. zákona č.377/2004, zákona č.219/1996 Z.z., zákona

č.140/1961 Zb. a pod.)

1. Žiakom je zakázané:

- a) Fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy, v školskom zariadení a pri činnostiach organizovaných školou.
- b) Prinášať do školy, alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, návykové látky (drogy) a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, byť pod ich vplyvom v škole, alebo pri činnostiach organizovaných školou.
- c) Prechovávať návykové látky v škole, v školskom zariadení, areáli školy ako aj na akciách organizovaných školou a školským zariadením.
- d) Prinášať a distribuovať (dávať, predávať) alkohol a iné návykové látky (drogy) ďalším osobám, v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou

2. Žiaci sú povinní:

- a) Podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom návykovej látky v škole, školskom zariadení alebo pri činnostiach organizovaných školou, školským zariadením (táto povinnosť sa aplikuje v praxi v súlade so zákonom č.219/1996 a zákonom č.576/2004)

Do kategórie porušenie školského poriadku zvlášť hrubým spôsobom s klasifikáciou správania 4-neuspokojivé zaraďujeme tieto porušenia:

- a) žiak prišiel do školy alebo školského zariadenia pod vplyvom návykovej látky vrátane alkoholu, alebo žiak je pod vplyvom alkoholu, alebo inej návykovej látky na vyučovaní ,
- b) žiak priniesol, prechováva, distribuuje (dáva alebo predáva inému) drogy vrátane alkoholu (v prípade nelegálnych drog ide o trestný čin podľa zákona č.140/1961)
- c) odmietnutie podrobenia sa skúške na zistenie alkoholu v dychu, resp. vyšetrenia alkoholu a iných omamných látok v škole počas vyučovania a iných činností organizovaných školou

1. Každý prípad porušenia školského poriadku v článku 9 je povinný prerokovať so žiakom jeho triedny učiteľ alebo vedúci pedagogický zamestnanec (riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy). O prerokovaní sa vždy vyhotoví písomný záznam, ktorý sa bude evidovať v spise žiaka. Záznam sa zašle aj zákonnému zástupcovi žiaka.

2. Žiakovi sa musí dať možnosť vyjadriť sa k veci a uviesť dôvody na jeho obhajobu. Záznam obsahuje stanovisko dotknutého žiaka, stručný popis skutku, prípadné stanoviska ďalších osôb, ktorí môžu prispieť k bližšiemu objasneniu skutkovej podstaty.

3. Stanovisko sa nevyžaduje pokiaľ bez vážnych príčin sa tento odmieta vyjadriť k veci, alebo mu to nedovoľuje momentálny stav a prípad možno spoľahlivo zistiť iným spôsobom (lekárskym vyšetrením). Odoprenie podpisu na tomto zázname je potrebné zaznamenať s uvedením dôvodu .

Postup pri podozrení zo zneužívania návykových látok

Tabakové výrobky -konzumácia v škole

1. odobratie a zaistenie výrobku,
2. spísanie záznamu s vyjadrením žiaka,
3. oznámenie rodičom -komunikácia s nimi,
4. výchovné opatrenie v súlade so školským poriadkom,
5. oboznámenie ostatných pedagógov, žiakov v kolektíve.

Alkohol -konzumácia v škole

1. odobratie a zaistenie výrobku,
2. pri ohrození zdravia, života škola zabezpečí potrebnú pomoc a volá lekársku pomoc,
3. ak nehrozí akútne nebezpečenstvo, spísanie záznamu s vyjadrením žiaka,
4. vyrozumienie zákonného zástupcu a ten si žiaka vyzdvihne,
5. komunikácia s rodičom,
6. výchovné opatrenie v súlade so školským poriadkom,
7. oboznámenie ostatných pedagógov, žiakov v kolektíve,
8. kontaktovať odbor sociálnych vecí príslušného úradu pri opakovaní sa situácie a v závažných prípadoch.

Alkohol -nález v škole

1. Odobratie a zaistenie výrobku,
2. okamžite informovať vedenie školy,
3. spísanie záznamu s vyjadrením žiaka, ak bol nájdený u neho oznámenie rodičom, komunikácia s nimi,
4. výchovné opatrenie v súlade so školským poriadkom,
5. oboznámenie ostatných pedagógov, žiakov v kolektíve.

Omamné a psychotropné látky konzumácia v škole

1. Odobratie a zaistenie výrobku,
2. pri ohrození zdravia, života škola zabezpečí potrebnú pomoc a volá lekársku pomoc,
3. ak nehrozí akútne nebezpečenstvo, spísanie záznamu s vyjadrením žiaka,
4. vyrozumienie zákonného zástupcu a ten si žiaka vyzdvihne,
5. komunikácia s rodičom,

6. výchovné opatrenie v súlade so školským poriadkom,
7. oboznámenie ostatných pedagógov, žiakov v kolektíve,
8. odbor sociálnych vecí príslušného úradu pri opakovaní sa situácie a v závažných, prípadoch - oznamovacia povinnosť orgánom sociálno -právnej ochrany dieťaťa, PZ.

Omamné a psychotropné látky – distribúcia

1. Pri podozrení na distribúciu musí škola vždy informovať PZ SR.

Omamné a psychotropné látky – nález

1. Odobratie a zaistenie látky, 2.

netestujeme chemické zloženie,

3. spísanie záznamu,

4. ak bola látka nájdená u žiaka, ten sa k tomu písomne vyjadrí,

5. za prítomnosti svedka je látka vložená do obálky, zapíše sa dátum, čas a miesto nálezu, obálka sa zapečatí (prelepiť s pečiatkou školy) a uschová sa,

6. škola vyzoomie PZ SR, tá latku identifikuje a zaistí.

Čl. 10

Stravovanie v školskej jedálni

- Žiak je do školskej jedálne prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi.
- Žiaci sú povinní uhradiť stravné vždy na mesiac dopredu u vedúcej školskej jedálne.
- Svoje osobné veci si žiaci uložia na vyhradené miesto pred školskou jedálňou.
- Žiak do jedálne vstupuje bez pokrývky na hlave a bez aktovky.
- Počas stravovania je žiak povinný dodržiavať základné hygienické návyky.
- Žiaci sú nehluchí a rešpektujú pokyny dozor konajúcich pedagógov.
- Po skončení obeda zanechajú za sebou čisté miesto, zasunú stoličky a príbor s taniermi a pohár odovzdajú pri určenom okienku. Nedojednou stravou neznečisťujú priestory školy.
- Vstup do školskej jedálne je povolený len pre stravníkov v čase výdaja stravy.
- V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.

Čl.11 Školský klub detí

- Žiak je do ŠKD prijatý na základe žiadosti rodiča, rozhodnutia riaditeľky školy o prijatí a po uhradení stanoveného poplatku.
- Školský klub sa stará o deti zamestnaných matiek tým, že im umožňuje prípravu na vyučovanie, účelne využíva ich voľný čas podľa schopnosti a záujmu.
- Deti prichádzajú do ŠKD hneď po skončení vyučovania. Pravidelná dochádzka je pre nich povinná. Neprítomnosť v ŠKD musí byť ospravedlnená.
- Deti si odkladajú veci na určené miesto.
- Po skončení vyučovania detí odchádzajú do ŠJ pod vedením vychovávateľky.
- Pri obede sa deti riadia zásadami hygieny a stolovania.
- Opustiť miestnosť bez povolenia p. vychovávateľky nie je dovolené.
- Dieťa je povinné riadiť sa pokynmi p. vychovávateľky a bezvýhradne plniť jej príkazy.
- Deti musia využiť čas venovaný v režime dňa príprave na vyučovanie. Písomnú prípravu nemusia tí, ktorí majú písomný súhlas od rodičov. Deti pracujú samostatne.
- Deti šetria zariadenie ŠKD. Keď svojvoľne poškodia zariadenie, knihy, hračky, alebo iné pomôcky sú povinní škodu nahradiť.
- Dieťa môže byť uvoľnené skôr ako bolo dohodnuté, **len na písomné požiadanie rodičov**, telefonické uvoľnenie sa neakceptuje.
- Za dieťa, ktorý bol v škole a do ŠKD sa nedostavilo, hoci by tam mal byť p. vychovávateľka nezodpovedá!
- Deti prichádzajú do ŠKD čisté a upravené. V ŠKD dodržiavajú zásady osobnej hygieny. Každé dieťa má hygienické vrecúško (uterák, pohár, toaletný papier, mydlo, hygienické vreckovky)

Režim činností v školskom klube:

Odpočinková činnosť	11.10 - 12.05 hod.
Obed	12.05 - 13.00 hod.
Rekreačná a záujmová činnosť	13.00 - 14.30 hod. (podľa týždenného rozvrhu)
Príprava na vyučovanie	14.30 - 15.30 hod.
Individuálna činnosť	15.30 - 17.00 hod.

Čl.12

Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny.

11/1 Pochvaly a iné ocenenia

Pochvaly sa udeľujú za vzorné plnenie povinnosti a vzorné správanie sa počas vyučovania alebo na akciách usporiadaných školou. Pochvaly sa udeľujú spravidla na zhromaždení triedy alebo školy a zaznamenávajú sa do triedneho výkazu. Rozlišujeme nasledovné druhy pochvál:

Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech -prospel s vyznamenaním,
- za najviac 10 ospravedlnených vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za úspešnú reprezentáciu v školskom kole, obvodnom kole, okresnom kole,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Pochvala riaditeľom školy:

- za výborný prospech -priemer 1,00,
- za vzornú dochádzku -0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za úspešnú reprezentáciu školy -okresné, krajské, celoslovenské kolo súťaží,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Okrem pochvaly triednym učiteľom a pochvaly riaditeľom školy je možné žiakovi udeliť aj iné ocenenie spravidla formou poďakovania, diplomu, čestného uznania, knižnej odmeny a pod. Takéto ocenenia sa udeľujú za viacnásobnú reprezentáciu školy v súťažiach a projektoch v rámci školského roka, resp. za úspešnú reprezentáciu školy v súťaži na miestnej úrovni a pod. Ocenenia sa udeľujú spravidla na konci školského roka, resp. po skončení danej súťaže a nezaznamenávajú sa do triedneho katalógu. Na základe odporúčania triedneho učiteľa a posúdenia pedagogickej rady môže byť pochvala, resp. iné ocenenie žiaka ústne i písomné ako i knižné, vecná odmena alebo zápis do kroniky školy.

11/2 Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov oznámi zákonnému zástupcovi žiaka triedny učiteľ písomnou formou. Porušenia ustanovení v školskom poriadku sa bilancujú na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenávajú sa do triedneho výkazu s dátumom klasifikačnej porady. Ukladajú sa žiakovi po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu stupňa zo správania. Za jedno previnenie možno udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- napomenutie od triedneho učiteľa,

- pokarhanie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od riaditeľa.

Pokarhanie triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade. Zákonného zástupcu o tom informuje preukázateľným spôsobom. Riaditeľ udeľuje pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade. O udelení opatrenia informuje zákonného zástupcu žiaka doporučeným listom. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka.

Napomenutie triednym učiteľom môže byť udelené v týchto prípadoch:

- Za 3 zápisy v KH
- za jednorazové porušenie šk. poriadku,
- nevhodná úprava zovňajška,
- narušenie vyučovania,
- za telesné a verbálne obťažovanie v škole,
- opustenie areálu školy,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- neplnenie si povinností týždenníkov,
- použitie mobilu počas vyučovania alebo iného elektronického výrobku,
- oneskorený príchod na vyučovanie 1-3 krát,
- za 1 – 3 neospravedlnených hodín,
- iný menej závažný priestupok.

Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje:

- Za ďalšie 3 zápisy v KH

- za opakované priestupky v časti A,
- za 4-6 neospravedlnených hodín,
- za podvádzanie vyučujúceho,
- za poškodzovanie školského zariadenia,
- za nenosenie si pomôcok na vyučovanie,
- za fajčenie.

Pokarhanie riaditeľkou školy sa udeľuje:

- Za ďalšie 3 zápisy v KH
- za opakované priestupky v časti B,
- za 7-11 neospravedlnených hodín,
- za krádež v škole,
- za opakované používanie mobilných telefónov za iným účelom ako je telefonovanie.

Znížená známka zo správania na stupeň 2:

- za opakované priestupky v časti C,
- zápis v klasifikačnom zázname o porušení školského poriadku 10-krát,
- neospravedlnenú absenciu v rozsahu 12-20 hodín,
- za prinášanie do školy /alebo na činnosti organizované školou/ veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov,
- za úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie, vydieranie, vandalizmus, fajčenie alebo používanie alkoholických nápojov alebo iných drog,
- za zásahy do triednej dokumentácie, dopisovanie známkov, falšovanie podpisov a pečiatok,
- za opakované používanie mobilu na vyučovaní bez súhlasu vyučujúceho,
- za verbálnu agresiu a vulgarity voči zamestnancom školy,
- za prejav rasovej neznášanlivosti,
- za úmyselné poškodzovanie majetku,
- za znevažovanie žiakov, učiteľov a školy na verejnej sociálnej sieti a internete.

Znížená známka zo správania na stupeň 3:

- za opakované priestupky v časti D,
- zápis v klasifikačnom zázname o porušení školského poriadku 15-krát,

- za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 21-36 hodín,
- za opakované používanie alkoholických nápojov a iných drog.

Znížená známka zo správania na stupeň 4:

- za opakované priestupky v časti E,
- zápis v klasifikačnom zázname o porušení školského poriadku 20-krát,
- za neospravedlnenú absenciu v rozsahu viac ako 36 hodín.

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodického pokynu č.22/2011-R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ. V prípade porušenia školského poriadku vyučujúci urobí zápis do klasifikačného záznamu. V prípade, že nedôjde k náprave, spíše sa so žiakom Záznam o pohovore (viď príloha č. 2), s ktorým bude oboznámený jeho zákonný zástupca. Záznam o pohovore obsahuje stanovisko žiaka, stručný popis skutku (situácie), prípadné stanoviská ďalších osôb, ktoré môžu prispieť k bližšiemu objasneniu skutkovej podstaty a dohodu medzi zúčastnenými stranami o ďalšom postupe. Zápis v klasifikačnom zázname a Záznam o pohovore slúžia ako podklad pre Pedagogickú radu, ktorá rozhodne o ďalšom riešení výchovných problémov žiaka. Každé výchovné opatrenie sa musí preukázateľným spôsobom oznámiť zákonnému zástupcovi žiaka.

Čl.13

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov školy

Učiteľ:

- Využíva všetky práva, ktoré vyplývajú z platných legislatívnych predpisov, vnútorných dokumentov školy, pokynov a smerníc riaditeľa školy.
- Riadi sa opisom pracovných činností, ktoré tvoria prílohu pracovnej zmluvy.
- Prichádza do školy 15 minút pred začiatkom vyučovania, príchod zapíše do knihy príchodov a odchodov, oneskorený príchod hlási riaditeľovi školy /zástupcovi/.
- Predvídanú neprítomnosť hlási riaditeľovi školy /jeho zástupcovi/ tak, aby bolo možné zabezpečiť zastupovanie. Do 24 hodín predložia potvrdenie o dôvodoch neprítomnosti.
- Po príchode do školy a pri odchode zo školy sa učitelia oboznámia so správami v zborovni, pokynmi vedenia školy, so zmenami v rozvrhu a zapíšu sa do knihy zastupovania. Preberané učivo suplovanej hodiny zapíšu do knihy zastupovania najneskôr v deň odučenia zastupovaných hodín.
- V triede pred vyučovaním zapíše učiteľ do triednej knihy učivo, neprítomných žiakov, skontroluje, či je učebňa v poriadku. Na vyučovanie sa starostlivo pripravuje.
- Učiteľ dbá na poriadok a disciplínu v triedach, vedie žiakov k ochrane školského majetku. Zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov vo vyučovacom čase, na vychádzkach, exkurziách, kurzoch a v čase dozoru na pridelenom priestore.

- Učiteľ má zakázané používať telesné tresty, rešpektuje Deklaráciu práv dieťaťa i Dohovor o právach dieťaťa. Disciplinárne priestupky rieši v zmysle platných predpisov s ohľadom na konkrétnu situáciu, individuálne možnosti žiaka. Závažné prípady porušenia Školského poriadku hlási vedeniu školy.
- Po poslednej vyučovacej hodine skontroluje poriadok v triede a odvedie žiakov na chodbu k príslušnej lavičke, počká, kým sa žiaci prezujú a opustia budovu školy.
- Učiteľ vykonávajúci dozor nad žiakmi sa dostaví na určené miesto dozoru včas a nesmie svojvoľne opustiť priestor. V prípade nutnosti požiada o pomoc iného prítomného vyučujúceho.

Pracovná doba učiteľov:

- Učiteľ prichádza do školy najneskôr 15 min. pred začatím vyučovania a zapíše sa do knihy dochádzky.
- Učiteľ vykonávajúci pedagogický dozor prichádza do školy ešte o 5 minút skôr.
- Učitelia čas pred začiatkom vyučovania využívajú na prípravu učebných pomôcok, na kontrolu žiakov, na kontrolu triedy, v ktorej sú triednymi učiteľmi.
- Učitelia na vyučovacie hodiny prichádzajú včas a dodržia 45 min. vyučovacie hodiny.
- Odchod učiteľov zo školy je podľa rozvrhu, ak si splnil svoje povinnosti v daný deň a ak nemajú v škole ďalšie povinnosti (napr. porady, záujmové krúžky, schôdzky s rodičmi, doučovanie, kultúrne, športové a iné akcie organizované školou a pod.)
- Skorší odchod zo školy je potrebné oznámiť vedeniu školy, ktoré mu odchod schváli alebo neschváli.
- Pracovná doba vychovávateľky ŠKD je do 17.00 hod.

Spôsob oznamovania neprítomnosti v práci:

- Neprítomnosť v práci oznamujú pedagogickí zamestnanci školy a ostatní zamestnanci školy riaditeľovi, v jeho neprítomnosti zástupkyň riaditeľky školy podľa možnosti deň vopred, aby sa mohlo zabezpečiť zastupovanie.
- Nepredvídanú neprítomnosť v práci je potrebné bezodkladne ohlásiť telefonicky alebo iným vhodným spôsobom.
- Potvrdenie o návšteve lekára ako aj hlásenie o práceneschopnosti resp. ošetrovaní člena rodiny je potrebné neodkladne odovzdať administratívnej pracovníčke alebo zástupkyň/ riaditeľke školy.
- Iné dôvody neprítomnosti v práci (porady, vzdelávacie aktivity a pod.) je potrebné oznámiť vedeniu školy a predložiť pozvánku na uvedenú akciu.
- Pre prípad nepredvídaného zastupovania je v škole učiteľ povinný zastúpiť neprítomného zamestnanca na požiadanie p. zástupkyne/ riaditeľky.
- Riaditeľ školy môže učiteľa uvoľniť z vyučovania zo závažných dôvodov spravidla na jeden deň. V prípade dôvodnej potreby môže mimoriadne riaditeľ školy povoliť čerpanie dovolenky, alebo

náhradného voľna. O dĺžke voľna rozhoduje riaditeľ školy tak, aby bola zabezpečená riadna prevádzka školy.

- Každý pedagogický a nepedagogický zamestnanec školy, ktorý zmešká nástup do zamestnania je povinný sa ospravedlniť riaditeľke školy (v jej neprítomnosti zástupkyňi riaditeľky školy).

Pedagogický dozor :

- Pedagogický dozor vykonávajú učitelia podľa týždenného rozvrhu, ktorý zostavuje zástupkyňa riaditeľky školy. Pedagogický dozor vykonávajú vždy dvaja učitelia.

- Pedagogický dozor sa začína o 7.10 hod. a končí o 13.15 hod. Dozor sa vykonáva na chodbe na prízemí a na chodbách na poschodí ako aj v triedach. V prípade pobytu žiakov vonku cez veľkú prestávku sa pedagogický dozor vykonáva aj v areáli školy.

- Pedagogický dozor kontroluje v spolupráci so školníkom disciplinovaný vstup žiakov do školy, prezúvanie žiakov, ich prezliekanie a správne uloženie topánok a šatstva.

- Dozerá a dbá na disciplínu a poriadok na školských chodbách a v triedach počas prestávok. Dbá, aby sa žiaci zdržiavali len na tej chodbe kde majú triedu.

- Po prvom zazvonení na vyučovaciu hodinu (pred začatím vyučovania, po veľkej prestávke) dohliada, aby sa žiaci zdržiavali iba v triedach.

- Sleduje správne vetranie tried.

- Sleduje dodržiavanie hygienických zásad na WC ako aj disciplínu žiakov v týchto priestoroch. Zodpovedá za poriadok a čistotu chodieb, schodísk a pri pobyte žiakov vonku aj za poriadok v areáli školy.

- Počas prestávok dáva pozor, aby žiaci neopúšťali areál školy. Cez veľkú prestávku umožnia zostať v triede len týždenníkom, žiakom so zdravotnými problémami, príp. žiakom, ktorí boli poverení vyučujúcimi vykonávať istú činnosť v triede práve cez prestávku.

- V prípade dobrého počasia trávajú žiaci veľkú prestávku vonku na asfaltových a trávnatých plochách v areáli školy. V prípade nepriaznivého počasia ostávajú v triedach a na chodbách pri triedach. Dozor konajúci rozhodne o pobyte na chodbe alebo von.

- Vyučujúci, ktorí v triede učia poslednú vyučovaciu hodinu odvádzajú žiakov sa prezliecť – prezúť a zabezpečia organizovaný odchod žiakov z budovy školy.

- V popoludňajšom vyučovaní vykonávajú pedagogický dozor vyučujúci, ktorí majú popoludňajšie vyučovanie, krúžkovú činnosť a pod.

- Dozor konajúci učitelia sú plne zodpovední za dodržiavanie predpisov na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti žiakov.

- V prípade, že počas prestávok bol žiakmi poškodený, alebo zničený majetok školy, dozor konajúci učiteľ zabezpečí v spolupráci s triednym učiteľom náhradu škody cestou rodičov žiaka, ktorý poškodenie úmyselne, alebo z nedbanlivosti zaviniť. Podobne sa postupuje aj pri krádežiach žiackeho resp. školského majetku.

- Každý úraz je dozor konajúci učiteľ povinný zaznamenať do zošita úrazov a prípadne spísať záznam o úraze. K napísaniu zápisu o úraze je potrebné zabezpečiť dvoch hodnoverných svedkov. Záznam sa musí napísať vtedy, ak žiak chýba v škole viac ako tri dni okrem dňa kedy sa tento úraz stal. V prípade potrebnej lekárskej pomoci je nutné zabezpečiť prevoz zraneného do nemocnice.
- Okrem uvedených úloh sú dozor konajúci učelia povinní plniť aj ďalšie aktuálne úlohy, ktoré im budú uložené vedením školy.

Pracovná povinnosť vychovávateľiek ŠKD:

- Prevádzka v ŠKD sa začína 11.10 a končí 17.00 hod.
- Neskorší príchod, resp. skorší odchod detí z ŠKD povoľuje vychovávateľka len na základe písomného požiadania rodičov.
- Vychovávateľka sa riadi pokynmi zástupkyne/ riaditeľky školy, ktorá je jej priamou nadriadenou.
- Vychovávateľka v určenom čase zabezpečuje žiakom vhodné podmienky pre vypracovanie domácej úlohy a sú nápomocné prospechovo slabším žiakom.
- Vychovávateľka prináša do učebne výkaz o výchovnej činnosti a odnášajú ho po ukončení zamestnania na určené miesto v zborovni.
- Úzko spolupracuje s triednymi učiteľkami žiakov, ktorých má vo svojom oddelení.
- Za pobyt detí v ŠKD vyberá od rodičov poplatok vo výške určenej zriaďovateľom.

Čl. 14

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy (štátna, súkromná, cirkevná),
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole žiakom poskytovali informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a vnútorným poriadkom školy; zverejnené sú na internetovej stránke školy,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa; na informovanie o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka, určené sú k tomu zasadnutia triednych

aktívov rodičovského združenia, prípadne je možné vopred dohodnúť individuálnu konzultáciu s vyučujúcim,

- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa od triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie a člena vedenia školy,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom Rady školy pri ZŠ s MŠ Tulčík,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- požiadať v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky o prestup žiaka do inej základnej školy; o prestupe rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási,
- požiadať na konci prvého a druhého polroka, do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, môže požiadať o preskúšanie žiaka školský úrad,
- požiadať o individuálny učebný plán pre žiaka s nadaním alebo z iných závažných dôvodov; tvorbu individuálneho učebného plánu koordinuje triedny učiteľ,
- podať prihlášku do prvého ročníka osemročného vzdelávacieho programu v gymnáziách alebo osemročného vzdelávacieho programu v konzervatóriách, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a navštevuje piaty ročník,
- podať prihlášku do prvého ročníka päťročného vzdelávacieho programu bilingválneho vzdelávania, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a navštevuje ôsmy ročník,
- podať dve prihlášky na dve stredné školy alebo dva odbory tej istej strednej školy,
- v odôvodnených prípadoch môže podať ďalšie dve prihlášky na štúdium v odboroch vzdelávania, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania,
- podať ďalšiu prihlášku na prijímacie skúšky v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do prvého ročníka strednej školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené týmto školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí individuálne vzdelávanie; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade s týmto školským poriadkom,
- ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti, čo môže urobiť telefonicky, e-mailom, alebo odkázať po súrodencovi; za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
- písomne v žiackej knižke ospravedlniť neprítomnosť žiaka, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- Ak je žiakovi povolené individuálne vzdelávanie pre jeho zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole alebo žiakovi prvého stupňa, zákonný zástupca žiaka utvorí pedagogickým zamestnancom, ktorí zabezpečujú individuálne vzdelávanie žiaka, podmienky na túto činnosť. Povinnosti zákonného zástupcu sa vzťahujú na zástupcu zariadenia žiaka vo výkone väzby a vo výkone trestu odňatia slobody primerane tak, aby sa jeho vzdelávanie zabezpečovalo v súlade s osobitnými predpismi.

Čl. 15

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- Práva ustanovené v tomto školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.
- Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že bola prostredníctvom jeho zákonného zástupcu na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy podaná sťažnosť, žaloba alebo návrh na začatie trestného stíhania.
- Škola nemôže žiaka, pedagogického zamestnanca a ďalších zamestnancov školy postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto školského poriadku.
- Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

- Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
- Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- Zamestnanci školy majú rešpektovať dôstojnosť žiaka.
- Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29, ods. 11 zákona č. 245/2008).
- Pedagogickí zamestnanci osobné a pracovné problémy riešia mimo diapazón žiakov.
- Komunikácia pedagogických zamestnancov so žiakmi, rodičmi i medzi sebou musí spĺňať zásady dôstojného správania sa pedagóga a kritéria odbornej úrovne.
- Pedagogickí zamestnanci i ostatní zamestnanci školy sú povinní dodržiavať zásady ochrany osobných údajov. Informácie o žiakoch a interných aktivitách školy nerozširovať na verejných miestach.
- Ak zákonný zástupca žiaka neprihlási školopovinné dieťa na zápis do školy alebo nedbá o jeho riadnu dochádzku do školy a ak opatrenia školy boli bezvýsledné alebo podľa poznatkov školy je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonného zástupcu žiaka, oznámi to riaditeľ zriaďovateľovi školy.

Čl.16

Záverečné ustanovenie

1.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Nedodržanie niektorého bodu Vnútorného poriadku školy zo strany žiakov je dôvodom na výchovné opatrenie.

2. Triedny učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť s Vnútorným poriadkom školy žiakov a ich zákonných zástupcov.

3. Zmeny a doplnky Vnútorného školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy.

Mgr. Monika Dragoňová

riaditeľka školy

Prílohy:

Príloha č.1: Záznam o pohovore so žiakom

Príloha č.2: Záznam o pohovore s rodičom

Príloha č.3: Zápisnica z pohovoru o neospravedlnenej neprítomnosti žiaka

Príloha č.1

Základná škola s materskou školou, Tulčík 116

Záznam o pohovore

Dňa sa uskutočnil pohovor so žiakmi:

..... z triedy,

..... z triedy,

..... z triedy,

Popis udalosti :

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

Pri pohovore boli prítomní:

.....
.....
.....

Prítomní sa dohodli na tomto závere:

.....
.....
.....
.....
.....

Záznam pohovoru som si riadne prečítal, rozumiem mu a na znak súhlasu s jeho obsahom podpisujem:

Podpisy žiakov

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis oprávnenej osoby(TU. VP)

.....

Záznam vyhotovený dňav Tulčíku.

Dôvod, prečo odmietla dotknutá osoba podpísať záznam o pohovore:

.....

.....

.....

Príloha č.2

Základná škola s materskou školou, Tulčák 116

Záznam o pohovore

Dňa sa uskutočnil rozhovor so zákonným zástupcom žiaka

..... z triedy.

Zákonný zástupca bol oboznámený s

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pri pohovore boli prítomní:

.....

.....

.....

Prítomní sa dohodli na tomto závere:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis rodiča

.....

Podpis triedneho učiteľa, výchovného poradcu

V Tulčíku:

Dôvod, prečo odmietla dotknutá osoba podpísať

záznam o pohovore:

.....

.....

.....

Príloha č.3

Základná škola s materskou školou, Tulčák 116

Zápisnica z pohovoru o neospravedlnenej neprítomnosti žiaka

Meno a priezvisko žiaka(čky):

Trieda:

Počet vymeškaných neospravedlnených hodín: Za obdobie od..... do.....

Zákonný zástupca žiaka(čky)

Titul., meno a priezvisko:

Adresa trvalého pobytu:

Zákonný zástupca žiaka bol oboznámený s porušením § 12 ods. 2 zákona č. 600/2003 Z.z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (zanedbávanie školskej dochádzky) a z toho vyplývajúcich postihov.

Za neospravedlnenú neprítomnosť

žiaka(čky) bolo žiakovi(čke) udelené výchovné opatrenie:

Napomenutie triednym učiteľom

Pokarhanie triednym učiteľom

Pokarhanie riaditeľkou školy

Znížená známka zo správania na stupeň

Vyjadrenie zákonného zástupcu žiaka(čky):

Podpis zákonného zástupcu žiaka(čky):

Podpis triedneho učiteľa:

Za vedenie školy:

V Tulčíku dňa.....

Zapísal: