

Dodatok č. 1
k Organizačnému poriadku
Základnej školy s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy
platnému od 4. septembra 2019

PREDMET DODATKU

Tento dodatok k Organizačnému poriadku platnému od 4. septembra 2019 (ďalej len Organizačný poriadok) z organizačných dôvodov mení a dopĺňa nasledujúce ustanovenia.

Oblasť platnosti:

Dodatok č.1 k Organizačnému poriadku je záväzný pre všetkých zamestnancov zamestnávateľa školy.

Počet strán: 3

Počet príloh: 4

Vzťah k už vydaným vnútorným predpisom:

Tento vnútorný predpis mení a dopĺňa Organizačný poriadok č. 08/2019 zo dňa 4. septembra 2019. Ostatné ustanovenia Organizačného poriadku zostávajú naďalej v platnosti.

Gestorský útvar: riaditeľka školy	Schválil: Mgr. Dagmar Lučanská riaditeľka školy	Dátum schválenia: 28.09.2020 Dátum účinnosti: 29.09.2020
---	---	---

Zásady práce s vnútorným predpisom

1. Pridelenie vnútorného predpisu:

Základný vnútorný predpis Dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku bol pridelený:

Útvar/ úsek	Dátum	Podpis
Riaditeľky školy		
Pedagogický: primárne vzdelávanie		
nižšie sekundárne vzdelávanie		
predprimárne vzdelávanie		
Školské stravovanie		
Technicko - hospodársky		
Ekonomický		

Týmto dodatkom sa:

1. MENÍ:

1. Zmeny organizačnej štruktúry riadenia školy
2. Organizačná štruktúra podľa úväzkov a počtu zamestnancov
3. Štruktúra kariérových pozícií podľa § 35 ods. 6 zákona č. 138/2019 Z. z.,

Zmeny sa označujú ako príloha č. 1, príloha č.2, príloha č.3 Dodatku č. 1 k Organizačného poriadku.

2. DOPĽŇA ZNENIE:

Čl. 6
Osobitná časť

Koordinátori:

koordinátor dopravnej výchovy

- a) cieľavedomo pôsobí na mravné intelektuálne, fyzické a psychické vlastnosti žiakov,
- b) pripravuje deti na samostatný pohyb v cestnej premávke – ako chodcov, kolobežkárov alebo cyklistov,
- c) realizuje učebné činnosti v objekte školy,
- d) zameriava sa na získanie základných vedomostí, zručností a návykov bezpečného správania sa v rôznych dopravných situáciách,
- e) učí deti pesničky s dopravnou – bezpečnostnou tematikou,
- f) kreslí s deťmi dopravné prostriedky,
- g) realizuje hry na policajtov, zastavovanie a riadenie cestnej premávky, vštepuje návyky na požívanie autosedačky,
- h) vyrába dopravné nástenky.

kultúrny koordinátor

- a) zabezpečuje, realizuje a organizačne pripravuje kultúrne podujatia,
- b) spolupracuje so školami a inými organizáciami pri organizovaní kultúrnych podujatí,
- c) spolupracuje pri príprave návrhov na zakúpenie podujatí sledovaním aktuálnych ponúk na internete a z iných zdrojov,
- d) zabezpečuje technickú prípravu kultúrnych podujatí,
- e) službou zabezpečuje priebeh kultúrno-spoločenských podujatí,
- f) vyrába propagačné materiály ku kultúrnym podujatiam,
- g) zabezpečuje propagáciu uskutočňovaných kultúrnych podujatí v tlači, na webovej a facebookovej stránke školy,
- h) spolupracuje pri príprave programu na podujatia organizované mestom,
- i) pripravuje písomný návrh ročného plánu podujatí,
- j) spracováva písomné návrhy textov podujatí,
- k) zabezpečuje fotodokumentáciu podujatí.

koordinátor predčitateľskej gramotnosti

- a) rozvíja predčitateľskú gramotnosť detí, rozvíja, upevňuje a overuje aktívne počúvanie s porozumením,

- b) vedome vytvára vzťah ku knihám, detskej literatúre, časopisom, encyklopédiám a ku knižnému svetu,
- c) stimuluje hovorenú reč na úrovni všetkých zložiek - slovná zásoba, gramaticky správne, spisovné a sociálne primerané vyjadrovanie,
- d) pripravuje pre deti a rodičov aktivity zamerané na predčitateľskú gramotnosť,
- e) podnecuje detskú zvedavosť v súvislosti s písaným textom ,
- f) vedie deti k uvedomovaniu si zmyslu symbolov a ich využívania v bežnom živote,
- g) vedie deti k uvedomovaniu si zmyslu a významu písania pre každodenný život,
- h) rozvíja fonologické vedomie prostredníctvom hier,
- i) rozvíja u detí reč,
- j) rozvíja koordináciu ruky a oka v zmysluplných činnostiach a hrách,
- k) utvára pozitívny vzťah ku knihám a k literatúre,
- l) vytvára u detí potrebu počúvať čítanie a hrať sa na čítanie a písanie.

Záverečné ustanovenia dodatku

1. Tento Dodatok č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou Organizačného poriadku platného od 4. septembra 2019 a je záväzný pre všetkých zamestnancov ZŠ s MŠ.
2. Vedúci zamestnanci ZŠ s MŠ sú povinní oboznámiť s obsahom Dodatku č. 1 k Organizačnému poriadku ZŠ s MŠ všetkých podriadených zamestnancov.
3. Ostatné ustanovenia Organizačného poriadku zostávajú naďalej v platnosti.
4. Zmeny a doplnky k Organizačnému poriadku vydáva výlučne riaditeľka ZŠ s MŠ.

Účinnosť

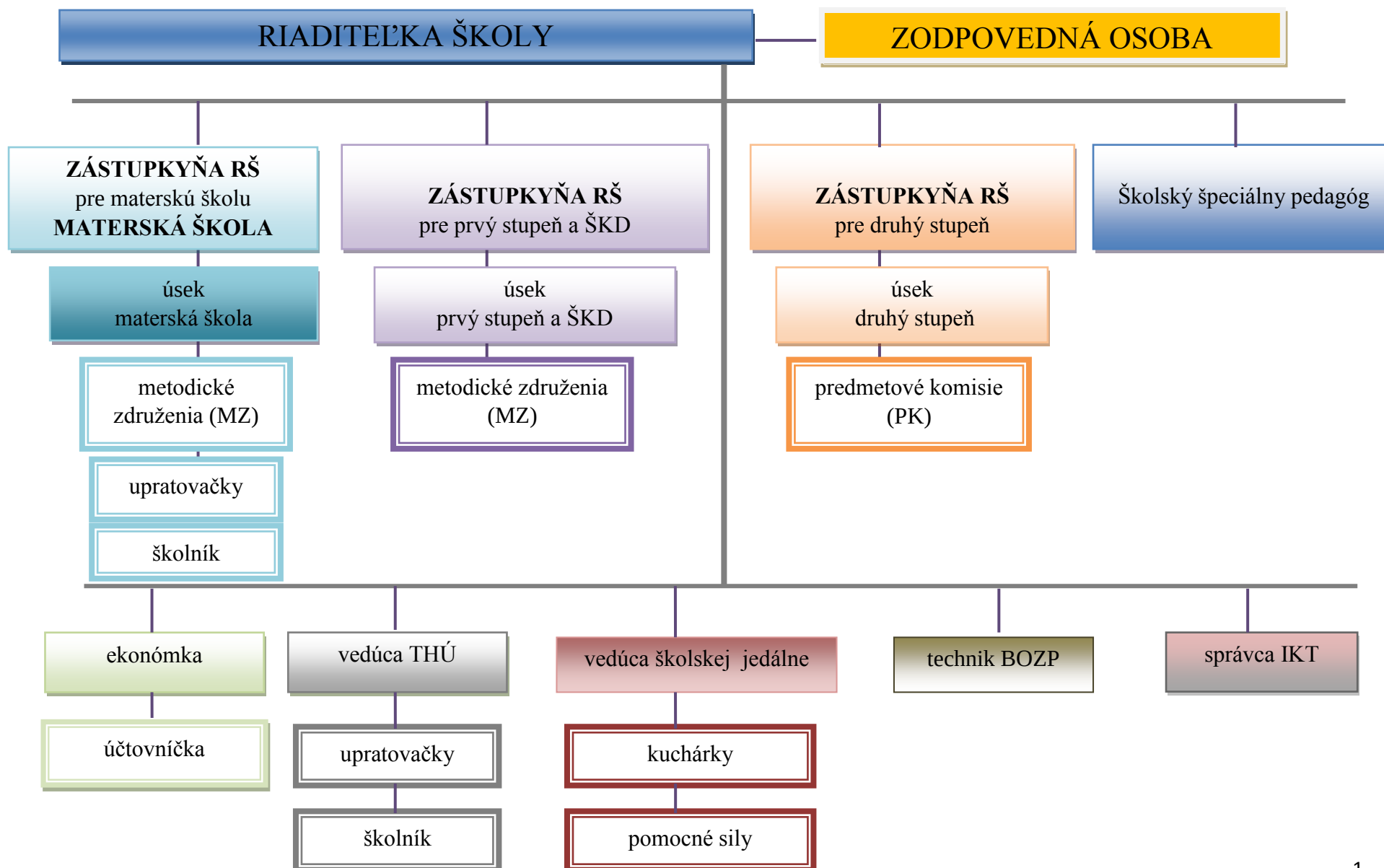
Tento Dodatok č.1 k Organizačného poriadku nadobúda účinnosť **29. septembra 2020.**

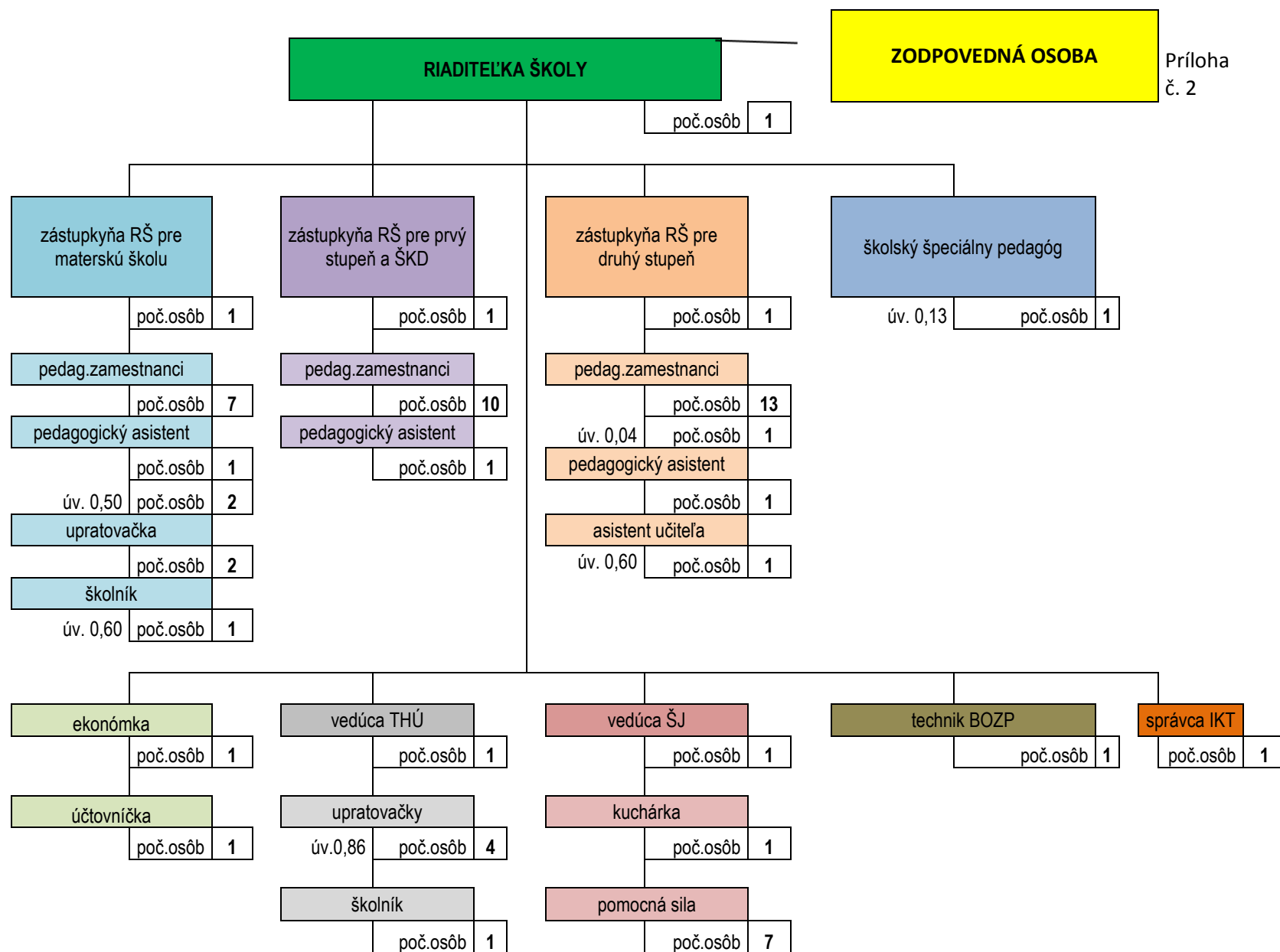
V Krompachoch 24. septembra 2020

Mgr. Dagmar Lučanská
riaditeľka školy

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Príloha č.1





Štruktúra kariérových pozícií podľa § 35 ods. 6 zákona č. 138/2019 Z. z.

Príloha č. 3

Vedúci pedagogickí zamestnanci (§ 39 ods. 1)	RIADITELKA ŠKOLY		
	poč.osôb	1	
Pedagogickí zamestnanci ZODPOVEDNÍ za uskutočnenie vzdelávacieho program (§ 20 ods. 1)	ZODPOVEDNÁ OSOBA		
	poč.osôb	1	
	zástupkyňa RŠ pre materskú školu		
	poč.osôb	1	
	zástupkyňa RŠ pre prvý stupeň a ŠKD		
	poč.osôb	1	
	zástupkyňa RŠ pre druhý stupeň		
	poč.osôb	1	
	triedny učiteľ		
	poč.osôb	4	
	triedny učiteľ		
	poč.osôb	8	
	triedny učiteľ		
	poč.osôb	10	
	vedúci MZ		
	poč.osôb	1	
	vedúci MZ		
	poč.osôb	1	
	vedúci PK		
	poč.osôb	5	
	koordinátor		
	poč.osôb	4	
	koordinátor		
	poč.osôb	2	
	uvádzajúci PZ		
	poč.osôb	2	
	uvádzajúci PZ		
	poč.osôb	1	
	zodpovedný vychovávateľ		
	poč.osôb	0	
	výchovný poradca		
	poč.osôb	1	
Pedagogickí zamestnanci PODIEĽAJÚCI sa na uskutočňovaní vzdelávacieho program (§ 21)			
pedagogický asistent			
poč.osôb		3	
pedagogický asistent			
poč.osôb		3	
šk. špeciálny pedagóg			
poč.osôb			1

Základná škola s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy